

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрыбина»	Положение о контактной работе - 2017
		Лист 1/11

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 от 31.08.2017, протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ф.И. Василевич

«01» сентября 2017 г.

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрыбина и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

Выпуск 2



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
М.В. Едукин


«28» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета Р.А. Якупова

«28» августа 2017 г.

Москва 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе - 2017
		Лист 2/11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных законных основаниях, (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия, ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) определяет порядок организации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано для традиционной лекционно-семинарской технологии обучения и распространяется на организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие с 1 сентября 2017 года.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные правовые акты и методические материалы:


- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмо Минобрнауки РФ от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе - 2017 Лист 3/11
---	---	--

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в Академии;

- Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения, в том числе введенные в Академии:


- **ВО** – высшее образование;
- **НПР** – научно-педагогический работник;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;
- **ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности).
- **ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Образовательная деятельность по ОПОП проводится в форме контактной работы с обучающимися с педагогическими работниками, в форме самостоятельной работы и в иных формах, определяемых Академией, с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем - это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению ОПОП, в том числе с применением электронной информационно-образовательной среды (образовательного портала), предполагающие непосредственный контакт обучающихся с преподавателем, включающие:

- учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации и индивидуальные консультации и иные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (руководство ВКР, практикой);
- практику;
- текущую и промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе - 2017 Лист 4/11
---	---	--

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

4.3. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной:

- **аудиторная контактная работа** обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ОПОП, выполняемая в учебных помещениях Академии (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя;

- **внеаудиторная контактная работа** обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ОПОП за пределами помещений Академии (выездные практические занятия, руководство практикой, посещение музеев, зоопарка и т.п.) и в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя происходит на расстоянии и реализуется посредством интернет-технологий и иных средств интерактивного взаимодействия.

4.4. В процессе реализации контактной работы предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, умения принимать решения.

В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5. Порядок расчета объема контактной работы


5.1. Объем контактной работы определяется образовательной программой Академии в соответствии с ФГОС ВО и составляет:

- минимальный объем – 20% от общей трудоемкости дисциплины;
- максимальный объем – 60% от общей трудоемкости дисциплины.

5.2. Занятия лекционного типа определяются в соответствии с ФГОС ВО, при отсутствии пределов во ФГОС ВО – не более 50% от аудиторной контактной работы, при этом лекционные часы рассчитываются на поток.

Разделение обучающихся на потоки осуществляется с учетом особенностей образовательных программ и количества групп на курсе.

5.3. Объем часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателями Академии (по видам учебных занятий) указываются в учебном плане и рабочей программе дисциплины. Объем контактной работы, определяемый в рабочей программе по каждой дисциплине, должен соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе - 2017 Лист 5/11
---	---	--

5.4. Расписание учебных занятий на каждый семестр составляется учебно-методическим управлением, расписание консультаций по дисциплинам (модулям) и аттестационных испытаний составляется кафедрой и размещается на информационных стендах Академии и в электронной информационно-образовательной среде не позднее, чем за 5 дней до начала занятий (аттестационных испытаний).

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

5.5. Общий объем контактной работы обучающихся с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки/ специальности и утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

5.6. Общий объем контактной работы включает в себя:

А) количество академических часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия: лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия;

Б) количество академических часов, отводимое на следующие виды учебной работы:


- индивидуальные и групповые консультации по дисциплинам, включая консультации перед экзаменом;
- контроль самостоятельной работы обучающегося;
- руководство курсовой работой (проектом);
- промежуточная аттестация;
- руководство практикой обучающегося;
- научно-исследовательскую работу;
- руководство магистерской программой;
- руководство выпускной квалификационной работой;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация.

5.7. Максимальный объем учебных занятий для очной формы обучения, как правило, должен составлять 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы, как в период теоретического обучения, так и во время экзаменационной сессии.

В указанный объем в период теоретического обучения не входят обязательные аудиторные занятия по элективной физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

5.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю:

- при освоении ОПОП в очной форме (для программ бакалавриата и специалитета) не может составлять **более 32 академических часов в неделю и более 35 академических часов в неделю с учетом рассредоточенной практики и НИР;**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе - 2017
		Лист 6/11

- при освоении ОПОП в очной форме (для программ магистратуры) не может составлять более 28 академических часов в неделю и более 32 академических часов в неделю с учетом рассредоточенной практики и НИР;


- при освоении ОПОП в очно–заочной форме (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) не может составлять более 16 академических часов.

5.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП в заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов.


5.10. Максимальное количество экзаменов в семестре – 5, зачетов – 6, курсовых работ (проектов): для специалитета – 3, для бакалавриата – 2.

