

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2025 09:30:27
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии –
МВА имени К.И. Скрябина»

Утверждаю

Проректор

по учебной работе, молодежной
политике

доктор биологических наук, доцент

П.Н. Абрамов

«10 июня» 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень подготовки

Базовый

Среднее профессиональное образование

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 № 78944).

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА: на заседании Учебно-методической комиссии кинологического колледжа

Протокол заседания от № 5 от « 10 » апреля 20 25 г.

Председатель комиссии


подпись А.К. Зиновьев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ


подпись Т.В. Лепехина

Директор колледжа


подпись Е.Н. Лиховидова

Директор библиотеки


подпись Н.А. Москвитина

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
2.1 Структура профессионального модуля	11
2.2 Тематический план и Содержание лекции профессионального модуля (ПМ)	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены	21
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
5. ПРИЛОЖЕНИЕ. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ФГОС СПО И ПС	26
Приложение 1 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

Изучения данного курса базируется на следующих дисциплинах, междисциплинарных курсах: ОП 04 Основы бухгалтерского учета, МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников из формирования.

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данного курса могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности, ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, а также во время прохождения практики, сдачи демонстрационного экзамена, написании ВКР.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
---------------------------------------	---

	- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; - выполнения работ по определению финансовой модели бизнесплана; - составления бизнес-плана.
--	---

Уметь	- осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
---------------------	--

	- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.
--	--

Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - судебная практика по налогообложению; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;
-------	--

	- основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	---

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 1) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Иметь практический опыт	<i>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</i> <i>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</i> <i>Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</i> <i>Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>
Уметь	<i>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</i> <i>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</i> <i>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</i> <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</i> <i>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</i>

Знать	<i>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</i> <i>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</i> <i>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</i> <i>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</i>
--------------	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 780 часов; из них:

- на освоение МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 108 часов (в том числе практических занятий – 52 часа, самостоятельная работа - 22 часа);
 - на освоение МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности» – 206 часов (в том числе практических занятий – 78 часов, самостоятельная работа 42 часа); - на освоение МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» - 208 часов (в том числе практических занятий – 78 часов, самостоятельная работа 52 часа);
 - на практики, в том числе учебную – 108 часов; производственную (по профилю специальности) – 144 часа;
- Квалификационный экзамен – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетен-ций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарн ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
ПК 2.1.	МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	108	78	52	-	-	-	22	-
ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности»	206	156	78	-	-	-	42	-
ОК 02.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	208	156	78	-	-	-	52	-
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	Учебная практика	108	-	-	-	108	-	-	-
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	Производственная практика (по профилю специальности)	144	-	-	-	-	144	-	-
	Квалификационный экзамен	6	-	-	-	-	-	-	6
	Всего:	780	390	208	-	108	144	116	6

2.2 Тематический план и Содержание лекции профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание лекции учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»		
МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	Содержание лекции	
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	4
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	4

Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание лекции	
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	8
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание лекции	
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материальнопроизводственных запасов и незавершенного производства»	6
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	6

	Содержание лекции	
Тема 4. Инвентаризация расчетов	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете».	8
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание лекции	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете».	8
Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание лекции	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	8
	Консультация	2
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6
	Самостоятельная работа	22
	Всего	108

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание лекции учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности»		
Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	Содержание лекций	
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	39

	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».	5
	Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».	5
	Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)».	5
	Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».	6
	Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».	6
	Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств».	6
Тема 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».	6
	Содержание лекций	
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	39

	Практические занятия	
	Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности».	5
	Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета».	5
	Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу».	5
	Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу».	6
	Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу».	6
	Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».	6
	Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».	6
	Консультация	2
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. 2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 4. Принципы планирования контрольного мероприятия. 5. Ревизия бухгалтерской отчетности. 6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 7. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.	42
	Всего	206

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание лекции учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		
Тема 1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности Оценка воздействия финансового рычага. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности.	78

Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи. Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
Практические занятия	
Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов фин. устойчивости».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага».	4
Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».	4
Практическое занятие (ПЗ) «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта»	6

	ПЗ «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».	6
	ПЗ «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств».	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:		52
1.	Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.	
2.	Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.	
3.	Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.	
4.	Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.	
5.	Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.	
6.	Коэффициенты рентабельности.	
7.	Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	
8.	Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.	
9.	Коэффициенты деловой активности.	
10.	Методика анализа консолидированной отчетности.	
11.	Экспресс-анализ финансового состояния.	
12.	Анализ финансового состояния экономического субъекта.	
13.	Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.	
14.	Признаки банкротства.	
15.	Анализ ассортимента и структуры продукции.	
16.	Анализ ритмичности производства.	
17.	Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств.	
18.	Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.	
19.	Анализ эффективности использования предметов труда.	
20.	Анализ показателей материальных ресурсов.	
	Промежуточная аттестация	Диф.зачет
	Всего	208
Учебная практика		108
Производственная практика		144
Квалификационный экзамен		6
Итого		780

