	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 1/17

ПРИНЯТО  
 на заседании ректората  
 от 27.04.2020 г.


УТВЕРЖДАЮ  
 Врио ректора  

 С.В. Полябин  
 «27» апреля 2020 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Выпуск 1


СОГЛАСОВАНО  
 Председатель студенческого  
 совета  З.В. Шиловский  
 «27» апреля 2020 г.

Москва 2020

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 2/17

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения, сокращения .....	4
4. Общие положения.....	4
5. Подготовка к ГИА .....	6
6. Проведение ГИА.....	9
7. Оформление результатов ГИА .....	11
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Лист регистрации изменений .....	16
Лист согласования .....	17

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 3/17

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия, ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам среднего профессионального образования.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные акты:


- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 4/17

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечной системе, утвержденное ректором ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина от 02.03.2018 г.;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;

- Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Академии.


### **3. Термины, определения, сокращения**

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ЭО – электронное обучение;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- НКР – научно-квалификационная работа;
- ЭИОС – электронная информационная образовательная среда.

### **4. Общие положения**

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае, указанном в Приказе ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина от 03.04.2020 г. № 105 «Об организации образовательного процесса в условиях профилактических мероприятий, направленных на предотвращение коронавирусной инфекции», с учетом требований, изложенных: в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина от 02.03.2018 г.; в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 5/17

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина от 02.03.2018 г.; в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным ректором ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина от 29.06.2016 г.

4.2. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится при наличии объективных уважительных причин, препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина при проведении ГИА.

4.3. ГИА может проводиться с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4.4. Местом взаимодействия участников образовательного процесса, размещения документов и информации, а также обмена ими при организации ГИА является Образовательный портал ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина (далее – Образовательный портал).

4.5. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами комиссии, председателем ГЭК, секретарем комиссии, научными руководителями и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах соответствующих образовательных организаций (например: mgavm.ru, viev.ru и т.д.). Использование в переписке личных почтовых адресов не допускается.

4.6. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, НКР так и для государственного экзамена) выбирается руководителем, осуществляющим подготовку по соответствующим образовательным программам.


Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;
- видеозапись процесса ГИА.

Необходимо заблаговременно определить основной и альтернативный инструменты связи, ссылки на которые размещаются на Образовательном портале.

4.7. В случае, когда ГИА предусмотрена в форме государственного экзамена, экзамен может быть проведен следующим образом:

- В устной форме с применением видеорежима.
- В форме итогового тестирования с применением сервиса прокторинга.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 6/17

4.8. Для проведения ГИА в виде итогового тестирования с применением сервиса прокторинга используется только Образовательный портал Академии.

4.9. При проведении ГИА в режиме видеосвязи обязательно осуществляется запись мероприятия, сохраняется на компьютер и размещается на базе ЭИОС Академии или сторонних ресурсах для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

## **5. Подготовка к ГИА**

5.1. Обучающийся, нуждающийся в организации ГИА (сдачи государственного экзамена и/или защиты ВКР, НКР) с применением ЭО и ДОТ, не позднее чем за семь дней до испытания размещает на Образовательном портале в разделе Государственная итоговая аттестация (в разделе «Формы и заявления») заявление на имя руководителя структурного подразделения, осуществляющего подготовку по соответствующим образовательным программам с просьбой разрешить данную форму прохождения ГИА. Форма заявления размещена на Образовательном портале в разделе Государственная итоговая аттестация (в разделе «Формы и заявления») (Приложение 1).


5.2. Решение о возможности проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ принимается проректором по учебной работе на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, осуществляющего подготовку по соответствующим образовательным программам по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление. Решение о допуске к прохождению ГИА с применением ЭО и ДОТ, оформляется приказом ректора (Приложение 2).

5.3. При наличии объективных уважительных причин для образовательной программы, реализуемой в настоящий период с применением ЭО и ДОТ, решение о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ принимается проректором по учебной работе на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, осуществляющего подготовку по соответствующим образовательным программам единообразно для всех обучающихся данной образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся и оформляется приказом ректора.

5.4. Информация о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося через размещение на Образовательном портале в разделе Государственная итоговая аттестация (в соответствующей образовательной программе, с учетом формы обучения), а также по электронной почте или в SMS сообщении на усмотрение руководителя структурного подразделения, осуществляющего подготовку по соответствующим образовательным программам.

### **5.5. Подготовка к ГИА для случая защиты ВКР, НКР**

5.5.1. Электронный экземпляр ВКР, НКР обучающийся должен разместить на Образовательном портале в разделе Государственная итоговая аттестация (в

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 7/17

соответствующей образовательной программе, с учетом формы обучения), отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее чем за два дня до проведения ГИА. Контроль осуществляется секретарем ГЭК. Обучающиеся не выполнившие данные условия к защите не допускаются.

