

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационный владелец:  
ФИО: Позябин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2022 16:12:57  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Московская  
государственная академия ветеринарной медицины и  
биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»

ПСП 45 – 2016

Лист 1/7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии



Ф.И. Василевич

« 18 » марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о виварии

ПСП 45 – 2016

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И.  
Скрябина

Москва 2016

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность вивария ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность его руководителя.

Оформление и построение Положения соответствует требованиям СТО СМК 4.2.01-2011 и МИ СМК 4.2.01-2011.

Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества академии.

1.2 Виварий является структурным подразделением академии и находится в прямом подчинении ректора.

Виварий организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета в соответствии с Уставом.

Структуру и штат вивария, а также изменения к ним утверждает ректор.

1.3 В состав вивария входят:

- заведующий виварием;
- ветеринарный врач;
- рабочий по уходу за животными;
- учебный мастер.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала вивария приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.4 Виварий возглавляет заведующий. Должность заведующего виварием относится к категории руководителей.

1.5 Квалификационные требования к заведующему виварием.

На должность заведующего виварием назначается лицо, имеющее высшее зоотехническое или ветеринарное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

Заведующий виварием должен знать:

- нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы содержания и лечения животных;
- Устав, в том числе, профиль, специализацию и структуру академии;
- порядок составления и согласования планов деятельности;
- коллективный договор, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты академии;
- основы ветеринарии и зоотехнии;
- порядок исполнения договоров и контрактов;
- экономику, организацию труда, производства и управления;
- основы экологического законодательства;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну;

1.6 В своей деятельности заведующий виварием и персонал руководствуются:

- действующим законодательством, в т.ч. в области образования;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки, Минсельхоза, Рособнадзора;

• Уставом академии, приказами ректора, решениями Учёного Совета; распоряжениями проректора по учебной работе; распоряжениями иных, уполномоченных ректором лиц.

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

1.7 Деятельность вивария финансируется из средств академии, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

1.8 Оборудование, поголовье и инвентарь вивария находятся на его балансе и ответственном хранении.

#### 1.9 Процессы вивария

В таблице 1 представлены процессы вивария в соответствии с руководством по качеству МВА (РК 01-11, Приложение Г «Матрица полномочий и ответственности руководства ... по процессам СМК») и функциями вивария.

**Таблица 1 – Процессы вивария**

| Процессы  | Ответственное должностное лицо<br>Исполнители     |
|---|---|
| <b>Процессы СМК академии</b>  |   |
| 1 М <sub>5.4</sub> Менеджмент планирования (участие) <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование обеспечения учебного процесса лабораторными животными</li> </ul>                     | Заведующий виварием                               |
| 2 М <sub>5.5</sub> Распределение полномочий, ответственности, функций в рамках планируемой деятельности   | Заведующий виварием                               |
| 3 М <sub>8.2.1</sub> Внутренние аудиты  | Заведующий виварием<br>Уполномоченный по качеству |
| 4 М <sub>8.2.2</sub> Внутренние аудиты <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение внутренних и внешних аудитов под руководством проректора по учебной работе.</li> </ul> | Заведующий виварием                               |
| 5 М <sub>8.3</sub> Управление несоответствиями  | Заведующий виварием                               |
| 6 М <sub>8.4</sub> Анализ данных  | Заведующий виварием                               |
| 7 М <sub>8.5</sub> Улучшение процессов  | Заведующий виварием                               |
| <b>Процессы подразделения</b>   |   |
| 7 Правовое и методическое обеспечение деятельности вивария  | Заведующий виварием                               |
| 8 Планирование деятельности вивария   | Заведующий виварием                               |
| 9 Управление документацией  | Заведующий виварием<br>Уполномоченный по качеству |
| 10 Управление инфраструктурой и производственной средой вивария   | Заведующий виварием                               |

## 2 Основные задачи

1 Содержание и лечение продуктивных, мелких домашних и лабораторных животных и уход за ними.

2 Обеспечение учебного процесса на кафедрах подопытными животными.

### 3 Функции

#### 3.1 Содержание животных:

- а) обеспечение площадью для надлежащего содержания животных с разрешения ректора;
- б) хранение кормов; обеспечение кафедр и подразделений академии кормами;
- в) комплектование поголовья, необходимого для проведения занятий согласно учебному плану;
- г) уход, профилактика и лечение животных вивария.

#### 3.2 Обеспечение учебного процесса

- а) организация, подготовка и проведение лабораторно-практических занятий с участием животных на базе вивария;
- б) контроль проводимых занятий;
- в) обучение студентов, аспирантов и сотрудников академии и других научных учреждений методам и правилам работы с животными;

3.2 Планирование и организация учебного процесса совместно с деканатами факультетов и заведующими кафедрами клинических дисциплин:

- а) участие в разработке, составлении и утверждении тематических планов занятий, проводимых на базе вивария и с использованием животных, находящихся на балансе вивария;
- б) составление расписания проводимых занятий.

3.3 Координация работы кафедр и других подразделений по содержанию, кормлению, эксплуатации содержащихся животных.

3.4 Внедрение инноваций и современных технических средств в учебный процесс.

3.5 Оказание консультационных, информационных и иных услуг на базе вивария

### 4 Перечень документов, записей и данных по качеству

В своей деятельности виварий использует следующие документы, необходимые для эффективного выполнения функций:

- номенклатура дел вивария и собственно дела;
- положение о виварии;
- должностные инструкции персонала;
- документы по планированию деятельности вивария;
- перечень видов записей и данные по качеству вивария и собственно записи и данные;
- результаты проверок состояния помещений (результаты аттестации рабочих мест).

### 5 Взаимоотношения. Связи

Основные взаимоотношения и связи управления представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Взаимоотношения. Связи

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|-----------|----------------|
| Должностные лица и подразделения академии         |           |                |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Ректор   | Приказы и распоряжения  | Отчетная и справочная документация по учебно-хозяйственной работе.   |
| Проректор по учебной работе                        | Распоряжения по учебно-методической работе  | Отчетная и справочная документация и информация по учебно-хозяйственной работе   |
| Бухгалтерия ПЭУ                                    | Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью вивария.                       | Сметы расходов на осуществление учебно-хозяйственной работы.   |
| Деканаты факультетов                               | Расписание занятий, тематические планы лабораторно-практических занятий, приказы, распоряжения.                     | Отчетная и справочная документация по учебной работе.  |
| Административный отдел                             | Организационно-распорядительная документация, почта (внешняя и внутренняя).   | Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации и отправки посредством почтовой связи.  |
| Управление кадрами                                 | Формы документов для заполнения, пропуска для сотрудников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках. | Материалы на оформление сотрудников, их перемещении, изменении информации о них, листки временной нетрудоспособности, удовлетворение запросов, поступающих в адрес управления.   |
| Кафедры ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина | Служебные записки на проведение лабораторно-практических занятий, предоставление животных в учебных целях.          | Графики и расписания занятий, проводимых на базе вивария.  |
| Административно-хозяйственный комплекс             | Графики проведения ремонтов помещений. Канцелярские товары, расходные материалы и др.                               | Технические задания на проведение ремонта помещений. Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, расходных материалов, служебные записки о ремонте помещений и оборудования вивария, служебные записки о необходимости ремонта оборудования вивария. |
| Отдел охранной службы                              | Пропуска посетителей  | Списки посетителей   |

## **6 Должностные обязанности заведующего виварием**

6.1 Руководство работой по содержанию животных.

6.2 Руководство подчиненными работниками и организация их рабочих мест.

6.3 Разработка текущих и перспективных тематических планов работы вивария и контроль за их выполнением.

6.4 Комплектование необходимого поголовья и видов животных, сохранность, правильное содержание, кормление и уход за ними.

6.5 Руководство работой по монтажу и устройству специальных клеток и созданию необходимых условий для животных.

6.6 Анализ работы вивария и разработка предложений по совершенствованию условий содержания, кормления, разведения и лечения определенных видов животных.

6.7 Участие в проведении лабораторно-диагностических исследований.

6.8 Организация изучения болезней, патологий животных, содержащихся в виварии.

6.9 Осуществление связи с другими организациями, имеющими ветеринарные службы, а также внедрение передового опыта при работе с животными.

6.10 Совершенствование рациона и разработка норм кормления животных.

6.11 Составление установленной отчетности о работе вивария.

6.12 Координация работы персонала подразделений, работающих с животными.

## 7 Права заведующего виварием

Заведующий виварием имеет право:

7.1 Знакомиться с проектами решений руководства академии, касающихся деятельности вивария.

7.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности вивария.

7.3 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

7.4 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.5 Получать от руководителей структурных подразделений организации информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.6 Вносить на рассмотрение руководителя организации представления о назначении, перемещении, увольнении работников вивария, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

7.7 Требовать от руководства академии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.


## 8 Ответственность заведующего виварием

Заведующий виварием несет ответственность за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей по руководству виварием, предусмотренных его должностной инструкцией, за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ.

### Лист согласования

#### Разработано:

Заведующий виварием

 16.03.16 Н.А. Ретунский

#### Согласовано:

Помощник ректора

 С.М. Панинский

Начальник УК

 14.03.2016 Е.В. Ярош

Юрисконсульт

 17.03.2016 С.И. Стерликова

#### С положением о виварии ознакомлен и принял к исполнению:

Заведующий виварием

 Н.А. Ретунский