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены

Лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учете № 260. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор Harper 50U770NS, Ноутбуки ASER TravelMate P2 - 20 шт., UniFi Model:UAP-AC-PRO. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (№310). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, учебная доска, комплект специализированной мебели, компьютеры - 10 штук

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / М.Н. Ермакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 302 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2111842. - ISBN 978-5-16-019367-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111842> (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793> (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий : учебное пособие для СПО / Т. А. Тюленева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-50116-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412097> (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Казакова, Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1914230. - ISBN 978-5-16-018158-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2163215> (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1.	Российское образование. Федеральный образовательный портал	http://www.eup.ru	Режим доступа: свободный доступ
2.	Информационно-правовой портал компании «Гарант»	http://www.garant.ru/	Режим доступа: для авторизованных пользователей
Электронно-библиотечные системы			
1.	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM. COM»	https://znanium.com	Режим доступа: для авторизованных пользователей
2.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com	Режим доступа: для авторизованных пользователей
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Режим доступа: для авторизованных пользователей
Профессиональные базы данных:			
1.	Центральная база данных Росстата	http://www.gks.ru	Режим доступа: свободный доступ
Ресурсы ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА им. К.И. Скрябина			
1.	Образовательный портал МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	https://portal.mgavm.ru/login/index.php	Режим доступа: для авторизованных пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Владение методикой: - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономич. субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Владение методикой: - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Владение методикой: - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение методикой: - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана - составления бизнес-плана	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)

5. ПРИЛОЖЕНИЕ. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ФГОС СПО И ПС

Наименование ПМ	Наименование Профессионального стандарта:	Выводы
ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н	
Виды деятельности (ВД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению (ОТФ) или Ведение бухгалтерского учета	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/01.5	
ПК 2.2. Формировать бухгалт (финансовую) и налоговую отчетность		
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/02.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни А/03.5	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана		

Практический опыт по каждому ВД - обеспечение данными для прове-я инвен-ции активов и обяз-ств эконо-ого субъекта в соответствии с учетной политикой эконо-ого субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; - формирование числовых пок-ей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показ-ей отчетов, входящих в состав бух-ой (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о фин. результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руко-лем эконо. субъекта бух-ой (финансовой) отчетности; - организация передачи бух-ой (финансовой) отчетности в архив в уста-ые сроки; - составление налоговых расчетов и деклараций в эконо-ом субъекте; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в гос-е органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;	Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию или трудовые действия <i>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</i> <i>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</i> <i>Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</i> <i>Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>	<i>Необходимо углубить умения, дополнив практические задания по отражению в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров.</i> <i>Необходимо углубить умения, дополнив практические задания по отражению в бухгалтерском учете мероприятий для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>
--	---	--

- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.		
Умения - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фак-й подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - разрабатывать внутренние организационнораспорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета эконом-го субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;	Умения <i>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник</i>	<i>Необходимо расширить и углубить умения, предусмотренные ФГОС в части составления электронных документов.</i>

- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в гос-ные органы; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды эконом-го субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;	<i>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</i>	
---	---	--

- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
--	--	--

- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бизнеспланированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.		
Знания - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;	Знания <i>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</i> <i>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</i> <i>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</i>	<i>Необходимо расширить знания, дополнив знаниями компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета. Необходимо дополнить перечень профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС</i>

- судебная практика по налогообложению; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;		
--	--	--

- основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.		
---	--	--

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)» (базовая подготовка)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
 - 3.1. Формы и методы оценивания**
 - 3.2. Критерии оценивания**
 - 3.3. Типовые задания для оценки усвоения и критерии оценки**
- 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
 - 4.1. Формы и методы оценивания**
 - 4.2. Критерии оценивания**
 - 4.3. Типовые задания для оценки усвоения**
 - 4.4. Пакет для экзаменатора**
 - 4.5. Пакет для экзаменуемого**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Особое значение курс имеет при формировании и развитии ОК 02.; ОК 09 и ПК 2.1. - ПК 2.5.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных
---------------------------------------	--

	показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.
уметь	- осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

	- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.
знать	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

	- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - судебная практика по налогообложению; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
--	--

	- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	--

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 1) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Иметь практический опыт	<i>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</i> <i>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</i> <i>Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</i> <i>Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>
Уметь	<i>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</i> <i>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</i> <i>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</i>

Знать	<i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами, оргтехникой</i>
	<i>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</i>
	<i>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</i>
	<i>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</i>
	<i>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</i>
	<i>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</i>

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения ПМ 02 обучающийся осваивает компетенции и их элементы:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Формы и методы оценивания

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

Опросы (устные, письменные);

Практические работы;

Самостоятельные работы;

Тестирование по темам отдельных занятий

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ (семинарских занятий), самостоятельной работы студентов представлены в соответствующих методических указаниях.

