



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО МГАВМиБ

Ф.И. Василевич

» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ереванском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ФГБОУ ВПО МГАВМиБ

СОГЛАСОВАНО:

Ректор ГАУА

А.П. Тарвердян

«02» сентября 2013 г.



Москва 2013

Содержание

1 Общие положения. Цели и предмет деятельности	3
2 Управление филиалом	5
3 Права и обязанности Академии и Филиала	8
4 Образовательная деятельность филиала. Прием на обучение	10
5 Научно-исследовательская и инновационная деятельность филиала	12
6 Права и обязанности обучающихся филиала	13
7 Финансово-хозяйственная деятельность филиала	14
8 Бухгалтерский учет и отчетность филиала	15
9 Заключительные положения	16
10 Лист согласования	16

1 Общие положения. Цели и предмет деятельности

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность Ереванского филиала (далее – Филиал, Ереванский филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина» (далее – Академия) и устанавливает его правовой статус, цели и виды деятельности, порядок управления и взаимоотношений с Академией.

Оформление настоящего Положения соответствует требованиям Стандарта Академии - Управление документацией (СТО СМК 4.2.01 -2011).

1.2 Филиал высшего учебного заведения создается и ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение (далее - Учредитель), по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти государства места расположения Филиала, и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала.

1.3 Ереванский филиал создан приказом Министра сельского хозяйства Российской Федерации от 31 марта 2009 года №114 на базе государственной некоммерческой организации «Государственный аграрный университет Армении» (ГАУА) в соответствии с Соглашением о порядке создания и функционирования филиалов высших учебных заведений в государствах - участниках Содружества независимых государств (Москва, 28.09.2001г.)

1.4 Полное наименование Филиала: *Ереванский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина».*

Сокращенное наименование: *Ереванский филиал ФГБОУ ВПО МГАВМиБ.*

1.5 Местонахождение Филиала: Республика Армения, 375009, город Ереван, улица Теряна, дом 74.

1.6 Ереванский филиал является обособленным структурным подразделением Академии. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет часть функций Академии в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением и доверенностью руководителя Филиала.

1.7 Филиал действует на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по определенным образовательным программам (приложение №2.1 к бессрочной лицензии Академии от 14.11.2011 №2146). Государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Армения.

1.8 Филиал имеет лицевые счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Лицевые счета открываются Филиалом в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

1.9 Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Армения, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

1.10 Филиал в соответствии с настоящим Положением может иметь штамп, бланк и печать, выдаваемую Академией, содержащие полное наименование, символику Академии и текст: «Ереванский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская

государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина», а также содержит сокращенное наименование Филиала.

1.11 Филиал организует образовательный процесс (за исключением формирования и утверждения профессиональных образовательных программ) всех уровней, учебные стажировки за рубежом, подбор и расстановку кадров, производственно-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с внутренними стандартами и другими локальными нормативными актами Академии в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Армения, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.12 Организационная структура, численность, штатное расписание, сметы, планы, отчеты и иные документы о деятельности Филиала утверждаются ректором (курирующим проректором по учебной работе) Академии по представлению директора Филиала.

1.13 Общее руководство Филиалом осуществляет ректор Академии, который утверждает Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему, назначает и освобождает от занимаемых должностей директора и бухгалтера Филиала.

1.14 Решения Ученого совета Академии, а также приказы и распоряжения ректора Академии и проректора по учебной работе обязательны для исполнения Филиалом. При несогласии с данными решениями, приказами и распоряжениями директор Филиала вправе изложить свое письменное мотивированное мнение относительно их содержания Ученому совету и руководству Академии.

1.15 Налоговый орган по месту нахождения Филиала осуществляет постановку на учет и снятие с учета Филиала и выдает в установленном порядке Филиалу уведомление о постановке на учет (уведомление о снятии с учета).

1.16 Открытие новых специальностей в Филиале осуществляется на основании решения Ученого совета Академии по представлению Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Армения.

1.17 Дипломы и свидетельства Академии действуют на всей территории Российской Федерации и в зарубежных странах на основании международных договоров (соглашений).

Цели и предмет деятельности

1.18 Филиал создается в целях удовлетворения потребностей граждан в получении высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, а также подготовки к поступлению в высшее учебное заведение, по направлениям подготовки, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с государственными образовательными стандартами

1.19 Основными видами деятельности Филиала являются:

- реализация образовательных программ высшего профессионального образования в полном объеме;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, в том числе переподготовки и повышения квалификации;
- довузовская подготовка.

1.20 Другими видами деятельности Филиала являются:

- выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ и инновационных разработок;
- организация и участие в выставках, симпозиумах, ярмарках и других подобных мероприятиях на территории Республики Армения;
- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях ГАУА;

- организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Филиала, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;
- оказание услуг в сфере библиотечного дела обучающимся Филиала;
- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты персональных данных обучающихся и работников Филиала;
- другие виды деятельности в соответствии с целями создания Филиала и предметом его основной деятельности в пределах, установленных Уставом Академии.

1.21 Филиал в соответствии с Уставом Академии вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе на подготовительных отделениях, курсах и в центрах довузовской подготовки;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по договорам с юридическими лицами и (или) физическими лицами;
- предоставление интеллектуальных продуктов (секретов производства (ноу-хау), селекционных достижений), исключительные права на которые принадлежат Академии;
- проведение испытаний продукции для целей добровольной сертификации;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и (или) физическим лицам;
- организация и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- предоставление услуг проживания в общежитии;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;
- иные виды деятельности в пределах, установленных Уставом Академии.

1.22 Любая из вышеуказанных видов деятельности Филиала (кроме образовательной, научно-исследовательской и инновационной) без соответствующего предварительного разрешения Академии запрещена.

1.23 Для осуществления всех видов деятельности Филиал пользуется возможностями (помещениями, оборудованием, кадровым потенциалом и другими ресурсами) кафедр, научно-исследовательских и учебных лабораторий и других подразделений ГАУА в соответствии с заключенными договорами.

2 Управление Филиалом

2.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Армения, Уставом Академии и настоящим Положением.

2.2 Высшим органом управления Филиалом, осуществляющим его общее руководство, является Ученый совет Академии.

По решению Ученого совета Академии в Филиале могут создаваться учебно-методический совет и научно-методологический советы, которые избираются из числа профессорско-преподавательского состава, научных и других работников, студентов Филиала и действуют на основании соответствующих локальных актов.

2.3 Научно-методологический совет Филиала рассматривает:

- ежегодные отчеты директора Филиала по программам высшего профессионального образования;
- вопросы организации учебного процесса, методической и научной деятельности Филиала по программам высшего профессионального образования;
- вопросы совершенствования подготовки научно-педагогических кадров Филиала;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Академии и настоящим Положением.

2.4 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении. С директором филиала заключается трудовой договор. Директор Филиала является членом Ученого совета Академии.

2.5 Филиал может иметь в своем составе кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения. Структура и штатное расписание Филиала утверждается ректором Академии (проректором по учебной работе) по представлению директора Филиала.

2.6 Решения Ученого совета Академии, приказы, распоряжения ректора и проректоров Академии обязательны для исполнения директором Филиала. При несогласии директора с решениями, приказами и распоряжениями он вправе сообщить свое письменное мотивированное мнение Ученому совету либо руководству Академии.

2.7 Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Армения, представлять Академию в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами обеих стран, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Филиала, за использование которой несет персональную ответственность.

2.8 Директор Филиала:

- обеспечивает выполнение решений органов управления Академии, относящихся к деятельности Филиала;
- самостоятельно осуществляет управление Филиалом в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и доверенностью;
- представляет интересы Академии во всех государственных, административных и иных учреждениях, организациях с правом подписи и подачи (получения) документов по вопросам деятельности Филиала;
- распоряжается финансовыми средствами, полученными Филиалом, в пределах средств и статей расходов, утвержденных по смете;
- заключает договоры на обучение с юридическими и физическими лицами, трудовые договоры и гражданско-правовые договоры в пределах средств и статей расходов, утвержденных по смете, в соответствии с выданной доверенностью;
- руководит работой Научно-методологического совета Филиала;
- отчитывается перед ректором (курирующим проректором по учебной работе), ректоратом и Ученым советом Академии в порядке и сроки, установленные локальными актами Академии;
- принимает на работу и увольняет работников Филиала (за исключением бухгалтера) на основании утвержденного Академией штатного расписания

Филиала, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Филиала меры поощрения либо дисциплинарного воздействия (кроме бухгалтера); допускает к педагогической деятельности преподавателей-почасовиков;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном на территории Республики Армения;
- обладает правом первой подписи на денежных и расчетных документах, финансовых и кредитных обязательствах;
- пользуется печатью Филиала Академии; несет персональную ответственность за ее использование;
- отвечает за качество обучения и руководит процессом обучения в Филиале, осуществляет контроль выполнения обучающимися возложенных на них обязанностей; поощряет обучающихся и налагает на них дисциплинарные взыскания (кроме отчисления) в соответствии с локальными нормативными актами Академии;
- подписывает документы о факте обучения в Филиале, о соответствующем уровне образования (справки, сертификаты);
- несет ответственность за выполнение лицензионных и аккредитационных показателей Филиала;
- несет ответственность за своевременное прохождение Филиалом процедуры лицензирования и государственной аккредитации согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Республики Армения;
- несет ответственность за своевременное устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Армения в сфере образования, выявляемых в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности, проводимых местными и государственными органами исполнительной власти, осуществляющими надзор и контроль соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Армения;
- несет персональную ответственность за своевременное представление документов, подтверждающих устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации и республики Армения в сфере образования, указанных в предписаниях, выдаваемых Филиалу местными и государственными органами исполнительной власти, осуществляющими надзор и контроль соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и государства, на территории которого находится Филиал, в сфере образования;
- проводит мероприятия по укреплению деловых связей с заказчиками специалистов (бакалавров), в том числе с коммерческими структурами;
- организует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала либо привлекаемых преподавателей для работы в Филиале;
- отвечает за своевременность, достоверность и полноту представления информации при формировании общеакадемической (статистической) отчетности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Армения, Уставом Академии, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Академии.

2.9 Директор филиала несет ответственность за выполнение стратегических задач Академии в рамках деятельности Филиала, за организацию и качество процесса обучения, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, за соблюдение

договорной и плановой дисциплины в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Армения.

За ущерб, причиненный Академии по вине директора Филиала, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Армения, локальными нормативными актами Академии.

2.10 Бухгалтер Филиала назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению директора Филиала.

2.11 Бухгалтер филиала подчиняется непосредственно директору Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Академии, несет ответственность за соблюдение учетной политики Академии, финансовой дисциплины и ведение бухгалтерского учета, своевременное и достоверное представление бухгалтерской отчетности.

2.12 Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи бухгалтера Филиала считаются недействительными и к исполнению не принимаются.

3 Права и обязанности Академии и Филиала

3.1 Обязанности Академии:

- разработка и внедрение в Филиале стратегии Академии, оказание организационной, правовой и научно-методической поддержки деятельности Филиала;
- предоставление Филиалу учебных планов, рабочих программ, учебно-методической и научно-методической литературы, в том числе в электронном виде; сертификация учебных планов и программ;
- определение порядка обучения в Филиале, порядка и условий выполнения учебного плана;
- содействие в организации зарубежных стажировок и стажировок в Академии обучающихся Филиала;
- содействие в проведении государственной лицензионной и аккредитационной экспертизы Филиала;
- в случае закрытия филиала Академия принимает на себя обязательства по организации завершения обучения с соблюдением условий заключенных договоров;
- в случае невозможности организации обучения по месту расположения Филиала Академия обязуется обеспечить обучение обучающихся в г. Москве при условии полного возмещения обучающимися разницы стоимости обучения на момент заключения дополнительного соглашения к договору на обучение;
- предоставление возможности участия преподавателям и сотрудникам Филиала в конкурсах на получение грантов на выполнение научно-исследовательских работ и инновационных проектов по Федеральным целевым программам и из других источников;
- содействие в представлении в государственные органы исполнительной власти, осуществляющие надзор и контроль соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Армения в сфере образования, документов, подтверждающих устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Армения в сфере образования, указанных в предписаниях.

3.2. Права Академии:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии;

- получать от Филиала информацию о его деятельности, осуществлять контроль данных о деятельности Филиала и иной документации Филиала;
- давать Филиалу обязательные для исполнения указания по организации его деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
- осуществлять контроль использования по назначению и сохранности имущества, находящегося на балансе Филиала;
- утверждать Положение о Филиале, вносить в него изменения и дополнения;
- назначать на должность и освободить от занимаемой должности директора Филиала и бухгалтера Филиала;
- утверждать предельную численность работников Филиала и фонд оплаты труда;
- принимать решение о реорганизации или ликвидации Филиала;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Армения, локальными актами Академии.

