



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 01.03.2018 г., протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Ф.И. Василевич

«02» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Выпуск 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 М.В. Щукин

«27» февраля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого

совета  Р.А. Якупова

«27» февраля 2018 г.

Москва 2018



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Виды (типы), формы и способы проведения практики.....	4
6. Организация проведения практики	6
7. Руководство практикой	9
Лист регистрации изменений.....	13
Лист согласования	14



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия, ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) является локальным нормативным актом, регламентирующим общие требования к разработке и реализации программ практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2. Положение предназначено для деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, руководителей и сотрудников административных подразделений Академии, участвующих в организации и методическом обеспечении проведения практик обучающихся.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в Академии;
- Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и иные локальные нормативные акты Академии;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение образовательной деятельности в Академии.

3. Термины, определения, сокращения

- 3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 - ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;



- УМУ – учебно-методическое управление;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение.

4. Общие положения

4.1. Программа практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, является составной частью ОПОП.

4.2. Практика – вид учебной работы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, результатам прохождения практики и их оценка определяются программой практики, входящей в ОПОП, в соответствии с ФГОС ВО.

5. Виды (типы), формы и способы проведения практики

5.1. Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.2. Основными видами (типами) практики обучающихся, осваивающих ОПОП в Академии, являются:

- **учебная практика** (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и другие типы практики в соответствии с ФГОС ВО);


- **производственная практика** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и другие типы практики в соответствии с ФГОС ВО), а также преддипломная практика.

Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.3. Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков и может включать в себя несколько этапов:

- ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм соответствующего профиля;

- практика по получению первичных профессиональных умений в ветеринарном центре Академии, на кафедрах, в лабораториях Академии и т.п.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о практике 2018
		Лист 5/14

5.4. Производственная и преддипломная практики обучающихся являются завершающим этапом обучения и проводятся для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

5.5. Конкретный вид (тип) практики и способ ее проведения (при наличии) устанавливается Академией в соответствии с ФГОС ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.6. Практика проводится в следующих формах:

а) **непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) **дискретно**:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.


5.7. Способы проведения практики определяются в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП, реализуемым в Академии и подразделяются на:

- стационарная;
- выездная;
- выездная (полевая).

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Академии либо в соответствующих профильных организациях агропромышленного комплекса, расположенных на территории Москвы.

Если практика осуществляется по месту жительства обучающегося либо по месту его работы (в случае совмещения обучения с трудовой деятельностью) по заявлению обучающегося, она также считается стационарной.

Выездной является практика, которая проводится за пределами города Москвы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Положение о практике 2018
	«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Лист 6/14

6. Организация проведения практики

6.1. Организация практики на всех ее этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией, на непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программами практик.


6.2. Объемы и содержание практик определяются программами практик, которые утверждаются в Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе примерных программ практик (при наличии), рекомендуемых соответствующими ФУМО, с учетом специфики баз практик.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

6.3. Программа практики разрабатывается кафедрой, ответственной за ее проведение, рассматривается на заседании кафедры, должна быть одобрена учебно-методической комиссией факультета и утверждается проректором по учебной работе Академии.

6.4. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии, а также в организациях различных форм собственности соответствующего профиля.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Положение о практике 2018
	«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Лист 7/14

Производственная, в том числе научно-исследовательская работа, и преддипломная практики обучающихся проводятся, как правило, на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии.

6.5. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава Академии и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). В этом случае руководителями составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.6. Договор о проведении практики должен предусматривать назначение руководителей практики со стороны организации (как правило, руководителя организации, его заместителей или ведущих специалистов), а также руководителей практики со стороны Академии, права и обязанности сторон, в том числе по контролю за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка в организации, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.


6.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию программы практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении данной должности.

6.8. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или трудовых студенческих отрядов, а также в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую лицензию.

6.9. Распределение обучающихся по местам проведения практики осуществляется на основании приказов ректора Академии.