3.2 Критерии оценивания

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
 - качество оформления отчета по работе;
 - качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы;
- ответов на вопросы, обсуждаемые на лабораторных работах.

Оценка производится по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно обосновывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но допускает неточности в применении

теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в заданных вопросах
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

3.3 Типовые задания для оценки усвоения и критерии оценки

Задания в тестовой форме

Тест 1

1 Инвентаризация – это:

А) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.

Б) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.

В) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки

имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Г) все ответы верны.

2 В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- А) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- В) при смене материально ответственных лиц;
- Г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

3 Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

- А) выявление фактического наличия имущества;
- Б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- В) проверка полноты отражения в учете обязательств. Г) все ответы верны.

4 Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:

- А) подготовительный;
- Б) заключительный;
- В) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- Г) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

5 Найдите неправильный ответ.

К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:

- А) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;
- Б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
- В) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей; Г) в описях допускается оставлять незаполненные строки.

6 Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:

- А) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;

Б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;

В) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;

Г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации, лица, виновные в неправильном учете имущества, привлекаются к административной ответственности; Д) все ответы верны.

Тест 2

1. Инвентаризация материалов должна проводиться не реже чем... А) 1 раз в 2 года.

Б) 1 раз в квартал.

В) 1 раз в год.

Г) 1 раз в месяц.

2. В случае обнаружения расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учёта или технических документах, при инвентаризации основных средств, должны быть... А) Сданы в бухгалтерию первичные документы.

Б) Проверены члены комиссии.

В) Списаны такие основные средства.

Г) Внесены соответствующие исправления и уточнения.

3. Результаты инвентаризации денежных средств в кассе оформляют... А) Распоряжением.

Б) Актом.

В) Приказом. Г) Докладной.

4. Недостачи денежных средств относят на... А) Виновных лиц.

Б) Кассира.

В) Финансовый результат.

Г) Всё выше перечисленное верно.

5. По каким ценам недостачи взыскиваются с виновных лиц?

А). По учетным

Б). По согласованным

В). По договорным

Г). По розничным

Какой проводкой отражается выявление излишков материалов?

А). Дт 19 Кт 60

Б). Дт 10 Кт 91

В). Дт 91 Кт 99

Г). Дт 91 Кт 10

Тест 3

1. Для эффективного проведения инвентаризации в сельскохозяйственной организации должны быть 2 основные задачи: ... А) Методическая и организационная.
 Б) Практическая и теоритическая.
 В) Внешняя и внутренняя.
 Г) Бухгалтерская и налоговая.

2. Внесены деньги в кассу лицом, виновным в недостатке денежных средств, выявленной при инвентаризации кассы. Проводка: А) Дебет 51 / Кредит 73.2 .
 Б) Дебет 50 / Кредит 76.2 .
 В) Дебет 73.2 / Кредит 50 . Г) Дебет 50 / Кредит 73.2 .

3. Проводка Дебет 91 /2 Кредит 94 отражает...
 А) В результате инвентаризации выявлены излишки.
 Б) Сумма недостачи списана на прочие расходы.
 В) Суммы недостач списаны за счёт источников собственных средств. Г) Отражена стоимость недостающих материалов.

4. Для оформления зачёта пересортицы, списания естественной убыли и окончательного подведения итогов инвентаризации используется... А) Сличительная ведомость.
 Б) Инвентаризационная опись.
 В) Приказ руководителя.
 Г) Отчёт о финансовых результатах

5. Кто подписывает инвентаризационную опись?
 А). Все члены комиссии
 Б). Бухгалтер
 В). Только председатель комиссии
 Г). Только МОЛ
 Какой документ берется с МОЛ по каждому факту отклонения?
 А). Инвентарная карточка
 Б). Расписка
 В). Инвентаризационная опись
 Г). Объяснительная записка

Ответы

№	Тест 1	№	Тест 2	№	Тест 3
1	В	1	В	1	А
2	Б	2	Г	2	Г
3	Г	3	Б	3	Б
4	В	4	Б	4	А
5	Г	5	Г	5	А
6	Г	6	Б	6	Г

Задания в тестовой форме

1. Что включается в состав активов организации?

- а) сумма основных и оборотных средств;
- б) капитальные вложения;
- в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации - это составная часть:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:

- а) сравнение;
- б) горизонтальный анализ;
- в) коэффициентный анализ.

4. Собственный капитал – это:

- а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль;
- б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
- в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?

- а) сумма собственных средств / итог баланса * 100%;
- б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
- в) (итог баланса - сумма собственных средств) / 100%.

6. Оборотные активы ограничиваются сроком использования:

- а) до 12 месяцев;
- б) свыше 12 месяцев;
- в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал.

8. Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?

- а) займы и кредиты;
- б) резервный капитал;
- в) задолженность по выплате дивидендов.

9. Валюта баланса - это:

- а) денежные средства;
- б) капитал и резервы;

в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?

- а) капитал и резервы : внеоборотные активы
- б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
- в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

11. Денежные средства включаются в состав:

- а) внеоборотных активов;
- б) оборотных активов;
- в) пассивов организации.

12. К группе наиболее ликвидных активов относятся:

- а) внеоборотные активы;
- б) краткосрочные финансовые вложения;
- в) прочие оборотные активы.

13. Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?

- а) «Отчет о финансовых результатах»;
- б) «Отчет о движении капитала»;
- в) форма «Бухгалтерский баланс».

14. Прибыль – это:

- а) все доходы организации;
- б) все расходы организации;
- в) чистый доход организации.

15. Отражает ли валюта баланса реальную стоимость имущества организации? а) не отражает;

- б) отражает;
- в) по некоторым активам не отражает.

16. Товарные запасы - это:

- а) внеоборотные активы;
- б) пассивы;
- в) оборотные активы.

17. Для анализа источников формирования средств организации используются данные:

- а) активов баланса;
- б) пассивов баланса;
- в) активов и пассивов баланса.

18. Чистые активы – это:

- а) активы – заемный капитал;
- б) пассивы – активы;
- в) активы + заемный капитал.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:

- а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
- б) добавочный капитал;
- в) запасы товаров.

20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?

- а) коэффициент поступления;
- б) коэффициент рентабельности;
- в) коэффициент ликвидности.

21. Основные средства относятся к:

- а) оборотным активам;
- б) внеоборотным активам.
- в) капитальным вложениям.

22. Элементами финансовой отчетности организации являются:

- а) расходы на рекламу;
- б) заработная плата;
- в) капитал предприятия.

23. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:

- а) уровень финансовой устойчивости;
- б) структуру товарооборота;
- в) структуру издержек обращения.

24. Издержки обращения торговой организации - это:

- а) внереализационные расходы;
- б) расходы по продаже товаров;
- в) все затраты предприятия.

25. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств? а) не менее 50%;

- б) не более 50%;
- в) не менее 70%.

26. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью чистых активов организации?

- а) долгосрочные финансовые вложения;
- б) отложенные налоговые обязательства

в) задолженность участникам по выплате дивидендов.

27. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:

- а) денежные средства;
- б) НДС по приобретенным ценностям;
- в) запасы товаров, сырья, материалов.

28. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?

- а) «Отчет об изменениях капитала»;
- б) «Отчет о движении денежных средств»;
- в) «Отчет о финансовых результатах».

29. Что может стать причиной снижения величины чистых активов?

- а) увеличение долгосрочных обязательств;
- б) чистый убыток отчетного года;
- в) увеличение уставного капитала.

30. Что включается в состав собственного капитала организации?

- а) долгосрочные обязательства;
- б) краткосрочные обязательства;
- в) добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.

31. Как определяется коэффициент рентабельности продаж?

- а) прибыль от продаж / выручка от продаж;
- б) выручка от продаж · прибыль от продаж;
- в) выручка от продаж/ прибыль от продаж.

32. Валовая прибыль рассчитывается как:

- а) себестоимость продаж + коммерческие расходы;
- б) себестоимость продаж – управленчески расходы;
- в) выручка - себестоимость продаж.

33. Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это:

- а) поступление денежных средств + выбытие денежных средств;
- б) поступившая сумма денежных средств;
- в) поступление денежных средств – выбытие денежных средств.

34. Фондоотдача основных средств за год:

- а) выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
- б) среднегодовая балансовая величина основных средств/ выручка от продаж;
- в) среднегодовая балансовая величина основных средств /прибыль от продаж.

35. Как определяется рентабельность активов:

- а) прибыль до налогообложения / средняя величина активов;

- б) средняя величина активов /прибыль до налогообложения;
в) чистая прибыль / средняя величина активов.

Ответы на тесты

Номер теста	Правильный ответ	Номер теста	Правильный ответ	Номер теста	Правильный ответ
1	а	13	в	25	а
2	б	14	в	26	а
3	а	15	в	27	а
4	а	16	в	28	в
5	а	17	б	29	б
6	а	18	а	30	в
7	а	19	б	31	а
8	б	20	а	32	в
9	в	21	б	33	в
10	б	22	в	34	а
11	б	23	а	35	а
12	б	24	б		

Вопросы для собеседования (устный опрос)

Опрос №1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации

1. Дайте определение инвентаризации.
2. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
3. Перечислите основные цели инвентаризации.
4. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
5. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
6. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
7. Назовите виды инвентаризаций.
8. Дайте определение каждому виду инвентаризации.

Опрос № 2 Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6. Дайте определение внеоборотных активов.

7. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным активам.
8. Дайте определение оборотных средств.
9. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.

Опрос №3 Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?

1. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
2. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
3. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
4. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
5. Возможен ли зачет недостач излишками?
6. Какими бухгалтерскими проводками отражается списание недостач при отсутствии виновных лиц.

Опрос №4 Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
2. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
3. По каким ценам приходятся излишки основных средств?
4. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
5. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств
6. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
7. Что относится к материально-производственным запасам?
8. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
9. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
10. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
11. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
12. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
13. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
14. Что относится к финансовым обязательствам организации?
15. Опишите процесс инвентаризации расчетов.

16. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.

Опрос №5 Организация внутреннего контроля в организации

1. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.

2. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

3. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».

4. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?

5. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?

6. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.

7. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности

Вопросы для собеседования (устный опрос)

1. Содержание анализа финансовой отчетности организации.

2. Задачи анализа финансовой отчетности.

3. Организация анализа финансовой отчетности.

4. Значение и задачи отчета о финансовых результатах.

5. Анализ доходов и расходов организации на основании отчета о финансовых результатах.

6. Анализ прибыли до налогообложения на основании отчета о финансовых результатах.

7. Факторный анализ прибыли от продаж на основании отчета о финансовых результатах.

8. Характеристика показателей рентабельности. Задачи анализа.

9. Анализ рентабельности продаж.

10. Анализ рентабельности производства.

11. Анализ рентабельности деятельности.

12. Общая оценка активов организации на основании финансовой отчетности.

13. Анализ состояния внеоборотных активов организации.

14. Анализ состояния запасов организации.

15. Анализ состояния расчетов с дебиторами организации.

16. Общая оценка капитала организации на основании финансовой отчетности.

17. Анализ собственного капитала организации.

18. Анализ заемного капитала организации.

19. Задачи анализа платежеспособности и ликвидности организации.

20. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.

21. Анализ платежеспособности организации.

22. Методы прогнозирования уровня платежеспособности организации.

23. Задачи анализа финансовой устойчивости организации.

24. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости организации. 25. Относительные показатели финансовой устойчивости. Методика их анализа.

Практическая работа

Задача 1. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 2. В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 85 кг, закупленной по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 45 кг, приобретенной по цене 16 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 48 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 13 000 руб.; - сверх норм естественной убыли - 35 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 3. В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 35 кг, закупленного по цене 26 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 36 руб./кг. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 4. В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.; - сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля.

Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 5. В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2024 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 158 230,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 6. По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2024 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153 000,00 рублей.

В октябре 2024 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2025 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –16 200,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 7. При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 8. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 35700,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 12320,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 9. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5840,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо кладовщик. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 5205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 10. В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 9385 руб. (в том числе НДС). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 11. В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 23550 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 1350 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 500 руб.;
- мыши - 150 руб.;
- системного блока - 8000 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 12. При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик.

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 13. При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной.

Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 83 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 14. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 м² по цене 530,00 рублей за м² и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 м² по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 15. На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам проведенной инвентаризации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы были испорчены. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 16. По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в пределах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи составляет 1

720,00 руб. Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 17. В декабре 2024 года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 2025 года остаток данного товара составлял 145 400,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2024 года была выявлен порча товаров на сумму 76 200,00, в том числе в пределах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

В соответствии с утвержденной ООО «Премьера» на 2012 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списывают пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента. В налоговом учете предприятия стоимость приобретенных предприятием товаров формируется без учета транспортно-заготовительных расходов. Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 18. ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет

147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 19. В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2024 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 20. После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС ____?). Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 21. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2013 года и 27 500,00 рублей по договору купли продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2013 года. Отообразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 22. Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность.

Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 23. В ходе проведенной инвентаризации на складе № 1 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Типовые задания для оценки знаний (рубежный контроль)

Задание 1.

Вопрос: Нормативное регулирование и документальное отражение проведения инвентаризации

Задача: Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

ООО «Рафинад» торгует сахарным песком и хранит товар на складе. При проведении инвентаризации была выявлена недостача сахара в количестве 80 кг. Установлено, что она образовалась не по вине кладовщика, а из-за дефекта тары. В отчетном периоде ООО «Рафинад» получило от поставщиков 9000 кг сахарного песка (до этого времени поставок не было). За это время реализовано 3000 кг сахарного песка. Покупная стоимость 1000 кг сахарного песка составляет 16 500 руб., в т.ч. НДС – 1500 руб. После проведения инвентаризации было принято решение списать недостачу в пределах норм естественной убыли на издержки, а сверх норм – на финансовый результат. Норма естественной убыли по сахару составляет 0,12%. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета выявленную недостачу и ее списание.

Задание 2.

Вопрос: Инвентаризация товаров в торговой организации

Задача. Отрадите на счетах бухгалтерского учета расчеты по возмещению материального ущерба.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1) Отражается недостача товаров, выявленная при инвентаризации, проводимой в магазине №2 ООО «Калинка» - 1700 руб.

2) Согласно решению руководителя организации недостача отнесена за счет материально- ответственного лица (см. операцию №1) -?

3)Недостача внесена продавцом Петровой А.Н. в кассу организации в полной сумме (см. операцию 2) -?

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 3

Вопрос: Инвентаризация незавершенного производства

Задача: Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1)после проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей были выявлены недостачи

-материалов на сумму -75000 руб.

-готовой продукции на сумму – 5920 руб.

2) по решению руководителя предприятия недостачи погашают материальноответственные лица (см. операцию №1)-?

3)недостачу материалов работник внес в кассу организации -?

4)недостачу готовой продукции удерживают из зарплаты работника-? 5) во взыскании суммы недостачи отказано судом – 1500 руб.

Задание 4

Вопрос: Инвентаризация животных на выращивании и откорме

Задача: Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации. Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 5

Вопрос: Инвентаризация финансовых обязательств (ПК 2.4)

Задача: Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни: 1. Поступили товары от поставщика на 23000 руб., НДС 10%, торговая надбавка 25%,

При приемке товаров оказалась недостача товара на сумму 600 руб. по вине поставщика.

2. На сумму недостачи предъявлена претензия (см. операцию №1) - ?

3. Поставщик возместил убытки (см. операцию № 2) - ?

4. Списывается бой товара по вине работника магазина на сумму 780 руб. по продажным ценам, в том числе торговая наценка- 20%.

5. Работник магазина внес наличными в кассу организации сумму порчи товаров (см. операцию № 4) - ?

6. При инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки тары на сумму 430 руб.

Самостоятельная работа

Задача № 1.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб. Автомобиль не найден. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Задача № 2.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., начисленная амортизация – 38000 руб. На основании решения суда с водителя организации за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 12000 руб.

Задача № 3.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 руб., сумма начисленной амортизации – 60000 руб. С работника решено удержать 10000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.)

Задача № 4.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача № 5.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность за счет ранее созданного резерва сомнительных долгов.

Задача № 6.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Задача № 7.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материальноответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Задача № 8.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Организация получила товары от поставщика на сумму 1100000 руб., в том числе НДС – 100000 руб. При приемке товаров выявлена недостача товаров по отпускным ценам на 10000 руб., в том числе 1000 руб. в пределах норм естественной убыли при перевозках, 90000руб. – по вине поставщика. На недостачу по вине поставщика составлен акт. Поставщику предъявлена претензия, которую он удовлетворил и на сумму недостачи сделал дополнительную поставку товара. Покупатель оплатил задолженность. Требуется отразить операции по получению товара и отражению возникшей недостачи в учете у покупателя.

Задача № 9.

11.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками Сунтарского райпо выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 65000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 65000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования Сунтарского райпо удовлетворены лишь частично, в размере 32000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 10.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 34000 руб.
2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 20000 руб.
3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 19500 руб.
4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств?
5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта?
6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)
7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба
8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана внереализационным доходом организации?
9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Самостоятельная работа

ЗАДАНИЕ № 1. Горизонтальный и вертикальный анализ

По данным Отчета о движении денежных средств провести горизонтальный и вертикальный анализ, используя аналитическую таблицу (таблица 1).

Таблица 1. Горизонтальный и вертикальный анализ

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп прироста, %
	сумма	уд.вес, %	сумма	уд.вес, %	абсолютное тыс. руб.	темп роста, %	
Денежные потоки от текущих операций							
<i>Поступле ния – всего</i>							

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп прироста, %
	сумма	уд.вес, %	сумма	уд.вес, %	абсолютное тыс. руб.	темп роста, %	
продажа продукции, товаров, работ и услуг							
прочие поступления							
.....							
<i>Платежи – всего</i>							
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы							
оплата труда работников							

проценты по долговым обязательст вам							
налог на прибыль организац ий							
.....							
прочие платежи							
Сальдо							
Денежные потоки от инвестици онных операций							
<i>Поступле ния – всего</i>							
.....							
<i>Платежи – всего</i>							

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп прироста, %
	сумма	уд.вес, %	сумма	уд.вес, %	абсолютное тыс. руб.	темп роста, %	
приобретен ие, создание, модернизац ия, реконструк ция, подготовка к использова нию внеоборотн ых активов							
.....							
Сальдо							

Денежные потоки от финансовых операций							
Поступления – всего							
получение кредитов и займов							
.....							
Платежи – всего							
погашение (выкуп) долг. ценных бумаг, возврат кредитов и займов							
.....							
Сальдо							
сумма поступивших денежных средств (приток)							
Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп прироста, %
	сумма	уд.вес, %	сумма	уд.вес, %	абсолютное тыс. руб.	темпа роста, %	
сумма использованных денежных средств (отток)							

Сформулировать выводы.

