

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Позышев Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2018 19:34:20
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе 2018
	Лист 1/11

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 29.08.2018 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
Ф.И. Василевич
«01» сентября 2018 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся
с научно-педагогическими работниками
ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина
и лицами, привлекаемыми к реализации
образовательных программ на иных условиях

Выпуск 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
М.В. Щукин
«28» августа 2018 г.




СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
совета  Р.А. Якупова
«28» августа 2018 г.

Москва 2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе 2018
		Лист 2/11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Виды контактной работы обучающихся с преподавателем	4
5. Порядок реализации и требования к объему контактной работы	5
6. Нормы времени по видам контактной работы.....	7
Лист регистрации изменений	10
Лист согласования	11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе 2018
		Лист 3/11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия) определяет порядок организации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано для традиционной лекционно-семинарской технологии обучения и распространяется на организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2018 г.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмо Минобрнауки РФ от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в Академии;

- Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе 2018
		Лист 4/11

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения, в том числе введенные в Академии:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ВО – высшее образование;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ГЭ – государственный экзамен.

4. Виды контактной работы обучающихся с преподавателем


4.1. Образовательная деятельность по ОПОП проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Академией, с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной-информационной образовательной среде.

4.2.1. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ОПОП, выполняемая в учебных помещениях Академии (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя и включающая в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу обучающимся учебной информации научно-педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОПОП на иных условиях);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- занятия типа консультаций (групповые консультации, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОПОП на иных условиях);
- выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) по одной или нескольким дисциплинам (модулям) ОПОП;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе 2018
		Лист 5/11

- аттестационные испытания (текущую, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся);
- прохождение практики;
- занятия иного типа (иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОПОП на иных условиях).

4.2.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает:

- руководство всеми видами практик;
- руководство курсовыми работами (проектами);
- руководство выпускными квалификационными работами, рецензирование выпускных квалификационных работ (специалистов и магистров);
- руководство аспирантами, соискателями и докторантами;
- другие виды работы обучающихся с преподавателем за пределами аудитории.

4.2.3. Контактная работа в электронной информационно-образовательной среде – это работа, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя происходит на расстоянии и реализуется посредством Интернет-технологий и иных средств интерактивного взаимодействия.

4.3. В процессе реализации контактной работы предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, умения принимать решения.

В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5. Порядок реализации и требования к объему контактной работы

5.1. Объем контактной работы определяется образовательной программой Академии в соответствии с ФГОС ВО и составляет:

- минимальный объем – 20% от общей трудоемкости дисциплины;
- максимальный объем – 60% от общей трудоемкости дисциплины.

5.2. Занятия лекционного типа определяются в соответствии с ФГОС ВО, при отсутствии пределов во ФГОС ВО – не более 50% от аудиторной контактной работы, при этом лекционные часы рассчитываются на поток.

Разделение обучающихся на потоки осуществляется с учетом особенностей образовательных программ и количества групп на курсе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе 2018
		Лист 6/11

5.3. Объем часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателями Академии (по видам учебных занятий) указываются в учебном плане и рабочей программе дисциплины. Объем контактной работы, определяемый в рабочей программе по каждой дисциплине, должен соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению.

5.4. Расписание учебных занятий на каждый семестр составляется учебно-методическим управлением, расписание консультаций по дисциплинам (модулям) и аттестационных испытаний составляется кафедрой и размещается на информационных стендах Академии и в электронной информационно-образовательной среде не позднее, чем за 5 дней до начала занятий (аттестационных испытаний).

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

5.5. Общий объем контактной работы обучающихся с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки (специальности) и утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

5.6. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры, как правило, должен составлять 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной работы, самостоятельной работы и работы в иных формах, определяемых Академией.

Для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации:

- максимальный объем учебной нагрузки в период теоретического обучения составляет 60 академических часов в неделю;

- максимальный объем учебной нагрузки в период экзаменационной сессии составляет 54 академических часа в неделю.

5.7. Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки, установленный в Академии:

- для обучающихся очной формы обучения:

- по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата и специалитета не может составлять менее 16 академических часов в неделю и менее 20 академических часов в неделю с учетом рассредоточенной практики и НИР;

- по образовательным программам высшего образования уровня магистратуры не может составлять менее 10 академических часов в неделю и менее 14 академических часов в неделю с учетом рассредоточенной практики и НИР.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о контактной работе 2018
		Лист 7/11

- для обучающихся очно-заочной формы обучения:

- по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры не может составлять менее 6 академических часов.

- для обучающихся заочной формы обучения:

- по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата и специалитета не может составлять менее 100 академических часов в год.

5.8. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки, установленный в Академии:

- для обучающихся очной формы обучения:

- по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата и специалитета не может составлять более 32 академических часов в неделю и более 35 академических часов в неделю с учетом рассредоточенной практики и НИР;

- по образовательным программам высшего образования уровня магистратуры не может составлять более 28 академических часов в неделю и более 32 академических часов в неделю с учетом рассредоточенной практики и НИР.

