

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА
имени К.И. Скрябина

Протокол № 7
от « 30 » марта 2017г.



Ф.И. Василевич

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по приему вступительных
испытаний по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
на 2017-2018 учебный год**

Выпуск 1

Москва 2017

1. Общие положения

1 Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО МГАВМиБ-МВА имени К.И. Скрябина, в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

1.2. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре под председательством проректора по науке и инновациям и утверждается приказом ректора.

1.3 Экзаменационные комиссии формируются по каждому предмету, включённому в перечень вступительных испытаний. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с Правилами приёма:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - профиль);

- философию;
- иностранный язык.

1.4 Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приёма в Академию;

- выполнение установленного порядка Приёма в Академии;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

1.5. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 17 марта 2017 г., №13; Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии; Уставом Академии; настоящим Положением; приказами и распоряжениями ректора Академии; иными локальными нормативными актами Академии.

**ФГБОУ ВО МГАВМиБ-МВА имени К.И. Скрябина, 2017. Выпуск 1.
Экземпляр №1**

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей академии.

2.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Председателем является проректор по науке и инновациям. В состав экзаменационных комиссий по философии и иностранному языку входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, но в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Академии.

2.4. Работу экзаменационных комиссий организует зав. отделом аспирантуры и докторантуры Академии при участии председателя экзаменационной комиссии.

2.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

3. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяют обязанности между её членами, осуществляют контроль над работой экзаменационных комиссий в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-своевременно составлять материалы вступительных испытаний;

-соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

-соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;

-профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;

-незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) Приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

-получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов и проведения вступительных испытаний;

-требовать организации необходимых условий труда;

-согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1 Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Академии.

Претенденты имеют право ознакомиться с образовательными программами, высшего образования - программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечнями вопросов вступительных испытаний по философии и иностранному языку на кафедрах философии и социально-гуманитарных наук, а также кафедре иностранных и русского языков; по специальности - на кафедрах Академии, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим специальностям и в отделе аспирантуры и докторантуры.

4.2 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.3 Расписание вступительных испытаний утверждается проректором по науке и инновациям.

4.4. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

4.5 Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

4.6. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

4.7 Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.8 В Академии должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.9 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.10 Продолжительность вступительных испытаний, для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

4.11 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.12 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.13 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

4.14 Условия, указанные в пунктах 43 - 48 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.15 Уровень знаний претендента оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.16 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.17 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Академии и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.18 Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.19 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего из помещения для проведения вступительного испытания Академия возвращает поступающему принятые документы.

4.20 В случае несогласия с полученной оценкой сдающий вступительные испытания вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций.