

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позябин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.08.2018 15:39:05  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московская государственная академия  
ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА  
имени К.И. Скрябина»**

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов  
Лист 1/22

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
от 30.08.2018 г., протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Ф.И. Василевич  
«30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**


Выпуск 2

Москва 2018

	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b></p>	<p align="center">Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов</p>
		<p align="center">Лист 2/22</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ.....	1
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Сроки и порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантов.....	7
6. Формы и критерии промежуточной аттестации.....	10
7. Требования к промежуточной аттестации аспирантов очной и заочной формы обучения.....	13
7.1. Первый год обучения.....	13
7.2. Второй год обучения.....	13
7.3. Третий год обучения.....	14
7.4. Четвертый год (пятый год заочной формы) обучения.....	14
8. Порядок сдачи кандидатских экзаменов аспирантами.....	14
Приложение 1.....	20
Образец протокола.....	20
Лист регистрации изменений.....	22
Лист согласования.....	23

	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b></p>	<p align="center">Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов</p>
		<p align="center">Лист 3/22</p>

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия, ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 27.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 4/22

образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и иные локальные нормативные акты Академии, регламентирующие образовательный процесс в аспирантуре.

### **3. Термины, определения, сокращения**

#### **3.1. В настоящем Положении используются следующие определения:**

- аспирант - обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- текущий контроль успеваемости - оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

- промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы;

#### **3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:**

- ИУП - индивидуальный учебный план работы аспиранта
- НИ - научные исследования
- НМС - научно-методический совет
- ПА - программы аспирантуры
- УП - учебный план
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

### **4. Общие положения**

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.3. Настоящее Положение определяет формы, систему оценивания,

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 5/22

порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

4.4. При освоении программы аспирантуры (далее - ПА) для каждого аспиранта составляется индивидуальный учебный план работы аспиранта (далее – ИУП). Основой составления ИУП является учебный план (далее – УП) соответствующей специальности/направления/профиля подготовки.

4.5. Освоение ПА, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определенных УП и рабочей программой (программой) дисциплины (модуля), практики, научных исследований, научно-исследовательской работы в порядке, установленном данным Положением.

4.6. Текущий контроль успеваемости по НИ осуществляется научным руководителем путем ежемесячной проверки и визирования журнала научных исследований.


4.7. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут научные руководители, заведующие выпускающими кафедрами и преподаватели, ответственные за освоение дисциплины, курса, модуля.

4.8. В рабочей программе дисциплины, курса, модуля, практики, научных исследований, научно-исследовательской работы разработчиком определяется объем самостоятельной работы аспиранта, сроки, виды и формы контрольных мероприятий, указанных в учебном плане, оценочных средств, которые используются преподавателем для осуществления текущего контроля. Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины, курса, модуля, практики, научных исследований, научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация аспиранта организуется два раза в год: по результатам первого полугодия учебного года (на заседании профильной кафедры/кафедр) и по итогам учебного года (на заседании научно-методического совета Академии).

4.9. Промежуточная аттестация аспиранта состоит из следующих компонентов:

- контроль успешности освоения дисциплин учебного плана в форме зачета, экзамена и (или) кандидатского экзамена (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, у аспирантов всех форм обучения);

	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b></p>	<p align="center">Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов</p>
		<p align="center">Лист 6/22</p>

- оценка уровня знаний в форме кандидатского экзамена (у соискателей и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- контроль успешности прохождения практики, (у аспирантов всех форм обучения);
- контроль успешности проведения научных исследований (далее - НИ): научно-исследовательской деятельности и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук: в форме аттестации (научного доклада и его обсуждения) на заседании кафедры, за которой закреплен обучающийся/ научно-методическом совете Академии (далее НМС).

4.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ПА или в случае непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин образуется академическая задолженность.

Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность.

Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам либо имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе устанавливается срок для ликвидации академической задолженности.


С приказом об условном переводе и об установлении сроков ликвидации задолженности обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

После ликвидации академической задолженности обучающиеся, переведенные условно, приказом ректора Академии переводятся на следующий курс в общем порядке.

