

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.11.2025 09:11:55
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d629598540e81706c0e4024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет ветеринарной медицины и
биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, воспитательной работе и
молодежной политике



С.Ю. Пигина

«24» августа 2023 г.

*Кафедра
Экономики и цифровых технологий в АПК*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Принятие решений в профессиональной деятельности

направление подготовки

06.03.01 Биология

направленности (профилю)

Ветеринарная биохимия и радиобиология

уровень высшего образования

бакалавриат

форма обучения: очная /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:
ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 – Биология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобнауки России от 7 августа 2020 г. №920 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации «20» августа 2020 г. регистрационный № 59357);
- основной образовательной программы по направлению подготовки 06.03.01 - Биология

РАЗРАБОТЧИКИ:

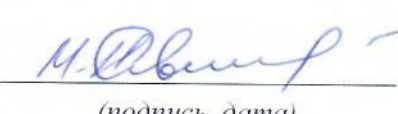
Профессор		Н.А. Лебедев
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Доцент		Ю.Б. Миндлин
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

РЕЦЕНЗЕНТ:

Доцент кафедры технологии и управления качеством про- дукции АПК ФГБОУ ВО МГАВМиБ-МВА имени К.И. Скрябина		О.А. Стрепетова
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
...	...	...
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

- на заседании кафедры экономики и цифровых технологий
Протокол заседания № 12 от « 14 » 06 2023 г.

Заведующий кафедрой		М.В. Новиков
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

- на заседании Учебно-методической комиссии ФБЭ
Протокол заседания № 3 от « 23 » 06 2023 г.

Председатель комиссии		М.В. Горбачева
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

(должность)


(подпись, дата)

С.А. Захарова

(ФИО)

Руководитель сектора организации учебного процесса УМУ

(должность)


(подпись, дата)

Ю.П. Жарова

(ФИО)

Декан факультета биотехнологии и экологии

(должность)


(подпись, дата)

М.В. Новиков

(ФИО)

Директор библиотеки

(должность)

Декан факультета заочного и очно-заочного (вечернего) образования

(должность)


(подпись, дата)

Н.А. Москвитина

(ФИО)


(подпись, дата)

А.А. Дельцов

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
2. УК – универсальная компетенция
3. ОПК – общепрофессиональная компетенция
4. ПК – профессиональная компетенция
5. з.е. – зачетная единица
6. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
7. РПД – рабочая программа дисциплины
8. ФОС – фонд оценочных средств
9. СР – самостоятельная работа

2. ОСНОВНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: ознакомить обучающихся с основами теории принятия решений и теории управления, сформировать представление о специфике выбора решения, дать представление о научных методах и способах повышения эффективности управленческого процесса через грамотную разработку решений.

Задачи дисциплины: получение обучающимися знаний по теории и практике принятия решений в современных условиях хозяйственной деятельности; привитие навыков количественного обоснования принимаемых управленческих решений с оценкой их краткосрочных и долгосрочных последствий; развитие практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для разработки и принятия управленческих решений различного уровня; развитие у обучающихся навыков аналитического мышления.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{ук-3}. Знать: принципы эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает современные методы эффективной командной работы; анализирует основные условия эффективной командной работы; использует основы стратегического управления человеческими ресурсами, организует и управляет ситуацией общения в коллективе., понимает особенности возможности современных информационно-коммуникационных технологий
		ИД-2_{ук-3}. Уметь: учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Умеет учитывать психологические аспекты работы в команде, умеет применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников.

		ИД-3_{ук-3} Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата с использованием информационно-коммуникационных технологий	Владеет навыками, позволяющими качественно и эффективно руководить командой и достигать поставленных целей, владеет методами управления и систематизации информации.
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{ук-6} Знать способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени
		ИД-2_{ук-6} Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		ИД-3_{ук-6} Владеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Принятие решений в профессиональной деятельности» относится к Б1.В.ДВ.06.01 учебного плана ОПОП по специальности 06.03.01 Биология (уровень бакалавриата) и осваивается:

- по очной форме обучения в 7 семестре;

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ч.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего, час.	7 семестр
Общий объем дисциплины	108	108
Контактная работа (аудиторная):	56,3	56,3
лекции	18	18
занятия семинарского типа, в том числе:	-	-
семинары	-	-
коллоквиумы	-	-
практические занятия	36	36
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-

другие виды контактной работы		
Контактная работа (внеаудиторная)	2,3	2,3
Самостоятельная работа обучающихся:	51,7	51,7
изучение теоретического курса	16	16
выполнение домашних заданий (РГР, решение задач, реферат, эссе и другое)	35,7	35,7
курсовое проектирование	-	-
другие виды самостоятельной работы	-	-
Промежуточная аттестация:	-	-
зачет	0	0
экзамен	-	-
другие виды промежуточной аттестации	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разделы дисциплины (модуля):

Очная форма обучения

№ раз- дела	Наименование раздела	Очная форма				ИДК
		Лекции, час.	Занятия семинарского типа, час.		СРС, час.	
			семинары практические занятия и др.	практикумы, лабораторные работы		
1.	Решения в системах и процессах управления	6	8	-	12,9	УК-2.1.1; УК-2.2.1; УК-2.3.1; УК-6.1.1; УК-6.2.1; УК-6.3.1
2.	Методологические основы разра- ботки и принятия управленческих решений	6	12	-	12,9	УК-2.1.1; УК-2.2.1; УК-2.3.1; УК-6.1.1; УК-6.2.1; УК-6.3.1
3.	Современные информационные технологии в разработке управ- ленческих решений	4	8	-	12,9	УК-2.1.1; УК-2.2.1; УК-2.3.1; УК-6.1.1; УК-6.2.1; УК-6.3.1
4.	Эффективность принятия реше- ний.	2	8	-	12,9	УК-2.1.1; УК-2.2.1; УК-2.3.1; УК-6.1.1; УК-6.2.1; УК-6.3.1
Итого:		18	36		51,7	-

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий:

Лекционные занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Тема лекции	Объем, час.
-----------	---------------------------------	-------------	-------------

			очно	очно-заочно	заочно
1.	Решения в системах и процессах управления	Решение как этап процесса менеджмента	6	-	-
2.	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	Сущность технологии разработки управленческих решений	6	-	-
3.	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений.	4	-	-
4.	Эффективность принятия решений.	Показатели эффективности управленческих решений.	2	-	-

Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Тема занятия, краткое содержание	Объем, час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1.	Решения в системах и процессах управления	Классификации управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления	8	-	
2.	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	Алгоритмы и методики разработки управленческих решений с использованием функционального и системного подходов к управлению организацией.	12	-	
3.	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	Интернет-технологии и их использование в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений.	8	-	
4.	Эффективность принятия решений.	Методы оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.	8	-	

Самостоятельная работа обучающегося

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.		
				очно	очно-заочно	заочно
1.	Решения в системах и процессах управления	Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация и децентрализация деятельности. Делегирование полномочий.	Изучение теоретического материала. Изучение видеолекций, размещенных в открытом доступе (YouTube, Coursera) Решение практических задач с использованием инструментов Statistica, SPSS Statistics. Подготовка к практическим занятиям.	12,9	-	-
2.	Методологические	Выявление существенных	Изучение теоретического	12,9	-	-

	основы разработки и принятия управленческих решений	и значимых факторов управленческих решений, измерение их влияния на разрабатываемые решения.	материала с помощью видеолекций, размещенных в открытом доступе (YouTube, Coursera). Решение практических задач с использованием инструментов Statistica, SPSS Statistics. Подготовка к практическим занятиям			
3.	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	Организация использования новых информационных технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений	Изучение теоретического материала с помощью видеолекций, размещенных в открытом доступе (YouTube, Coursera). Решение практических задач с использованием инструментов Statistica, SPSS Statistics. Подготовка к практическим занятиям	12,9	-	-
4.	Эффективность принятия решений.	Организация и контроль в разработке, принятии и реализации управленческих решений.	Изучение теоретического материала с помощью видеолекций, размещенных в открытом доступе (YouTube, Coursera). Решение практических задач с использованием инструментов Statistica, SPSS Statistics. Подготовка к практическим занятиям	12,9	-	12,9

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145303> (дата обращения: 01.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742> (дата обращения: 01.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Дорогов, В. Г. Введение в методы и алгоритмы принятия решений : учебное пособие / В. Г. Дорогов, Я. О. Теплова. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0486-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007483> (дата обращения: 01.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012452> (дата обращения: 01.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля):