3.3 Обязанности Филиала:

- вести образовательную деятельность в соответствии с утвержденными Академией учебными планами и рабочими учебными программами;
- допускать к педагогической деятельности в Филиале научно-педагогических работников, обладающих знаниями (высшее профессиональное (базовое) образование либо ученые степени и звания) соответствующими профилю преподаваемых дисциплин на основании заявлений и приказов о допуске к преподавательской деятельности.
- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность, в том числе за счет средств Филиала;
- представлять в Академию на утверждение проект плана приема на обучение и переподготовку в сроки, установленные Академией;
- в установленные Академией сроки предоставлять списки на зачисление в число студентов и слушателей для обучения в Филиале;
- предоставлять запрашиваемую Академией информацию по организации учебного процесса в соответствии с внутренними стандартами и локальными нормативными актами Академии;
- оказывать образовательные и дополнительные услуги в Филиале соответствии со стоимостью, утвержденной Ученым советом Академии;
- исполнять локальные нормативные акты и стандарты Академии по направлениям деятельности,
- в сроки, установленные Академией, представлять на утверждение проект организационной структуры, штатного расписания и проект сметы финансово-хозяйственной деятельности филиала в соответствии с локальными актами Академии;
- предоставлять оперативную отчетность по месту нахождения Филиала в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Армения;
- представлять в Академию отчетные документы в соответствии с внутренними стандартами и локальными актами Академии либо по запросам соответствующих государственных органов Российской Федерации;
- поддерживать в рабочем состоянии сайт Филиала, регулярно актуализировать содержание сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Армения.
- представлять в Академию сведения и информацию, запрашиваемую при формировании общеакадемических (статистических) отчетов (мониторингов);

3.4 Права Филиала:

- заключать в лице директора Филиала по доверенности, выданной ректором Академии, с физическими и юридическими лицами договоры, в том числе на обучение, переподготовку, повышение квалификации, трудовые, гражданско-правовые и иные договоры;
- представлять интересы Академии в отношениях с физическими и юридическими лицами, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, в том числе в органах, осуществляющих государственную регистрацию сделок и различных видов прав (Регистрационная палата по месту нахождения филиала и иные органы), в органах нотариата;
- получать свидетельства и прочие разрешения на право ведения деятельности Филиалом;
- совершать все необходимые действия для открытия, закрытия или изменения реквизитов банковского счета (счетов) с обязательным уведомлением Академии в установленные сроки;
- осуществлять, с согласия Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Армения, Уставом Академии сверх установленных контрольных цифр по приему обучающихся в Филиал (либо в случае отсутствия контрольных цифр) подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и образовательными стандартами, по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами. При этом стоимость обучения за предоставляемые образовательные услуги утверждается ректором Академии.
- совершать иные действия, обеспечивающие выполнение целей и задач Академии, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Армения.

4 Образовательная деятельность Филиала. Прием на обучение

4.1 Образовательная деятельность Филиала организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии

4.2 Организация учебного процесса в Филиале регламентируется следующими локальными нормативными актами Академии:

- Политика и Цели Академии в области качества;
- Стандарт организации. Разработка учебно-методического комплекса (СТО СМК 7.3.01-2012);
- Стандарт Академии. Управление записями (СТО СМК 4.2.02 - 2012);
- Стандарт Академии. Управление документацией (СТО СМК 4.2.01- 2011);
- Стандарт Академии. Управление несоответствиями (СТО СМК 8.3.01-2012)
- Положение о ежемесячной аттестации студентов (СМК 8.2.01-2012);
- Положение о курсовых (семестровых) экзаменах и зачетах (СМК 8.2.02-2012);
- Положение об итоговой государственной аттестации студентов (СМК 8.2.03-2012);
- Положение о балльно-рейтинговой оценке знаний студентов;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о приемной комиссии Академии;

- Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Академии;
- Методические рекомендации по написанию и оформлению письменных работ;

- Инструкция о работе кураторов со студентами (СМК 5.5.1-2012);
- иными локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров.

4.3 Языком обучения в Филиале является русский язык.

4.4 Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются учебными планами, утвержденными Академией.

4.5 Обучение в филиале ведется в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и использование в учебном процессе информационных коммуникационных технологий.

4.6 Сроки начала учебного года в филиале для студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм регламентируются Уставом Академии.

Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года в Филиале, но не более чем на два месяца.

Сроки начала учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.7 Объем аудиторных учебных занятий студентов Филиала всех направлений подготовки по всем формам обучения устанавливается соответствующими рабочими учебными планами в соответствии с государственными образовательными стандартами Российской Федерации.

4.8 Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, имеют возможность получить высшее профессиональное образование в сокращенные сроки.

