

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Полябин Сергей Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.12.2024 16:21:21

Уникальный программный ключ:

7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

64-07 – 2024

Лист 1/8

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.В. Полябин

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


О Медицентре

64-07 – 2024

Выпуск 1


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ФГБОУ ВО МГАВМиБ-МВА имени К.И. Скрябина

Москва 2024

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» | 64-07 – 2024 |
| | | Лист 2/8 |

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА | 4 |
| 3. ЦЕЛЬ МЕДИАЦЕНТРА | 4 |
| 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА | 5 |
| 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕДИАЦЕНТРА И ОТЧЕТНОСТЬ | 6 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 6 |
| 8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 6 |

| | | |
|---|---|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» | 64-07 – 2024 |
| | | Лист 3/8 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медиациентр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) (далее – «Медиациентр») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее «Академия»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции Медиациентра.

1.3. Медиациентр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Академии, действует на основании положения.

1.4. Медиациентр является самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.5. Медиациентр находится в непосредственном подчинении проректора по цифровой трансформации и проектной деятельности Академии.

1.6. В своей деятельности Медиациентр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования и средств массовой информации и коммуникации;
- законодательством в сфере информатизации и информационных технологий;
- приказами, инструктивными письмами и другими руководящими документами министерств и ведомств, связанных с деятельностью Академии;
- законодательством и нормативно-правовыми актами в области персональных данных;
- Уставом Академии;
- правилами внутреннего распорядка Академии;
- настоящим положением.



1.7. Режим работы Медиацентра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.8. Место нахождения Медиацентра: г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23.

2. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Структура и штатное расписание Медиацентра утверждается ректором Академии. В структуру медиацентра входит должность руководителя, специалиста и делопроизводителя.

2.2. Руководитель Медиацентра подчиняется непосредственно проректору по цифровой трансформации и проектной деятельности в пределах своей компетенции, организует работу Медиацентра по выполнению указанных в Положении задач.

2.3. Документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Медиацентра, а также социально-бытовое обслуживание работников Медиацентра осуществляются в установленном в Академии порядке.

2.4. Оборудование и оргтехника медиацентра находятся на ответственном хранении у руководителя Медиацентра.

3. ЦЕЛЬ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Достижение позитивного отношения общественности к Академии через позиционирование её современного имиджа посредством создания и размещения информации, видеоконтента и фотографий по направлениям деятельности Академии в городских, областных и федеральных средствах массовой информации, собственных средствах массовой информации Академии и сети Интернет, а также взаимодействия с представителями средств массовой информации (далее – «СМИ») различного уровня.



4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Разработка и реализация комплексных медиапроектов в соответствии с задачами Программы развития Академии и данным положением.

4.2. Распространение пресс-релизов, заявлений и сообщений по поручению руководства Академии в информационных средствах массовой информации.

4.3. Содействие СМИ в подготовке публикаций и сюжетов. Консультативная, информационная и организационная помощь СМИ, включающая в себя подготовку оперативных ответов на письменные и устные запросы СМИ, предоставление по запросу СМИ фото- и видеоматериалов.

4.4. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов и других мероприятий для СМИ.

4.5. Информирование внутренней и внешней аудитории через социальные сети: ведение собственных аккаунтов Академии в социальных сетях и распространение информации в других сообществах, страницах, представленных в социальных сетях.

4.6. Создание фото-, видеоконтента и его распространение через различные каналы, включая официальный сайт Академии, сайты социальных сетей и видеохостингов.

4.7. Формирование и ведение архива фото- и видеоконтента.

4.8. Обеспечение фотосъемки и видеосъемки массовых мероприятий Академии, протокольной фотосъемки.

4.9. Внедрение новых форм и каналов коммуникаций.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Финансирование Медиацентра осуществляется за счет:

- средств от приносящей доход деятельности Академии;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации



и Уставом Академии.

5.2. Расходование средств осуществляется Медиациентром в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Ведение бухгалтерского учета и отчетности Медиациентра осуществляется планово-финансовым отделом Академии.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕДИАЦЕНТРА И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляет проректор по цифровой трансформации и проектной деятельности Академии в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Академией порядке.

8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

8.1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024);

8.2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (от 08.08.2024 N 303-ФЗ);

8.3. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (ред. от 11.03.2024);

8.4. Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и иные локальные нормативные акты Академии.



Лист согласования

Разработано:

Руководитель Медиацентра

Е.В. Балыкова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Э.А. Высоцкий

Начальник Управления кадрами

Е.И. Тарадова

С положением о Медиацентре ознакомлен и принял к исполнению:

Руководитель Медиацентра

Е.В. Балыкова

С положением о Медиацентре ознакомлены:

Специалист медиацентра

С.В. Потанина

Делопроизводитель медиацентра

О.В. Еремина

Делопроизводитель медиацентра

Е.О. Иванова

Приложение А

Организационная структура Медиацентра