6. Нормативы времени для расчета контактной работы


Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
<i>Аудиторные занятия</i>		
Чтение лекций	1 час за 1 академический час занятий	
Проведение лабораторно-практических занятий, семинаров	1 час за 1 академический час занятий	
Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час на группу за 1 академический час занятий	
Проведение научно-практических конференций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении конференций	<i>Количество НПП определяется распорядительными актами, визами руководства на информационных письмах и т.п.</i>
<i>Консультации</i>		
Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно–заочной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе - 2017
		Лист 7/11

Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на поток, 2 часа на группу	
Контроль		
Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения основных образовательных программ	0,35 - 0,5 часа на студента при устном экзамене; 2 часа на поток при письменном экзамене; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом	2 часа на академическую группу	
Проверка, консультации и прием контрольных, расчетных заданий, домашних заданий и рефератов	0,4 - 1 час на одного студента на дисциплину в семестр	
Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам ОПОП	0,5 часа на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; 1-1,5 часа на реферат по программам подготовки магистров	Не более 1 реферата по дисциплине в семестр
Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,5- 1 часа на одну работу	
Государственные экзамены	0,5-1 час/1 студент каждому члену ГЭК	Число членов ГЭК не более 5 человек
Прием вступительных экзаменов в аспирантуру, кандидатских минимумов	0,5-1 час/ 1 поступающий (аспирант) каждому экзаменатору	
Промежуточная аттестация аспирантов	0,5 часа/1 аспирант	
Практика		
Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам	0,5-1 час в неделю на каждого студента	
Руководство учебной, педагогической практикой, включая прием зачета	стационарная практика: 3 часа на группу за рабочий день выездная практика: 6 часов на группу за рабочий день	С учётом специфики практики

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе - 2017
		Лист 8/11


Проверка, консультации и защита отчетов по производственной практике и НИР	2 часа на один отчет	
Руководство		
Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	150 часов в год	
Руководство кафедрой	40 часов в год	
Руководство, консультации, рецензирование и защита курсовых работ	2 часа на курсовую работу	
Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	3 часа на один проект по всем видам работ	
Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	35 часов на каждого студента - выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование - 25 часов; допуск к защите - до 1 часа; рецензирование - 4 часа; председателю ГЭК - 1 час; членам ГЭК - до 4 часов по 0,5 часа на 1 выпускную работу	Число членов ГЭК не более 7 чел.
Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров	25 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 20 час, рецензирование – 1 час, председателю ГАК – 1 час; членам ГАК – до 4 часов по 0,5 часа на 1 выпускную работу	Число членов ГЭК не более 5 человек
Руководство консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	36 часов на каждого студента – выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 30 часов; рецензирование 3 часа; председателю ГЭК – 1 час; членам ГЭК – до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу	Число членов ГЭК не более 5 человек
Руководство магистерской программой	20 часов в год	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе - 2017
		Лист 9/11

Руководство аспирантом	50 часов в год для российских аспирантов; 100 часов в год для иностранных аспирантов	Приказ МОН от 27.03.1998 г. № 814
Руководство соискателем	25 часов в год	Приказ МОН от 27.03.1998 г. № 814
Научное консультирование докторанта	50 часов в год	Приказ МОН от 27.03.1998 г. № 814


6.1. Распределение общего числа часов, выделяемых на каждого дипломника, между отдельными кафедрами производится решением руководства Академии.

6.2. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчётности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе - 2017
		Лист 10/11

Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер решения Ученого совета	Дата утверждения ректором
Введение в действие, выпуск 1	29.10.2015, №2	29.10.2015
Актуализация, выпуск 2	31.08.2017, № 11	01.09.2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе - 2017
		Лист 11/11

Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по учебной работе



И.И. Кочиш

Разработано:

Начальник учебно-методического управления



Д.Н. Тимофеев

Руководитель сектора организация учебного
процесса УМУ



Ю.П. Жарова

Согласовано:

Декан факультета ветеринарной
медицины



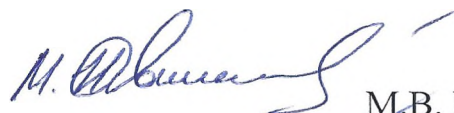
Н.А. Слесаренко

Декан факультета зоотехнологий
и агробизнеса



С.Н. Коломиец

Декан факультета товароведения
и экспертизы сырья животного
происхождения



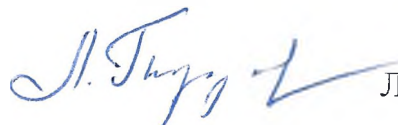
М.В. Новиков

Декан ветеринарно-биологического
факультета



Н.П. Лысенко

Декан факультета заочного и
очно-заочного образования



Л.А. Гнездилова

Юрисконсульт



С.И. Стерликова