

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.12.2024 16:21:06
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	64-07-2024
	Лист 1/8

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ
ЛАБОРАТОРИИ**

64-07-2024

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения ФГБОУ ВО МГАВМиБ –
МВА имени К.И. Скрябина*

Москва 2024

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	64-07-2024
		Лист 2/8

СОДЕРАДНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Функции.....	4
4. Квалификационные требования и должностные обязанности заведующего НИЛ межкафедральная	5
5 Права заведующего НИЛ межкафедральная	7
6 Ответственность заведующего НИЛ межкафедральная	8
7. Финансовое обеспечение	8
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	64-07-2024
		Лист 3/8

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория межкафедральная (далее – НИЛ межкафедральная) является структурным подразделением ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И.Скрябина (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность НИЛ межкафедральная и устанавливает ее правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией в соответствии с Уставом академии.

1.3. НИЛ межкафедральная находится в прямом подчинении у проректора по науке и инновациям.

1.4. В своей деятельности НИЛ межкафедральная руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств, Уставом Академии, локальными актами Академии, регламентирующими научно-производственную деятельность, приказами ректора и распоряжениями проректора по науке и инновациям.

1.5. НИЛ межкафедральная организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом.

1.6. Конкретный состав НИЛ межкафедральной определяется штатным расписанием в соответствии с объёмом выполняемых работ и финансированием. В штате НИЛ межкафедральная могут быть сотрудники, работающие по совместительству (внутреннему и/ или внешнему).

1.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала НИЛ межкафедральной приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.8. НИЛ межкафедральную возглавляет заведующий лабораторией. Должность заведующего относится к категории научных работников. Заведующий лабораторией принимается на работу приказом ректора на основании срочного трудового договора и освобождается от должности приказом ректора академии.

1.9. В период отсутствия заведующего лабораторией (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, приказом ректора, который приобретает соответствующие права и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	64-07-2024
		Лист 4/8

несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Основные задачи

2.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по всем направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в академии.

2.2. Совершенствование и внедрение новых методов исследования в учебный процесс на основе использования современных информационных технологий.

3. Функции

3.1. Планирование, организация и обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по направлениям:

3.1.1. Проведение исследований по установлению уровня достижений по изучаемой проблеме;

3.1.2. Проведение патентного поиска по разрабатываемой проблеме и выявление охраноспособности предполагаемых результатов исследований;

3.1.3. Разработка, согласование, утверждение и актуализация методического обоснования научно-исследовательских работ;

3.1.4. Контроль состояния организационно-методической, учетной и отчетной документации в НИЛ межкафедральная.

3.2. Методическое и практическое обеспечение учебного процесса:

3.2.1. Внедрение результатов научной деятельности, других инноваций и современных технических средств в учебный процесс;

3.2.2. Обеспечение практической базы для занятий обучающихся по дисциплинам кафедр и подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.2.3. Формирование у обучающихся академии профессиональных качеств по избранным специальностям, направлениям подготовки

3.2.4. Развитие самостоятельности, инициативы и творческих способностей обучающихся.

3.3. Выполнение тематик научно-исследовательских работ в рамках государственного задания, грантов, соглашений, и договоров, в том числе, с участием обучающихся и молодых учёных; выбор соисполнителей работ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	64-07-2024
		Лист 5/8

3.4. Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность, в том числе участие в российских и зарубежных выставках, семинарах, конференциях, симпозиумах по направлениям научной и педагогической деятельности кафедр академии. Организация аналогичных мероприятий на базе академии.

3.5. Организация взаимодействия с другими научными организациями всех уровней, включая зарубежные, для улучшения научно-исследовательской деятельности.

4. Квалификационные требования и должностные обязанности заведующего НИЛ межкафедральная

4.1. Квалификационные требования к заведующему НИЛ межкафедральная:

4.1.1. На должность заведующего НИЛ межкафедральная назначаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование - специалитет, магистратура, ученую степень доктора или кандидата наук, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, наличие научных трудов. На должности заведующего научно-исследовательской лабораторией, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы. Особые условия допуска к работе: прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке.

4.2. Заведующий НИЛ межкафедральная должен знать:

4.2.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие научную и образовательную деятельность вуза;

4.2.2. Методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний;

4.2.3. Отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний;

4.2.2. Устав, в том числе, профиль, специализацию и структуру академии;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	64-07-2024
		Лист 6/8

4.2.3. Требования к лицензированию и аккредитации вузов, условиям организации и проведения общероссийских конкурсов в области качества НИР и образования;

4.2.4. Порядок заключения и исполнения договоров НИР и государственных контрактов;

4.2.5. Основы экологического и трудового законодательства;

4.2.6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

4.2.7. Правила внутреннего трудового распорядка;

4.2.8. Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну;

4.3. Заведующий НИЛ межкафедральная должен уметь:

4.3.1. Формировать политику академии в области проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок на основе современных методологий обеспечения конкурентоспособности продукции и услуг;

4.3.2. Прогнозировать технико-экономические показатели развития организации;

4.3.3. Проектировать управление научно-исследовательскими работами в структурном подразделении;

4.3.4. Организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации.

4.4. В своей деятельности заведующий НИЛ межкафедральная и персонал руководствуются:

4.4.1. Действующим законодательством, в т.ч. в области науки и образования;

4.4.2. Приказами и распоряжениями Минобрнауки, Минсельхоза;

4.4.3. Уставом академии, приказами ректора, решениями Учёного Совета, Правилами внутреннего распорядка; распоряжениями проректора по науке и инновациям;

4.4.4. Нормативными и техническими документами и ТДо охране труда, пожарной безопасности;

4.4.5. Настоящим Положением;

4.4.6. Должностными инструкциями персонала НИЛ межкафедральная.

4.5. Заведующий НИЛ выполняет следующие должностные обязанности:

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2024. Выпуск 1. Экземпляр № 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	64-07-2024
		Лист 7/8

4.5.1. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы лаборатории и представляет их руководству. Планирует и распределяет ресурсы лаборатории.

4.5.2. Определяет направления деятельности лаборатории, организует выполнение научно-исследовательских работ, определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, определяет учреждения, организации и предприятия - соисполнителей запланированных НИР.

4.5.3. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, обеспечивая соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

4.5.4. Организует и контролирует условия работы сотрудников НИЛ межкафедральная в соответствии с нормами по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.5.5. Организует работу по патентованию научных достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

4.5.6. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.5.7. Руководит работниками лаборатории. Контролирует выполнение всех видов деятельности НИЛ межкафедральная.

5 Права заведующего НИЛ межкафедральная

5.2. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, и обеспечивающие их высокое качество.

5.3. Получать полную и достоверную информацию, относящуюся к направлению деятельности НИЛ межкафедральная;

5.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы от других подразделений академии, для выполнения своих обязанностей;

5.3. Участвовать в подготовке документов, касающихся деятельности НИЛ межкафедральная. Подписывать и/ или утверждать документы, касающиеся деятельности НИЛ межкафедральная. Знакомиться с конфиденциальной информацией в рамках своей компетенции.

5.4. Вносить руководству академии предложения по изменению структуры лаборатории, о штатном расписании, приеме, увольнениях и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	64-07-2024
		Лист 8/8

перемещениях сотрудников, их поощрении и наложении взысканий, оплате их труда и единовременным надбавкам за выполненную работу..

5.5. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.6. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами академии.

6 Ответственность заведующего НИЛ межкафедральная

6.1. Заведующий НИЛ межкафедральная несет ответственность:

6.1.1. Дисциплинарную за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей по руководству лабораторией, предусмотренных настоящим положением;

6.1.2. За совершенные в процессе своей деятельности правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.1.3. За организацию и обеспечение противопожарной безопасности, охраны труда, санитарных требований, сохранности имущества лаборатории.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Деятельность НИЛ межкафедральная финансируется из средств академии от приносящей доход деятельности.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на НИЛ межкафедральная, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции лаборатории.