

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Потапов Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 19:52:41  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Положение о ИА – 2018
	«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»	Лист 1/19

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
от 01.03.2018 г., протокол № 5

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
  
Ф.И. Василевич  
«01» марта 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего и среднего профессионального образования


Выпуск 2

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
М.В. Щукин  
«27» февраля 2018 г.




**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель студенческого  
совета   
Р.А. Якупова  
«27» февраля 2018 г.

Москва 2018

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	Положение о ИА – 2018
		Лист 2/19

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения, сокращения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Виды итоговой аттестации .....	4
6. Экзаменационные комиссии .....	6
7. Порядок проведения итоговой аттестации .....	7
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	14
9. Порядок присвоения квалификации и выдачи диплома .....	16
10. Порядок повторного проведения итоговых испытаний .....	16
11. Отчет экзаменационной комиссии .....	17
12. Ответственность .....	17
Лист регистрации изменений .....	18
Лист согласования .....	19

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»	Положение о ИА – 2018
		Лист 3/19

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, а также программ среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации, по которым ведется обучение в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И.Скрябина (далее – Академия).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на учебные структурные подразделения Академии (кафедры, факультеты, учебно-методическое управление) и работников, участвующих в образовательном процессе.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы положения следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Академии.

## 3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ИА – итоговая аттестация;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ФГОС – федеральный/государственный образовательный стандарт;
- ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»;
- ЭК – экзаменационная комиссия.

#### 4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в Академии итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС/ГОС (далее вместе – образовательные стандарты).

4.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится по направлениям и специальностям, предусмотренным образовательными стандартами, и завершается выдачей диплома не государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.4. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательных стандартов.


4.5. К итоговым аттестационным испытаниям, допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи.

4.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом не государственного образца о высшем образовании.

#### 5. Виды итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в форме:  
- итогового экзамена;

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</p>	Положение о ИА – 2018
		Лист 5/19

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

Конкретные формы итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных образовательным стандартом.

5.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами.

5.5. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Академией самостоятельно, не позднее 30 июня года выпуска.

5.6. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Академией самостоятельно.


5.7. Выпускная квалификационная работа выполняется в формах, соответствующих среднему специальному образованию и определенным ступеням высшего образования:

- для квалификации «специалист среднего звена» – в форме дипломной работы;

- для высшего образования – выпускная квалификационная работа соответствующего уровня ВО.

5.8. Темы выпускных квалификационных работ определяются заведующим выпускающей кафедры (директором колледжа). Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

5.9. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>Положение</b> <b>о ИА – 2018</b>
		<b>Лист 6/19</b>

5.10. Выпускная квалификационная работа, выполненная по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежит рецензированию.

5.11. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговой междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.), в том числе критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Экзаменационные комиссии**

6.1. Для проведения итоговой аттестации в Академии создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3. Председатели комиссий утверждаются ректором Академии из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень или ученое звание. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.


В состав ЭК включаются не менее 5-ти научно-педагогических штатных работников Академии.

6.4. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии председателями комиссий назначаются секретари. Секретари комиссий не являются их членами.

Секретари ведут протоколы заседаний, представляют необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.5. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома не государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>Положение</b> <b>о ИА – 2018</b>
		<b>Лист 7/19</b>

6.6. Основной формой деятельности экзаменационных комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

6.7. Заседания экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий. Продолжительность заседания комиссий не должна превышать 8 часов в день.

6.8. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.9. Решения комиссий оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

## **7. Порядок проведения итоговой аттестации**


7.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации через образовательный портал, а также путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Академии в разделах «Об образовательной организации» и «Обучающимся».

7.2. Итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

7.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»	Положение о ИА – 2018
		Лист 8/19

выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7.5. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

7.6. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.7. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по соответствующей образовательной программе.

7.8. Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.


7.9. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Академии и при необходимости консультант (консультанты).

Руководство ВКР по программам магистратуры и специалитета осуществляется штатным преподавателем Академии, имеющим ученую степень.

7.11. Итоговые экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с учебными программами по соответствующим дисциплинам.



	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b>  <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b></p>	Положение о ИА – 2018
		Лист 9/19

Продолжительность экзамена для одного студента не должна превышать 45 минут. Для ответов на вопросы билета студенту предоставляется не более 20 минут. Продолжительность письменного экзамена – до 4 часов.

7.12. Итоговый экзамен проводится как комплексное междисциплинарное испытание. Контрольные задания для экзамена формируются в срок не позднее, чем за месяц до даты экзамена.

Критерии оценки знаний (компетенций) на итоговом экзамене:

- **ОТЛИЧНО** – 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную, образовательную и культурную эрудицию.

- **ХОРОШО** – до 70% поставленных вопросов получили квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную, образовательную и культурную эрудицию.

- **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – до 60% поставленных вопросов получили полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная, образовательная и культурная подготовленность.


- **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – менее 60% поставленных вопросов получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная, образовательная и культурная эрудиция.

7.13. По завершению подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.14. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам, в ином случае число рецензентов устанавливается Академией.

7.15. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»	Положение о ИА – 2018
		Лист 10/19

7.16. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 4 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.17. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Академией согласно Положению об использовании системы «Антиплагиат. ВУЗ».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.18. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) ВО, разработанной Академией в соответствии с требованиями ФГОС/ГОС ВО.

7.19. Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 25-30 минут.

К каждой выпускной квалификационной работе должен быть представлен отзыв научного руководителя, внешняя и внутренняя рецензии. Кроме текста выпускной квалификационной работы, представляется автореферат с кратким содержанием полученных результатов. Обязательное использование наглядно-графического материала для иллюстрации своего доклада во время защиты.

7.20. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- **ОТЛИЧНО** – глубокое хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	Положение о ИА – 2018
		Лист 11/19

Оформление работы отличное с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные.

- **ХОРОШО** – аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные.

- **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии положительные, но содержат замечания.

- **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – тема представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление работы с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты выпускной работы.

7.21. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.22. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, расцененных Академией как уважительные), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются приказом ректора в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»	Положение о ИА – 2018
		Лист 12/19

подачи заявления студентом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.23. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

7.24. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.7.27 настоящего Положения, и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.25. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.


7.26. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.27. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.28. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо инвалида продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.29. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия по заявлению обучающегося

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>Положение</b> <b>о ИА – 2018</b>
		<b>Лист 13/19</b>

обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.30. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья либо инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии данных документов в личном деле).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7.31. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

8.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (защиты ВКР).

8.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, не являющихся членами экзаменационных комиссий.


Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии либо лицо, уполномоченное приказом ректора.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	<b>Положение о ИА – 2018</b>
		<b>Лист 15/19</b>

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с образовательным стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## 9. Порядок присвоения квалификации и выдачи диплома

9.1. По результатам итоговой аттестации обучающихся ЭК принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании.

Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома о высшем образовании осуществляется при условии успешного прохождения обучающимся всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

9.2. Диплом с отличием выдается обучающемуся, сдавшему экзамены с оценкой *«отлично»* не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, с оценкой *«хорошо»* и прошедшему итоговую аттестацию с отличными оценками.

9.3. Решения об оценке знаний выпускника при прохождении итоговой аттестации, а также о присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия или с отличием), принимаются ЭК на закрытых заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

## 10. Порядок повторного проведения итоговых испытаний

10.1. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может пройти ее повторно не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением руководства Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

10.2. Для допуска к повторному прохождению аттестационных испытаний лицо, не прошедшее ИА, проходит процедуру восстановления в Академии согласно Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии.

Указанное лицо восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

10.3. Перечень дисциплин, выносимых на итоговые испытания для лиц, не сдавших экзамены в установленный срок, определяется учебным планом, действующим в году завершения студентом учебного курса.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»	Положение о ИА – 2018
		Лист 17/19

## 11. Отчет экзаменационной комиссии

11.1. По окончании работы экзаменационной комиссии, председатель составляет отчет о работе комиссии и представляет его ректору Академии не позднее двух недель после завершения работы комиссии.

В отчете должны быть отражены:

- уровень подготовки студентов по данному направлению (специальности);
- качество выполнения выпускных квалификационных работ;
- характеристика знаний студентов, выявленных на итоговых квалификационных экзаменах;
- недостатки подготовки студентов по отдельным дисциплинам.

В отчете могут быть даны рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки студентов.

11.2. Отчет о работе ЭК, заслушивается на Ученом совете Академии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

## 12. Ответственность

12.1. Проректор по учебной работе несет ответственность за соблюдение установленных требований к результатам организации и осуществления образовательной деятельности в Академии.

12.2. Начальник учебно-методического управления отвечает за соблюдение требований образовательных стандартов, учебных программ по соответствующим дисциплинам, осуществляет контроль над исполнением учебных планов и графиков учебного процесса.

12.3. Деканы факультетов несут ответственность за организацию и порядок работы экзаменационных комиссий, за формирование состава ЭК, составления расписания проведения аттестационных испытаний.

12.4. Председатель ЭК несет ответственность за организацию деятельности экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы и обеспечивает единство требований к выпускникам. Отвечает за составление отчета о работе комиссии и своевременное его представление ректору.

12.5. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное утверждение тем выпускных квалификационных работ, назначение внешних рецензентов на выпускную квалификационную работу.





## Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер решения Ученого совета	Дата введения изменения
Введение в действие, выпуск 1	29.10.2015 г., № 2	29.10.2015 г.
Актуализация положения, выпуск 2	01.03.2018 г., № 5	01.03.2018 г.

**Лист согласования**


**РАЗРАБОТАНО:**


Начальник  
учебно-методического управления  Г.В. Кондратов  
подпись


Заместитель начальника  
учебно-методического управления  В.В. Степанишин  
подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

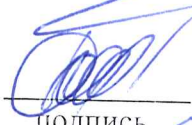
Проректор по учебной работе  И.И. Кочиш  
подпись

Декан факультета  
зоотехнологий и агробизнеса  С.Н. Коломиец  
подпись

Декан факультета  
ветеринарной медицины  Н.А. Слесаренко  
подпись

Декан ветеринарно-  
биологического факультета  Н. В. Пименов  
подпись

Декан факультета  
товароведения и экспертизы  
сырья животного происхождения  М.В. Новиков  
подпись

Декан факультета заочного и  
очно-заочного (вечернего) образования  А.А. Дельцов  
подпись

Директор колледжа  Ю.М. Мишин  
подпись

Юрисконсульт  С.И. Стерликова  
подпись