

Документ подписан простой Электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2022 15:20:22
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

ПВР – 2018
Лист 1/14

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 30.08.2018 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
Ф.И. Василевич
«31» августа 2018 г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся

Выпуск 2

СОГЛАСОВАНО
Первичная
Председатель профкома
М.В. Щукин
«31» августа 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
совета Р.А. Якупова
«31» августа 2018 г.

Москва 2018



ВВЕДЕНИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ юрисконсультom административного отдела.
2. Приняты Ученым советом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 30.08.2018 г. Утверждены и введены в действие приказом ректора от 31.08.2018 г. Дата введения: 01.09.2018 г.
3. ВВЕДЕНы взамен Правил внутреннего распорядка 2012 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Режим образовательного процесса.....	4
3. Основные права и обязанности обучающихся.....	7
4. Поощрения за учебную, научную, спортивную, общественную деятельность	10
5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины	11
Лист согласования.....	14

Обозначения и сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ПВР – Правила внутреннего распорядка;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина».

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем – настоящие Правила, Правила, ПВР) ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина (в дальнейшем – Академия) разработаны с учетом норм законодательства об образовании Российской Федерации, Устава и коллективного договора Академии, в целях регламентации режима учебных занятий, а также правил поведения для всех категорий обучающихся в Академии как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к организации учебного и воспитательного процесса в Академии.

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ректором Академии с учетом мнения профсоюзного комитета работников и обучающихся и действуют без ограничения срока. Все изменения и дополнения в Правила производятся в порядке, аналогичном порядку их принятия.

1.3. К обучающимся в Академии относятся студенты, слушатели, аспиранты, соискатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Уставом Академии.

1.4. Настоящие Правила являются общеобязательными и едиными для всех категорий обучающихся в Академии и распространяются на все структурные подразделения, включая обособленные учебные подразделения (филиалы, институты, колледжи и т.п.).

В обособленных структурных подразделениях при необходимости (учитывая месторасположения, специфику организации учебного процесса и т.п.) могут быть приняты Правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения. Данные Правила утверждаются ректором Академии с учетом мнения выборных профсоюзных органов.

1.5. Настоящие Правила вывешиваются в Академии и в обособленных структурных подразделениях на видном и общедоступном месте для их всеобщего обозрения, а также на официальном сайте Академии в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам, реализуемым в Академии, организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам и периодам освоения модулей. В рамках каждого курса выделяются по очной форме обучения – 2 семестра; по очно-заочной форме обучения – периоды освоения модулей; по заочной форме обучения – в рамках учебного курса выделяется зачетно-экзаменационная сессия.

2.2. Учебный год для всех обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебными планами. Начало учебного года для обучающихся очной, а также очно-заочной и заочной форм обучения может переноситься в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

2.3. Расписания учебных занятий составляются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на соответствующий семестр или иной период в зависимости от характера обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются деканом соответствующего факультета, проректором по учебной работе Академии и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах деканатов, а также в электронной информационно-образовательной среде не позднее, чем за 5 дней до начала занятий. Для проведения факультативных занятий утверждается отдельное расписание.

2.4. Продолжительность учебного занятия в Академии в форме контактной работы с преподавателем составляет 90 минут (2 академического часа) с перерывом между занятиями от 5 до 15 минут (в зависимости от формы обучения) и перерывом для отдыха и питания в течение 60 минут.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. В указанный объем учебной нагрузки не входят аудиторные занятия по факультативным дисциплинам.

2.5.1. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающегося с учетом рассредоточенной практики и НИР:

- при освоении ОПОП ВО в очной форме (для программ бакалавриата и специалитета) не может составлять более 32 академических часов в неделю (ОПОП бакалавриата) и более 33 академических часов в неделю (ОПОП специалитета);

- при освоении ОПОП ВО в очной форме (для программ магистратуры) не может составлять более 26 академических часов в неделю.

2.5.2. Максимальный объем аудиторной нагрузки и практики обучающихся при освоении ОПОП СПО составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.5.3. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП ВО и ОПОП СПО по очно-заочной форме обучения составляет не более 16 академических часов в неделю.

2.5.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП ВО по заочной форме обучения составляет не более 200 академических часов в год.

2.6. Для обучающихся, осваивающих программы высшего образования по очной форме обучения, устанавливается пятидневная учебная неделя. Обучение по очно-заочной форме в Академии осуществляется в рамках 6-ти дневной учебной недели с понедельника по субботу с выходным днем – воскресенье.

2.7. Для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования по очной и очно-заочной формам обучения, устанавливается шестидневная учебная неделя.

№ п/п	Форма обучения	Дни недели	I пара	II пара	III пара	IV пара
1.	очная	Понедельник – суббота	9.00-10.30	10.45-12.15	12.30-14.00	15.00-16.30
2.	очно-заочная (вечерняя)	Вторник - четверг	18.00-19.30	19.40-21.10		
		Суббота	10.00-11.30	11.35-13.05	13.25-14.55	15.00-16.30

Режим занятий может быть сдвинут со II пары - с 10.45 - 18.15 ввиду необходимости обеспечения учебного процесса определенными кабинетами или иными помещениями.
Проведение практических занятий по дисциплинам профессионального учебного цикла, в том числе с использованием животных, для обучающихся 3-4 курсов организуется до 18.15 с перерывом для отдыха и питания.

