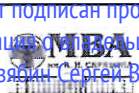


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписавшем:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2022 14:19:10
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

**Положение
о приемной
комиссии – 2021**

Лист 1/6

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА
имени К.И. Скрябина
Протокол № 9
« 29 » апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.В. Позябин

« 29 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина

Москва 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о приемной комиссии – 2021
		Лист 2/6

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Уставом академии определяет порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии академии.

1.2 Приемная комиссия академии (далее – ПК, комиссия) осуществляет прием граждан России и иностранных граждан на обучение по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования на конкурсной основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами по результатам ЕГЭ, а также вступительных или аттестационных испытаний.

1.3 В своей работе ПК руководствуется:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 03.02.2014 г., №11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. N.1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2016 г. № 921, зарегистрирован Минюстом 19.08.2016 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015г. № 1147»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.17 г. N. 715, зарегистрирован Минюстом 16.08.17 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015г. № 1147»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в редакции от 23.03.2018);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата и программам специалитета», (в редакции от 22.07.2016);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2019 №876 "Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования
- ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2021. Выпуск 1. Экземпляр №1**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о приемной комиссии – 2021 Лист 3/6
---	---	---

на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

– Устава и других локальных актов ФГБОУ ВО МГАВМиБ-МВА имени К.И. Скрябина в части касающейся приема и зачисления студентов.

1.3 Председателем ПК академии является ректор. Состав комиссии утверждается приказом ректора ежегодно. В ПК входят: заместитель председателя – проректор по учебной работе, деканы факультетов, ответственный секретарь ПК, заместитель ответственного секретаря ПК, директор колледжа, преподаватели ответственные за целевой набор и проведение внутренних вступительных испытаний, работники ПФУ, ответственные за прием на платное обучение, юрисконсульт.

1.5 Председатель ПК обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства ПК на всех этапах проведения приема, а также несет ответственность за соблюдение контрольных цифр приема.

1.6 Председатель ПК определяет обязанности членов ПК, утверждает план ее работы и график приема граждан членами комиссии.

1.7 Состав технического персонала ПК назначается из числа научно-педагогического состава, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала. В качестве технического персонала могут привлекаться студенты академии.

1.8 Работу ПК, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь комиссии, который назначается ректором академии. Ответственный секретарь ПК назначается ежегодно.

1.9 ПК осуществляет контроль достоверности сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентами.

2 Основные задачи. Функции приемной комиссии

2.1 Основными задачами ПК являются:

- подготовка к изданию проспектов и других рекламно-информационных материалов ПК;
- проведение профориентационной работы среди населения;
- подготовка материалов вступительных испытаний, их тиражирование и хранение с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование;
- прием абитуриентов и других граждан по вопросам поступления в академию;
- организация работы по приему и проверке документов, их регистрации, оформлению и хранению личных дел абитуриентов;
- организация и проведение вступительных испытаний, обеспечение на вступительных испытаниях строгого выполнения Правил приема;
- подготовка проектов приказов ректора академии о зачислении в состав студентов.

Функции приемной комиссии:



2.2 В подготовительный период ПК:

- готовит бланки необходимой документации и информационные материалы;
- проводит подбор состава предметных комиссий и технического персонала ПК;
- определяет обязанности всех лиц, привлеченных к проведению приема;
- готовит расписание вступительных испытаний;
- организует работу по информированию абитуриентов о правилах приема в академию, подготовке аудиторий для сдачи вступительных испытаний, о правилах поселения в общежития академии.

2.3 До начала приема документов ПК академии объявляет следующее:

2.3.1 Не позднее 1 февраля:

- перечень направлений подготовки (специальностей), на которые академия объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ежегодные правила приема;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) по ООП ВПО и СПО в соответствии с приказами, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний при восстановлении и переводе на второй и последующий курсы;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих среднее профессиональное образование;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих основное общее образование и поступающих на ООП СПО;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих:
 - а) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
 - б) иностранные граждане;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- программы вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, и правила их проведения;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности);



- количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- порядок организации приема по направлениям подготовки (специальностям), по группам направлений подготовки (специальностей), по факультетам или вузу в целом при условии совпадения вступительных испытаний; совместно или отдельно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно;
- информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитиях для иногородних абитуриентов;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.3.3 Не позднее 20 июня:

- результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения);
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам бакалавриата и магистратуры;
- количество вакантных бюджетных мест для приема по переводу на второй и последующие курсы, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета, по каждому направлению подготовки (специальности).

2.4 В период приема документов ПК ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки (специальности), (в случае организации конкурса по каждому из направлений подготовки (специальности)) и размещена на официальном сайте и на информационном стенде ПК.

2.5 В период приемной кампании ПК обеспечивает:

- прием документов;
- проведение вступительных испытаний;
- прием абитуриентов и граждан по вопросам поступления в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина;
- подготовку пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных ПК к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности)
- контроль достоверности сведений об участии в ЕГЭ через Федеральную базу свидетельств.

3 Порядок работы приемной комиссии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о приемной комиссии – 2021
		Лист 6/6

3.1 Решения ПК принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем ПК.

3.2 В работе ПК выделены два периода ее деятельности:

- период приема в ФГБОУ ВПО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина (начиная с момента приема документов абитуриентов до принятия решения ПК о зачислении в состав студентов);
- подготовительный период (все остальное время).

3.3 Ректором утверждаются составы предметных и апелляционных комиссий с целью организации и проведения вступительных испытаний для лиц:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2016 года;
- имеющих среднее профессиональное образование при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалистов соответствующего профиля;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих высшее профессиональное образование и поступающих на программы магистерской подготовки и на программы бакалавриата.

Полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором академии.

Лист согласования

Разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

С.В. Редькин

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.Ю. Пигина

Начальник юридического отдела

Э.А. Высоцкий