4.11. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах полугода с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время его болезни, нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

4.12. Повторная сдача зачета (экзамена) одному преподавателю допускается только единожды; модуль НИ принимается комиссией/НМС в назначенный проректором по науке и инновациям день.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии назначается проректор по науке и инновациям, который своим распоряжением включает в состав комиссии заведующего профильной кафедры, научного руководителя аспиранта, ведущих преподавателей в соответствующей научной

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 7/22

сфере. Проект приказа о создании комиссии вносит заведующий аспирантурой и докторантурой.

Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения ПА на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации, государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.14. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- не иметь по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- не иметь академической задолженности.

4.15. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ПА и выполнению учебного плана.


## **5. Сроки и порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантов**

5.1. Образовательный процесс по ПА разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год делится на два полугодия (семестра). При прохождении промежуточной аттестации аспирант отчитывается за каждое полугодие. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, графиком учебного процесса, а также расписанием промежуточной аттестации.

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Период предоставления каникул устанавливается графиком учебного процесса, который согласовывается с проректором по науке и инновациям Академии и утверждается в начале каждого учебного года проректором по учебной работе Академии.

5.3. Сроки аттестации могут быть перенесены в случае болезни аспиранта или по другим уважительным причинам.

В этом случае на имя проректора по науке и инновациям аспирантом подается служебная записка с объяснением причин невозможности прохождения аттестации, а также документ, подтверждающий уважительность

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 8/22

причин отсутствия. Указанная служебная записка визируется научным руководителем аспиранта и заведующим соответствующей кафедрой. Служебная записка с подтверждающими документами хранится в личном деле аспиранта. Служебная записка подается не позднее, чем за день, до планируемого срока аттестации (в зависимости от случаев переноса сроков аттестации), но не позднее недели после окончания события, не позволившего аспиранту пройти промежуточную аттестацию.

Приказом ректора Академии аспиранту утверждаются новые сроки промежуточной аттестации, проект которого вносит заведующий аспирантурой и докторантурой.

5.4. Промежуточная аттестация проходит на выпускающей кафедре (по результатам первого полугодия учебного года) и/или на научно-методическом совете Академии (по итогам учебного года). В случае, когда несколько кафедр обеспечивают реализацию специальности/направления/профиля подготовки, то возможно объединенное заседание кафедр прикрепления. На заседании кафедры или научно-методического совета обязательно должен присутствовать научный руководитель аспиранта. В исключительном случае, при отсутствии научного руководителя аспиранта по его поручению документы визирует заведующий соответствующей кафедрой.

Аспирант на заседании докладывает о проделанной работе по ИУП за прошедшее полугодие/год.


В качестве документов, подтверждающих проделанную работу за каждое полугодие, аспирант представляет:

- утвержденный ИУП с результатами предыдущих промежуточных аттестаций;
- план работы на следующее после прохождения промежуточной аттестации полугодие.

5.5. По результатам прохождения промежуточной аттестации на кафедре оформляется выписка из протокола заседания кафедры с одним из следующих решений:

- аттестовать аспиранта за соответствующий период обучения с оценкой результатов его научной деятельности;
- признать наличие у аспиранта академической задолженности и назначить период прохождения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в пределах календарного месяца (указываются даты ликвидации академической задолженности);
- признать, что аспирант не ликвидировал академическую задолженность в назначенный период и рекомендовать аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость (данное решение возможно только по результатам второй попытки ликвидировать академическую задолженность в течение полугодия после даты ее возникновения).



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 9/22

5.6. Если аспирант не явился на заседание кафедры по уважительной причине, то кафедрой в период прохождения промежуточной аттестации формируется выписка из протокола заседания кафедры со следующим содержанием:

- аспирант не явился на заседание кафедры по уважительной причине (указать причину), переводится на следующее полугодие (год) условно, срок прохождения промежуточной аттестации переносится на (указать месяц и год прохождения промежуточной аттестации).