2.8. Учебные занятия в Академии для обучающихся, осваивающих программы высшего образования:

№ п/п	Форма обучения	Дни недели	I пара	II пара	III пара	IV пара
1.	очная	Понедельник - пятница	9.00-10.30	10.45-12.15	12.30-14.00	15.00-16.30
2.	заочная	Понедельник - суббота	9.00-10.30	10.45-12.15	12.30-14.00	15.00-16.30
3.	очно-заочная	Понедельник - пятница	18.00-19.30	19.40-21.10		
		Суббота	10.00-11.30	11.35-13.05	13.25-14.55	15.00-16.30

Перерыв для отдыха и питания обучающихся очной и заочной форм обучения устанавливается с 14.00 до 15.00, для очно-заочной (вечерней) формы обучения – с 13.05 до 13.25.

2.9. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущей аттестацией (текущим контролем успеваемости) и промежуточной аттестацией (зачеты, экзамены).

Для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, количество экзаменов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты

по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, количество экзаменов в семестре не более 5; зачетов – не более 6; курсовых работ (проектов): 3 – для специалитета и 2 – для бакалавриата.

2.10. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, при продолжительности обучения в течение учебного года от 12 до 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) – не менее 8 недель и не более 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период;

- для обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не менее 6 недель в год.

2.11. В каждой группе обучающихся деканом факультета (директором колледжа) назначается староста из числа наиболее успевающих, активных и ответственных студентов, слушателей.

2.12. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (директору колледжа) и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов занятий;

- представление декану факультета и куратору группы информации о 2-х и более неявках на учебные занятия без уважительных причин либо систематических опозданиях студентов;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования инвентаря;

- своевременная организация получения и распределения среди студентов учебников и учебных пособий;

- извещение группы об изменениях в расписании учебных занятий либо промежуточной аттестации;

- контроль над своевременным представлением к повышенной стипендии и иным поощрениям.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют следующие права:

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины (модули), курсы, преподаваемые в Академии, по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений Академии, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между руководителями организаций) на условиях полного возмещения затрат на оказание образовательных услуг; одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;

- выбирать темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Академии; учебных, производственной и научных базой Академии; услугами спортивных и других подразделений Академии в порядке, установленном Положениями о данных структурных подразделениях;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в печатных изданиях Академии;

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии;

- выбирать факультативные (не обязательные для данного направления подготовки) и элективные (обязательные) дисциплины, предлагаемые соответствующим факультетом;

- обучаться по индивидуальному графику с разрешения декана факультета либо в соответствии с договором на оказание дополнительных образовательных услуг (для слушателей);

- на каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ставить перед руководством Академии (ректором, проректором по учебной работе, деканом соответствующего факультета (директором ИПК, колледжа) вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должный уровень и качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебного процесса;

- совмещать учебу с профессиональной деятельностью или иной работой в свободное от учебы время с соблюдением всех гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с федеральным законодательством о воинской обязанности и воинской службе (для студентов очной формы обучения);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Минобрнауки России, а также локальным нормативным актом Академии;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (индивидуальный учебный) план, в том числе посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, овладевать теоретическими и практическими навыками и современными методами работы по избранной специальности;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Академией;
- бережно относиться к имуществу Академии, в том числе к учебным и иным помещениям, столам и иному оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам. Без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, аудиторий, кабинетов, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства;
- уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и иных работников высшего учебного заведения;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитие;
- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и в полном объеме вносить плату за оказываемые образовательные услуги в соответствии с заключенным договором;
- быть опрятными и дисциплинированными как в стенах Академии, так и на улице, вести себя достойно, соответственно статусу студента высшего учебного заведения, не только в стенах Академии, но и в общественном транспорте, в иных общественных местах, в быту;
- в случае неявки на занятия по уважительным причинам не позднее следующего дня сообщить о причинах отсутствия старосте группы и куратору группы, а в первый день явки на учебу представить соответствующие оправдательные документы (справки, повестки, письма и т.п.);
- поддерживать чистоту и порядок в учебных и иных помещениях Академии, а также на ее территории, принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая, буфет);
- заботиться о сохранении и укреплении здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию;

- своевременно проходить необходимые медицинские осмотры;
- соблюдать иные требования Устава Академии, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка общежитий, а также иные локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности.