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/organiz	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы			
1.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com	Для авториз. пользователей
2.	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM. COM»	https://znanium.com	Режим доступа: для авториз. пользователей
3.	РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека	https://rucont.ru	Для авториз. пользователей
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?ref=urirank	Режим доступа: для авториз. пользователей
Профессиональные базы данных			
1	Аналитический центр Минсельхоза России	https://mcx.ac.ru	Свободный доступ
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр Агроаналитики»	https://specagro.ru/	Свободный доступ
3	Федеральная таможенная служба России	https://customs.gov.ru/	Свободный доступ
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/	Свободный доступ
5	Центр рыночной информации АПК	https://cri.mcx.ru	Свободный доступ
Ресурсы ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА им. К.И. Скрябина			
	Образовательный портал МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	https://portal.mgavm.ru/login/index.php	Режим доступа: для авториз. пользователей

Методическое обеспечение:

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

№	Наименование	Правообладатель ПО (наименование владельца ПО, страна)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)
1.	Операционная система UBLinux	ООО «Юбитех», Российская Федерация	Свободно распространяемое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/307624/
2.	Офисные приложения AlterOffice	ООО «Алми Партнер», Российская Федерация	Свободно распространяемое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/308464/

3.	Антивирус Dr. Web.	Компания «Доктор Веб», Российская Федерация	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301426/
----	--------------------	--	--------------	---

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплине (модулю) «Принятие решений в профессиональной деятельности» представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) в Приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 432	Комплект специализированной мебели, экран, мультимедийный проектор, компьютер, подключенный к сети Интернет
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 436	Комплект специализированной мебели учебная доска, экран, мультимедийный проектор, компьютеры, подключенные к сети Интернет с установленным программным обеспечением: Statistica, SPSS Statistics - обработка статистических данных; Apache Hadoop, Logimon – анализ больших данных; Ispring Suit, Mentimeter Online, Test Pad – тренажеры, онлайн тесты. Learning Apps, Umaigra- кейсы, деловые игры.
3.	Помещение для самостоятельной работы № 427	Комплект специализированной мебели, компьютеры, подключенные к сети Интернет с установленным программным обеспечением: Ispring Suit, Online Test Pad - тренажеры, онлайн тесты: Statistica, SPSS Statistics- обработка статистических данных

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля / промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

Кафедра
Экономики и цифровых технологий в АПК
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Принятие решений в профессиональной деятельности

направление подготовки
06.03.01 Биология

направленности (профилю)
Биология

уровень высшего образования
бакалавриат

уровень высшего образования
бакалавриат

форма обучения: очная /

1. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине (модулю) осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляется в формах:

1. Опрос
2. Тест

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в формах:

1. Зачет

1. СООТНОШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ СО ШКАЛОЙ ОЦЕНИВАНИЯ И УРОВНЕМ ИХ СФОРМИРОВАННОСТИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
УК-3			
Знать: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Глубокие знания о принципах эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде с использованием информационно-коммуникационных технологий	Отлично	Высокий
	Несущественные ошибки в знаниях о принципах эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде с использованием информационно-коммуникационных технологий	Хорошо	Повышенный
	Несущественные ошибки в знаниях о принципах эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде с использованием информационно-коммуникационных технологий	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие знаний о принципах эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде с использованием информационно-коммуникационных технологий	Неудовлетворительно	Не сформирован
Уметь: учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	В совершенстве применять и учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Отлично	Высокий
	Учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Хорошо	Повышенный
	Уметь частично учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Удовлетворительно	Пороговый
	Не уметь учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Неудовлетворительно	Не сформирован
Владеть: навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата	Полное овладение навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата с использованием информационно-коммуникационных технологий	Отлично	Высокий

результата с использованием информационно-коммуникационных технологий	Овладение навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата с использованием информационно-коммуникационных технологий	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата с использованием информационно-коммуникационных технологий	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие навыков использования планирования последовательности шагов для достижения заданного результата с использованием информационно-коммуникационных технологий	Неудовлетворительно	Не сформирован
УК-6			
Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Глубокие знания способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Отлично	Высокий
	Несущественные ошибки в знаниях способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное представление о способах самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Повышенный	Пороговый
	Отсутствие знаний о способах самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени	Неудовлетворительно	Не сформирован
Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Уметь выполнять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Отлично	Высокий
	Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Хорошо	Повышенный
	Уметь частично выполнять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Удовлетворительно	Пороговый
	Не уметь выполнять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Неудовлетворительно	Не сформирован
Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Глубокое владение инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Отлично	Высокий
	Владение инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении постав-	Удовлетворительно	Пороговый

	ленных целей		
	Отсутствие навыков владения инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Неудовлетворительно	Не сформирован

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Форма текущего контроля	Оценочные средства	ИДК
1.	Решения в системах и процессах управления	Опрос Тест	Банк вопросов к опросу Банк тестовых заданий	УК-2.1.1; УК-2.2.1; УК-2.3.1; УК-6.1.1; УК-6.2.1; УК-6.3.1
2.	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	Опрос Тест	Банк вопросов к опросу Банк тестовых заданий	УК-2.1.1; УК-2.2.1; УК-2.3.1; УК-6.1.1; УК-6.2.1; УК-6.3.1
3.	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	Опрос Тест	Банк вопросов к опросу Банк тестовых заданий	УК-2.1.1; УК-2.2.1; УК-2.3.1; УК-6.1.1; УК-6.2.1; УК-6.3.1
4.	Эффективность принятия решений.	Опрос Тест	Банк вопросов к опросу Банк тестовых заданий	УК-2.1.1; УК-2.2.1; УК-2.3.1; УК-6.1.1; УК-6.2.1; УК-6.3.1

Промежуточная аттестация:

Способ проведения промежуточной аттестации:

Очная форма обучения:

- зачёт проводится в 7 семестре;

Перечень видов оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):

1. Банк вопросов к зачету

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- комплект вопросов для опроса по дисциплине – 20 шт. (Приложение 1);
- комплект тестовых заданий по дисциплине – 20 шт. (Приложение 2).

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- комплект вопросов к зачету по дисциплине – 20 шт. (Приложение 3);

Комплект вопросов для опроса по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных вопросов для оценки компетенций (УК-3, УК-6)

1. Решения в системах и процессах управления

1. Решение и управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения.
2. УР как процесс и явление.
3. Понятия управленческого решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
5. Опишите ситуации, в которых менеджер принимает решения

2. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.
2. Сущностные характеристики управленческого решения и ЛПР.
3. Формы разработки управленческих решений.
4. Признаки управленческого решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы).
5. Классификация проблем.

3. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений

1. Какова роль информации в управлении?
2. Области применения интеллектуальных систем принятия решений.
3. Информационные технологии как средство управления организацией.
4. Какие факторы являются сдерживающими для развития Big Data информационной безопасности.
5. Задачи, решаемые методами Big Data.

4. Эффективность принятия решений.

1. Дайте определение понятию производительность управленческого труда.
2. Дайте определение качеству управленческого труда
3. Дайте определение эффективности управленческого труда
4. Дайте характеристику психофизиологическим (эргономическим) факторам эффективности труда
5. Дайте характеристику социально-экономическим факторам эффективности труда.

Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении опроса

Отметка	Критерии оценивания
отлично	обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
хорошо	обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
удовлетворительно	обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала
неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

Комплект тестовых заданий по дисциплине (модулю)
Тестовые задания для оценки компетенций (УК-3, УК-6)

1. Решения в системах и процессах управления

Управленческое решение – это:

1. план действий, воплощаемый в реальность;
2. главный фактор взаимодействия управляемой и управляющей части;
3. намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов;
4. воздействие на управляемую систему;
5. действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы.

Выберите несуществующий принцип принятия управленческого решения:

1. принцип единоначалия;
2. принцип большинства;
3. принцип меньшинства.

Решения, определяющие принципиальные аспекты развития предприятия, называются:

1. исполнительскими;
2. концептуальными;
3. стратегическими.

Если решение принимается коллективом и ответственность несет коллектив, то это:

1. коллегиальное;
2. коллективное;
3. единоличное.

Решения, определяющие принципиальные аспекты развития предприятия, называются:

1. исполнительскими;
2. концептуальными;
3. стратегическими.

2. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений

1. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются:

1. проблема;
2. критерий;
3. ограничения;
4. альтернатива.

2. Без чего невозможен выбор альтернатив:

1. установления проблемы;
2. критериев;
3. целеполагания;
4. анализа отклонений от плана.

3.Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими:

- 1.неопределенность;
- 2.организационная структура управления;
- 3.стиль руководства;
- 4.вид организации;

4.Обоснованность как требование к управленческому решению означает, что оно должно быть:

- 1.непротиворечивым по отношению к другим решениям;
- 2.принято на основе достоверной информации о состоянии объекта управления с учетом тенденций его развития;
- 3.исходящим от непосредственного руководителя;
- 4.четко сформулированным и воспринимаемым однозначно.

5.При использовании, какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели:

- 1.дерево решений;
- 2.прогнозирование;
- 3.мозговая атака;
- 4.платежная матрица;
- 5.сетевая модель;

3.Современные информационные технологии в разработке управленческих решений

1.Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) информационно-поисковая система
- 2) управляющая информационная система
- 3) интеллектуальная информационная система

- ☐ Информационная библиотечная система
- ☐ Медицинские информационные системы
- ☐ Компьютеризированная продажа железнодорожных билетов
- ☐ Система бухгалтерского учета
- ☐ Система оперативного планирования выпуска продукции

2. Какое название получил процесс перехода от индустриального общества к информационному путем насыщения политической, экономической и социальной деятельности современными информационными технологиями?

- 1.социализация
2. демократизация
- 3.информатизация
4. глобализация

3. Для чего предназначены информационные системы организационного управления?

1. для автоматизации функций управленческого персонала.
2. для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
3. для автоматизации функций производственного персонала.
4. для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

4. Инструментарий информационной технологии - ...

1. это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
2. это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
3. это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
4. это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
5. это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.
6. это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.

5. Какая информация отражает финансово-экономическое состояние предприятия и результаты его деятельности и ее анализ проводится при помощи PEST-анализа?

- 1.внутренней среды
2. внешней среды

4. Эффективность принятия решений.

1. Успех организации определяется....

1. рациональным сочетанием рынка и государственного регулирования
2. ориентацией на человека и его возможности
3. рациональной организацией производства
4. способностью организации адаптироваться к изменениям внешней среды
5. все ответы верны

2. Как называют решение, при котором эффективность расходования ресурсов на единицу полученного эффекта (результата) соответствует нормам и нормативам, принятым для организации?

- 1.ординарные.
2. синергетические.
3. организационные.
4. контролирующие.

3. Эффективность УР - это:

1. ресурсная результативность, полученная по итогам разработки или реализации УР в организации;
2. степень соответствия результатов, полученных от реализации УР, поставленным целям;
- 3.степень удовлетворенности персонала от разработки и реализации УР;
- 4.все варианты не верны.

4. Как оценивается эффективность управленческого решения:

- 1.степенью достижения результата на единицу затрат
- 2.сокращением капиталовложений

3. уменьшением затрат
4. уменьшением времени
5. уменьшением качества

5. Какой подход к оценке эффективности управленческих решений предусматривает анализ ретроспективы и прогноз:

1. ситуационный
2. динамический
3. функциональный
4. системный
5. маркетинговый

Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий, количество которых приравнивается к 100%:

Отметка	Критерии оценивания
отлично	больше 85% правильных ответов
хорошо	66-85% правильных ответов
удовлетворительно	51-65% правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50% правильных ответов

Комплект вопросов к зачету по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету для оценки компетенций (УК-3, УК-6)

1. Решения в системах и процессах управления

1. Понятия "управление", "управленческое решение"
2. Понятие цели, отклонения (проблемы), ситуации
3. Решение как процесс, как акт выбора, как результат, как детерминанта
4. Отличия управления организацией от иных видов управления. Деловые решения, предпринимательские решения.
5. Решение - элемент множества возможных альтернатив.

2. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений

1. Аспекты управленческих решений
2. Параметры изучения управленческих решений
3. Основные свойства управленческого решения
4. Методы генерации альтернатив. Метод мозгового штурма.
5. Метод Дельфи. Метод номинальной групповой техники.

3. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений

1. Понятие и структура информации. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
2. Области применения интеллектуальных систем принятия решений.
3. Какие стандартные операции производятся с данными в информационных системах?
4. Характеристика современных информационных систем поддержки принятия решений.
5. Менеджмент как процесс принятия решений в информационной среде.

4. Эффективность принятия решений

1. Понятие эффективного решения. Критерии качества управленческих решений.
2. Рациональные и успешные управленческие решения.
3. Ресурсы, необходимые для управленческих решений.
4. Параметры и факторы обеспечения качества и эффективности управленческих решений.
5. Контроль реализации управленческих решений.

Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении зачета

Отметка	Критерии оценивания
зачтено	обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
не зачтено	при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Принятие решений в профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 06.03.01 Биология

Форма обучения: очная /

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры экономики и цифровых технологий в АПК
Протокол заседания № 12 от «14 июня 2023 г.

Заведующий кафедрой

М.В. НОВИКОВ

(должность)

(подпись, дата)

 (ΦIO) [illegible]