4.9 Лица, выполнившие учебный план в полном объеме, допускаются к итоговой (государственной) аттестации.

Итоговая (государственная) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации студентов Академии.

4.10 Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, Академия в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Филиала выдает документ государственного образца (диплом) об уровне образования и (или) квалификации.

Прием на обучение

4.11 Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определяемом Правилами приема в Академию.

4.12 Зачисление в число студентов и/или слушателей для обучения в Филиале Академии осуществляется приказом ректора Академии.

4.13 Общее число обучающихся и порядок приема на первый курс для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Учредителем Академии в пределах ежегодно устанавливаемых заданий (контрольных цифр).

4.14 Филиал Академии осуществляет подготовку бакалавров и специалистов сверх установленных контрольных цифр (либо в случае отсутствия контрольных цифр) на основании заключенных договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.15 Филиал формирует на каждого обучающегося личное дело и сопровождает его весь период обучения в соответствии с действующей в Академии инструкцией по делопроизводству. Перечень личных дел с указанием основных данных обучающихся представляется Академии.

5 Научно-исследовательская и инновационная деятельность Филиала

5.1 Научно-исследовательская и инновационная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением, а также в соответствии с локальными нормативными актами и стандартами Академии.

5.2 Филиал обязан осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность:

- в соответствии с планами (инициативными планами исследований), утвержденными Научно-методологическим советом (при его наличии) либо директором Филиала и согласованными с Академией;
- в соответствии с утвержденными Академией научными и научно-техническими программами и договорами с юридическими и физическими лицами;
- в соответствии с коллективными и индивидуальными грантами российских и иностранных организаций и частных лиц;
- по другим основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и Республики Армения.

5.3 Филиал обязан осуществлять публикации результатов научной деятельности в виде монографий, статей в журналах, входящих в индексы цитируемости, организовывать и участвовать в научных конференциях, в том числе осуществляя публикацию в сборниках статей и докладов конференции непосредственно в Филиале.

5.4 Филиал обязан организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся в научных кружках, научно-студенческих обществах, в работе кафедр (при их наличии), в том числе организуя участие студентов в конкурсах научно-студенческих работ и выпускных квалификационных работ, в олимпиадах, а также осуществляя публикацию результатов научной деятельности в сборниках статей и докладов конференции непосредственно в филиале.

5.5 Филиал обязан осуществлять инновационную деятельность в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, оформляя результаты интеллектуальной деятельности в виде патентов, ноу-хау, селекционных достижений и других результатов интеллектуального труда с постановкой их на учет как нематериальных активов Академии.

6 Права и обязанности обучающихся Филиала

6.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Армения.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора Академии для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Слушателями являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительном отделении (курсах);
- б) на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

6.1.2. Обучающиеся в филиале имеют право:

- участвовать в студенческой жизни и в обсуждении различных вопросов деятельности Филиала;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки Филиала и Академии через систему каталогов и картотек, другие формы библиотечного информирования, а также пользоваться фондами библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов, связанных с учебным процессом и научными исследованиями Филиала;
- выбирать факультативные (необязательные) дисциплины и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предусмотренные учебным планом;
- - осваивать учебные дисциплины по избранному направлению подготовки (специальности), а также любые другие учебные дисциплины в филиале и других высших учебных заведениях по утвержденному индивидуальному учебному плану;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения директора филиала и ректора Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Армения.
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Армения, Уставом Академии, договором на обучение.

6.1.3 По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Армения.

6.1.4 Студенты, обучающиеся в Филиале по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размер стипендиального обеспечения устанавливается законодательством Российской Федерации и Ученым советом Академии.

6.1.5. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами Академии, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- посещать все виды учебных занятий;
- беречь имущество Филиала;
- соблюдать Устав Академии, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Филиала, иные локальные акты Академии и Филиала;
- исполнять приказы и распоряжения Ректора Академии, директора Филиала.

6.1.6 За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Академии, в том числе академические задолженности и потерю связи с Филиалом, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и отчисления из Академии в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными актами Академии. При этом дисциплинарные взыскания в виде замечания и выговора объявляются приказом директора Филиала, отчисление из Академии осуществляется приказом ректора Академии.

6.1.7 За успехи в учебной, научно-исследовательской работе, за активное участие в общественно-полезной деятельности Филиала и в иных случаях, установленных

Положением Академии о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающиеся поощряются в различных формах морального и материального стимулирования по решению ректора Академии на основании представления директора Филиала.

