

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Прохорин Сергей Владимирович

Должность: Профессор

Дата подписания: 04.09.2024 15:20:51

Уникальный программный ключ:

7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Положение о конкурсе НР–2024

Лист 1/9

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

Протокол № 1

« 29 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В.Позябин

« 29 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке замещения должностей  
научных работников

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени  
К.И. Скрябина

СОГЛАСОВАНО:


Председатель профкома

М.В. Щукин

Протокол заседания № 55


от « 25 » июня 2024 г.

Москва 2024

	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b>  <b>Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина</b></p>	<p align="center"><b>Положение о конкурсе НР – 2024</b></p> <hr/> <p align="center">Лист 2/9</p>
---	---	--

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения конкурса.....	4

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина</b>	<b>Положение о конкурсе НР – 2024</b>  Лист 3/9
---	---	---

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 336<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.08.2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина (далее - Академия) с целью установления порядка проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников Академии.


1.2. Заключению трудового договора между Академией и претендентом на должность работника, относящегося к научным работникам, включенным в Перечень должностей научных работников (Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе, главный (генеральный) конструктор, директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Академии, заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории), заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории), заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь (далее – Научный работник), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Академии: заведующий лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь, руководитель центра коллективного пользования научным оборудованием

1.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.4. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника проводится аттестация в сроки, определяемые положением об аттестации научных работников Академии, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина</b>	<b>Положение о конкурсе НР – 2024</b>  Лист 4/9
---	---	---

установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## 2 Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса в Академии формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются ректор, представитель профкома Академии, а также представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.


Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Положением о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – официальный сайт, сеть "Интернет").

Конкурс объявляется по решению ректора, при наличии вакантной должности научного работника.

2.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Академией на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Академией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на основании служебной записки, с приложением примерного перечня количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, а также условий трудового договора (Приложение №1). Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.1. настоящего положения.

Для проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии Академии размещает на официальном сайте Академии в сети "Интернет" по адресу "mgavm.ru" объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина</b>	<b>Положение о конкурсе НР – 2024</b>  Лист 5/9
---	---	---

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Академией, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претендент подает в конкурсную комиссию (кабинет №243 главного корпуса Академии) заявление об участии в конкурсе на имя ректора (Приложение №3), а также дополнительные документы.

Документы, в обязательном порядке прилагаемые к заявлению на участие в конкурсе:

- согласие на обработку персональных данных (приложение №2);
- анкета кандидата на должность научного сотрудника для избрания по конкурсу (приложение №4);
- копия паспорта;
- копия диплома о высшем образовании, дипломов о наличии ученых степеней и ученых званий;
- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, форму СТД-Р, СТД-ПФР, если лицо отказалось от ведения бумажной трудовой книжки (для подтверждения научно-педагогического стажа);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям на должность;
- медицинское заключение о прохождении психиатрического освидетельствования в случае, если выполняемые работы относятся к видам деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.4. Для должностей научных сотрудников кроме должностей, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3. настоящего положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9. настоящего положения.

2.5. Для проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии Академии размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;



в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Академией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Академией, к конкурсу не допускаются.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.



2.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Академии.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется Академией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается секретарем конкурсной комиссии Академии на официальном сайте и на портале вакансий.

2.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.6. настоящего положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.5. настоящего положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.8. настоящего положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.







Приложение №1

Ректору ФГБОУ ВО МГАВМиБ -  
МВА имени К.И. Скрябина  
Позябину С.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности научного работника \_\_\_\_\_, размер ставки \_\_\_\_\_, в  
наименование должности (главный научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь)  
подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

#### Согласовано:

Проректор по науке и инновациям \_\_\_\_\_


А.А. Дельцов

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

М.В. Селина

Начальник управления кадрами \_\_\_\_\_

Е.И. Тарадова

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина</b>	<b>Положение о конкурсе НР – 2024</b>  Лист 10/9
---	---	--

Приложение к служебной записке на объявление конкурса

**Перечень количественных показателей результативности труда претендента за год**  
(показатели устанавливаются в соответствии с областью научно-исследовательских работ, но не менее утвержденных показателей в «Положении о порядке аттестации научных работников ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина»)

- Количество публикаций, индексируемых в базах данных, ед. \_\_\_\_\_
- Конференции, ед. \_\_\_\_\_
- Результаты интеллектуальной деятельности, ед. \_\_\_\_\_
- Заявки на грант, ед. \_\_\_\_\_
- Дополнительные показатели (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Условия трудового договора:**

- Перечень трудовых функций \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Срок трудового договора (в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации) \_\_\_\_\_
- Размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения \_\_\_\_\_
- возможные социальные гарантии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
место регистрации  
серия, номер, кем, когда выдан

исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества

даю согласие на обработку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее - академия), расположенном по адресу: г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23, своих достоверных и документированных персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество; пол, возраст
2. Дата и место рождения, гражданство, семейное положение, иные паспортные данные
3. Личная фотография и автобиография, сведения о воинском учете, характеристики (рекомендации)
4. Сведения о квалификации, образовании, опыте и стаже работы; данные СНИЛС и ИНН
5. Адрес места жительства (регистрации и фактический), номера телефонов, электронная почта
6. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на замещение определенной должности либо определенный статус (документы на право управления транспортными средствами, допуске к электрооборудованию, разрешения на работу, справки об отсутствии судимости, медицинские справки, свидетельства о рождении детей, о регистрации/расторжении брака и т.п.)
7. Сведения о заработной плате
8. Сведения о занимаемой должности, а также о занимаемых ранее должностях, в том числе у других работодателей, и иные сведения, содержащиеся в трудовой книжке
9. Сведения из документов, представляемых при проведении конкурсного отбора ППС, и иных документов, связанных с работой в академии (перевод, совмещение, совместительство, поощрения и привлечение к дисциплинарной ответственности и т.п.)
10. Сведения из документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания, квалификационной категории (уровня), дополнительного профессионального образования
11. Сведения, подтверждающие наличие определенных гарантий и (или) прав (инвалидность и т.п.)

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение (сбор), систематизацию, использование, накопление, обновление, передачу (в том числе в соответствующие обязательные внебюджетные фонды), а также размещение в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), в том числе на образовательном портале и на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации о персональном составе педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, уровня образования и квалификации, должности и стажа работы, представленного лично мною фото или изготовленного в академии с моего согласия с целью размещения в электронной среде; хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании, а также право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) и согласен(а) с тем, что для подтверждения подлинности представленных документов о квалификации и (или) образовании могут быть направлены письменные запросы в соответствующие организации посредством почтовой связи и (или) электронной почты. В случае отказа от дачи согласия на направление запроса по подтверждению подлинности документов об образовании и квалификации трудовые отношения могут быть прекращены на основании ст.84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Я согласен(а) со следующими способами обработки моих персональных данных: обработка персональных данных в защищенных автоматизированных информационных системах персональных данных «ПП Парус модули «Кадры», «Бухгалтерия», «ОАЗИС КИС «Управление персоналом подсистема «Кадровый учет», «Налогоплательщик», «АРМ Штаты», «Партнер», «Гран-ВУР», «АРМ архив», а также иных защищенных информационных системах в случае их установки, и без использования средств автоматизации в соответствии с действующими локальными нормативными актами академии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись, расшифровка подписи



Приложение №3

Ректору ФГБОУ ВО МГАВМиБ –  
МВА имени К.И.Скрябина  
Позябину С.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение  
- для лиц, состоящих в трудовых  
отношениях)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ ставки, согласно объявлению на официальном сайте.

С условиями «Положения о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И.Скрябина», «Положением о конкурсной комиссии на замещение должностей научных сотрудников ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



Приложение №4

**Анкета кандидата на должность научного сотрудника для избрания по конкурсу**

Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о стаже и опыте работы претендента \_\_\_\_\_

Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент \_\_\_\_\_

Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее) \_\_\_\_\_

*\*Кандидат вправе приложить к анкете автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность*



**Лист согласования**

**Разработано:**

Проректор по науке и инновациям

А.А. Дельцов

Начальник управления кадрами

Е.И. Тарадова

**Согласовано:**

Начальник юридического отдела

Э.А. Высоцкий

Начальник управления научной и инновационной деятельности

М.В. Селина