Выписка передается в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.7. Если аспирант не явился на заседание кафедры без уважительной причины, то у аспиранта возникает академическая задолженность. Этот факт также должен быть зафиксирован в выписке заседания кафедры, где рекомендуется указать следующее решение:

- аспирант не явился на заседание кафедры по неуважительной причине (указать причину, например – «был приглашен, но не явился»), признать у аспиранта академическую задолженность и перевести аспиранта на следующий период обучения условно (указать период обучения - соответствующее полугодие соответствующего года обучения). Назначить период прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (указать месяц и год для сдачи академической задолженности).

Выписка должна быть сформирована и передана в отдел аспирантуры и докторантуры в период прохождения промежуточной аттестации.


5.8. При наличии академической задолженности в ведомости промежуточной аттестации по результатам последующей промежуточной аттестации, должны быть отражены в том числе работы, не выполненные аспирантом в предыдущий период освоения ПА.

5.9. После отчета на кафедре, не позднее последнего дня периода аттестации, аспирант лично приносит в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- ведомость промежуточной аттестации за отчетное полугодие;  
 - выписку из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной аттестации.

В случае неявки аспиранта на заседание кафедры для прохождения промежуточной аттестации и/или не предоставления им аттестационных документов, основанием для условного перевода аспиранта на следующее полугодие является выписка из протокола кафедры с одним из решений, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения.

5.10. В первую неделю периода промежуточной аттестации, в отдел аспирантуры и докторантуры соответствующими преподавателями и научными руководителями либо председателем НМС передаются зачетные и

	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b></p>	<p align="center">Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов</p>
		<p align="center">Лист 10/22</p>

экзаменационные ведомости аспирантов. Зачетные и экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

## 6. Формы и критерии промежуточной аттестации


6.1. К формам промежуточной аттестации относятся: экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Перечень контрольных мероприятий, перечень оценочных средств и критерии оценки определяются рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований и научно-исследовательской работы исходя из следующих общих критериев:

- оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, при наличии всестороннего, систематического и глубокого знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка *«отлично»* выставляется аспирантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка *«хорошо»* выставляется аспиранту, если он показывает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет задания, предусмотренные программой, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка *«хорошо»* выставляется аспирантам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспиранту в случае знания основного материала учебной программы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспирантам, допустившим погрешности в ответе на экзамене/зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту при наличии пробелов в знаниях основного материала учебной программы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка *«неудовлетворительно»* ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности

	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b></p>	<p align="center">Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов</p>
		<p align="center">Лист 11/22</p>

по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, который прочно усвоил предусмотренный учебным планом материал дисциплин; правильно, аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими изучаемыми дисциплинами.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на аудиторных занятиях.


- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостное представление о взаимосвязях, компонентах дисциплины у аспиранта отсутствуют.

6.2. Экзамены могут проводиться письменно, устно или в смешанной форме.

Форма проведения экзамена/кандидатского экзамена определяется преподавателем/экзаменационной комиссией и доводится до сведения аспирантов на консультации перед экзаменом. Экзаменационные листы, на которых фиксируются ответы аспирантов при проведении письменного или устного экзамена, хранятся на кафедре до начала следующей промежуточной аттестации. Порядок хранения экзаменационных листов по результатам проведения кандидатского экзамена определено настоящим Положением в разделе 8. Экзаменационные билеты ежегодно формируются на основе рабочей программы (программы) дисциплины (модуля), практики, научных исследований, научно-исследовательской работы, и утверждаются заведующим кафедрой.

6.3. По результатам ответа аспиранта преподаватель объявляет оценку. Если аспирант желает ее повысить, то экзаменатору предоставляется право задать аспиранту дополнительные вопросы, а также выдать задачи и примеры (если программой такие формы оценки предусмотрены). Преподаватель не имеет право поставить оценку ниже, объявленной ранее.

6.4. На оценку экзамена/кандидатского экзамена влияет оценка за выполненное контрольное мероприятие, предусмотренное рабочей программой (программой) дисциплины (модуля), практики, научных исследований и научно-исследовательской работы, а также полученные ранее зачеты/дифференцированные зачеты (если дисциплина осваивается более одного полугодия).

