

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Полябин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2025 09:29:37  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad624c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»**

Утверждаю  
Проректор  
по учебной работе и молодежной политике  
доктор биологических наук, доцент  
**П.Н. Абрамов**  
«*П.Н. Абрамов*» 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДУП.02 Введение в специальность**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

**Уровень подготовки**  
**БАЗОВЫЙ**

Среднее профессиональное образование

**Москва, 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:** на заседании Учебно-методической комиссии кинологического колледжа

Протокол заседания от № 5 от « 10 » апреля 20 25 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 А.К. Зимов  
подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  
 Т.В. Лепёхина  
подпись

Директор колледжа \_\_\_\_\_  
 Е.Н. Лиховидова  
подпись

Директор библиотеки \_\_\_\_\_  
 Н.А. Москвитина  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО. Перечень вопросов для устного опроса или собеседования .....	23
3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	23

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:** использовать знания дисциплины «Введение в специальность»  
в процессе

освоения специальности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать:**

общую характеристику специальности;

требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с  
федеральным

государственным образовательным стандартом СПО по специальности;  
организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы  
самостоятельной работы; основы информационной культуры студента;

историю развития бухгалтерского учета и  
перспективы  
развития.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**По очной форме обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том  
числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа;  
самостоятельная работа обучающегося – 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	74
В том числе:	
Лекции, уроки	72
Практические занятия (ПЗ)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	46
Индивидуальный проект	(20)
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме: экзамен	6

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы среднего профессионального образования</b>			
<b>Тема 1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, состоянии и перспективах развития СПО</b>	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Общее представление о специальности, ее месте в Классификаторе специальностей среднего профессионального образования и на рынке труда. Престижность и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования. Состояние и перспективы развития среднего профессионального образования. Права и обязанности студента. Правила поведения студента в учебном заведении.	6	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся №1</b> Ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка студентов и др. локальными актами.	8	3
<b>Тема 1.2 Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	Основные понятия в сфере образования, образовательная деятельность. Закон РФ «Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образование, социальные гарантии реализации прав граждан на образование. Место среднего профессионального образования в системе профессионального образования. Назначение специалистов со средним профессиональным образованием, возможности повышения профессионального уровня. «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г № 464).	6	2

<b>Тема 1.3 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности</b>	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения профессиональной образовательной программы. Виды профессиональной деятельности, регламентируемые ФГОС СПО по специальности. Циклы учебных дисциплин. Виды промежуточной и итоговой аттестации. Требования к уровню подготовки и их категории: иметь представление, знать, уметь.	6	2
<b>Тема 1.4 Квалификационные требования к специалисту</b>	Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно- квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по специальности. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения. Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание.	6	2
<b>Раздел 2 Организация учебного процесса по специальности в образовательном учреждении</b>			
<b>Тема 2.1 Организация учебного процесса</b>	Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др. Производственная (профессиональная) практика: этапы, виды, организация. Текущая промежуточная и итоговая государственная аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.	6	2

<b>Тема 2.2 Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания</b>	Учебная литература: понятие, назначение, классификация. Учебники, учебные пособия, практикумы: назначение, структура. Отличительные признаки. Справочная, научная и популярная литература, другие печатные издания: назначение, отличия от учебной литературы. Учебная литература, рекомендуемая преподавателями или программами, основная и дополнительная. Методы и приемы работы с учебной литературой. Поиск необходимой учебной информации. Требования к обеспеченности студентов учебной литературой. Правила пользования библиотекой. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, деятельность, документный фонд, справочно-библиотечный аппарат. Документный фонд библиотеки: назначение, структура, виды документов. Работа с документным фондом. Электронная библиотечная система (ЭБС): назначение, структура, специфика использования.	6	2
<b>Тема 2.3 Организация самостоятельной работы студента</b>	Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная (классная) и внеаудиторная (внеклассная). Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы и т.п. Управление самостоятельной работой студентов: способы, средства, приемы. Проектная деятельность: типология проектов, этапы работы над проектом.	6	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся №2,3.</b> Изучение требований к построению, изложению и оформлению курсовых, дипломных работ, отчетов по практике и рефератов.	12	3
<b>Раздел 3 Основы специального цикла учебного плана по специальности</b>			
<b>Тема 3.1 Историческое развитие бухгалтерского учета</b>	Учет в Древнем мире. Учет в Древнем Египте. Учет в Месопотамии. Учет в Древней Греции. Учет в Древнем Риме. Учет в эпоху Средневековья. Возникновение двойной бухгалтерии. Основные идеи, описанные Л.Пачоли. Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв. Учет в Италии. Учет в Германии. Учет в Великобритании. Учет во Франции. Учет в России. Учет в дореформенное время. Учет в эпоху Петра I. Учет в конце XVIII - начале XIX в. Русская национальная школа бухгалтерского учета.	6	2

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся №4</b> Сообщение на тему: «История развития бухгалтерского учета». Изучение литературы по заданной теме.	6	3
<b>Тема 3.2</b> <b>Профессиональная деятельность бухгалтера</b>	<p>Понятие профессии и профессиональной деятельности. Профессия бухгалтер. Профессиональная компетентность. Квалификационная характеристика бухгалтера. Профессиональное суждение бухгалтера. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера.</p> <p>Профессиональная этика. Построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательной организации. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста. Социальная значимость своей будущей профессии. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.</p> <p>Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.</p> <p>Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная</p>	6	2
	коммуникация. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция).		
<b>Тема 3.3</b> <b>Предприятие и его структура</b>	Характеристика организации и ее структура. Административно-управленческий персонал и его функции. Имущество организации и его классификация.	6	2

<b>Тема 3.4 Организация работы аппарата бухгалтерии</b>	Структура бухгалтерского аппарата. Функциональное разделение. Структура бухгалтерии. Организация бухгалтерского учета. Ответственность за организацию бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятие и назначение документов. Бухгалтерские документы. Унификация, стандартизация, классификация документов. Бухгалтерская отчетность.	6	2
<b>Тема 3.5 Основы социальной компетентности</b>	Работа в команде (группе). Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	6	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся №5</b> Творческая работа (проект): «Как я представляю свою специальность (информационный бюллетень, презентация)». Написание реферата. Подготовка сообщения с презентацией.	20	3
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		6	
	<b>Итого:</b>	<b>126</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников № 223

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект специализированной мебели, учебная доска, переносной мультимедийный проектор, ноутбук, подключенный к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, переносной экран на штативе, колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

**3.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы:**

Основная учебная литература:		
1.	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/569609">https://urait.ru/bcode/569609</a>	Официальный сайт <a href="http://www.urait.ru">www. urait.ru</a> , (ЭБС «Юрайт»)
2.	Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — ( 534-01154-8— Юрайт Профессиональное образование). — ISBN 978-5-Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт] URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560858">https://urait.ru/bcode/560858</a>	Официальный сайт <a href="http://www.urait.ru">www. urait.ru</a> , (ЭБС «Юрайт»)

<b>Дополнительная учебная литература:</b>		
3.	История экономики : учебник для среднего профессионального образования / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18325-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562751">https://urait.ru/bcode/562751</a>	Официальный сайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> , (ЭБС «Юрайт»)
4.	Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для вузов / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18806-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560543">https://urait.ru/bcode/560543</a>	Официальный сайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> , (ЭБС «Юрайт»)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Интернет-ресурсы библиотеки: <https://library.mgavm.ru/>

Информационные технологии применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Информационные справочные системы применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности	ОК 01 – 07 ОК 09	Подготовка, написание и оформление проекта с презентацией
<b>Знать</b>	ОК 01 – 07 ОК 09	Устный (письменный) опрос
общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры студента; историю развития бухгалтерского учета и перспективы развития		Подготовка, написание и оформление реферата, презентации., проекта

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ДУП.02 Введение в специальность**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)

Квалификация - бухгалтер  
Форма обучения – очная

Москва, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля.
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации.
4. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ДУП.02 «Введение в специальность».

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения заданий по теме занятия.

### Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>ЗНАТЬ:</b> общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры студента; историю развития бухгалтерского учета и перспективы развития	Устный (письменный) опрос
<b>УМЕТЬ:</b> использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности	Устный (письменный) опрос

Результаты обучения: компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **Критерии оценки уровня освоения дисциплины**

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок: Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплины, устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно», «не зачтено» - низкий, недостаточный уровень освоения.

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов выполнения практико-ориентированных заданий.

## **2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **Формы и методы текущего контроля:**

- ✦ устный опрос;
- ✦ оценка решения ситуационных задач. Дополнительно (по усмотрению преподавателя);
- ✦ оценка результата выполнения практических работ,
- ✦ письменный опрос, тестирование, аудиторная контрольная или проверочная самостоятельная работа;
- ✦ выполнение практических или лабораторных работ и аудиторных самостоятельных (теоретических) работ; выполнение ситуационных заданий; ✦ выполнение внеаудиторных реферативных или исследовательских заданий, докладов, выступлений.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Решение ситуационных задач направлено на применение полученных знаний в практико-ориентированных ситуациях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Оценка решения ситуационных задач – форма контроля полученных знаний, умений и сформированности компетенций.