- для обучающихся очно-заочной формы обучения:

- по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры не может составлять более 16 академических часов.

- для обучающихся заочной формы обучения:

- по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата и специалитета не может составлять более 200 академических часов в год.

5.9. Максимальное количество экзаменов в семестре – 5, зачетов – 6, курсовых работ (проектов): для программ уровня специалитета – 3, для программ уровня бакалавриата – 2.

6. Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося

ВИДЫ РАБОТ	НОРМА ВРЕМЕНИ В ЧАСАХ
Проведение учебных занятий	Занятия лекционного типа: 1 час за 1 академический час занятий.
	Занятия семинарского типа: 1 час за 1 академический час занятий.



Проведение консультаций	Консультации по учебным дисциплинам: 2 часа на 1 дисциплину. Консультации перед экзаменами: 0,1 часа на 1 обучающегося. Консультации перед кандидатскими экзаменами: 2 часа на 1 дисциплину.
Промежуточная аттестация	Прием экзамена: 0,35 часа на 1 обучающегося (для программ уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры); 0,5 часа на 1 обучающегося (для программ подготовки кадров высшей квалификации). Прием зачета: 0,1 часа на 1 обучающегося (для программ уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки кадров высшей квалификации). Защита отчета по курсовой работе (курсовому проекту): 0,35 часа на 1 обучающегося.
Итоговая аттестация¹	Подготовка к сдаче ГЭ: 18 часов на 1 обучающегося. Прием ГЭ: 0,5 часа на 1 обучающегося Защита ВКР: 0,5 часа на 1 обучающегося.
Индивидуальная работа с обучающимся (консультирование и прием контрольных работ, расчетно-графических заданий, домашних заданий, рефератов ²)	0,2 часа на 1 обучающегося; 0,5 часа на 1 обучающегося ³
Руководство практикой	Учебная практика: 6 часов на 1 группу за 1 рабочий день. Производственная практика: 3 часа на 1 группу за 1 неделю. Производственная практика (НИР): 18 часов на 1 группу (для программ уровня бакалавриата); 36 часов на 1 группу (для программ уровня магистратуры). Производственная практика (педагогическая практика): 10 часов на 1 группу

¹ Число членов ГЭК не более семи человек

² Не более одного реферата по дисциплине в семестр

³ Для обучающихся заочной формы обучения



	Производственная практика (преддипломная практика): 3 часа на 1 группу
Проверка, защита отчетов по производственной практике и НИР	2 часа на 1 отчет
Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам	1 час в неделю на каждого обучающегося
Руководство курсовой работой ⁴	2 часа на 1 курсовую работу
Руководство курсовым проектом ⁵	3 часа на 1 курсовой проект
Руководство и консультирование ВКР	20 часов на 1 обучающегося (для программ уровня бакалавриата); 30 часов на 1 обучающегося (для программ уровня магистратуры)
Руководство аспирантом, в том числе руководство практикой, научными исследованиями и иными видами работ	50 часов в год для аспирантов – граждан РФ 100 часов в год для аспирантов – иностранных граждан
Руководство соискателем	25 часов в год
Научное консультирование докторанта ⁶	50 часов в год

6.1. Распределение общего числа часов, выделяемых на каждого дипломника, между отдельными кафедрами производится решением руководства Академии.

6.2. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчётности.

6.3. Заведующий кафедрой распределяет учебную нагрузку в пределах среднегодовой нагрузки по кафедре с учетом Примерного минимального объема аудиторной работы ППС.

Примерный объем минимальной аудиторной работы ППС на ставку

Должность	Аудиторная работа в часах
Заведующий кафедрой	Не менее 200
Профессор	Не менее 250
Доцент	Не менее 300
Старший преподаватель	Не менее 350
Преподаватель	Не менее 400
Ассистент	Не менее 450

⁴ Не более двух курсовых работ в семестр

⁵ Не более двух курсовых проектов в семестр

⁶ При наличии бюджетных мест или договора на оказание платных услуг



Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер решения Ученого совета	Дата утверждения ректором
Введение в действие, выпуск 1	29.10.2015, № 2	29.10.2015
Актуализация, выпуск 2	31.08.2017, № 11	01.09.2017
Актуализация, выпуск 3	29.08.2018 № 1	01.09.2018

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник

учебно-методического управления

подпись

Г.В. Кондратов

Руководитель сектора

организации учебного процесса

подпись

Ю.П. Жарова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

подпись

И.И. Кочиш

Декан факультета

зоотехнологий и агробизнеса

подпись

С.Н. Коломиец

Декан факультета

ветеринарной медицины

подпись

Н.А. Слесаренко

Декан ветеринарно-

биологического факультета

подпись

Н.В. Пименов

Декан факультета

товароведения и экспертизы

сырья животного происхождения

подпись

М.В. Новиков

Декан факультета заочного и

очно-заочного (вечернего)

образования

подпись

А.А. Дельцов

Заведующий аспирантурой

и докторантурой

подпись

М.И. Бурмистрова

Юрисконсульт

подпись

С.И. Стерликова