

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ф.И. Василевич

« 10 » октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


о физкультурно-оздоровительном комплексе

ПСП 92 – 2015

Выпуск 2

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ФГБОУ ВПО МГАВМиБ*

Москва 2015

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	ПСП 92– 2015
		Лист 2/4

Обозначения и сокращения:

НД – нормативная документация;

ПВР - правила внутреннего распорядка;

ПСП – положение о структурном подразделении;

ТД – техническая документация;

ФОК - физкультурно-оздоровительный комплекс;

ФГБОУ ВО МГАВМиБ- МВА имени К.И, Скрябина - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность физкультурно-оздоровительного комплекса ФГБОУ ВО МГАВМиБ и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность его руководителя.

1.2 Физкультурно-оздоровительный комплекс (далее - ФОК) является структурным подразделением академии и находится в прямом подчинении проректора по экономическим вопросам.

Структуру и штат ФОК, а также изменения к ним утверждает ректор.

1.3 В состав ФОК входят:

- директор;
- администратор;
- кассир;
- буфетчик
- фельдшер.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников ФОК приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.4 ФОК возглавляет директор. Должность директора относится к категории руководителей.

1.5 Квалификационные требования к директору ФОК.

На должность директора назначаются лица с высшим профессиональным образованием и стажем работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Основные функции, права и ответственность директора приведены в разделах 4, 5, 6 настоящего положения.


Директор должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся физкультурно-оздоровительной деятельности;

- передовой отечественный и зарубежный опыт организации физкультурных комплексов и обслуживания посетителей;

- порядок ценообразования и заключения договоров оказания услуг;

- организацию оплаты и стимулирования труда;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	ПСП 92– 2015
		Лист 3/4

- основы законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правила внутреннего распорядка академии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

1.6 Деятельность ФОК финансируется из средств академии, образуемых из внебюджетных источников.

1.7 Оборудование и оргтехника ФОК находятся на его ответственном хранении.

2 Основные задачи

2.1 Развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной работы, не входящих в образовательную программу академии.

2.2 Обеспечение безопасности и надлежащего качества услуг, пропаганда здорового образа жизни.

3 Функции

3.1 Вовлечение обучающихся и работников академии в систематические занятия в кружках и секциях, в том числе по футболу и настольному теннису.

3.2 Обеспечение предоставления посетителям необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, необходимой для их правильного выбора.

3.3 Проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию массовой физкультурно-оздоровительной работы.

3.4 Учет и хранение документации до момента передачи на архивное хранение.

4 Должностные обязанности директора

4.1 Планирует и распределяет ресурсы ФОК. Координирует деятельность ФОК с работой других подразделений.

4.2 Контролирует выполнение функциональных обязанностей подчиненными сотрудниками.

4.3 Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров требуемых профессий и специальностей на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств.

4.4 Оформляет разрешительные документы, необходимые для осуществления деятельности по оказанию определенных физкультурно-оздоровительных услуг, а также услуг общепита.

4.5 Организует предоставление услуг ФОКа (в т.ч. по организации тренировок и матчей по футболу, настольному теннису, услуг тренажерного зала, буфета), а также соответствующей финансово-хозяйственной отчетности, в т.ч. проректору по экономическим вопросам академии.

4.6 Обеспечивает предоставление клиентам необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, необходимой им для правильного выбора.

4.7 Обеспечивает безопасность и высокий уровень оказываемых услуг.

4.8 Осуществляет контроль рационального использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, оценку результатов производственной деятельности и качества обслуживания клиентов.

4.9 Изучает спрос потребителей на услуги ФОКа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	ПСП 92– 2015
		Лист 4/4

4.10 Предоставляет сведения, связанные с оказанием физкультурно-оздоровительных услуг соответствующим контролирующим и надзорным органам.

4.11 Контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины.

5 Права директора

Директор имеет право:

5.1 Руководить персоналом ФОК. Подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности ФОК.

5.2 Заключать договоры гражданско-правового характера с гражданами, оказывающими услуги (выполняющими работы) по заданию ФОК.

5.3 Подавать руководству академии предложения по изменению структуры ФОК, о штатном расписании, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников, их поощрении и наложении взысканий, оплате их труда.

5.4 Получать полную и достоверную информацию, относящуюся к направлениям деятельности ФОК.

5.5 Другие права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами академии.

6 Ответственность директора

6.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Разработано:

Директор ФОК

А.И. Лубовинин

Согласовано:

Проректор по экономике и АХР
Начальник УК
Юрисконсульт

И.А. Цинпаев

Е.В. Ярош

С.И. Стерликова

С положением о ФОК ознакомлен и принял к исполнению:

Директор ФОК

А.И. Лубовинин