5.5.2. Бумажный экземпляр ВКР, НКР, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся секретарю ГЭК, не позднее чем за семь дней до защиты (пересылается по почте либо иным путем).

#### 5.6. Подготовка ГИА в форме государственного экзамена в режиме видеосвязи

5.6.1. Все экзаменационные вопросы по программе ГИА, должны быть не позднее чем за 30 дней до экзамена размещены для ознакомления обучающихся на Образовательном портале в разделе Государственная итоговая аттестация (в соответствующей образовательной программе, с учетом формы обучения).


#### 5.7. Подготовка к ГИА в форме организации итогового тестирования с применением сервиса прокторинга

5.7.1. Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение ГЭК не позднее чем за 7 дней до даты ГИА формирует группу прокторов (контролеров) из сотрудников деканата и преподавателей, которые будут вести наблюдение за процессом сдачи теста. Рекомендуемое количество прокторов для синхронного прокторинга в режиме реального времени должно составлять не более 10 обучающихся на одного проктора.

5.8. Руководители структурных подразделений, осуществляющие подготовку по соответствующим образовательным программам и ответственные за реализацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, заблаговременно обеспечивают:

- выделение средств связи, адреса электронной почты, сервиса видеоконференцсвязи для взаимодействия обучающегося и членов ГЭК;
- своевременное доведение информации до сведения всех обучающихся, проходящих ГИА (включая каналы связи, адреса для отправки бумажных экземпляров ВКР, НКР, даты и время проведения ГИА в режиме видеосвязи, требований к ПК пользователей) с одновременным сообщением этой информации сотрудникам отдела АСУ и на адрес [gia@mgavm.ru](mailto:gia@mgavm.ru) (Приложение 3);
- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, НКР, размещенных на Образовательном портале.

5.9. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) обеспечивают сотрудники структурного подразделения, осуществляющего подготовку по соответствующим образовательным программам совместно с отделом АСУ в соответствии со следующими требованиями:

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 8/17

- Режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК.

- Видеокамера в помещении, где проходит ГИА, должна транслировать изображение на монитор компьютера обучающегося.

- Микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для обучающегося и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

5.10. Заказ (выделение) канала видеоконференции у отдела АСУ для проведения заседания ГЭК с применением ЭО и ДОТ осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ГИА, указанной в календарном учебном графике. Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

- изображение помещения, где находится обучающийся, должно транслироваться для всех членов ГЭК;

- возможность для обучающихся и членов ГЭК слышать друг друга обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокolonок.

5.11. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся вне территории ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, обеспечиваются им самостоятельно. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

5.12. Секретарь ГЭК, ответственный за организацию и проведение ГИА, не позднее чем за 7 дней до процедуры государственной итоговой аттестации на Образовательном портале, а также по электронной почте или в SMS сообщении информирует обучающихся о следующем:

- в какой форме будет проходить аттестация;
- какой инструмент будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;


- о том, какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для защиты ВКР, НКР);

- о дате и времени проведения ГИА;

- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

5.13. Секретарь ГЭК при проведении консультации перед ГИА совместно с сотрудником АСУ, отвечающим за сопровождение видеоконференцсвязи,



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 9/17

связываются с обучающимися, членами ГЭК и тестируют их оборудование. На тестирование обучающийся должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении государственного итогового испытания. О результатах тестирования докладывается руководству подразделения, ответственного за проведение ГИА.

## **6. Проведение ГИА**

### **6.1. Проведение ГИА для случая защиты ВКР, НКР**

6.1.1. Все обучающиеся и члены комиссии за 30 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны, секретарь ГЭК осуществляет проверку необходимых условий для начала процедур защит ВКР.

6.1.2. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, представляя членам комиссии презентацию, которая демонстрируется секретарем ГЭК или самим обучающимся со своего рабочего стола в соответствии с техническими условиями проведения ГЭК.


6.1.3. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

6.1.4. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

6.1.5. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов. Секретарь ГЭК осуществляет проверку необходимых условий для проведения процедуры обсуждения результатов.

6.1.6. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

6.1.7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 30 минут со стороны ГЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно на Образовательном портале и с использованием иных форм связи, установленных настоящим регламентом.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 10/17

6.1.8. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения, осуществляющего подготовку по соответствующим образовательным программам уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком). Обучающийся должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

## 6.2. Проведение ГИА в форме государственного экзамена в режиме видеосвязи

6.2.1. Все обучающиеся и члены комиссии за 30 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

6.2.2. Секретарь ГЭК раскладывает билеты в случайном порядке под контролем членов ГЭК и обучающегося, вытягивает билет и озвучивает его номер, обеспечивая визуализацию членам ГЭК и обучающемуся.