6.10. Перед началом практики кафедры, ответственные за ее проведение, совместно с кафедрой крупного животноводства Академии проводят обязательный инструктаж обучающихся по вопросам техники безопасности, производственной санитарии, хода проведения практики и другим практическим вопросам предстоящей практической деятельности.

6.11. В ходе прохождения практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о практике 2018
		Лист 8/14

соответствующие медицинские осмотры (обследования) с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

6.12. Обучающиеся по целевым направлениям работодателей, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в указанных организациях.

6.13. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

6.14. При проведении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства, не оплачиваются.

При проведении выездных производственных практик порядок оплаты проезда к месту практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), порядок представления документов обучающимися устанавливаются приказом ректора на основании служебных записок деканов факультетов.

Аттестация. Академическая задолженность

6.15. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в течение семестра до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (в действующей редакции). Форма промежуточной аттестации прохождения практики устанавливается учебным планом направления подготовки (специальности).


6.16. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) о прохождении практики определяются в соответствии с рабочей программой практики.

6.17. Аттестация по итогам практики, как правило, проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (организации), с приложением дневника, заверенного руководителем практики на производстве (производственная практика) или преподавателем (учебная практика). Формой аттестации является зачет (дифференцированный зачет, зачет с оценкой).

6.18. Обучающимся, имеющим трудовой стаж (практический опыт) по направлению подготовки (специальности), по решению соответствующих кафедр Академии может быть зачтена практика в соответствии с Положением о порядке зачетов результатов освоения обучающимися дисциплин, практик в других образовательных организациях.

На преддипломную практику все обучающиеся направляются в установленном порядке.

6.19. С момента назначения обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются, действующие в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о практике 2018
		Лист 9/14

организациях, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

6.20. Результат аттестации по практике приравнивается к результатам промежуточной аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.21. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, подтвержденной документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.23. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кроме того, приказом ректора Академии им устанавливается срок для повторного прохождения практики в пределах данного учебного года в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (в действующей редакции).


6.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие указанную академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Уставом Академии.

7. Руководство практикой

7.1. Руководителями практики со стороны Академии назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих выпускающих или (и) профилирующих кафедр. Координацию деятельности по реализации практик обучающихся осуществляет заведующий учебно-производственной практикой Академии.

7.2. Руководитель практики от кафедры обязан:

- после назначения руководителем практики изучить настоящее Положение, программу практики;
- составить рабочий график (план) проведения практики с периодами выездов на предприятия;
- заблаговременно познакомиться с группой, которая будет проходить практику под его руководством;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся и согласовать их с руководителем практики от предприятия;
- на инструктивном собрании, проводимом специальной кафедрой, разъяснить обучающимся руководимой им группы порядок и сроки прохождения практики на конкретных предприятиях, требования к трудовой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Положение о практике 2018
	«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Лист 10/14

дисциплине, охране труда, технике безопасности, проверить у них наличие программ, индивидуальных заданий и методик их выполнения, требований к составлению отчетов по практике, дневников;

- в период практики поддерживать постоянную связь с руководителями практики от предприятия для совместного решения вопросов выполнения программы практики;

- контролировать соблюдение сроков проведения практики и соответствием ее содержанию требованиям ОПОП;

- оказывать помощь обучающимся в выполнении программы индивидуальных заданий практики, в сборе материалов для курсовых работ, а также выпускных квалификационных работ – при преддипломной практике;

- оказывать методическую помощь руководителю практики от предприятия в проведении практики;

- контролировать проведение предприятием обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, создание нормальных условий труда и быта обучающимся;

- проверять ведение обучающимися дневников и делать записи в них о результатах практики;

- оценивать результаты прохождения практики;

- не позднее чем через 14 дней после начала занятий представить заведующему кафедрой отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

7.3. Заведующий кафедрой обязан:

- совместно с заведующими других заинтересованных кафедр с учетом ФГОС ВО организовать разработку программ практики;

- ежегодно уточнять программы практик и вносить в них, в случае необходимости, изменения;

