

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 5  
28 января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Ф.И. Василевич  
«...» января 2016 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике студентов,  
осваивающих основные профессиональные образовательные  
программы высшего образования

Выпуск 2

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА  
имени К.И. Скрябина*

Москва 2016

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Положение о практике– 2016</b>
		Лист 2/8

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом академии.

Издано взамен Положения об учебной и производственной практике студентов 2013 г.

1.2 Практика студентов академии является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

1.3 Практика направлена на закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.4 Практика студентов проводится в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и (или) федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) (далее вместе – образовательные стандарты).

## 2 Виды, формы и способы практики

2.1 Основными видами практики студентов академии являются:

- учебная практика
- производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2 Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков и может включать в себя несколько этапов:

- ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм соответствующего профиля;
- практика по получению первичных профессиональных умений в ветеринарном центре академии, лабораториях и т.п.

2.3 Производственная и преддипломная практики студентов являются завершающим этапом обучения и проводятся для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).


Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, и способ ее проведения устанавливается академией в соответствии с образовательными стандартами.

2.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Положение о практике– 2016</b>
		Лист 3/8

учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### 2.5 Способы проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в академии либо в профильной организации, расположенной на территории города Москвы.

Выездной является практика, которая проводится за пределами города Москвы. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.6 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, и способ ее проведения устанавливается академией в соответствии с образовательными стандартами.

### **3 Организация проведения практики**

3.1 Организация учебной и производственной практик на всех ее этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией, на непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практик.


3.2 Объемы и содержание всех этапов учебной и производственной практик определяются программами практик, которые утверждаются в академии на основе примерных программ практик, рекомендуемых УМО, с учетом специфики баз практик.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных - с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

3.3 Программа практики разрабатывается кафедрой, ответственной за ее проведение, рассматривается на заседании кафедры и утверждается учебно-методической комиссией факультета.

3.4 Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях академии, а также в организациях различных форм собственности соответствующего профиля. Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, на предприятиях и в организациях.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Положение о практике– 2016</b> Лист 4/8
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

3.5 Для руководства практикой, проводимой в академии, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава академии и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.6 Практика осуществляется на основе заключенных договоров, по которым организации обязаны предоставить места для прохождения студентами практики. Договор о проведении практики должен предусматривать назначение руководителей практики со стороны организации (как правило, руководителя организации, его заместителей или ведущих специалистов), а также руководителей практики со стороны академии.

3.7 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности,

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.8 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или трудовых студенческих отрядов, а также в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую лицензию.

3.9 Распределение студентов по местам проведения практики осуществляется за месяц до момента ее проведения на основании приказов ректора академии.

3.10 Перед началом практики кафедры, ответственные за ее проведение, совместно с кафедрой крупного животноводства академии проводят обязательный инструктаж студентов по вопросам техники безопасности, производственной санитарии, хода проведения практики и другим практическим вопросам предстоящей деятельности.

3.11 Студенты, обучающиеся по целевому направлению от будущих работодателей, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в указанных организациях.

3.12 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.13 При проведении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства, не оплачиваются.


При проведении выездных производственных практик студентов порядок оплаты проезда к месту практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), устанавливаются приказом ректора о направлении на практику на основании служебных записок деканов факультетов.

#### Аттестация по практике:

3.14 Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается учебным планом специальности.

3.15 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) о прохождении практики определяются с учетом требований образовательного стандарта.

3.16 Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Положение о практике– 2016</b>
		Лист 5/8

руководителя практики от предприятия (организации), с приложением дневника, заверенного руководителем практики на производстве (производственная практика) или преподавателем (учебная практика). Итоговой формой аттестации является дифференцированный зачет.

3.17 Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр академии на основе аттестации может быть зачтена учебная практика. На преддипломную практику указанные студенты направляются в установленном порядке.

3.18 С момента назначения студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются, действующие в организациях, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

3.19 Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.20 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

3.21 Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, привлекаются к дисциплинарной ответственности.


Студенты, не ликвидировавшие данную академическую задолженность в установленные академией сроки, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Уставом академии.

#### **4 Руководство практикой**

4.1 Руководителями практики со стороны академии назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих выпускающих или (и) профилирующих кафедр.

#### **4.2 Руководитель практики от кафедры обязан:**


- После назначения руководителем практики изучить настоящее Положение, методические указания по выполнению всех разделов программы практики и содержание договора с предприятиями на проведение практики;
- утвердить у заведующего кафедрой рабочий график (план) проведения практики и периоды (даты) выездов на предприятия для организации практики;
- заблаговременно познакомиться с группой студентов, которые будут проходить практику под его руководством;
- разработать индивидуальные задания для студентов и согласовать их с руководителями практики от предприятий;
- на инструктивном собрании студентов, проводимом специальной кафедрой, разъяснить студентам руководимой им группы порядок и сроки прохождения практики на конкретных предприятиях, требования к трудовой дисциплине, охране труда, технике безопасности, проверить у студентов наличие программ, индивидуальных заданий и методик их выполнения, методик составления отчетов по практике, дневников, направлений на предприятия;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Положение о практике– 2016</b> Лист 6/8
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

- в период практики студентов поддерживать постоянную связь с руководителями практики от предприятия для совместного решения вопросов выполнения студентами программы практики;
- оказывать помощь студентам в выполнении программы индивидуальных заданий практики, в сборе материалов для курсовых и дипломных работ;
- оказывать методическую помощь руководителю практики от предприятия в проведении практики;
- организовать проведение консультаций со студентами по экономике, охране труда, другим вопросам программы;
- контролировать проведение предприятием обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, создание нормальных условий труда и быта студентам;
- проверять ведение студентами дневников и делать записи в них о результатах практики;
- не позднее чем через 14 дней после начала занятий представить заведующему кафедрой отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

#### **4.3 Заведующий кафедрой обязан:**

- совместно с заведующими других заинтересованных кафедр с учетом ФГОС ВО организовать разработку программ практики.
  - ежегодно уточнять программы практик и вносить в них, в случае необходимости, изменения;
  - ежегодно представлять в учебную часть академии, не позднее, чем за неделю до начала сессии, предшествующей практике, заявки с указанием в них количественного распределения студентов на практику по предприятиям;
  - не позднее, чем за месяц до преддипломной и летних практик представлять в учебно-методическое управление академии списки студентов и руководителей практики от кафедры;
  - выделять в качестве руководителей практики опытных преподавателей;
  - составлять графики выезда профессорско-преподавательского состава на предприятия (с подписями преподавателей);
  - проводить инструктивные собрания до начала практики с привлечением профессорско-преподавательского состава - руководителей практики и декана факультета. На собраниях студентам объявить места и руководителей практики от академии, порядок прохождения практики и выполнения заданий по разделам программы, требования к трудовой дисциплине, основные правила охраны труда и техники безопасности, выдать программы и индивидуальные задания на практику, методики выполнения заданий и составления отчета по практике, выдать направления на предприятия;
  - проводить перед началом практики со студентами заочной формы обучения такие же инструктивные собрания, как и со студентами дневного обучения;
  - обеспечить руководителей практики от предприятия программами практики;
  - сдать зачетную ведомость в деканат не позднее чем через 3 дня после приема зачетов по практике;
  - не позднее, чем через 20 дней после возвращения студентов в академию рассмотреть на заседании кафедры итоги практики, наметить мероприятия по ее совершенствованию;
  - при невозможности выехать на предприятие преподавателям, за 1-2 дня до выезда студентов на практику, назначить в каждой группе студентов старшего, которому поручить контроль посещения студентами предприятий, соблюдение дисциплины и
- ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2016. Выпуск 2. Экземпляр №1**

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Положение о практике– 2016</b> Лист 7/8
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

техники безопасности, а также вручение руководителям от предприятий программ практики.

#### **4.4 Декан факультета обязан:**


- не позднее, чем за месяц до начала практики подготовить проект приказа о направлении студентов на практику (с указанием руководителей практики от вуза и предприятия, инструктажей по технике безопасности, оплаты транспортных расходов, сроков сдачи отчетов по итогам практики) с визой проректора по учебной работе академии.
- обеспечить и контролировать выполнение кафедрами мероприятий по подготовке и проведению практик студентов в соответствии с настоящим Положением;
- выносить на обсуждение на Ученом совете факультета итоги практики, где выработать мероприятия по их совершенствованию, организовать внедрение вышеуказанных мероприятий;
- контролировать проведение практик.

#### **4.5 Руководитель учебно-производственной практики академии обязан:**

- организовать совместно со специальными кафедрами своевременное заключение договоров о проведении учебных и производственных практик студентов;
- принимать участие в составлении графика учебного процесса в части, касающейся проведение производственных практик на очередной календарный год;
- контролировать своевременную разработку, пересмотр, качество программ и методических пособий по всем видам практики студентов;
- контролировать своевременность представления специальными кафедрами заявок на количество мест для прохождения практики студентами на предприятиях;
- готовить совместно с выпускающей кафедрой проекты приказов о практиках студентов и руководителях практик от кафедр;
- организовать оформление направлений для студентов, выезжающих на практику, и своевременно выдавать их на специальные кафедры для вручения студентам;
- участвовать в проведении инструктивных собраний специальными кафедрами;
- контролировать путем посещения предприятий прохождения студентами учебной, производственной практики и организацию руководства практиками со стороны специальных кафедр;
- готовить материал для рассмотрения итогов производственной практики на ученых советах факультетов академии
- составляет рабочий график (план) проведения практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

#### **4.6 Студенты обязаны:**

- до начала практики получить на специальной профилирующей кафедре программу практики, индивидуальные задания, дневник, методику выполнения индивидуального задания, направление на предприятие, пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в журнале;
- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике;
- изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить на кафедрах неясные вопросы;
- своевременно прибыть на предприятие для прохождения практики;

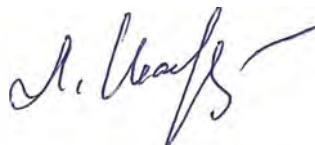
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о практике– 2016 Лист 8/8
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

- при прохождении практики изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически вести дневник, не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от предприятия и руководителю практики от академии при посещении им предприятия;
- сделать отметки в дневнике о прибытии на предприятие, в учреждение, организацию и об убытии по окончании практики;
- по окончании практики, не позднее чем через семь дней, после возвращения в академию представить руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий и дневник с характеристикой руководителя практики от предприятия;
- в установленное кафедрой время пройти итоговую аттестацию по практике.

### Лист согласования

#### Разработал:

Заведующий практикой



Л.В. Исаева

#### Согласовано:

Проректор по учебной работе



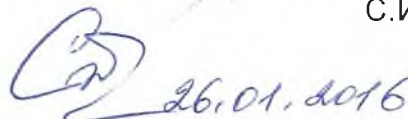
И.И. Кочиш

Начальник УМУ



В.И. Максимов

Юрисконсульт



С.И. Стерликова