



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной
медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»


Положение о
порядке
уведомления о
фактах
обращений -
2016

Лист 1 /10

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Протокол № 7
«31» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии
 Ф.И. Василевич
«31» марта 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращений в целях
склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени
К.И. Скрябина*

Москва 2016

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о порядке уведомления о фактах обращений - 2016 Лист 2 /10
---	---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина (далее – Академии) разработано в целях реализации ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Минсельхоза России от 4 декабря 2013 г. №448 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений», Методических рекомендаций Минтруда России и Минсельхоза России.


1.2. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Конфликт интересов педагогического работника в соответствии со ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок уведомления работодателя

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о порядке уведомления о фактах обращений - 2016 Лист 3 / 10
---	---	---

2.1. Уведомление работодателя (ректора Академии) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо по приказу), или направления такого уведомления по почте.

2.2. Каждый работник обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места постоянной работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту постоянной работы.

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Академии в связи с исполнением им служебных (должностных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, которому стало известно о склонении кого бы ни было к коррупционным правонарушениям, то указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;


- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Академии «Для документов». Примерная структура журнала прилагается (приложение № 2). Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

2.5. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о порядке уведомления о фактах обращений - 2016 Лист 4 /10
---	---	--

уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным должностным лицом.

2.7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным подразделением либо ответственным за проведение проверки должностным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.


2.8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

2.9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

2.10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

2.11. Государственная защита работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные **ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина, 2016. Выпуск 1. Экземпляр 1.**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о порядке уведомления о фактах обращений - 2016 Лист 5 /10
---	---	--

органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».


2.12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и предотвращении конфликта интересов в соответствии с Положением о данной комиссии.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени
К.И. Скрябина
Василевичу Ф.И.

ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина, 2016. Выпуск 1. Экземпляр 1.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</p>	<p>Положение о порядке уведомления о фактах обращений - 2016</p> <hr/> <p align="right">Лист 6 / 10</p>
---	---	---

(Ф.И.О., должность работника

направившего уведомление, место

жительства, телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения федерального
государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к федеральному государственному гражданскому служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время,
_____ другие условия)

_____ (Ф.И.О., должность федерального гражданского государственного служащего,
_____ которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

_____ был бы совершить федеральный государственный гражданский служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

_____ к коррупционному правонарушению)


4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.,

_____ обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения федерального государственного
гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения _____

ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина, 2016. Выпуск 1. Экземпляр 1.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о порядке уведомления о фактах обращений - 2016 Лист 7 /10
---	---	--

Паспортные данные/лица, направившего уведомление

(дата и время заполнения уведомления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о порядке уведомления о фактах обращений - 2016
		Лист 8 / 10

Приложение № 2

Срок хранения _____


**Журнал
регистрации уведомлений работников Академии о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

Номер и дата	Должностное лицо, принявшее уведомление телефон	ФИО подавшего уведомление с указанием должности, структурного подразделения, телефон	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений (подпись, дата)	Принятое решение с указанием даты	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о порядке уведомления о фактах обращений– 2016
		<i>Лист 9/10</i>

Приложение № 3

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 200_ г.	_____
_____	(номер по журналу регистрации уведомлений)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	"__" _____ 200_ г.
"__" _____ 200_ г.	(подпись принявшего лица)

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</p>	<p>Положение о порядке уведомления о фактах обращения - 2016</p> <hr/> <p>Лист 10/10</p>
--	--	--

Лист согласования

Разработано

Юрисконсульт

С.И. Стерликова

Согласовано

Проректор по учебной работе

И.И. Кочиш

Помощник проректора по УР

С.А. Поляков