Оценка результата выполнения практических работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента. Выполнение практических работ носит обучающий характер. При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

Опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам; или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их

выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследивать логическую связь между темами курса.

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении письменного опроса или тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как правило) – 45 минут.

При проведении аудиторной контрольной работы или проверочной самостоятельной работы студент прочитывает задания соответствующего варианта контрольной работы и отвечает письменно на вопросы (решает задания) в любом порядке. Время выполнения работы варьируется: от 45 до 90 мин.

После выполнения практической или лабораторной работы её результаты оформляются в соответствии с установленными требованиями. Аудиторная самостоятельная (теоретическая) работа проводится после выполнения практической или лабораторной работы по изученной теме и направлена на объяснение теоретических положений, использованных при выполнении практической или лабораторной работы.

Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации со стороны преподавателя. Возможно проведение групповой работы обучающихся.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии с установленными требованиями и может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках теоретических занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов.

Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной

форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы.

### Темы тестирования:

#### Вариант 1

**1. Бухгалтер**— это специалист, осуществляющий принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, осуществляющий денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни, обобщающий факты хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством:

Да

Нет

**2. Обучение** – это целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни:

Да

Нет

3. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся: а) образовательный стандарт;

б) учебный план;

в) учебная программа;

г) примерная образовательная программа.

4. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется: а) квалификация;

б) специальность;

в) специализация;

г) профессия.

5. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

а) государственные требования;

б) учебный план;

в) профессиональное образование;

г) федеральный государственный образовательный стандарт.

6. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема,

позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется: а) высшее профессиональное образование;

б) профессиональное образование;

в) среднее профессиональное образование;

г) дополнительное образование.

7. Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в

процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью? а) практика;

б) воспитание;

в) обучение;

г) развлечение.

**8.** Кто относится к участникам образовательных отношений?

а) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

б) педагогические работники и их представители;

в) организации, осуществляющие образовательную деятельность;

г) все вышеперечисленные.

**9.** Какие уровни профессионального образования устанавливаются в Российской Федерации:

а) среднее профессиональное образование;

б) высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;

в) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;

г) все вышеперечисленные верны.

**10.** Физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов, называется: а) экономист;

б) аудитор;

в) главный бухгалтер;

г) менеджер по персоналу.

**11.** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется: а) дистанционными образовательными технологиями

б) Интернет ресурсами;

в) традиционными образовательными технологиями;

г) виртуальными образовательными технологиями.

**12.** Необходимые знания бухгалтера:

а) Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

б) Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, учреждения, организации по управлению персоналом;

в) Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации оборудования

г) все вышеперечисленные ответы верны.

**Закончите предложение (правильный ответ оценивается в 1 балл)**

**13.** Свод правил поведения, содержащий принципы профессиональной этики, основные требования к обеспечению соблюдения таких принципов, меры по обеспечению соблюдения таких принципов аудиторскими организациями, аудиторами и обязательный для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при оказании аудиторских услуг (участии в оказании аудиторских услуг) и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг (участии в оказании таких услуг) – это \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**14.** Специалист по осуществлению экономической деятельности организации, работа которой направлена на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой продукции и освоении новых видов, достижения высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, называется \_\_\_\_\_

**15.** \_\_\_\_\_ - организация заключает договор со сторонней организацией на бухгалтерское обслуживание

**16.** Родственные профессии бухгалтера :

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

**17.** Установите соответствие, вписав ответ в таблицу:

Должности	Определения терминов
а) аудитор	1. специалист в области <u>экономики</u> , <u>эксперт</u> по экономическим вопросам
б) финансист	2. специалист по правоведению, юридическим наукам; практический деятель в области права
в) налоговый консультант	3. один из высших управленцев компании, ответственный за управление финансовыми потоками бизнеса, за финансовое планирование и <u>отчётность</u>
г) главный бухгалтер	4. <u>должностное лицо</u> , обеспечивающее организацию бухгалтерского учета, <u>контроль</u> и отражение на сче тах бухгалтерского учета всех осуществляемых организацией, учреждением хозяйственных операций

д) экономист	5. лицо, проверяющее состояние финансово-хозяйственной деятельности организации, учреждения на основе специального контракта
е) финансовый директор	6. сотрудник налоговой организации, консультирующий клиентов (юридические и физические лица) по вопросам налогообложения
ж) бухгалтер	7. лицо, которое занимается финансированием проектов, крупномасштабным инвестированием или управлением капитала
И) юрист	8. специалист по <u>бухгалтерскому учёту</u> , работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством

Таблица для ответа на вопрос 17.