ЗАДАНИЕ № 2. Провести коэффициентный анализ Отчета о движении денежных средств

На основании аналитической таблицы и данных Отчета о движении денежных средств и Бухгалтерского баланса определить следующие коэффициенты:

1. Коэффициент сбалансированности денежных потоков (коэффициент ликвидности денежного потока);
2. Коэффициент реинвестирования денежного потока;
3. Коэффициент рентабельности положительного денежного потока;
4. Коэффициент достаточности выручки для обеспечения платежей.

Сформулировать выводы.

ЗАДАНИЕ № 3. Дать оценку платежеспособности предприятия

Провести анализ притока и оттока денежных средств.

На основании результатов горизонтального и вертикального анализа, а также коэффициентного анализа и анализа притока и оттока денежных средств дать оценку платежеспособности организации.

ЗАДАНИЕ № 4. Косвенный анализ Отчета о движении денежных средств

Используя исходные данные ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ» провести косвенный анализ Отчета о движении денежных средств используя аналитическую таблицу № 2.

Таблица Анализ движения денежных средств (косвенный метод)

Показатели	Денежные поступления	Денежные расходы
Остаток денежных средств на начало периода		
Текущая деятельность		
Чистая прибыль		
Начисленная амортизация		
Результат от выбытия основных средств		
Доходы от участия в других организациях		
Изменение производственных запасов		
Изменение объема незавершенного производства		
Изменение расходов будущих периодов		
Изменение объема готовой продукции		
Изменение дебиторской задолженности		
Изменение кредиторской задолженности		
Краткосрочные вложения		
Изменения краткосрочных кредитов		
Итого денежных средств от текущей деятельности		
Чистый денежный поток по текущей деятельности		

Инвестиционная деятельность		
Поступления		
Платежи		
Итого денежных средств от инвестиционной деятельности		
Чистый денежный поток по инвестиционной деятельности		
Финансовая деятельность		
Приток		
Отток		
Итого денежных средств от финансовой деятельности		
Чистый денежный поток по финансовой деятельности		
Чистый денежный поток предприятия		
Остаток денежных средств на конец года		

Исходные данные:

Таблица. Исходные данные бухгалтерского баланса организации, тыс. руб.

Актив	На конец года		Пассив	На конец года	
	Базовый	Отчетный		Базовый	Отчетный
Основные средства	2600	2000	Уставный капитал	1500	2010
Сырье и материалы	1130	1910	Нераспределенная прибыль	2450	2775
Готовая продукция	330	540	Краткосрочные кредиты	650	530
Дебиторская задолженность	990	1300	Кредиторская задолженность	520	670
Денежные средства	70	235			
Баланс	5120	5985	Баланс	5120	5985

Дополнительные использованные данные: амортизация основных средств – 450 тыс. руб.; выручка от продажи основных средств – 300 тыс. руб.; балансовая стоимость проданных основных средств – 150 тыс. руб. Изменение нераспределенной прибыли в балансе обусловлено величиной чистой прибыли за отчетный год.

Правило расстановки знака в отчете в зависимости от типа счета:

Тип счета	Расчет оборота за период	Снижение оборота за период
-----------	--------------------------	----------------------------

Активный	-	+
Пассивный	+	-

4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»;

- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - ЭКЗАМЕН
 - Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности - ЭКЗАМЕН
 - Основы анализа бухгалтерской отчетности – Дифференциальный зачет
- Экзамен (квалификационный)

Студенты допускаются к промежуточной аттестации при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой курса.

4.2 Критерии оценивания

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Каждый вопрос экзамена (квалификационного) в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды заданий, обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного ответа с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; в выполнении практико-ориентированных заданий, не умеет доказательно обосновать собственные суждения. «2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Оценка за экзамен (зачет) определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

4.3 Типовые задания для оценки усвоения

Тест для экзамена

1. Бухгалтерская отчетность необходима:

- а) сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес.
- б) сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес.
- в) администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.
- г) администрации предприятия.

2. Организации обязаны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:

- а) бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.
- б) статистического учета.
- в) бухгалтерского (синтетического и аналитического), статистического, оперативного видов учета.
- г) оперативного учета.