6.1.8 Студентам, обучающимся в Филиале, гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии указанного высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

6.1.9. Отчисление и восстановление обучающихся Филиала, перевод их из Академии в другое высшее учебное заведение, а также в пределах Академии производится приказом ректора Академии по представлению директора филиала и в порядке, определенном Уставом Академии и иными локальными актами Академии.

6.1.10. Трудоустройство выпускников Филиала Академии осуществляется в соответствии с нормативными актами в области труда и занятости Российской Федерации и Республики Армения. Директор филиала в соответствии с доверенностью заключает договоры с предприятиями и организациями на целевую контрактную подготовку и оказывает содействие в трудоустройстве специалистов.

7 Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

7.1 На основании постановления Правительства Республики Армения от 05.05.2011 №542/А за Филиалом закреплено имущество Государственной некоммерческой организации «Государственный аграрный университет Армении» (помещения, оборудование и иное имущество) в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Академии, на основании договора безвозмездного совместного пользования учебных территорий.

7.2 Финансово-хозяйственная деятельность Филиала на территории Республики Армения осуществляется в соответствии с законодательством страны нахождения Филиала – Республики Армения.

7.3 Имущество, закрепленное за Филиалом на основании п.7.1 настоящего Положения, и приобретенное Филиалом, учитывается на балансе Филиала.

7.4 Филиал вправе распоряжаться приобретенным имуществом только с разрешения и в порядке, установленном локальными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Армения.

7.5 Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного на нем имущества.

7.6 Филиал с согласия Академии вправе выступать в соответствии с законодательством Республики Армения в качестве арендатора имущества.

7.7 Филиал отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Армения. Филиал является налоговым агентом по отношению к работникам Филиала и плательщиком иных обязательных платежей по законодательству Республики Армения.

7.8 Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации;
- доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, научной и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Армения.

7.9 Объем финансового обеспечения деятельности Филиала за счет средств федерального бюджета определяется Академией самостоятельно в соответствии с **ФГБОУ ВПО МГАВМиБ, 2013. Выпуск 1. Экземпляр №1**

утвержденным на текущий финансовый год планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.10 Филиал осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности, утвержденной ректором Академии.

7.11 Академия устанавливает размер отчислений от доходов Филиала, полученных от приносящей доход деятельности, для обеспечения развития Академии на основании ежегодно утверждаемой сметы в размере не менее 25%.

7.12 Штатное расписание, смета доходов и расходов Филиала, а также график отпусков штатных работников Филиала составляется на календарный год и представляется в планово-экономическое управление и управление кадрами Академии не позднее 15 декабря текущего года для согласования и утверждения ректором Академии.

7.13 Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

8 Бухгалтерский учет и отчетность Филиала

8.1 Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Армения, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, учетной политикой Академии и локальными нормативными актами Академии.

8.2 Статистическая и бухгалтерская документация Филиала предоставляется в порядке и сроки, установленные Университетом.

8.3 Порядок финансовых взаимоотношений Академии и Филиала устанавливается локальными нормативными актами Академии.

8.4 Формы, сроки и порядок отчетности определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Армения, а также руководством Академии.

8.5 Директор и бухгалтер Филиала несут дисциплинарную, административную, уголовную и другие виды ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Армения за искажение бухгалтерской и статистической отчетности, подделку документов и неуплату налогов и других обязательных платежей.

8.6 Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется Академией.

8.7 Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Академией не менее одного раза в год в соответствии с ежегодно утверждаемым планом проверок подразделений Академии.

9 Заключительные положения

9.1 Филиал реорганизуется, переименовывается, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными правовыми актами.

9.2 Филиал ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение (Учредитель), по согласованию с соответствующими государственными органами исполнительной власти Республики Армения и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала.

9.3 Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства Академии, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Академии.

9.4 При ликвидации Филиала имущество, приобретенное Филиалом за период деятельности и оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется



на праве оперативного управления за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5 В случае ликвидации Филиала в соответствии с планом ликвидационных мероприятий все документы Филиала должны быть переданы директором и бухгалтером Филиала в Академию по акту приема-передачи не позднее, чем за 2 недели до освобождения от занимаемых должностей.

9.6 Денежные средства Филиала за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития Академии.

9.7 Академия вправе в любое время вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

9.8 Настоящее Положение утверждено и введено в действие взамен Положения о Ереванском филиале 2009 г.