Должности	Указать номер соответствующего термина
а) аудитор	
б) финансист	
в) налоговый консультант	
г) главный бухгалтер	
д) экономист	
е) финансовый директор	
ж) бухгалтер	
и) юрист	

Модельный ответ

Количество правильно указанных соответствий	Балл
Правильно указаны от 8 до 6 соответствий	4
Правильно указаны 4-5 соответствий	3
Правильно указаны 2-3 соответствия	2
Правильно указано 1 соответствие	1
Нет правильных соответствий	0

**18. Вашему вниманию представлено утверждение, в котором содержатся ошибочные варианты ответа.**

Для бухгалтера необходимы такие личные качества, как: а) ответственность;

б) дезорганизованность;

в) аккуратность;

г) низкая интеллектуальная работоспособность;

д) развитая логическая память;

е) низкая концентрация внимания и помехоустойчивость;

ж) высокий уровень абстрактно-символического мышления;

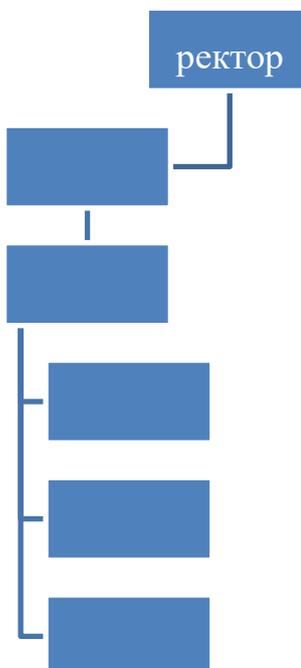
3) компьютерная грамотность.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
да	да	б	а	г	б	а	г	г	б
11	12	13	14	15	16				
а	а	Кодекс профессиональной этики аудитора	экономист	аутсорсинг	аудитор, налоговый инспектор, преподаватель в учебном заведении, финансист, экономист				
17					18				
1□			Д	б,г,е					
2□			И						
3□			Б						
4□			Г						
5□			А						
6□			В						
7□			Е						
8□			ж						

**Вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Назовите год образования университета.
2. Какая надпись расположена на фасаде колледжа, университета?
3. Как работал колледж в годы Великой Отечественной войны?
4. Сколько специальностей в колледже в настоящее время?
5. Какой документ выдается выпускнику колледжа?
6. Какая квалификация присваивается выпускнику колледжа?
7. Какова продолжительность обучения в колледже по вашей специальности на базе 9 классов?
8. Составить схему, согласно предложенной конструкции работников колледжа.



9. Составить свое профессиональное резюме, используя бланк

Личные данные	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
гражданство	
Место проживания	
Контактная информация	
Пожелания к месту работы	
Должность	
Область деятельности	
Зарплата (минимум)	
Тип занятости	
Опыт работы:	
Профессиональные навыки:	
Образование	
Дополнительные сведения	
Семейное положение	
Дети	
Знание иностранных языков	
Личные качества	
Рекомендации	
Готовность к командировкам	

Готовность к переезду	
Иные сведения	

## 10. Подготовка и выступление с самопрезентацией.

Задание:

I. Подготовить самопрезентацию в соответствии с порядком действий:

II. Представить ее в аудитории Порядок действий выступления с самопрезентацией:

1. Представьтесь
2. Улыбнитесь
3. Расскажите о себе, своем опыте и навыках
4. Расскажите о своих успехах и достижениях
5. Расскажите о своих целях и устремлениях
6. Объясните, почему вы предлагаете свои навыки и свое время (почему хотите работать именно в этой компании, учиться именно в этом образовательном учреждении, сотрудничать именно с этим человеком и т.д.)

7. Расскажите о том, в чем состоят выгоды сотрудничества с вами (что вы можете дать, почему вы уникальны и т.п.)

8. Поблагодарите за уделенное вам внимание.

