	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение об антиплагиате - 2017
		Лист 1/6

ПРИНЯТО

Ученым советом
«26» января 2017 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании системы «Антиплагиат. ВУЗ»
для проверки и оценки выпускных квалификационных работ
бакалавров, специалистов, магистерских диссертаций

Выпуск 2

Москва 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение об антиплагиате - 2017
		Лист 2/6

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, разработанным на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. (ред. от 09.02.2016 г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки и оценки работ обучающихся, выполненных в письменной форме

1.3 Целью введения данного Положения является комплексная оценка качества учебной работы студентов, структурирования и активизации самостоятельной работы студентов, повышения объективности оценки успеваемости.

1.4 Главными задачами использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» являются:

- повышение мотивации учебной деятельности студентов;
- стимулирование студентов к регулярной самостоятельной работе - снижение и предотвращение репутационных рисков;
- создание информационной базы данных для внутриакадемической системы управления качеством учебного процесса.

1.5 Проверке и оценке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» подлежат выпускные квалификационные работы бакалавров и специалистов (далее – ВКР), а также магистерские диссертации, выполняемые в рамках итоговой государственной аттестации.


1.6 Проверка работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Все приведенные ниже термины определяются и используются только в контексте настоящего Порядка.

ВКР – выпускная квалификационная работа, подготовленная бакалавром, специалистом.

Документ — обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и (или) научной деятельности, представляемых на проверку.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение об антиплагиате - 2017
		Лист 3/6

Заимствование — включение в текст документа любых фрагментов чужих документов.

Плагиат — умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, текста, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Проверка заимствований — процесс использования Системы «Антиплагиат. ВУЗ» для обнаружения и классификации заимствований в различных текстах.

Система— система «Антиплагиат. ВУЗ» - (программное средство) проверки и обнаружения в текстах проверяемых документов заимствований с указанием их объема и источников.

Цитирование — включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) со ссылкой на авторов и (или) источник, т. е. корректное заимствование.

3 Область применения и использования результатов

3.1. Проверка в системе «Антиплагиат. ВУЗ» выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций на всех факультетах является обязательной и должна составлять 100%.

3.2 Работы, предоставляемые на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ», должны быть выполнены в печатной форме и на электронном носителе в формате doc, ppt, pdf и в обязательном порядке иметь титульный лист.

3.3 Студенты несут ответственность за соответствие текста работы в печатной форме и на электронном носителе.

3.4 Пользователями системы «Антиплагиат. ВУЗ» являются:

-администратор (сотрудник АСУ - пользователь, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат. ВУЗ»);

-преподаватели (пользователи с правами загружать документы на проверку и просматривать отчеты о проверке);

-студенты, имеющие право просматривать материал.


3.5 Студенты предоставляют на проверку преподавателю электронную версию работы.

3.6 Сроки проверки работ устанавливаются распоряжениями деканов факультетов.

3.7 Преподаватель осуществляет проверку работы и получает отчет, используя индивидуальный логин и пароль, выданный администратором.

3.8 Отчеты о проверке работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» являются информационной основой для принятия решения по оценке работ

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2017. Выпуск 2. Экземпляр №1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение об антиплагиате - 2017
		Лист 4/6

преподавателями, научными руководителями, оппонентами, рецензентами, членами государственных экзаменационных комиссий.

3.9 Если в работе обнаружен объём заимствований менее 40% (положительный результат) - работа оценивается преподавателем и размещается в базе данных согласно порядку размещения письменных работ в базе данных.

3.10 Если в работе обнаружен объём заимствований более 40% (отрицательный результат) письменная работа не допускается к защите и возвращается обучающемуся на доработку. Исправленная работа подлежит повторной проверке в системе. Количество доработок не должно превышать трех.

3.11 Обучающийся должен быть ознакомлен с результатами проверки выполненной им работы.

3.12 Обучающийся имеет право оспорить результаты проверки выполненной им работы и изложить преподавателю кафедры свою позицию относительно самостоятельности её выполнения. При этом кафедра должна провести рецензирование письменной работы студента.

3.13 Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учётом размещения текста ВКР в базе данных.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение об антиплагиате - 2017
		Лист 5/6

Приложение 1

Форма заключения о правомерности использования заимствований

Отчет о правомерности использования заимствований в ВКР бакалавров и специалистов, магистерских диссертаций.

На проверку поступил документ обучающегося

_____ (ФИО ,№ группы)

вид письменной работы _____

_____ (ВКР, курсовая, диссертация, др.)

тема _____

(название письменной работы)

Документ был проверен системой «Антиплагиат.ВУЗ». Система показала, что оригинальность текста в проверяемом документе составляет _____%, а _____% присутствует в _____ источниках.

(количество прописью)

При составлении текста данных источников к некорректным заимствованиям были отнесены: _____


Таким образом, с учетом незначительного/значительного объема некорректных заимствований проверяемый документ можно/нельзя считать оригинальным по отношению к имеющейся в нашем распоряжении коллекции письменных работ.

К заключению приложены таблица с данными системного отчета о проверке.

Выполнил проверку и составил заключение:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение об антиплагиате - 2017
		Лист 6/6

Лист согласования

Разработчики:

Начальник УМУ



Д.Н. Тимофеев

Руководитель сектора организации
учебного процесса УМУ



Ю.П. Жарова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.И. Кочиш

Начальник отдела АСУ



А.В. Гордеев

Юрисконсульт



С.И. Стерликова