





## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 25.09.2014) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина (далее - Академия) устанавливает требования к основаниям и процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся Академии.

1.2 Вопросы о переводах на обучение по другой специальности (направлению подготовки), с одной формы обучения на другую, о восстановлении студентов, ранее обучавшихся в академии, о переводе на обучение за счет бюджетных средств в Академии рассматриваются и решаются комиссией по восстановлению и переводам (далее – Комиссия).

1.3 Комиссия по переводам и восстановлению назначается приказом ректора Академии ежегодно. В состав комиссии входят:

- проректор по учебной работе (председатель комиссии);
- деканы факультетов;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;
- работник планово-экономического управления.

1.4 Перевод и восстановление обучающихся осуществляются в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом прав и охраняемых законом интересов граждан, интересов государства и общества, а также законных интересов академии и соответствующих факультетов.

Перевод и восстановление не могут использоваться вместо установленного конкурсного порядка приема в высшие учебные заведения.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в подобной форме), а также обучавшиеся по образовательным программам среднего профессионального образования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации в Академии.

1.6 Комиссия выносит решение по условиям, порядку и правилам:

а) перевода студентов, в том числе:

- перевода из высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию в Академию;
- перевода с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего образования) на другую в Академии;

б) восстановления в число студентов, в том числе:

- восстановление лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Академии или другом вузе, имеющем государственную аккредитацию, и отчисленных до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения на основной образовательной программе, реализуемой в Академии на момент восстановления;



- восстановление лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших итоговую государственную аттестацию, для прохождения государственной итоговой аттестации;

в) изменения условий освоения студентами образовательных программ, в том числе:

- изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы;

- изменение специализации в рамках одной специальности (направления подготовки) с учетом организации конкурса при приеме на 1 курс;

г) изменения основы обучения – изменение источника финансирования обучения студента за счет средств федерального бюджета (бесплатная основа обучения) на финансирование за счет собственных средств студента, средств иных физических лиц или средств юридических лиц (платная основа обучения) и, наоборот, с платной на бесплатную основу обучения.

1.7 Комиссия рассматривает вопросы восстановления в течение учебного года; вопросы, связанные с переводом и изменением основ обучения - в период летних и зимних каникул. Заседания комиссии оформляются протоколом.

## **2 Переводы обучающихся**

2.1 Обучающимся академии в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением. При переходе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.

2.2 Прием документов о переводах обучающихся осуществляется только в каникулярный период.

2.3 Общая продолжительность обучения при переводах на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом академии для освоения основной образовательной программы более чем на один учебный год. Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по решению Комиссии

2.4 Перевод обучающихся производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод производится на места с оплатой юридическими или физическими лицами обучения на договорной основе.

Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.5. Студент может быть переведен на любой курс, кроме первого, при условии, что разница в учебных планах не превышает семи учебных дисциплин, предусмотренных для данного курса учебным планом, при большей разнице в учебных планах студенту может быть предложено обучение с понижением курса.

2.6 Студенты, получающие ВО впервые и не имеющие СПО, но имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие



возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, могут быть переведены на ускоренное обучение по программе повышенной интенсивности.

Порядок и основания перевода, а также порядок организация обучения определяется Положением об ускоренном обучении.

### **Порядок перевода обучающихся из других высших учебных заведений**

2.7 Перевод студента в Академию для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- студент подает заявление о переводе на имя ректора Академии в соответствующий деканат с приложением ксерокопии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой;
- в заявлении указывается факультет, специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в вузе, из которого переводится;
- деканат факультета проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и (или) собеседования.

2.8 В случае, если количество мест в Академии (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на платной основе.

2.9 Деканат факультета определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности и определяет курс обучения.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу Академией перезачитываются общие гуманитарные, социально-экономические дисциплины, а также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент), и все дисциплины, которые были сданы студентом по выбору.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

Возможность и порядок перезачета дисциплин определяется профильными кафедрами Академии в соответствии с Положением о перезачетах и переаттестациях. На основании личного заявления по решению соответствующих кафедр студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых вузом по выбору студента.

2.10 При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Академия имеет право изменять объем дисциплин;





- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.11 При переводе студента из другого вуза на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Академией самостоятельно путем издания соответствующего распорядительного акта.

2.12 Деканат факультета выдает студенту экзаменационную ведомость для сдачи разницы в учебных планах с указанием срока сдачи ведомости.

Студент имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах сразу после ознакомления с вышеуказанными документами.

2.13 В случае не ликвидации разницы в учебных планах в установленный срок, студенту может быть отказано в переводе.

2.14 В случае положительного решения Комиссии о переводе студенту выдается справка установленного образца взамен ранее действующего запроса на личное дело. Справка установленного образца выдается в приемной комиссии Академии. Справка должна иметь регистрационный номер и дату выдачи.

2.15 Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, а также о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.16 Проект приказа о зачислении студента в Академию в связи с переводом готовится приемной комиссией после получения документа об образовании и академической справки (сверяется с копией зачетной книжки), которые прилагаются к его личному заявлению, а также после заключения договора на обучение, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение и оплатой за соответствующий семестр обучения.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из.....вуза, на специальность (направление)..... на....курс, на.....форму обучения".

2.17 В деканатах Академии формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

2.18 Деканатом факультета студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### **Порядок перевода обучающихся в другие вузы из Академии**

2.19 При положительном решении вопроса о переводе студента из Академии в другой вуз, принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в деканат Академии с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, а также о выдаче ему в связи с переводом академической справки и оригинала документа об образовании.

2.20 Деканат на основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издает проект приказа об отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в .....вуз".



Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность. Документы могут быть отправлены студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования (ценным письмом). Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18-летнего возраста. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, учебная карточка.

### **Порядок перевода с одной образовательной программы на другую**

2.21 Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим порядком и Уставом Академии по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

2.22 Условия перевода:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более семи учебных дисциплин, в рамках которых деканат определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки (не позднее, чем две недели после начала учебного года);
- наличие бюджетных мест на данной специальности (при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение). Передача бюджетных мест с одной специальности на другую не допускается!
- наличие однотипных вступительных экзаменов на обеих специальностях (на усмотрение Комиссии).

2.23 При переходе студента с одной специальности на другую, приемная комиссия, издает приказ с формулировкой:

"Переведен с ..... курса обучения по специальности ( направлению) ..... на ..... курс и ..... форму обучения по специальности ( направлению) ..... ." Приказ визируется деканами двух факультетов.

2.24 Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью академии, а также вносятся записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

2.25 Студент Академии имеет право на переход с обучения на платной основе на бесплатное обучение по его личному заявлению на основании решения Комиссии при наличии вакантного места с финансированием за счёт средств федерального бюджета на соответствующем факультете и курсе.

2.26 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения, дисциплинарных взысканий, при наличии одного из следующих условий:



а) сдачи экзаменов за 2 семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично» или «отлично и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.27 Решение о переходе с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета Академии.

2.28 В случае, если на одно вакантное место претендует более одного студента, при прочих равных условиях учитывается степень участия и достижения в спортивной, научно-исследовательской или общественной жизни Академии.

2.29 Процедура перевода на бесплатное обучение осуществляется два раза в учебном году (по итогам летней и зимней экзаменационных сессий).

2.30 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующий деканат факультета Академии, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Академии о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и «в» пункта 2.26 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

2.31 Деканат факультета в 5-дневный срок с момента поступления заявления визирует его и направляет в Комиссию по переводам с прилагаемыми документами, а также информацией об успеваемости студента за последние 2 семестра, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате обучения.

2.32 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.33 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 2.20 настоящего Положения.

2.34 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

2.35 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Академии, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

### **3 Восстановление в число студентов**



### **Восстановление лица, отчисленного по собственной инициативе**

3.1 Лицо имеет право на восстановление в Академии в течение 5 (пяти) лет после отчисления из нее по собственной инициативе (в том числе в связи с переездом в другой город, состоянием здоровья, семейными обстоятельствами) при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

В случае отсутствия ли ограниченного количества вакантных мест в рамках контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, восстановление может производиться на конкурсной основе (по результатам успеваемости и иных предшествующих достижений в научной, общественной и спортивной жизни Академии) либо на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

3.2. Лицо, отчисленное ранее из числа студентов Академии, обращается в деканат соответствующего факультета с личным заявлением на имя ректора Академии и академической справкой.

3.3 Прием документов на восстановление в число студентов Академии проводится в два раза в год в период каникул.

3.4 Лицо, ранее отчисленное из Академии по собственной инициативе, может быть восстановлено на любой курс обучения, кроме первого, при условии, что разница в учебных планах не превышает семи учебных дисциплин, предусмотренных для этого курса учебным планом, в пределах которых деканат определяет количество экзаменов и зачетов, а также курс обучения для восстанавливающегося. При большей разнице в учебных планах в восстановлении должно быть отказано.

3.5 Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие дисциплины в установленные сроки, теряют право на восстановление в текущем учебном году.

3.6 Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности для студентов, обучающихся на договорной основе, осуществляется только на основании договора. Договор о платных образовательных услугах заключается в планово-экономическом управлении Академии, где и определяется стоимость образовательной услуги.

3.7 Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель.

3.8 Студенту, восстановленному в Академии, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Деканат формирует личное дело студента, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка.

### **Восстановление лица, отчисленного по инициативе Академии**

3.9 Лицо, отчисленное из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана либо по другим неуважительным причинам (за нарушение порядка приема, повлекшее незаконное зачисление, за нарушение Устава, Правил распорядка, Правил проживания в общежитии и иные виновные действия), может быть восстановлено только на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

3.10 Лицу может быть отказано в восстановлении в Академии по следующим причинам:





- низкой текущей успеваемости студента во время обучения;
- за нарушение Устава Академии и иных локальных нормативных актов в период учебы;
- обучение в негосударственных высших учебных заведениях, не прошедших государственной аккредитации.

3.11 Процедура восстановления лица, отчисленного по инициативе Академии, аналогична общей процедуре восстановления, кроме условий, установленных пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения.

## 4 Отчисление из Академии

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- 1) в связи с получением высшего образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе одной из сторон.

4.2 Обучающийся (студент, аспирант, слушатель) может быть отчислен из Академии по собственному желанию (в том числе в связи с переездом в другой населенный пункт либо в переводом в другой вуз, состоянием здоровья, семейными обстоятельствами) только в случае отсутствия с его стороны на момент подачи заявления виновных действий, являющихся самостоятельным основанием для отчисления. В противном случае отчисление будет произведено по инициативе Академии.

4.3 Отчисление по собственному желанию оформляется приказом ректора Академии и осуществляется в срок не позднее 14 календарных дней с момента оформления студентом обходного листа.

Обучающимся на платной основе после издания приказа ректора об отчислении производится перерасчет стоимости оказанных образовательных услуг.

4.4 По инициативе Академии отчисление обучающегося производится в следующих случаях:

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Академии повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
- в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

С обучающимися на платной основе помимо вышеуказанных оснований для отчисления, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Академией в одностороннем порядке путем отказа Академии от исполнения данного договора в случае нарушения обучающимся его условий: просрочки оплаты стоимости оказываемых образовательных услуг либо невозможности оказания образовательных услуг по договору ввиду действий (бездействий) обучающегося.

4.5 Невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана считается, если студент:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- без уважительных причин пропустил более 50% аудиторных занятий по трем и более дисциплинам;
- без уважительных причин не выполнил программу преддипломной практики (выполнил неудовлетворительно) либо не представил отчет;
- не явился на государственное аттестационное испытание либо не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу;



- получил оценку «неудовлетворительно» на государственном аттестационном испытании.

4.6 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за следующие нарушения со стороны обучающегося:

- за потерю связи с Академией (отсутствие более 1 месяца по неуважительным либо неустановленным причинам, в том числе невыход в течение указанного срока из академического отпуска или отпуска по уходу).

В этом случае перед изданием приказа об отчислении студент (его законные представители) должен быть письменно проинформирован посредством заказного письма с уведомлением, телефонограммы либо электронной почты (в случае ее указания студентом в личном деле) о необходимости представить объяснения по факту нарушения учебной дисциплины и о последующем отчислении.

- грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом для соответствующей категории обучающихся (при этом под неоднократностью понимается наличие у студента дисциплинарного взыскания за предыдущее нарушение). К грубому нарушению Устава и иных локальных актов Академии относятся: умышленная порча имущества и основных фондов Академии, распитие спиртных напитков на территории Академии, а также употребление наркотических и иных токсических веществ; курение на территории Академии; действия хулиганского характера (оскорбления, телесные повреждения) по отношению к другим студентам либо преподавателям (иным работникам Академии), нецензурная брань на территории учебного заведения как во время учебных занятий, так и внеучебное время и др.;

- за совершение преступления или административного правонарушения, порочащего звание студента высшего учебного заведения, установленного вступившим в законную силу приговором суда или решением (постановлением) уполномоченного государственного органа;

- за грубое или неоднократное нарушение Правил проживания в общежитии (в этом случае неоднократность не подразумевает наличие дисциплинарного взыскания за предыдущее нарушение);

- за немедицинское употребление наркотических средств или появление на территории Академии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

- другие нарушения, предусмотренные локальными нормативными актами, принятыми Ученым советом и утвержденными ректором Академии.

4.7 Отчисление по инициативе Академии оформляется приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

4.8 Во всех случаях незавершения образовательной программы в полном объеме по избранной специальности (направлению подготовки) студенту возвращается документ об образовании, находившийся в личном деле, и выдается справка установленного образца с указанием изученных дисциплин.



*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»*

**Положение о переводах, отчислениях и восстановлении – 2016**

*Лист 11/12*

Приложение 1

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### **СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)



*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»*

**Положение о переводах, отчислениях и восстановлении – 2016**

*Лист 12/12*

**Лист согласования**

**Разработано:**

Юрисконсульт

С.И. Стерликова

Ответственный секретарь приемной комиссии

С.Л. Смирнов

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

И.И. Кочиш

Начальник ПЭУ

М.В. Двойных

Декан ФВМ

Н.А. Слесаренко

Декан ФЗТА

С.Н. Коломиец

Декан ВБФ

Н.П. Лысенко

Декан ТЭС

М.В. Новиков

Декан ФЗВ

Л.А. Гнездилова



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о переводах, отчислениях и восстановлении – 2016 Лист 12/12
--	--	--

**Лист согласования**

**Разработано:**

Юрисконсульт

С.И. Стерликова

Ответственный секретарь приемной комиссии

С.Л. Смирнов

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

И.И. Кочиш

Начальник ПЭУ

М.В. Двойных

Декан ФВМ

Н.А. Слесаренко

Декан ФЗТА

С.Н. Коломиец

Декан ВБФ

Н.П. Лысенко

Декан ТЭС

М.В. Новиков

Декан ФЗВ

Л.А. Гнездилова