III. Произвести групповую работу над анализом самопрезентации по следующим критериям:

1. Избегать зрительного контакта, т.е. смотреть не в глаза своему собеседнику или аудитории, а бегать взглядом по помещению, смотреть на текст, в окно и куда угодно вообще. (Отсутствие зрительного контакта – это признак неуверенности в себе или каких-то скрытых мыслей, что сказывается на самопрезентации отрицательно)

2. Говорить «ни о ком». Самопрезентация – это рассказ о себе.

3. Употреблять слишком много отрицательных слов и выражений. Частица «не» воспринимается людьми на подсознательном уровне негативно, продумать повествование так, чтобы в нем не было отрицательных высказываний.

4. Использовать закрытые позы. Скрещенные руки и т.п. – символ закрытости, защиты и неуверенности. Это признак нервозности и страха.

5. Суесться и много жестикулировать (как ерзанье на стуле, кручение ручки, сгибание скрепок, наматывание волос на палец и т.д. служат признаком нервозности, суеливости, спутанности мыслей).

6. Не понимать цели самопрезентации или вовсе ее не ставить. (Если нет цели, речь и действия становятся бессмысленными, т.к. не имеют четкого направления.)

11. Выступление с презентацией объемом 6-8 слайдов по выбранной теме.

Темы презентаций:

1. Учет в Древнем Египте.
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии).
3. Учет в Древней Греции.
4. Учет в Древнем Риме.
5. Учет в эпоху Средневековья.
6. Ренессанс и развитие двойной бухгалтерии.
7. Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв.
8. Учет в России в дореформенное время Учет в эпоху Петра I.
9. Учет в России в конце XVIII - начале XIX в.
10. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России.
11. История развития аудита в России.
12. Экономическая история России.
13. Налоги в дореволюционной России.
14. Налоги в Российской империи в XVIII.
15. Налоговая система в первой половине XIX.
16. Изменение налоговой системы в Российской империи с 1961 по 1892.
17. Налоговая система и налоговые реформы 1892-1903 гг.
18. Гильдейский сбор и промысловый налог.
19. Акцизы и таможенные платежи в 1961-1917 гг. Налоговая система в России 1903-1917 гг.
20. Налоги с Советской России и в СССР 1917-1991 гг.
21. Налоговая система Российской Федерации. Федеральные налоги.
22. Налоговая система Российской Федерации. Региональные налоги.
23. Налоговая система Российской Федерации. Местные налоги.
24. История развития цифровой экономики в России.

12. Защитить индивидуальный проект по выбранной теме:

1. Личные доходы и проблемы их распределения.
2. Денежная эмиссия и ее формы в современной рыночной экономике.
3. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.

3. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
4. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
5. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
6. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
7. Экономические кризисы в истории России.
8. Центральный банк РФ и его роль
9. Особенности миграционных процессов в современной России.
10. Россия на рынке технологий.
11. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
12. Бухгалтерский учет как функция управления.
13. Профессия бухгалтер (Разработка теста).
14. Я в профессии бухгалтер (Составление эссе).
15. История развития бухгалтерского учета.
16. Становление и развитие учета в России.
17. Современное представление о бухгалтерском учете.
18. Современное и будущее состояние профессии бухгалтера.
19. Документы в бухгалтерском учете.
20. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах.
21. Российское законодательство в бухгалтерском учете.
22. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
23. Особенности бухгалтерского учета в зарубежных странах.
24. Финансовая грамотность.
25. Ресурсы и их классификация. Экономические и неэкономические ресурсы.
26. Редкость благ и производство. Содержание основной проблемы экономики.
27. Проблема эффективности производства в условиях рыночной экономики.
28. Влияние рыночной конъюнктуры (соотношения спроса и предложения) на рыночные цены.
29. Сущность и основные черты социально-ориентированной модели рыночной экономики.
30. Происхождение, сущность и функции денег.
31. Роль Центрального банка в регулировании кредитно-денежной системы страны.

32. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции.
33. Сущность безработицы. Государственная политика занятости.
34. Социальные факторы формирования заработной платы.
35. Общая характеристика элементов рыночной системы: рынка товаров и услуг, рынка факторов производства, финансового рынка.
36. Функции рынка и его классификация.
37. Экономическая роль конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция.
38. Монополия и монополярная власть. Экономические последствия монополизации рынка.
39. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества. Основные принципы предпринимательской деятельности
40. Налоги – источник доходов государства
41. Туризм в России и (страна любая). Сравнительный анализ организации путешествия.
42. Каковы пути развития интернет-торговли в России?
43. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
44. Потребности и блага, их сущность и классификация.
45. Ресурсы производства и факторы производства. Ограниченность ресурсов.
46. Общественное производство и его структура.
47. Экономический выбор. Кривая производственных возможностей.
48. Сущность собственности. Её роль в системе общественных отношений. Экономическое и юридическое содержание собственности.
49. Спрос и предложение. Закон спроса. Факторы, влияющие на изменение спроса и предложение.
50. Социальная политика. Система социальной защиты населения.
51. Значимость профессии бухгалтер
52. Характеристика проблем сельского хозяйства в Свердловской области
53. Характеристика экономических показателей развития Свердловской области.
54. Компьютерные технологии в работе бухгалтера
55. Экономическая наука как система наук теоретического и прикладного характера.
56. Организационно-правовые формы предпринимательства.

57. Издержки и прибыль.
58. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ
59. Современные научные методы познания в области экономики.
60. Государственное антимонопольное регулирование.
61. Модели рынков олигополии и монополистической конкуренции.
62. Рынок труда (рабочей силы). Человеческий капитал.
63. Рынок земли и других природных ресурсов. Теория ренты.
64. Национальная экономика и ее структура.
65. Национальное богатство.
66. Инфляция. Антиинфляционные мероприятия.
67. Безработица. Государственная политика занятости.
68. Банковская система.
69. Денежно-кредитная политика центрального банка.
70. Социальная политика государства в условиях рыночной экономики.
71. Экономические кризисы в истории России.
72. Современная ситуация в экономике России.
73. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
74. Золото в экономической жизни человека.
75. Кредиты в жизни современного человека.
76. Скидки. Кому они выгодны?
77. Финансовые пирамиды.
78. Актуальные проблемы личной финансовой безопасности.
79. Финансовая грамотность населения.
80. Выгодные банковские вклады.
81. Анализ безработицы в Свердловской области.
82. Электронные деньги.
83. Разработка личной финансовой стратегии.
84. Роль налогов в жизни общества.
85. Бизнес-план «Свое дело».
86. Спонсорская деятельность в России.
87. Успешный предприниматель – кто он?
88. Экономический рост и способы его ускорения.
89. Бухгалтерское дело в России

**Вопросы для самостоятельной работы (индивидуальных заданий,  
индивидуальный проект)**

1. Составить таблицу используя информацию с официального сайта:  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ <https://urgau.ru/>:

<b>Правила поведения обучающихся</b>	<b>Основные обязанности обучающихся</b>	<b>Права обучающихся</b>	<b>Виды ответственности за нарушение дисциплины</b>

2. Подготовить самопрезентацию в соответствии с порядком действий: - подготовить приветственное слово;

- подготовить рассказ о себе, своем опыте и навыках, о своих успехах и достижениях

- подготовить рассказ о своих целях и устремлениях;

- подготовить объяснение, почему вы предлагаете свои навыки и свое время (почему хотите работать именно в этой компании, учиться именно в этом образовательном учреждении, сотрудничать именно с этим человеком и т.д.);

- подготовить рассказ о том, в чем состоят выгоды сотрудничества с вами (что вы можете дать, почему вы уникальны и т.п.);

- подготовить слова благодарности за потраченное время.

3. Подготовка презентации объемом 6-8 слайдов с использованием иллюстраций.

Темы презентаций (тема выбирается обучающимся самостоятельно):

1. Учет в Древнем Египте.

2. Учет в Месопотамии (Вавилонии).

3. Учет в Древней Греции.

4. Учет в Древнем Риме.

5. Учет в эпоху Средневековья.

6. Ренессанс и развитие двойной бухгалтерии.

7. Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв.

8. Учет в России в дореформенное время Учет в эпоху Петра I.

9. Учет в России в конце XVIII - начале XIX в.

10. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России.

11. История развития аудита в России.

12. Экономическая история России.

13. Налоги в дореволюционной России.

14. Налоги в Российской империи в XVIII.

15. Налоговая система в первой половине XIX.
16. Изменение налоговой системы в Российской империи с 1961 по 1892.
17. Налоговая система и налоговые реформы 1892-1903 гг.
18. Гильдейский сбор и промысловый налог.
19. Акцизы и таможенные платежи в 1961-1917 гг. Налоговая система в России 1903-1917 гг.
20. Налоги с Советской России и в СССР 1917-1991 гг.
21. Налоговая система Российской Федерации. Федеральные налоги.
22. Налоговая система Российской Федерации. Региональные налоги.
23. Налоговая система Российской Федерации. Местные налоги.
24. История развития цифровой экономики в России.

#### 4. Подготовить индивидуальный проект.

Подготовить:

1. План индивидуального проекта, согласно выбранной теме.
2. Индивидуальный график подготовки и защиты индивидуального проекта с указанием промежуточных и конечных сроков.
3. Оформить согласно требованиям.
4. Подготовить презентацию 6-8 слайдов по теме индивидуального проекта
5. Подготовить защитное слово.

Темы для индивидуального проекта:

1. Личные доходы и проблемы их распределения.
2. Денежная эмиссия и ее формы в современной рыночной экономике
3. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
3. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
4. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
5. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
6. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
7. Экономические кризисы в истории России.
8. Центральный банк РФ и его роль.
9. Особенности миграционных процессов в современной России.
10. Россия на рынке технологий.
11. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
12. Бухгалтерский учет как функция управления.

13. Профессия бухгалтер (Разработка теста).
14. Я в профессии бухгалтер (Составление эссе).
15. История развития бухгалтерского учета
16. Становление и развитие учета в России.
17. Современное представление о бухгалтерском учете.
18. Современное и будущее состояние профессии бухгалтера.
19. Документы в бухгалтерском учете.
20. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах.
21. Российское законодательство в бухгалтерском учете.
22. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
23. Особенности бухгалтерского учета в зарубежных странах.
24. Финансовая грамотность.
25. Ресурсы и их классификация. Экономические и неэкономические ресурсы.
26. Редкость благ и производство. Содержание основной проблемы экономики.
27. Проблема эффективности производства в условиях рыночной экономики.
28. Влияние рыночной конъюнктуры (соотношения спроса и предложения) на рыночные цены.
29. Сущность и основные черты социально-ориентированной модели рыночной экономики.
30. Происхождение, сущность и функции денег.
31. Роль Центрального банка в регулировании кредитно-денежной системы страны.
32. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции.
33. Сущность безработицы. Государственная политика занятости.
34. Социальные факторы формирования заработной платы.
35. Общая характеристика элементов рыночной системы: рынка товаров и услуг, рынка факторов производства, финансового рынка.
36. Функции рынка и его классификация.
37. Экономическая роль конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция.
38. Монополия и монополярная власть. Экономические последствия монополизации рынка.
39. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества. Основные принципы предпринимательской деятельности.
40. Налоги – источник доходов государства.

41. Туризм в России и (страна любая). Сравнительный анализ организации путешествия.
42. Каковы пути развития интернет-торговли в России?
43. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
44. Потребности и блага, их сущность и классификация.
45. Ресурсы производства и факторы производства. Ограниченность ресурсов.
46. Общественное производство и его структура.
47. Экономический выбор. Кривая производственных возможностей.
48. Сущность собственности. Её роль в системе общественных отношений. Экономическое и юридическое содержание собственности.
49. Спрос и предложение. Закон спроса. Факторы, влияющие на изменение спроса и предложение.
50. Социальная политика. Система социальной защиты населения.
51. Значимость профессии бухгалтер.
52. Характеристика проблем сельского хозяйства в Свердловской области.
53. Характеристика экономических показателей развития Свердловской области.
54. Компьютерные технологии в работе бухгалтера.
55. Экономическая наука как система наук теоретического и прикладного характера.
56. Организационно-правовые формы предпринимательства.
57. Издержки и прибыль.
58. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ.
59. Современные научные методы познания в области экономики.
60. Государственное антимонопольное регулирование.
61. Модели рынков олигополии и монополистической конкуренции.
62. Рынок труда (рабочей силы). Человеческий капитал.
63. Рынок земли и других природных ресурсов. Теория ренты.
64. Национальная экономика и ее структура.
65. Национальное богатство.
66. Инфляция. Антиинфляционные мероприятия.
67. Безработица. Государственная политика занятости.
68. Банковская система.
69. Денежно-кредитная политика центрального банка.
70. Социальная политика государства в условиях рыночной экономики.
71. Экономические кризисы в истории России.
72. Современная ситуация в экономике России.

73. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
74. Золото в экономической жизни человека.
75. Кредиты в жизни современного человека.
76. Скидки. Кому они выгодны?
77. Финансовые пирамиды.
78. Актуальные проблемы личной финансовой безопасности.
79. Финансовая грамотность населения.
80. Выгодные банковские вклады.
81. Анализ безработицы в Свердловской области.
82. Электронные деньги.
83. Разработка личной финансовой стратегии.
84. Роль налогов в жизни общества.
85. Бизнес-план «Свое дело».
86. Спонсорская деятельность в России.
87. Успешный предприниматель – кто он?
88. Экономический рост и способы его ускорения.
89. Бухгалтерское дело в России.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО. Перечень вопросов для устного опроса или собеседования**

1. Что такое проект?
2. Какие могут быть темы исследования?
3. Какие существуют требования к выбору темы проекта?
4. Какие существуют типы проектов?
5. Перечислите внешние и внутренние продукты проектной деятельности?
6. Какие существуют этапы работы над проектом?
7. Что включает в себя Введение?
8. Что включает в себя Содержание?
9. Какой допустим объем работы?
10. Структура Полей?
11. Как оформляются рисунки, таблицы, графики и т.д.?
12. Какое количество слайдов допустимо к защите?
13. Какую информацию содержит первый слайд?
14. Перечислите основные ошибки в оформлении презентации?
15. Что такое публичное выступление?
16. Какой существует регламент для выступления?
17. Какие вы дадите рекомендации выступающему?

**3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена завершающий изучение учебной дисциплины, – это форма промежуточной аттестации, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной

работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие оценочные средства:

- теоретические вопросы для подготовки к экзамену,
- комплект вопросов и заданий для проведения экзамена.

### Условия проведения экзамена

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины.

Экзамен проводится в учебной аудитории в форме устного собеседования или тестирования и выполнения практических заданий.

Показатели	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Полнота ответа, выполнения задания	Выполнено в полном объеме	Выполнено частично, более ½ объема	Выполнено частично, не менее 1/3	Не выполнено или выполнено менее 1/3 объема
Наличие ошибок и нарушений при выполнении задания, ответе на вопрос	Нарушения и ошибки незначительные	Нарушения и ошибки незначительные	Нарушения и ошибки грубые, существенные	Нарушения и ошибки грубые, существенные
Самостоятельность в исправлении ошибок	Ошибки исправлены без помощи преподавателя	Ошибки исправлены с помощью преподавателя	Ошибки исправлены с помощью преподавателя	Ошибки не исправлены, даже с помощью преподавателя
Активность	Активное участие в решении всех практических задач и(или) в работе группы	Активное участие в решении не менее половины практических задач и(или) в работе группы	Формальное участие в решении практических задач и(или) в работе группы	Пассивное присутствие, не участие в выполнении заданий и(или) в работе группы

**Система оценивания**

Элементы оценивания	Содержание	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Освоение теоретического материала	Ответ на 1-2 вопроса или выполнение теста	выполнено	выполнено частично	выполнено или выполнено частично	выполнено или выполнено частично или не выполнено
Освоение практических умений	Выполнение 1-2 практических заданий	выполнено	выполнено	выполнено частично	не выполнено

### Теоретические вопросы для подготовки к экзамену

1. Возникновение и становление профессии.
2. Понятие профессии и профессиональной деятельности.
3. Перспектива развития профессии.
4. Сущность и основные виды деятельности по выбранной профессии.
5. Профессионально обусловленные требования к специалисту по профессии.
6. Профессиональная этика.
7. Права и обязанности обучающихся в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.
8. Порядок организации режима занятий обучающихся в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.
9. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
10. Понятие единоначалия. Взаимоотношения между начальниками и подчиненными, старшими и младшими.
11. Правила поведения обучающихся на территории и в помещениях (учебных корпусах, общежитии).
12. Региональные перспективы отраслевого рынка труда.
13. Профессиональная деятельность: её типы, виды, режимы.
14. Профессиональная карьера.
15. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.
16. Самопрезентация личности.
17. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.
18. Профессиональное резюме, автобиография. Основные правила их разработки и оформления.

19. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.
20. Планирование собственной деятельности.
21. Стили общения. Модели общения. Виды общения.
22. Административно-управленческий персонал и его функции.
23. Ответственность за организацию бухгалтерского учета.
24. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
25. Учет в Древнем мире. Учет в Древнем Египте. Учет в Месопотамии. Учет в Древней Греции. Учет в Древнем Риме.
26. Учет в эпоху Средневековья. Возникновение двойной бухгалтерии. Основные идеи, описанные Л.Пачоли.
27. Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв. Учет в Италии. Учет в Германии. Учет в Великобритании. Учет во Франции.
28. Учет в России. Учет в дореформенное время. Учет в эпоху Петра I. Учет в конце XVIII - начале XIX в. Русская национальная школа бухгалтерского учета.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности) проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающего звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.