

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Полябин Сергей Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2023.04.19 10:28:18

Уникальный программный ключ:

7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московская государственная академия ветеринарной

медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Положение о практической  
подготовке обучающихся  
2023

Лист 1/27

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от 27.04.2023 г., протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.В. Полябин

2023 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся  
по программам высшего образования  
(программам – бакалавриата, программам – специалитета,  
программам магистратуры)

Выпуск 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 М.В. Щукин

« 25 » 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

И. о. председателя студенческого

совета  /П.О. Орлова/

« 26 » 04 2023 г.

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения, сокращения .....	4
4. Общие положения о практической подготовке .....	5
5. Особенности реализации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) .....	6
6. Особенности реализации практической подготовки в форме практики .....	6
7. Программа практики (практической подготовки в форме практики) .....	8
8. Организация практики (практической подготовки в форме практики) .....	9
9. Руководство практикой (практической подготовкой в форме практики) .....	12
10. Аттестация по итогам практики (практической подготовки в форме практики) .....	13
11. Особенности реализации практической подготовки в форме практики по ОПОП СПО .....	14
12. Финансирование расходов на практическую подготовку в форме практики .....	14
Приложение 1 .....	16
Приложение 2 .....	21
Приложение 3 .....	22
Приложение 4 .....	23
Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Лист согласования .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия, ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) является локальным нормативным актом, регламентирующим общие требования к организации и проведению практической подготовки обучающихся при реализации различных компонентов (в том числе практик) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее – ОПОП ВО), а также виды, формы и способы ее проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина».

1.3. Положение утверждается решением Ученого совета Академии и вступает в силу со дня его утверждения ректором ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми учебными структурными подразделениями Академии.

1.5. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 / Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО).
- Профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.
- Других законодательных актов Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Устава ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.
- Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

### **3. Термины, определения, сокращения**

#### **3.1. Понятия и определения, используемые в Положении:**

3.1.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.1.2. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.3. Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленный на получение первичных профессиональных умений и навыков.

3.1.4. Производственная практика – практическая часть учебного процесса, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реального производства.

3.1.5. Преддипломная практика – разновидность производственной практики, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реального производства и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

3.1.6. Стационарная практика – практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

3.1.7. Выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

3.1.8. Непрерывная практика – форма проведения практики путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

3.1.9. Дискретная практика – форма проведения практики:

– по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ВО – высшее образование;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- УМУ – учебно-методическое управление.

#### **4. Общие положения о практической подготовке**

4.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:


– непосредственно в Академии, в том числе в структурных подразделениях Академии, предназначенных для проведения практической подготовки, в соответствии с профилем образовательной программы (виварий, научно-исследовательская лаборатория иммунобиотехнологии, учебно-диагностический лечебно-профилактический ветеринарный центр и т.п.);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между Академией и Профильной организацией.

В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение Академии, договор не заключается.

4.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов,

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о практической подготовке обучающихся 2023
		Лист 6/25

дисциплин (модулей), практики (учебной, производственной или преддипломной), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации / Академии, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.8. При наличии в профильной организации или Академии (при организации практической подготовки в Академии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **5. Особенности реализации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

5.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

5.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **6. Особенности реализации практической подготовки в форме практики**

6.1. Практическая подготовка в форме практики обучающихся является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных



программ высшего образования. Практика направлена на формирование и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также на изучение производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций специалистов. Сроки проведения практики устанавливаются Академией в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

6.2. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

6.4. Для ОПОП ВО виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:



- основными видами практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) являются учебная и производственная практики.

- тип практики определяется соответствующим ФГОС ВО.

- перечень учебных и/или производственных практик по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) определяется ФГОС ВО и учебным планом.

- способы проведения практики: стационарная и/или выездная и/или выездная (полевая). Конкретный способ проведения практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Академии либо в соответствующих Профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Москвы.

Выездная учебная и производственная практики могут проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для их проведения.

6.5. Обучающиеся по очно-заочной или заочной форме обучения и совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## **7. Программа практики (практической подготовки в форме практики)**

7.1. Программа практики – это учебно-методический документ, определяющий цель, задачи и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, ее общий объем, планируемые результаты освоения содержания практики, формы промежуточной аттестации, оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, а также перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для прохождения практики.


7.2. Программа разрабатывается для каждого вида и типа практики по каждой реализуемой в Академии основной профессиональной образовательной программе высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура).

7.3. Программа практики ОПОП ВО разрабатывается кафедрой, ответственным за ее разработку является заведующий кафедрой-разработчиком.