- ежегодно представлять в УМУ Академии, не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии, предшествующей практике, заявки с указанием в них количественного распределения обучающихся на практику по предприятиям;

- не позднее, чем за месяц до преддипломной и летних производственных практик представлять в УМУ Академии списки обучающихся и руководителей практики от кафедры;

- выделять в качестве руководителей практики опытных преподавателей;

- составлять графики выезда профессорско-преподавательского состава на предприятия (с подписями преподавателей);

- проводить инструктивные собрания до начала практики с привлечением профессорско-преподавательского состава – руководителей практики и декана факультета. На собраниях объявляются места и руководители практики от Академии, порядок прохождения практики и выполнения заданий по разделам программы, требования к трудовой дисциплине, основные правила охраны труда и техники безопасности, выдают индивидуальные задания на практику,

методики выполнения заданий и составления отчета по практике, выдаются направления на предприятия;

- проводить перед началом практики с обучающимися заочной формы обучения такие же инструктивные собрания, как и со студентами дневного обучения;

- обеспечить руководителей практики от предприятия программами практики;

- сдать зачетную ведомость в деканат не позднее чем через 3 дня после приема зачетов (дифференцированных зачетов) по практике;

- не позднее, чем через 20 дней после возвращения обучающихся в Академию рассмотреть на заседании кафедры итоги практики, наметить мероприятия по ее совершенствованию.

7.4. Декан факультета обязан:

- не позднее, чем за месяц до начала практики подготовить совместно с заведующим практикой проект приказа о направлении обучающихся на практику (с указанием руководителей практики от Академии и предприятия) с визой проректора по учебной работе Академии;

- обеспечить и контролировать выполнение кафедрами мероприятий по подготовке и проведению практик в соответствии с настоящим Положением;

- выносить на обсуждение на Ученом совете факультета итоги практики, необходимость выработки мероприятий по их совершенствованию, организовать внедрение вышеуказанных мероприятий;

- контролировать проведение практик на факультете по реализуемым ОПОП.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- до начала практики получить на специальной профилирующей кафедре программу практики, индивидуальные задания, дневник, методику выполнения индивидуального задания, направление на предприятие, пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в журнале;

- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике, программу практики, индивидуальные задания и уточнить на кафедрах неясные вопросы;

- своевременно прибыть на предприятие для прохождения практики;

- при прохождении практики изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- систематически вести дневник, не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от предприятия и руководителю практики от Академии при посещении им предприятия;

- сделать отметки в дневнике о прибытии на предприятие, в учреждение, организацию и об убытии по окончании практики;

- по окончании практики, не позднее чем через семь дней, после возвращения в Академию представить руководителю письменный отчет о



выполнении всех заданий производственной практики и дневник с характеристикой руководителя практики от предприятия;
- в установленное кафедрой время пройти промежуточную аттестацию по практике.



Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер решения Ученого совета	Дата утверждения ректором
Введение в действие, выпуск 1	25.04.2013, №7	25.04.2013
Актуализация положения, выпуск 2	28.01.2016, № 5	28.01.2016
Актуализация положения, выпуск 3	01.03.2018, № 5	02.03.2018



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

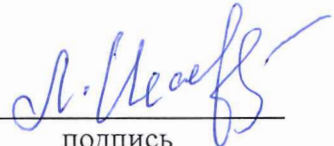
Начальник

учебно-методического управления


подпись

Г.В. Кондратов


Заведующий учебно-
производственной практикой


подпись

Л.В. Исаева


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


подпись


И.И. Кочиш

Декан факультета
зоотехнологий и агробизнеса


подпись

С.Н. Коломиец

Декан факультета
ветеринарной медицины


подпись


Н.А. Слесаренко

Декан ветеринарно-
биологического факультета


подпись

Н.В. Пименов

Декан факультета
товароведения и экспертизы
сырья животного происхождения


подпись

М.В. Новиков

Декан факультета заочного и
очно-заочного (вечернего)
образования


подпись

А.А. Дельцов

Юрисконсульт


подпись

С.И. Стерликова