6.2.3. После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билет с вопросами и просит обучающегося зафиксировать их.

6.2.4. На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена.

6.2.5. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

6.2.6. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать сотрудников кафедр или деканата.


6.2.7. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

6.2.8. Дальнейшая процедура соответствует пп. 6.1.3. – 6.1.8.

## 6.3. Проведение ГИА в форме организации итогового тестирования с применением сервиса прокторинга

6.3.1. В назначенные дату и время обучающиеся проходят итоговое тестирование с применением сервиса прокторинга под наблюдением прокторов.

6.3.2. В течение 12 часов после окончания итогового тестирования прокторы направляют членам комиссии информацию о набранных обучающимися баллах и

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 11/17

обнаруженных в процессе сдачи нарушениях (при наличии) для принятия решения и зачете результатов экзамена.

6.3.3. Члены комиссии высказывают и направляют свое мнение председателю ГЭК. Председатель принимает решение о зачете результатов и выставляет оценки.

6.3.4. Дальнейшая процедура соответствует пп. 6.1.7. – 6.1.8.

## **7. Оформление результатов ГИА**


7.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого обучающегося на закрытом заседании. Информация о результатах ГИА, проведенной с помощью ЭО и ДОТ в форме сводной ведомости, подписанной председателем комиссии, размещается секретарем ГЭК на Образовательном портале в разделе Государственная итоговая аттестация (в соответствующей образовательной программе, с учетом формы обучения) не позднее, чем на следующий день после прохождения итогового испытания.

7.2. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в соответствующих приложениях к Положению о порядке ведения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, утвержденному ректором ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина от 25.04.2019 г. Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

7.3. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «О сдаче государственного экзамена обучающегося» или «О защите выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ЭО и ДОТ».


7.4. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ЭО и ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи). Обсуждение результатов ГИА происходит по электронной почте в формате переписки.

7.5. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ЭО и ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном структурным подразделением. Протоколы заседаний ГЭК

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 12/17

сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению руководителя структурного подразделения в связи с обстоятельствами, указанными в п. 4.1. В протоколе указывается место хранения записи трансляции ГИА, размещенной на базе ЭИОС Академии или сторонних ресурсах.

7.6. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в порядке, принятом в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 13/17

## Приложение 1

И.о. проректора по учебной работе  
Кочишу И.И.  
от обучающегося (курс, группа),  
наименование факультета/колледжа/  
кафедры (в аспирантуре)  
ФИО обучающегося

### Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.


\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

1. Я оповещён (а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

2. Я подтверждаю, что обеспечен (а) всеми необходимыми для этого техническими средствами, а именно:

- персональным компьютером / ноутбуком / иными устройствами;
- сканером / фотоаппаратом / смартфоном / иными устройствами с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками / колонками;
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном;
- устройство, выбранное мною для прохождения государственной итоговой аттестации подключено к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- на устройство, выбранное мною для прохождения государственной итоговой аттестации установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 14/17

Приложение 2

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

**Г**О допуске обучающихся к государственной  
 итоговой аттестации с применением  
 электронного обучения и дистанционных  
 образовательных технологий

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 14.04.2020 г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Допустить к государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следующих обучающихся \_\_\_\_ группы направления подготовки \_\_\_\_:


- 1.
- 2.
- 3.

II. Довести до сведения обучающихся информацию об особенностях проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

III. Работу Государственной экзаменационной комиссии провести в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Врио ректора

С.В. Полябин

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 15/17

Приложение 3

Начальнику АСУ  
Гордееву А.В.  
от декана/директора/зав. аспирантурой  
(факультета/колледжа)  
ФИО руководителя

**ЗАЯВКА**

Прошу обеспечить техническую поддержку для проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся (факультет, направление подготовки, номер группы).


Дата и время проведения процедуры ГИА согласно расписанию: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Аудитория \_\_\_\_\_ (при работе ГЭК в аудитории).

Необходимое оборудование: \_\_\_\_\_

Контактные данные ответственного с факультета/колледжа/зав. асп.: ФИО (телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о ГИА с применением ЭО и ДОТ – 2020
		Лист 16/17

### Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата утверждения на заседании ректората	Дата утверждения ректором
Введение в действие, выпуск 1	27.04.2020 г.	27.04.2020 г.