3.3. Обучающимся запрещено:

- в учебных и иных помещениях, на территории и в общежитиях Академии распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, пиво; употреблять наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества, и появляться в состоянии наркотического или иного токсического опьянения на территории Академии;

- курить, в том числе электронные сигареты, вейпы и другие аналоги;

- приносить на территорию Академии взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства;

- носить на территории образовательной организации одежду, обувь и аксессуары вызывающе-эпатирующего вида, атрибутику нацистских организаций, а также пляжную одежду и обувь, мини-шорты, короткие платья и юбки (не короче 10 см. выше колена), обувь на высокой тонкой шпильке;

- пользоваться телефонами, планшетами и иными электронными устройствами на учебных занятиях без разрешения преподавателя;

- на территории Академии иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;

- опаздывать на учебные занятия более чем на 5 минут в отсутствие уважительных причин; во время учебных занятий входить и выходить из аудитории без разрешения преподавателя;

- использовать ненормативную лексику как во время учебных занятий, так и во внеучебное время;

- находиться в верхней одежде и головных уборах – в аудиториях, кабинетах, лабораториях и т.п.

- находиться в халатах и (или) иных средствах индивидуальной защиты за пределами соответствующих кафедр: на кафедрах философии и социально-гуманитарных наук, кафедре информационных технологий, математики и физики (кроме лабораторных работ), кафедре физического воспитания, кафедре иностранных и русского языков, кафедре экономики, менеджмента и маркетинга, а также находиться в них в библиотеке, ходить по улице, общим коридорам, столовым, буфетам и т.п.

4. Поощрения за учебную, научную, спортивную, общественную деятельность

4.1. За особые заслуги в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами или ценными подарками;
- выдача премии;
- назначение повышенной стипендии;
- помещение на доску почета;
- присвоение звания победителя конкурса.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана факультета (директора колледжа) либо заведующего кафедрой и доводятся до сведения группы (курса, факультета). Выписки из приказов (копии приказов) о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

4.3. Основания и порядок назначения повышенной государственной академической стипендии регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в действующей редакции).

4.4. Обучающиеся Академии, особо отличившиеся в учебной либо научной деятельности, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. За невыполнение или недобросовестное выполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение (невыполнение) обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка студенческого городка, иными локальными нормативными актами Академии, к обучающемуся могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, ему способствующие, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческих советов, профсоюзного комитета, а также советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонения от дачи объяснений не является основанием для освобождения от дисциплинарного наказания. В этом случае не представления письменных объяснений в течение 3 учебных дней составляется сотрудниками соответствующего деканата акт об отсутствии (отказе) объяснений.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Не допускается привлечение к дисциплинарной ответственности во время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком.

5.6. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности оформляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета (директора колледжа). Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося в виде копий или выписок из приказов.

5.7. Приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности доводится до сведения обучающегося (родителей, законных представителей) под роспись не позднее 3 (трех) учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося (родителей, законных представителей) от ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом.

5.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за следующие нарушения со стороны обучающегося:

- за потерю связи с Академией (отсутствие более 1 месяца по неуважительным либо неустановленным причинам, в том числе невыход в течение указанного срока из академического отпуска или отпуска по уходу).

В этом случае перед изданием приказа об отчислении обучающийся (его законные представители) должен быть письменно проинформирован посредством заказного письма с уведомлением, телефонограммы либо электронной почты (в случае ее указания в личном деле) о необходимости представить объяснения по факту нарушения учебной дисциплины и о последующем отчислении.

- грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами для соответствующей категории обучающихся (при этом под неоднократностью понимается наличие у студента дисциплинарного взыскания за предыдущее нарушение).

К грубому нарушению Устава и иных локальных актов Академии относятся: умышленная порча имущества и основных фондов Академии, распитие спиртных напитков на территории Академии, а также



слабоалкогольных напитков и пива; курение на территории вуза, в том числе электронных сигарет, вейпов; немедицинское употребление наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ либо появление на территории Академии в состоянии алкогольного или токсического опьянения; действия хулиганского характера (оскорбления, телесные повреждения) по отношению к другим обучающимся либо иным работникам Академии; наличие при себе холодного, травматического и огнестрельного оружия, в том числе отнесенного к категории «самозащиты»;

- за совершение преступления или административного правонарушения, порочащего звание студента высшего учебного заведения, установленного вступившим в законную силу приговором суда или решением (постановлением) уполномоченного государственного органа;

- за грубое или неоднократное нарушение Правил проживания в общежитии (в этом случае неоднократность не подразумевает наличие дисциплинарного взыскания за предыдущее нарушение);

- другие нарушения, предусмотренные локальными нормативными актами, принятыми Ученым советом и утвержденными ректором Академии.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

подпись

С.И. Стерликова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

подпись

И.И. Кочиш

Начальник
учебно-методического управления

подпись

Г.В. Кондратов

Декан факультета
зоотехнологий и агробизнеса

подпись

С.Н. Коломиец

Декан факультета
ветеринарной медицины

подпись

Н.А. Слесаренко

Декан ветеринарно-
биологического факультета

подпись

Н.В. Пименов

Декан факультета
товароведения и экспертизы
сырья животного происхождения

подпись

М.В. Новиков

Декан факультета заочного и
очно-заочного (вечернего)
образования

подпись

А.А. Дельцов

Заведующий аспирантурой и
докторантурой

подпись

М.И. Бурмистрова

Директор кинологического
колледжа

подпись

Ю.М. Мишин