



ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА
имени К. И. Скрябина
Протокол № 5
28 января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор **Ф.И. Василевич**
«» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина

Москва 2016



1 Общие положения

1.1 . Настоящее Положение в соответствии с Уставом академии определяет порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии академии.

1.2 Приемная комиссия академии (далее – ПК, комиссия) осуществляет прием граждан России и иностранных граждан на обучение по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования на конкурсной основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами по результатам ЕГЭ, а также внутренних вступительных испытаний.

1.3 В своей работе ПК руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015г., № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 23. 01. 2014г. № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- другими приказами Минобрнауки и Минсельхоза России;
- Правилами приема в академию, утверждаемыми Ученым советом;
- Уставом академии.

1.4 Председателем ПК академии является ректор. Состав комиссии утверждается приказом ректора ежегодно. В ПК входят: заместитель председателя – проректор по учебной работе, деканы факультетов, ответственный секретарь ПК, заместитель ответственного секретаря ПК, директор колледжа, преподаватели ответственные за целевой набор и проведение внутренних вступительных испытаний, работники ПЭУ, ответственные за прием на платное обучение, юрисконсульт.

1.5 Председатель ПК обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства ПК на всех этапах проведения приема, а также несет ответственность за соблюдение контрольных цифр приема.

1.6 Председатель ПК определяет обязанности членов ПК, утверждает план ее работы и график приема граждан членами комиссии.

1.7 Состав технического персонала ПК назначается из числа научно-педагогического состава, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала. В качестве технического персонала могут привлекаться студенты академии.

1.8 Работу ПК, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь комиссии, который назначается ректором академии. Ответственный секретарь ПК назначается ежегодно.

1.9 ПК осуществляет контроль достоверности сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентами.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина»</p>	<p align="center">Положение о приемной комиссии – 2016</p> <hr/> <p align="center">Лист 3/6</p>
--	--	--

2 Основные задачи. Функции приемной комиссии

2.1 Основными задачами ПК являются:

- подготовка к изданию проспектов и других рекламно-информационных материалов ПК;
- проведение профориентационной работы среди населения;
- подготовка материалов вступительных испытаний, их тиражирование и хранение с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование;
- прием абитуриентов и других граждан по вопросам поступления в академию;
- организация работы по приему и проверке документов, их регистрации, оформлению и хранению личных дел абитуриентов;
- организация и проведение вступительных испытаний, обеспечение на вступительных испытаниях строгого выполнения Правил приема;
- подготовка проектов приказов ректора академии о зачислении в состав студентов.

Функции приемной комиссии:


2.2 В подготовительный период ПК:

- готовит бланки необходимой документации и информационные материалы;
- проводит подбор состава предметных комиссий и технического персонала ПК;
- определяет обязанности всех лиц, привлеченных к проведению приема;
- готовит расписание вступительных испытаний;
- организует работу по информированию абитуриентов о правилах приема в академию, подготовке аудиторий для сдачи вступительных испытаний, о правилах поселения в общежития академии.

2.3 До начала приема документов ПК академии объявляет следующее:

2.3.1 Не позднее 1 февраля:

- перечень направлений подготовки (специальностей), на которые академия объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ежегодные правила приема;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) по ОПОП ВО и СПО в соответствии с приказами, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний при восстановлении и переводе на второй и последующий курсы;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих среднее профессиональное образование;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих основное общее образование и поступающих на ОПОП СПО;
- формы проведения вступительных испытаний для следующих категорий граждан:
- имеющих среднее профессиональное образование при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалистов соответствующего профиля;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина»	Положение о приемной комиссии – 2016 Лист 4/6
---	--	---

- программы вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, и правила их проведения;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- порядок организации приема по направлениям подготовки (специальностям), по группам направлений подготовки (специальностей), по факультетам или вузу в целом при условии совпадения вступительных испытаний; совместно или отдельно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно;
- информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитиях для иногородних абитуриентов;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.3.3 Не позднее 20 июня:

- результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения);
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам бакалавриата и магистратуры;
- количество вакантных бюджетных мест для приема по переводу на второй и последующие курсы, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета, по каждому направлению подготовки (специальности).

2.4 В период приема документов ПК ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки (специальности), (в случае организации конкурса по каждому из направлений подготовки (специальности)) и размещена на официальном сайте и на информационном стенде ПК.

2.5 В период приемной кампании ПК обеспечивает:

- прием документов;
- проведение вступительных испытаний;



- прием абитуриентов и граждан по вопросам поступления в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина;
- подготовку пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных ПК к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности)
- контроль достоверности сведений об участии в ЕГЭ через Федеральную базу свидетельств.

3 Порядок работы приемной комиссии

3.1 Решения ПК принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем ПК.

3.2 В работе ПК выделены два периода ее деятельности:

- период приема в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина (начиная с момента приема документов абитуриентов до принятия решения ПК о зачислении в состав студентов);
- подготовительный период (все остальное время).

3.3 Ректором утверждаются состав экзаменационной и апелляционной комиссий с целью организации и проведения вступительных испытаний для лиц:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2011 года;
- имеющих среднее профессиональное образование при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалистов соответствующего профиля;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих высшее профессиональное образование и поступающих на программы магистерской подготовки и на программы бакалавриата:

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором академии.

Лист согласования

Разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

С.Л. Смирнов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.И. Кочиш

Юрисконсульт

С.И. Стерликова