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 12/22

6.5. Перед каждым экзаменом проводится консультация. Между консультацией и экзаменом должен быть промежуток не менее одного дня.

Даты проведения экзамена и консультации определяются кафедрой, которая отвечает за реализацию данной дисциплины, и доводится до сведения отдела аспирантуры и докторантуры, сотрудники которого включают указанные даты в расписание промежуточной аттестации.

6.6. Даты проведения кандидатского экзамена и консультации определяются членами экзаменационной комиссии и доводятся до аспиранта сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры путем публикации расписания на официальном сайте Академии. Перенос времени и даты экзамена/кандидатского экзамена осуществляется теми же лицами и в том же порядке. Дата переноса не должна выходить за рамки периода промежуточной аттестации. В случае болезни или иной уважительной причины отсутствия преподавателя, заведующий кафедрой, которая отвечает за реализацию данной дисциплины, может поручить принимать экзамен другому преподавателю.

6.7. Аспирант при явке на экзамен (для получения зачета) обязан при себе иметь ведомость промежуточной аттестации, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена (при получении зачета) и в которой преподаватели/члены комиссии, проставляют оценку за экзамен/дифференцированный зачет/зачет.


6.8. Критерии оценивания знаний по дисциплине (модулю), практике, научных исследований, научно-исследовательской работе определены в рабочих программах (программах) дисциплин (модулей), практик, научных исследований, научно-исследовательской работы.

6.9. По итогам прохождения практики проводится оценка освоения ее результатов в виде дифференцированного зачета. Порядок проведения практик и критерии ее оценивания определяются Положениями о практиках и Программами практик по соответствующей специальности/направленности подготовки.

6.10. По итогам проведения научных исследований оценка их результатов осуществляется посредством дифференцированного зачета.

Порядок проведения научных исследований аспирантом и критерии их оценки определяются соответствующим Положением о научных исследованиях обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и Программами научных исследований по соответствующей специальности/направленности подготовки.

6.11. Основным документом для принятия решения об аттестации аспиранта является ведомость промежуточной аттестации. Ведомость промежуточной аттестации заполняется путем проставления отметки о выполнении и подписи ответственного лица.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 13/22

6.12. Работы по ИУП, по которым предусмотрена оценка, считаются выполненными в случае получения оценки «удовлетворительно» и выше.

Для начисления государственной стипендии аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, работа по ИУП должна быть оценена на «хорошо» и «отлично». При наличии оценки «удовлетворительно», аспирант считается прошедшим промежуточную аттестацию, но не имеющим права на получение государственной стипендии. Началом возобновления выплаты стипендии будет считаться полугодовой период, следующий за полугодием, в течение которого была проведена пересдача и повышена оценка.

6.13. Работы ИУП, по которым предусмотрен зачет, считаются выполненными при наличии зачета по соответствующим дисциплинам/работам.

6.14. Академическая задолженность возникает в случае, если хотя бы одна работа ИУП не выполнена, имеет оценку «неудовлетворительно» или не зачтена.

6.15. За результаты и объективность итогов промежуточной аттестации несет ответственность заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта и преподаватель, который отвечал за реализацию дисциплины.

## **7. Требования к промежуточной аттестации аспирантов очной и заочной формы обучения**

### **7.1. Первый год обучения**

- В течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру должно быть подготовлено обоснование темы и методики научно-исследовательской работы, проведено обсуждение на заседании кафедры и утверждение на Ученом совете факультета;


- сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку и зачеты, предусмотренные учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам (модулям) и практикам;

- подготовлено теоретическое обоснование научно-исследовательской работы по теме исследования;

- освоены методики экспериментов.

### **7.2. Второй год обучения**

- Сдача зачетов, предусмотренных учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам (модулям) и практикам;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 14/22

- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме диссертации, анализ и обработка данных;
- подготовка глав диссертации;
- участие в научных конференциях с докладом по теме диссертации;
- публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ.

### **7.3. Третий год обучения**


- Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине, экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам (модулям) и практикам;
- подведение итогов опытно-экспериментальной работы;
- проведение научного анализа, обработки и обсуждения полученных данных, формулирование выводов диссертационных исследований;
- апробация результатов исследований на конференциях и конгрессах;
- публикация статей в т.ч. в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ;
- завершение научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе проведенных научных исследований.

### **7.4. Четвертый год (пятый год заочной формы) обучения**

- Сдача зачетов, предусмотренных учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам (модулям) и практикам;
- подведение итогов опытно-экспериментальной работы;
- проведение научного анализа, обработки и обсуждения полученных данных, формулирование выводов диссертационных исследований;
- апробация результатов исследований на конференциях и конгрессах;
- публикация статей в т.ч. в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ;
- завершение научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по результатам научных исследований.

## **8. Порядок сдачи кандидатских экзаменов аспирантами**

8.1. Перечень кандидатских экзаменов закреплён учебным планом подготовки аспиранта по соответствующей направленности подготовки/специальности подготовки:

	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b></p>	<p align="center">Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов</p>
		<p align="center">Лист 15/22</p>

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии со специальностью/направленностью подготовки и темой диссертации (далее - специальная дисциплина).

8.2. Кандидатские экзамены в Академии проводятся в периоды промежуточной аттестации согласно учебному плану, графику учебного процесса и расписанию промежуточной аттестации. Досрочная сдача кандидатского экзамена возможна по личному заявлению и только при выполнении аспирантом требований к освоению дисциплины, направленной на сдачу кандидатского экзамена.


Не менее чем за один день до даты каждого кандидатского экзамена проводится консультация. Информация о расписании кандидатских экзаменов и консультаций доводится до аспирантов путем размещения на официальном сайте Академии не менее чем за 10 дней до даты экзамена.

8.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии не менее чем за одну неделю до периода промежуточной аттестации. Проект приказа вносит заведующий отдела аспирантуры и докторантуры. Для аспирантов, сдающих кандидатские экзамены вне сроков промежуточной аттестации, комиссии создаются по мере необходимости.

8.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (проректор по науке и инновациям), заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

8.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют *не менее 3-х* специалистов (в том числе, 1 доктор наук), имеющих ученую степень, при этом научная специальность ученой степени должна относиться к группе специальностей по номенклатуре специальностей научных работников, которая соответствует направлению подготовки аспиранта (в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 15.08.2016 № 1288).

8.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских

	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b></p>	<p align="center">Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов</p>
		<p align="center">Лист 16/22</p>

наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

8.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2-х специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих данным иностранным языком в совершенстве, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий указанным иностранным языком.

8.8. Полномочия и функции экзаменационных комиссий:

1) председатель экзаменационной комиссии обязан:


- участвовать в подборе состава комиссии;
- проводить инструктаж членов комиссии по порядку проведения экзамена;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения экзамена и апелляции;
- распределять экзаменационные листы сдающих экзамен среди членов комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные листы, оцененные членами комиссии на низший и высший балл;
- вести учет рабочего времени членов комиссии;
- готовить (в случае необходимости) отчет об итогах работы комиссии.

2) члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения экзамена и апелляции;
- осуществлять проверку экзаменационных листов аспирантов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать (в случае необходимости) в подготовке отчета об итогах работы комиссии.

8.9. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов



	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b></p>	<p align="center">Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов</p>
		<p align="center">Лист 17/22</p>

комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

8.10. Одновременно с созданием экзаменационных комиссий, тем же приказом, утверждается список аспирантов, допущенных к сдаче кандидатских экзаменов.

8.11. Перечень требований для сдачи кандидатских экзаменов, а также список вопросов к кандидатским экзаменам, перечислены:

- в рабочих программах дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

8.12. Если аспирант не допущен к сдаче кандидатского экзамена, то преподаватель по соответствующей дисциплине должен указать это в ведомости допуска к кандидатскому экзамену.

