

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Полябин Сергей Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.12.2024 16:21:42

Уникальный программный ключ:

7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия
ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА
имени К.И. Скрябина»**

64-07 – 2024

Лист 1/10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Полябин

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее Военно-ветеринарной истории

64-07 – 2024

Выпуск 1


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина

Москва 2024



Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура и организация работы музея	4
3 Основные задачи и функции музея	4
4 Должностные обязанности директора музея	4
5 Права директора музея	6
6 Ответственность директора музея	6
Лист согласования	7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	64-08 – 2022
		Лист 3/10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина (далее – Академия) и определяет общие положения, структуру и организацию работы, задачи, функции музея военно-ветеринарной истории (далее музей) и права и ответственность директора музея военно-ветеринарной истории.

1.2. Музей является структурным подразделением Академии, и находится в прямом подчинении проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

1.3. Музей организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии в соответствии с Уставом. Структуру и штат управления, а также изменения к ним утверждает ректор.

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области исторического подхода к развитию ветеринарии в России, Уставом и локальными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением.

1.5. Музей создан для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Положением.

1.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников музея приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.8. Директор музея возглавляет музей военно-ветеринарной истории, должность директора относится к категории руководителей.

1.9. Квалификационные требования на должность директора музея: высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в музеях или учреждениях культуры не менее 5 лет.

1.10. Директор музея должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность музеев;
- методические и нормативные документы, касающиеся деятельности музеев;
- особенности структуры музейных организаций;
- перспективы развития отрасли культуры и музеев;
- основы музееведения;
- порядок учета и хранения музейных фондов;
- методы проведения научно-исследовательской, просветительской, экспозиционно-выставочной, методической, реставрационной и издательской работы музеев;
- опыт работы отечественных и зарубежных музеев;
- рыночные методы хозяйствования и управления;
- порядок заключения и исполнения договоров;
- порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений;
- теорию и практику менеджмента; психологию управления;
- социологию, биологию; основы трудового и гражданского законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.11. Деятельность музея финансируется из бюджетных и средств, полученных от **ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2024. Выпуск 1. Экземпляр №1**



приносящей доход деятельности.

1.12. Оборудование, оргтехника и экспонаты музея, стоят на балансе Академии и находятся на ответственном хранении директора музея.

2. Структура и организация работы музея

2.1. Музей возглавляет директор музея, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

2.2. Директор музея организует деятельность музея, обеспечивает выполнение возложенных на музей задач и функций, контролирует соблюдение трудовой дисциплины, распределяет выполнение текущих задач между работниками музея, принимает меры для улучшения работы музея, обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии, выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим положением.

2.3. Работники музея назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Академии.

2.4. Работники музея выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, функциями, возложенными на музей.

3. Основные задачи и функции музея

3.1. Рассмотрение истории ветеринарии по этапам развития цивилизаций и событий, связанных с массовой заболеваемостью животных и деятельностью людей, направленной на ее профилактику.

3.2. Изучение этапов исторического развития ветеринарии в России для дальнейшего совершенствования ветеринарных профессиональных знаний и мастерства, популяризации профессии ветеринарных специалистов, а также как средство патриотического воспитания современного ветеринарного врача.

4. Должностные обязанности директора музея

4.1. Директор музея создает постоянно-действующую музейную экспозицию ветеринарных экспонатов и обеспечивает создание материальных условий, при которых осуществляется сохранность музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры:

- физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;

- безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

- учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.2. Директор музея проводит демонстрацию постояннодействующей музейной

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2024. Выпуск 1. Экземпляр №1



экспозиции ветеринарных экспонатов по периодам исторического развития ветеринарии в России и по этапам исторического развития ветеринарии в регионах России, а также ее совершенствование и пополнение

4.3. Директор музея создает и представляет в интерактивном формате музейной экспозиции истории ветеринарии в субъектах Российской Федерации с целью обобщения накопленных ветеринарных знаний, обогащения мировоззрения ветеринарного врача, показа связи ветеринарии с достижениями других наук, техники и экономики.

4.4. Директор музея организует и осуществляет предметно-количественный учет музейной экспозиции ветеринарных экспонатов без проведения экспертизы и без определения стоимости предметов музейной экспозиции ветеринарных экспонатов.

4.5. Директор музея проводит культурно-образовательную деятельность, направленную на повышение уровня профессионализма и знаний ветеринарных специалистов России.

4.6. Директор музея проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве организации.

4.7. Директор музея осуществляет информирование администрации МГАВМиБ им К.И.Скрябина о составе и содержании документов архива.

4.8. Директор музея руководит производственной и финансово-экономической деятельностью музея, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества.

4.9. Директор музея организует комплектование и работу по хранению, собиранию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, а также работу по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав музея.

4.10. Директор музея организует работу и взаимодействие управленческого персонала, структурных подразделений и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для сохранения, изучения и представления музейной коллекции.


4.11. Директор музея обеспечивает выполнение всех обязательств перед посетителями, работниками музея, федеральными, региональными и местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам.

4.12. Директор музея принимает меры по обеспечению музея квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды. 4.13. Директор музея обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника музея за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива.

4.13. Директор музея, на основе принципов социального партнерства, организует работы по разработке, заключению и выполнению коллективного договора, обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

4.14. Директор музея поручает ведение отдельных направлений деятельности музея другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям филиалов, главным специалистам, руководителям функциональных подразделений.

4.15. Директор музея обеспечивает соблюдение законности в деятельности музея и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для
ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2024. Выпуск 1. Экземпляр №1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	64-08 – 2022
		Лист 6/10

финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

5. Права директора музея

Директор музея имеет право:

5.1. Готовить предложения структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к компетенции музея и вытекающим из функций музея, перечисленных в настоящем Положении.

5.2. Получать от структурных подразделений Академии материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

5.3. Возвращать исполнителям документы и требовать их доработки, в случае нарушения архивной работы.

5.4. Давать консультации и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию музея.

5.5. Принимать участие в заседаниях экспертно-проверочной комиссии Академии.

5.6. Другие права, предусмотренные Уставом Академии

6. Ответственность директора музея

Директор музея несет ответственность:

6.1. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей по руководству музеем, предусмотренных его должностной инструкцией, за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка директор музея несет дисциплинарную ответственность, за нарушение правил пожарной безопасности, охрану труда – в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За несвоевременную и некачественную подготовку документов, а также предоставления недостоверных сведений по вопросам, входящим в компетенцию директора музея.



Лист согласования

Разработано: директор музея

О.Ю. Барсуков

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Э.А. Высоцкий

Начальник Управления кадрами

Е.И. Тарадова

С положением ознакомлен и принял к исполнению: