Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.03.2021 15:10
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

ПРИКАЗ

20.07.2021г. № 395-ф

г. Москва

Об административном регламенте по заключению договоров найма жилого помещения и проживанию в общежитиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки внесения оплаты за проживание для обучающихся в академии:

- обучающиеся в академии на очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения, вносят плату по договору найма авансом за первый семестр учебного года (с 01 сентября текущего года до 01 марта следующего года) в срок до 15 сентября текущего года; за второй семестр (с 01 марта текущего года до 01 сентября текущего года) в срок до 15 марта;
- обучающиеся в академии на заочной форме обучения, вносят плату по договору найма авансом за весь период проживания.

За несвоевременную оплату академия имеет право взимать пени в размере, установленном законодательством РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки платежей.

2. Установить сроки внесения оплаты за проживание для иных категорий – ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за последующий. За несвоевременную оплату академия имеет право взимать пени в размере, установленном законодательством РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки платежей.

3. Запретить нахождение в общежитиях академии совместно с нанимателями принадлежащих им домашних и экзотических животных.

Контроль исполнения данного пункта приказа возложить на директора студенческого городка и заведующих общежитиями.

4. Заявления на заселение в общежития специалистов, бакалавров,

магистров, аспирантов и абитуриентов выдавать и регистрировать в деканатах факультетов (приемной комиссии) в отдельном журнале. В заявлениях в обязательном порядке указывать Ф.И.О., № зачётной книжки, курс, группу, форму и период обучения, номер и дату выдачи заявления. Заявление действительно в течение 5 рабочих дней, после чего аннулируется.

5. Заведующим общежитиями производить заселение в общежития обучающихся в академии на специалитете, бакалавриате, в магистратуре, аспирантуре и докторантуре и абитуриентов строго по заявлениям/направлениям деканатов, приемной комиссии (для обучающихся других вузов по ходатайству (направлению) от руководства вуза после заключения договора и внесения предоплаты за установленный срок.

6. Оплату за проживание в общежитиях вносить на расчётный счёт академии через банковские отделения или в кассу академии.

7. Оформление договоров найма жилого помещения поручить Заведующим общежитиями.

8. Регистрацию всех договоров найма жилого помещения в общежитиях академии, хранение I-го экземпляра этих договоров и учет оплаты осуществлять в планово-финансовом управлении.

9. Договоры найма жилого помещения на регистрацию в планово финансовое управление представлять не позднее 3-х дней с момента заселения нанимателя.

10. Заведующим общежитиями своевременно в течение 3-х (трех) дней с момента выселения, заселения, переселения жильцов представлять документы (договоры, дополнительные соглашения, служебные записки и т.д.) в планово-финансовое управление.

11. Деканатам факультетов своевременно представлять заведующим общежитиями и в планово-финансовое управление данные по движению студентов, проживающих в общежитиях академии (отчисление, академические отпуска и т.д.).

12. Данный приказ вступает в силу с 1 августа 2021 года, приказы от 08 июля 2020 года №№ 144-Ф и 145-Ф считать утратившими силу.

Ректор С.В. Позябин