8.13. Кандидатские экзамены в Академии могут проводиться в устной форме или в сочетании устной и письменной форм (по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки). Форму приема экзамена определяет экзаменационная комиссия с обязательным ее указанием в протоколе кандидатского экзамена. Подготовка к ответу на кандидатском экзамене не может превышать 45 минут. Устный ответ не может превышать более 20 минут.

8.14. Уровень знаний компетенций аспиранта оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.


8.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 1), в котором указываются, в том числе:

- код и наименование специальности/направления/направленности подготовки аспиранта,
- вопросы экзаменаторов к аспиранту, оценка уровня его знаний по каждому вопросу и итоговая,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень, ученое звание и должность каждого члена экзаменационной комиссии.

8.16. Кандидатские экзамены состоят из требований основной программы, определенных рабочей программой дисциплин. В экзаменационный билет и протокол включаются не менее трех вопросов. У экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который также фиксируется в протоколе.

8.17. Заполненные протоколы приема кандидатских экзаменов и экзаменационные листы (при наличии) хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в установленном порядке.

8.18. Повторная сдача кандидатского экзамена в период одной сессии не допускается.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 18/22

8.19. Аспирант вправе в трехдневный срок после экзамена подать заявление на имя ректора Академии о несогласии с решением экзаменационной комиссии в части оценки.

8.20. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующей недели после дня подачи апелляции. В этот же срок приказом ректора формируется апелляционная комиссия.

8.21. Председателем апелляционной комиссии является декан факультета, к которому относится профильная кафедра/кафедры прикрепления аспиранта (при условии, что он не является членом экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена). В состав апелляционных комиссий включаются остепененные специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее председателя и секретаря) составляет 5 человек. Секретарем апелляционной комиссии может быть административный работник академии, не имеющий соответствующей степени и звания.

8.22. Апелляционная комиссия, при необходимости, может вызвать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать аспиранты.

В апелляционную комиссию представляется протокол заседания экзаменационной комиссии и экзаменационные листы (при наличии).


После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта и хранится в его личном деле. Факт ознакомления аспиранта с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.


8.23. Для аспирантов, зачисленных до 01.07.2013 г., результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13.07.2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче, результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13.07.2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения.

Справка об обучении или периоде обучения также выдается аспирантам, зачисленным в аспирантуру Академии после 01.07.2013 г. и отчисляемым раньше срока для подтверждения сданных кандидатских экзаменов и частично

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 19/22

освоенного учебного плана аспиранта. Справка выдается по письменному требованию.

В остальных случаях, результаты сданных кандидатских экзаменов фиксируются в приложении к диплому об окончании аспирантуры.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 20/22

## Приложение 1

### Образец протокола

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ  
 МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ – МВА ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА»

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания экзаменационной комиссии

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Утверждена приказом (распоряжением) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по \_\_\_\_\_

наименование дисциплины, отрасли науки

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

код, наименование направления подготовки

код, наименование специальности

**НА ЭКЗАМЕНЕ БЫЛИ ЗАДАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Дополнительные вопросы**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_


3. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать, что \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 21/22

**Председатель экзаменационной комиссии** \_\_\_\_\_

**Заместитель председателя комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены экзаменационной комиссии** (с указанием ученой степени или ученого звания)


---



---



---

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 22/22

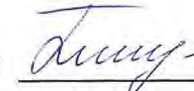
### Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер решения Ученого совета	Дата утверждения ректором
Введение в действие, выпуск 1	26.03.2015, № 7	26.03.2017
Актуализация, выпуск 2	30.08.2018, № 1	30.08.2018

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 23/22

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий аспирантурой и докторантурой  М.И. Бурмистрова  
подпись


СОГЛАСОВАНО:


Проректор по науке и инновациям  В.Н. Шевкопляс  
подпись

Декан факультета ветеринарной медицины  Н.А. Слесаренко  
подпись

Декан факультета зоотехнологий и агробизнеса  С.Н. Коломиец  
подпись

Декан ветеринарно-биологического факультета  Н.В. Пименов  
подпись

Декан факультета товароведения и экспертизы сырья животного происхождения  М.В. Новиков  
подпись

Юрисконсульт  С.И. Стерликова  
подпись