Программа практики рассматривается на заседании кафедры, учебно-методического совета факультета, утверждается на Ученом совете факультета.

Программа межкафедральной практики ОПОП ВО разрабатывается совместно кафедрами, реализующими разделы данной практики.



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о практической подготовке обучающихся 2023
		Лист 9/25

Ответственными за разработку разделов содержания межкафедральной программы практики являются заведующие соответствующими кафедрами.

Ответственный за разработку общего оформления межкафедральной программы практики утверждается на Ученом совете факультета.

Программа межкафедральной практики рассматривается на методическом совете факультета, реализующего соответствующую ОПОП ВО, утверждается Ученым советом факультета.

7.4. Структура и содержание программы практики определены локальным актом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

## **8. Организация практики (практической подготовки в форме практики)**

8.1. Организация проведения практики (практической подготовки в форме практики) (далее – практики), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основании договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

8.2. Поиск места прохождения практики осуществляется как Академией, так и самостоятельно обучающимся (в последнем случае по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующим соответствующую основную профессиональную образовательную программу).

Обучающиеся по договорам о целевом обучении учебную и производственную проходят практику с учетом предложений заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики.

8.3. Учебная и производственная проводятся на базе кафедр, лабораторий, профильных структурных подразделений Академии и / или на базе профильных организаций преимущественно г. Москвы и Московской области, на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

8.4. Основанием для направления обучающегося в другой регион РФ для прохождения производственной практики является ходатайство от профильной организации, согласованное с руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, а так же заключенный двусторонний договор на проведение практики обучающегося.

8.5. Допускается прохождение учебной и производственной практики в составе студенческих отрядов, действующих на основании соответствующего локального нормативного акта Академии, по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, если выполняемая работа соответствует профилю подготовки обучающегося.

8.6. Допускается прохождение практики по месту постоянного места жительства обучающегося за пределами г. Москвы и Московской области на базе профильных организаций, на основании заключенных двусторонних договоров



на проведение практики обучающихся, при условии, что все расходы, связанные с проездом до места прохождения практики и обратно, проживанием и питанием практиканта берет на себя принимающая сторона и/или обучающийся, по согласованию с проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике и руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

8.7. Допускается прохождение практики за пределами Российской Федерации на базе профильных организаций, на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся, при условии, что все расходы, связанные с проездом до места прохождения практики и обратно, проживанием и питанием практиканта берет на себя принимающая сторона и/или обучающийся, по согласованию с проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике и руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

8.8. Обучающиеся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности основной профессиональной образовательной программы.

8.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют групповые и/или индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

8.11. Общий контроль за организацией и проведением практики осуществляет учебно-методическое управление.

8.12. Контроль за организацией и проведением практики, в том числе за распределением обучающихся в соответствии с договорами о прохождении практики, осуществляют руководители практики, закрепленные соответствующим локально-нормативным актом Академии, руководитель структурного подразделения, реализующий соответствующую ОПОП ВО и учебно-методическое управление.

8.13. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, с учетом сезонности выполняемых работ, возможностей инфраструктуры профильных предприятий и организаций.

8.14. Объем контактной работы по практике определяется в соответствии с учебным планом по соответствующей ОПОП ВО.

Для всех типов учебной практики по очной, очно-заочной и заочной формам обучения объем контактной работы составляет не менее 2 часов в день на одну учебную группу, промежуточная аттестация – 0,1 часа на одного обучающегося.

Для всех типов производственной практики по очной, очно-заочной и заочной формам обучения объем контактной работы составляет не менее 2 часов на одну учебную группу, промежуточная аттестация – 0,1 часа в неделю на одного обучающегося.

#### 8.15. Текущий контроль успеваемости:

- при прохождении обучающимися практик на базе кафедр Академии осуществляется руководителем (руководителями) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу (далее – руководитель практики от Академии);

- при прохождении обучающимися практик в профильной организации (в профильном структурном подразделении Академии) руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Формы текущего контроля и их количество зависит от типа, содержания и объема практики и определяется профессорско-преподавательским составом кафедр, отвечающих за реализацию соответствующих основных профессиональных образовательных программ.

По всем типам учебной практики, проводимой на базе лабораторий и профильных структурных подразделений Академии, текущий контроль успеваемости по практике осуществляется ведением журнала учета текущей успеваемости и посещения занятий по практике.

По всем типам учебной практики, проводимой на базе профильных организаций, текущий контроль успеваемости по практике осуществляется в виде отметки руководителя практики от профильной организации в дневнике практики, либо в виде заполнения листа фиксации текущей успеваемости по практике.

По всем типам производственной практики, проводимых на базе профильных организаций, а также проводимой на базе лабораторий и профильных структурных подразделений Академии, текущий контроль успеваемости по практике осуществляется в виде отметки руководителя практики от профильной организации в дневнике практики, либо в виде заполнения листа фиксации текущей успеваемости по практике.

8.16. Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов Академии, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, руководители практики от Академии и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

8.17. Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, и

заключенные Академией коллективные и/или индивидуальные договоры с профильными предприятиями, организациями на проведение практики обучающихся.

В случае проведения практики на базе профильных структурных подразделений Академии служебная записка структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, должна быть согласована с руководителем профильного структурного подразделения.

8.18. Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в учебно-методическое управление не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

8.19. Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

## **9. Руководство практикой (практической подготовкой в форме практики)**

9.1. Для руководства практикой (практической подготовкой в форме практики) (далее – практикой), проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

9.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Академии, и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Академии назначается распорядительным актом Академии на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

Руководитель практики от профильной организации закрепляется протоколом заседания кафедры, отвечающей за реализацию конкретного вида практики соответствующей основной профессиональной образовательной программы, на основании выписки из распорядительного акта руководителя профильной организации.

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- организует проведение первичного инструктажа по технике безопасности перед началом практики на базе Академии.

#### 9.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

9.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

9.5. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности на период прохождения практики.

## 10. Аттестация по итогам практики (практической подготовки в форме практики)

10.1. По итогам практики (практической подготовки в форме практики) (далее – практики) проводится промежуточная аттестация, вид которой устанавливается учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Результаты промежуточной аттестации выставляются в аттестационный лист заседания аттестационной комиссии по практике (приложение 5), экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется преподавателем, ответственным за проведение соответствующего вида учебной практики, назначенного приказом ректора Академии.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

10.2. Основанием для аттестации обучающихся по учебной и производственной практике является выполнение ими соответствующей

программы практики и наличие отчетности, предусмотренной программой практики по основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни обучающегося; госпитализации родственника в больницу, если ему требуется неотложная помощь; пожара; чрезвычайного происшествия, стихийного бедствия, которые не позволили своевременно пройти практику и т.п.) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

10.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

10.5. Промежуточная аттестация проводится по всем видам практик, предусмотренных соответствующей основной профессиональной образовательной программой.

Для очной и очно-заочной форм обучения допускается проведение промежуточной аттестации в:

- последний день практики, если после практики по графику учебного процесса стоят каникулы;
- течение первой недели семестра, следующего за практикой, если после практики по графику учебного процесса стоят каникулы;
- течение двух недель после окончания практики, если после практики по графику учебного процесса продолжается теоретическое обучение.

Для заочной формы обучения допускается проведение промежуточной аттестации в последний день практики или в течение первой недели лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

10.6. По итогам промежуточной аттестации руководителями практики от факультета (кафедры) составляются отчеты, оформленные в соответствии с приложением 4.

Отчеты руководителей практики от Академии до 5 числа месяца, следующего за месяцем промежуточной аттестации, предоставляется руководителю структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.


10.7. Сводный годовой отчет по итогам практики обучающихся, оформленный в соответствии с приложением 5, предоставляется руководителями структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) не позднее 10 октября в учебно-методическое управление.

## **11. Финансирование расходов на практическую подготовку в форме**



## **практики**

11.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Академией в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о практической подготовке обучающихся 2023
		Лист 16/25

## Приложение 1

### ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Пигина Светланы Юрьевны, действующего на основании Доверенности №06-29-36 от 18.02.2022, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
 полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)  
 именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 должность, фамилия, имя, отчество руководителя  
 действующего на основании \_\_\_\_\_ , с другой стороны,  
 именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее - практическая подготовка, практика).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Академия обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.





2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Академии).

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом в Академию.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в сфере практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

## 2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Академии).

## 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию



компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации)

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

#### ОРГАНИЗАЦИЯ:

**ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина**

Адрес: 109472, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23

ИНН 7721043170 КПП 772101001

Л/с 20736X97260 в УФК по г. Москве

Номер казначейского счета:

03214643000000017300

Единый казначейский счет:

40102810545370000003

Банк получателя - ГУ Банка России по ЦФО

БИК ТОФК 004525988

ОКВЭД 85.22

ОКПО 00492954

ОКТМО 45385000

Примечание: в лицевом счете буква Х является латинской

**Проректор по УВРиМП**

\_\_\_\_\_ **С.Ю. Пигина**

М.П.



Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

№п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки
<b>ОПОП по направлению подготовки (специальности):</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

**Организация:**

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени  
К.И. Скрябина

Проректор по УВРиМП

\_\_\_\_\_/С.Ю. Пигина/

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии)



Приложение № 2 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	адрес
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

**Организация:**

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени  
К.И. Скрябина

Проректор по УВРиМП

\_\_\_\_\_/С.Ю. Пигина/

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии)



## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, д.в.н., профессору Позябину С.В.  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Наименование факультета)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной / очно-заочной / заочной)

по специальности (направлению подготовки):

моб. тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить место прохождения производственной практики.

Тип практики: \_\_\_\_\_  
(Указать тип практики)

База практики: \_\_\_\_\_  
(Указать название и адрес организации, где будет осуществляться практика)

Период прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



### Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И  
БИОТЕХНОЛОГИИ - МВА ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА»

ОГРН 1037739216790

109472, г. Москва,

ул. Академика Скрябина, д.23.

тел. 377-92-86, факс: 377-49-39

e-mail: rector@mgavm.ru, сайт: www.mgavm.ru

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику

ВЫДАНО: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, организации, учреждения

Срок с «...» \_\_\_\_\_ по «...» \_\_\_\_\_ 20... г.

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ по «...» \_\_\_\_\_ 20... г.

Прибыл в \_\_\_\_\_

«...» \_\_\_\_\_ 20... г.

Убыл из \_\_\_\_\_

«...» \_\_\_\_\_ 20... г.

подпись

подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_

«...» \_\_\_\_\_ 20... г.

Убыл из \_\_\_\_\_

«...» \_\_\_\_\_ 20... г.

подпись

подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_

«...» \_\_\_\_\_ 20... г.

Убыл из \_\_\_\_\_

«...» \_\_\_\_\_ 20... г.

подпись

подпись

Ректор ФГБОУ ВО МГАВМиБ –  
МВА имени К.И. Скрябина

С.В. Позябин

**ОТЧЕТ**

**об итогах аттестации обучающихся** \_\_\_\_\_  
 направление подготовки (специальность), курс \_\_\_\_\_  
**по производственной практике** \_\_\_\_\_  
 наименование практики в соответствии с учебным планом направления подготовки  
 (специальности)  
**за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

**1. Общие сведения**

Указываются:

- краткое содержание практики;
- сроки проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год;
- количество обучающихся, направленных на практику;
- должности и фамилии руководителей практики с указанием кафедры;
- темы индивидуальных заданий на практику (в соответствии с программой практики);
- должности и фамилии преподавателей, которые проводили инструктаж по технике безопасности, дата его проведения;
- график работы аттестационной комиссии (таблица 1).

Таблица 1.

График работы аттестационной комиссии

№ n/n	Дата заседания	Время работы	Аудитория	Количество обучающихся

**2. Характеристика баз практики**

Указываются:

- профильные структурные подразделения Академии, профильные предприятия, организации, учреждения с указанием количества обучающихся, проходивших практику на каждом из них.

**3. Итоги практики**

В соответствии с программой практики оценивается качество:

- выполнения индивидуального задания на практику;
- оформления отчетности, предусмотренной программой практики.

Отмечаются типичные ошибки в:

- выполнении индивидуального задания на практику;
- оформлении отчетности, предусмотренной программой практики.

Приводятся результаты аттестации:

- аттестовано – чел. (%);
- не аттестовано – чел. (%).

Указываются причины, по которым обучающиеся не были аттестованы.

**4. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики**

На основании отмеченных ошибок и сделанных замечаний формулируются предложения по совершенствованию проведения практики. Указываются перспективные профильные предприятия, организации, учреждения, которые в дальнейшем могут быть использованы для прохождения практики обучающимися практики.

Преподаватель \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

Результаты промежуточной аттестации обучающихся \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

по практике за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год по ведомостям на 1 октября

Направление подготовки (специальность)	Курс	Вид практики (У, П)	Количество обучающихся, чел.	Аттестовано		Не аттестовано , чел.	из них			
				чел.	%		направлено на повторное прохождение практики	отчислено	находятся в академическом отпуске	Переведено на другую форму обучения (о/о, о-з/о, з/о)
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									

Руководитель структурного подразделения

И. О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московская академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Аттестационный лист № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии по практике  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
«Молекулярная биология»  
направления подготовки / специальности 06.04.01 Биология

Вид практики:  
Наименование практики:  
Способ проведения практики:  
Форма проведения практики:

Присутствовали:  
Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

На аттестацию представлены материалы: \_\_\_\_\_  
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др.)

Вопросы, заданные обучающемуся:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:  
1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной / производственной / преддипломной практики  
\_\_\_\_\_ (указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)