

ПРИНЯТО Ученым советом  
протокол от 24 сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ф.И. Василевич

«24» сентября 2015 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об ежемесячной аттестации обучающихся

П СМК 8.2.01-2015

Выпуск 3

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
 М.В. Щукин

« 22 » сентября 2015 г.


Москва 2015



## **Введение**

- 1 РАЗРАБОТАН специалистами УМУ совместно с юрисконсультom.
- 2 Принято решением Ученого Совета Академии протокол от 24 сентября 2015 г.
- 3 Дата введения: 24 сентября 2015 г.
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН «Положения о ежемесячной аттестации студентов» от 4 мая 2012г.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства ФГБОУ ВО МГАВМиБ- МВА имени  
К.И. Скрябина*

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>П СМК 8.2.01-2015</b>
		<b>Лист 3/21</b>

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	6
4.1 Показатели, оцениваемые при ежемесячной аттестации	6
4.2 Критерии оценок по пятибалльной системе	6
4.3 Анализ ежемесячной аттестации студентов	7
5 Порядок выполнения ежемесячной аттестации студентов	7
6 Ответственность	7
Приложение А (обязательное) Форма Журнала ежемесячной аттестации	8
Приложение Б (обязательное) Перечень требований к работе УВК на период экзаменационной сессии	14
Приложение В (обязательное) Форма №1 Сводные данные текущей успеваемости студентов за месяц	15
Приложение Г (обязательное) Форма №2 Сводные данные текущей успеваемости студентов за семестр	16
Приложение Д (обязательное) Форма №3 Сводные данные по количеству пропусков	17
Приложение Е (обязательное) Форма №4 Итоги работы учебно-воспитательной комиссии	18
Лист регистрации изменений	19
Лист согласования	20

### 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок мониторинга и измерения результатов при осуществлении образовательной деятельности в вузе.

1.2 Целью мониторинга и измерения результатов является проверка соблюдения требований к образовательному процессу и оценки усвоения обучающимися учебного материала.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями академии, участвующими в образовательном процессе, а также в процессах управления и обеспечения.


### 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества - Требования.

СТО СМК 4.2.01-2011 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документацией.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>П СМК 8.2.01-2015</b>
		<b>Лист 4/21</b>

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие термины, их определения, обозначения и сокращения:

- По ИСО 9000:

**верификация** – подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;

**дефект** – невыполнение требования, связанного с предполагаемым или установленным использованием;

**документ** – информация и соответствующий носитель;

**запись** – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности;

**информация** – значимые данные;

**испытание** – определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре;

**контроль** – процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или оценкой;

**несоответствие** – не выполнение требования;

**объективное свидетельство** – данные, подтверждающие наличие или правдивость чего-либо.

- Термины, введенные Академией:

**данные по качеству** – документ, содержащий объективные свидетельства выполненной деятельности, но не имеющий статуса записей по качеству;

**зачет** – итоговая аттестация обучаемого по учебной дисциплине или практической деятельности без установления уровня освоения;

**идентификация** – свидетельство того, что услуги или письменные документы могут быть распознаны и соотнесены с целями их использования. Это достигается путем однозначной и четкой маркировки (обозначения);

**неуспевающий обучающийся** – обучающийся, уровень знаний и умений, которого не соответствует требованиям, установленным по учебной дисциплине;

**образовательный процесс** – процесс формирования нового уровня теоретических знаний и практических умений, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся в рамках основной образовательной программы, а также воспитания полноценного члена общества;

**потребитель** – организация или лицо, получающая продукцию. В вузе: внешние потребители – работодатели, заказчики, родители, Министерство образования и науки, общество в целом; внутренние потребители – обучаемые (студенты, аспиранты, слушатели), подразделения вуза, его преподаватели и сотрудники;

**ежемесячная аттестация** – одна из основных форм постоянного контроля успеваемости студентов по соответствующим дисциплинам;

**промежуточная аттестация** – оценка работы обучаемого по учебной дисциплине (группе дисциплин) за определенный промежуток времени (семестр, год);

**управление несоответствиями** – деятельность по идентификации, документированию, анализу и исправлению несоответствий, а также уведомлению заинтересованных лиц;

**экзамен** – аттестация обучающегося по учебной дисциплине с установлением уровня освоения по принятой шкале оценок в рамках промежуточной аттестации.

Используемые сокращения:

ИПГ – индивидуальный план-график;  
МИ – методическая инструкция;  
НД – нормативная документация;  
НСП – несоответствующая продукция;  
ООП – основная образовательная программа;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
РК – руководство по качеству;  
СТО – стандарт организации;  
СМК – система менеджмента качества;  
УВК – учебно-воспитательная комиссия.

#### **4 Общие положения**

Ежемесячная аттестация обучающихся – одна из основных форм постоянного контроля успеваемости студентов. Аттестация воспитывает ответственное отношение к учебе, приучает к систематической работе и дисциплинирует студентов, способствуя укреплению их знаний и повышению качества профессиональной подготовки.

Преподаватель дает оценку каждому студенту (даже, если он не был специально опрошен) в специальном журнале (приложение А), указывая тем самым, как активно он работал, как относился к изучению дисциплины и отработкам пропущенных занятий.

##### **4.1 Показатели, оцениваемые при ежемесячной аттестации**

К показателям, используемым при ежемесячной аттестации относятся:

- степень и качество усвоения программного материала (оценки за контрольные работы, коллоквиумы, результаты опросов на занятиях, контрольные проверки в ходе выполнения заданий, просмотр тетрадей на рабочих местах и т.д.);
- качество самостоятельной работы студентов (выполнение домашних заданий, подготовка докладов и рефератов, курсовых работ, сдача коллоквиумов, ведение конспекта лекций, отчетов по практике, подготовка к семинарским занятиям и т.д.);
- степень активности студентов в процессе проведения лабораторно-практических занятий, умение творческое участие в обсуждениях изучаемых вопросов;
- нравственные качества студентов (поведение на занятиях, отношение к учебе, коллегам).


В результате преподаватель ставит оценку по предмету в журнал ежемесячной аттестации (Приложение А).

##### **4.2 Критерии оценок по пятибалльной системе**

Оценку отлично (5 баллов) выставляют в том случае, если студент показал достаточно глубокие знания по дисциплинам, выполняет в срок все самостоятельные задания, активно участвует в лабораторных, практических и семинарских занятиях, в творческих дискуссиях, дисциплинирован.

Оценку хорошо (4 балла) выставляют при преобладании хороших оценок в текущей успеваемости, своевременном выполнении домашних заданий, активном отношении к занятиям, отсутствии пропусков занятий по неуважительным причинам.

Оценку удовлетворительно (3 балла) ставят студенту, регулярно посещающему занятия, имеющему преимущественно удовлетворительные оценки по успеваемости, своевременно отработывающему пропущенные занятия.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образова- тельное учреждение высшего образования</b> <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>П СМК</b> <b>8.2.01-2015</b>
		<b>Лист 6/21</b>

Оценку неудовлетворительно (2 балла) ставят студенту в случае пропуска занятий и не отработки пропущенных тем или имеет оценку «неуд» по текущей успеваемости.

Студент может быть не аттестован в том случае, если по уважительным причинам (из-за болезни, при восстановлении из академического отпуска и т.п.), он не посещал занятия и не мог быть опрошен, в этом случае делается специальная запись (н.- а.).

В журнале аттестации указывается также количество пропущенных занятий студентом, группой, потоком, факультетом по уважительной и неуважительной причине.

#### **4.3 Анализ ежемесячной аттестации студентов**

В аттестационном журнале староста студенческой группы совместно с куратором выводят средний балл успеваемости каждого студента, степени его активности и дисциплинированности, а также средний балл группе с учетом примерных критериев ежемесячной аттестации студентов и представляют списки отстающих студентов, недисциплинированных, халатно относящихся к учебе, а также списки самых лучших студентов.

В аттестационном журнале указывается количество пропущенных занятий всего, в том числе: лекций, лабораторно-практических занятий, по уважительным и неуважительным причинам; также определяется среднее количество пропущенных часов на одного студента.

Общие итоги аттестации обсуждаются на собрании группы, курса в присутствии кураторов, на заседании кафедр, ответственных за воспитательную работу курса, на заседании деканата и УВК факультета с обязательным присутствием студентов, неуспевающих, неаттестованных, систематически нарушающих учебно-трудовую дисциплину.

Результаты аттестации вывешиваются на стендах кафедр и деканатов.

#### **5 Порядок выполнения ежемесячной аттестации студентов**

Аттестацию студентов проводит преподаватель, ведущий дисциплину, не позднее 25 числа каждого месяца, ставя оценку по пятибалльной системе (форма журнала приведена в приложении А).

Старосты студенческих групп заполняют аттестационный журнал по всем дисциплинам до 27 числа каждого месяца.

Деканат 5-го и 6-го числа каждого месяца обобщает сводные данные о результатах аттестации студентов факультета за истекший месяц и представляет отчетный бланк (приложение Б, форма №1) помощнику проректора по учебной работе.


По итогам аттестации за семестр в деканате факультета формируется сводная ведомость (приложение В, форма №2). Отдельно предоставляются данные о количестве пропусков за семестр (приложение Г, форма №3).

Итоги работы учебно-воспитательной комиссии факультета за семестр отражаются по форме № 4 (приложение Д)

По итогам полусеместровой аттестации студенты, пропустившие более 50 % часов учебных занятий, а также неаттестованные по 5 предметам и более, в дальнейшем подлежат отчислению из академии.

#### **6 Ответственность**

Ответственность за деятельность учебно-воспитательной комиссии академии несет помощник проректора по учебной работе.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>П СМК 8.2.01-2015</b>
		<b>Лист 7/21</b>

Ответственность за порядок и сроки проведения аттестации студентов возлагаются на старост групп, потока и курса, кураторов и председателей УВК факультетов.

Ответственность за качество аттестации возлагается на председателя и членов учебно-воспитательной комиссии академии.



**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма Журнала ежемесячной аттестации**

**Приложение А.1**  
**Форма титульного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московская государственная академия ветеринарной медицины  
и биотехнологии имени К.И.Скрябина»

---

# ЖУРНАЛ

## ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Группа \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Факультет

Ответственный за ведение  
Преподаватель-воспитатель (Ф.Инициалы)

Староста группы (Ф.Инициалы)

На 20..../ 20..... учебный год

Москва (год)





**Приложение А.2**  
**Форма 1 страницы Журнала ежемесячной аттестации**

Месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_


Ф.И.О. студента	Наименованием дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
...										

Преподаватель-воспитатель \_\_\_\_\_ (Инициалы. Фамилия)  
 (подпись, дата)

**Приложение А.3**  
**Форма 2 страницы Журнала ежемесячной аттестации**


Сумма баллов по предметам	Средний балл	Количество пропущенных часов		Общественная активность студента	Примечание
		По уважительным причинам	По неуважительным причинам		
		16	17	18	19

Преподаватель-воспитатель \_\_\_\_\_ (Инициалы. Фамилия)  
(подпись, дата)

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>П СМК 8.2.01-2015</b>
		<b>Лист 11/21</b>

**Приложение А.4**  
**Форма 3 страницы Журнала ежемесячной аттестации**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

	<b>Федеральное государственное бюджетное образова- тельное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>П СМК 8.2.01-2015</b>
		<b>Лист 12/21</b>

**Приложение А.5  
Форма 4 страницы Журнала ежемесячной аттестации**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания группы, курса и УВК факультета  
по результатам ежемесячной аттестации студентов**

Дата:

Слушали:

Постановили:

Преподаватель-воспитатель группы \_\_\_\_\_ (Инициалы. Фамилия)  
(подпись, дата)

Актив группы, курса \_\_\_\_\_ (Инициалы. Фамилия)  
(подписи, дата)

Председатель УВК \_\_\_\_\_ (Инициалы. Фамилия)  
(подпись, дата)


**Приложение А.6  
Форма 5 страницы Журнала ежемесячной аттестации**

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ  
о результатах ежемесячной аттестации**

студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
за \_\_\_\_\_ месяц 20.....года

Сведения по аттестации		Группа	Решение деканата
1 Количество студентов			
2 Аттестованы только на «5»			
3 Аттестованы только на «4» и «5»			
4 Аттестованы только на «3», «4», «5»			
5 Аттестованы только на «3»			
6 Всего положительно аттестованных студентов и % (сумма строк 2-5)			
7 Количество студентов, аттестованных на 1,2 балла по:	1, 2 предметам		
	3 и более предметам		
8 Количество студентов, не аттестованных (н/а) по:	1, 2 предметам		
	3 и более предметам		
9 Всего не аттестованных студентов и % (сумма строк 8-9)			
10 Средний балл по предметам			
11 Количество пропущенных часов	Уважительной причине		
	Неуважительной причине		
12 Общественная активность по 5-балльной системе	5		
	4		
	3		
	2-1		

**Декан факультета** \_\_\_\_\_ (Инициалы. Фамилия)  
(подпись, дата)

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>П СМК 8.2.01-2015</b>
		<b>Лист 14/21</b>

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Перечень необходимых условий  
для успешной работы учебно-воспитательной комиссии  
во время экзаменационной сессии**

- 1 Наличие графика консультаций.
- 2 Наличие графика экзаменов.
- 3 Наличие экзаменационных ведомостей.
- 4 Обеспечение своевременной явки студентов на экзамен.
- 5 Наличие списков студентов в аудиториях при сдаче экзаменов к определенным преподавателям.
- 6 Обеспечение необходимого количества преподавателей на одну группу студентов.
- 7 Обеспечение своевременности начала экзаменов.
- 8 Учет задолжников по зачетам и организованный допуск студентов на экзамены по уважительным причинам.
- 9 Обеспечение размещения ожидающих студентов.
- 10 Своевременное оформление ведомостей и сдача их в деканат.
- 11 Учет студентов, пересдающих в последние дни сессии (после всех экзаменов).
- 12 Привлечение кураторов.
- 13 Обеспечение работы библиотеки (абонементов и читальных залов) по удлинённому графику.
- 14 Работа в общежитиях: дежурство на этажах, соблюдение тишины и порядка.
- 15 Контроль проведения экзаменов со стороны деканата.


**Приложение В**  
(обязательное)

Форма № 1

**Сводные данные текущей успеваемости студентов за месяц  
факультета \_\_\_\_\_ месяц 20...../20.....учебного года**


Дисциплина	Количество студентов	Кол-во студентов аттестованных на «4», «5»	Кол-во не аттестованных студентов	Средний балл по аттестации	Текущее качество обучения, %	Кол-во пропусков занятий всего/ по неуважительной причине	На одного студента всего/ по неуважительной причине	Лучшая аттестация по предмету (группа, балл)	Худшая аттестация по предмету (группа, балл)
<b>Первый курс</b>									
Итого по курсу									
<b>Второй курс</b>									
Итого по курсу									
<b>Третий курс</b>									
Итого по курсу									
<b>Четвёртый курс</b>									
Итого по курсу									
<b>Пятый курс</b>									
Итого по курсу									
<b>Итого по факультету</b>									

Декан факультета \_\_\_\_\_ (Инициалы. Фамилия)

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>П СМК 8.2.01-2015</b>
		<b>Лист 16/21</b>

(подпись/дата)



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>П СМК 8.2.01-2015</b>
		<b>Лист 17/21</b>

**Приложение Г  
(обязательное)**

Форма № 2

**Сводные данные текущей успеваемости студентов за семестр  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ семестр 20...../20.....учебного года**

Дисциплина	Количество студентов	Кол-во студентов аттестованных на «4», «5»	Кол-во не аттестованных студентов	Средний балл по аттестации	Текущее качество обучения, %	Кол-во пропусков занятий всего/ по неуважительной причине	На одного студента всего/ по неуважительной причине
<b>Первый курс</b>							
Итого по курсу							
<b>Второй курс</b>							
Итого по курсу							
<b>Третий курс</b>							
Итого по курсу							
<b>Четвёртый курс</b>							
Итого по курсу							
<b>Пятый курс</b>							
Итого по курсу							
<b>Итого по факультету</b>							

Декан факультета \_\_\_\_\_ (Инициалы. Фамилия)  
(подпись/дата)

**Приложение Д**  
(обязательное)

Форма № 3

Сводные данные по количеству пропусков  
за \_\_\_\_\_ семестр 20..../20.... учебного года

Факультет \_\_\_\_\_

Курс	Пропуски по уважительной причине		Пропуски по не уважительной причине	
	Всего кол-во часов	Человеко-часов	Всего кол-во часов	Человеко-часов
1				
2				
3				
4				
5				
Итого по факультету				

Председатель УВУ факультета \_\_\_\_\_ (Инициалы. Фамилия)  
(подпись/дата)

**Приложение Е**  
(обязательное)

Форма №4

**Итоги работы учебно-воспитательной комиссии  
за .....семестр 20...../ 20..... Учебного года**

**Факультет** \_\_\_\_\_

<b>Показатель</b>	<b>1 курс</b>	<b>2 курс</b>	<b>3 курс</b>	<b>4 курс</b>	<b>5 курс</b>	<b>Итого</b>
1 Количество студентов на начало учебного года						
2 Проведено заседаний УВК						
3 Принято решений о поощрении студентов: • награждении грамотами; • рекомендация на стипендию президента РФ;						
3 Рассмотрено персональных дел студентов/ в % от общего количества студентов						
4 Внесено предложений об отчислении						
5 Внесено предложений о выселении из общежития						
6 Внесено предложений об объявлении строгого выговора						
7 Отправлено уведомлений родителям: • с благодарностью; • о пропусках занятий/ неуспеваемости.						

Председатель УВК факультета \_\_\_\_\_ (Инициалы. Фамилия)  
(подпись/дата)



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера страниц			Основание для внесе- ния измене- ний	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- нных	новых	аннули- рован- ных					

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>П СМК 8.2.01-2015</b>
		<b>Лист 21/21</b>

**Лист согласования**

**Разработано:**

Специалист УМУ

О.Ю. Мещеряков

Юрисконсульт

С.И. Стерликова

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

И.И. Кочиш