3. Отчетным годом для всех организаций является:

- а) календарный год от даты регистрации.
- б) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.
- в) календарный год - с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря.
- г) календарный год - с 1 января по последний рабочий день декабря.

4. Отложенные активы и обязательства учитываются на счетах: а) 09 и 77

- б) 09 и 08
- в) 70 и 91

5. Дайте определение бухгалтерского баланса:

- а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.
- б) балансовый метод отражения информации за отчетный период.
- в) обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.

г) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженных в денежной оценке и составленный на определенную дату.

6. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:

- а) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
- б) материально ответственными лицами.
- в) учетными регистрами.
- г) справками бухгалтерии.

7. Заключительный баланс характеризует хозяйственную деятельность организации:

- а) за определенный период времени.
- о) на дату ее ликвидации.
- в) за два месяца до окончания отчетного года.
- г) на момент приобретения внеоборотных активов.

8. По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 91 закрываются внутренними записями на счет:

- а) 99; б) 84/1; в) 91/9

9. Показатели, имеющие отрицательное значение в бухгалтерском балансе, показываются:

- а) красным цветом;
- б) круглых скобках;
- в) в другой стороне баланса.

10. Где отражаются основные средства:

- а) активе баланса;
- б) в пассиве баланса;
- в) не отражаются в балансе.

11. Под влиянием хозяйственных операций третьего типа изменений:

- а) валюта актива и пассива баланса увеличивается на сумму изменений;
- б) валюта пассива баланса изменяется;
- в) валюта баланса не изменяется;
- г) валюта актива баланса изменяется.

12. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

13. К долгосрочным активам относятся:

- а) денежные средства;
- б) Нематериальные активы;
- в) производственные запасы.

14. К краткосрочным относятся обязательства, срок исполнения которых со дня их регистрации в бухгалтерском учете менее: а) одного месяца;

- б) трех месяцев;
- в) одного года.

15. Средства на расчетном счете это:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) финансовые активы.

16. Здания и сооружения относятся к:

- а) основным средствам;
- б) нематериальным активам;
- в) долгосрочным финансовым вложениям.

17. Дебиторская задолженность предприятия это:

- а) задолженность предприятию;
- б) задолженность предприятия;
- в) задолженность банку.

18. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета:

- а) единый нормативный документ, в котором приводится систематизированный перечень синтетических счетов б/у и их шифры;
- б) документ, сгруппированный по экономически однородному признаку;
- в) перечень бухгалтерских счетов, их шифры, сгруппированные по своему назначению.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:

- а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
- б) добавочный капитал;
- в) запасы товаров.

20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?

- а) коэффициент поступления;
- б) коэффициент рентабельности;
- в) коэффициент ликвидности.

Ответы

№	Вариант 1
1	В
2	А
3	Б
4	А
5	Г
6	А
7	Б
8	А
9	Б
10	А
11	А
12	В
13	Б
14	В
15	Б
16	А
17	А
18	А
19	Б
20	А

Теоретические вопросы для экзамена для оценки

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 1.

Понятие, причины инвентаризации.

2. Цели инвентаризации, случаи проведения инвентаризации
3. Общие правила проведения инвентаризации, документы, отражающие проведение инвентаризации.
4. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации.
5. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
6. Инвентаризация основных средств, особенности проведения.
7. Результаты инвентаризации основных средств, порядок отражения в учете.
8. Учет результатов инвентаризации основных средств, если в недостатке виновно материально-ответственное лицо.
9. Инвентаризация нематериальных активов.
10. Особенности проведения контрольных проверок.
11. Инвентаризация материальных ресурсов, особенности проведения.
12. Учет результатов инвентаризации материальных ценностей, если в недостатке виновный не установлен и отсутствует вина организации.
13. Виды инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации материальных ценностей
14. Инвентаризация товаров
15. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
16. Инвентаризация незавершенного производства, особенности проведения.
17. Способы оценки изделий незавершенного производства.
18. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы
19. Инвентаризация денежных средств в кассе, особенности проведения.
20. Инвентаризация денежных средств в пути, бланков строгой отчетности
21. Инвентаризация денежных средств находящихся в банке.
22. Учет результатов инвентаризации денежных средств в кассе.
23. Понятие и случаи применения пересортицы.
24. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.
25. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
26. Инвентаризация финансовых вложений.
27. Результаты инвентаризации материалов, порядок отражения их в учете.
28. Результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
29. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.
30. Применение понятия норм естественной убыли.

Практические задания для экзамена для оценки

Задача № 1

Руководителем организации была проведена инвентаризация кассы. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Фактическое наличие денег в кассе 5000 руб. Руководитель потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи. В ответ на это требование кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб. По остальной части недостачи руководитель организации принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

Охарактеризовать и дать оценку действиям руководителя организации и кассира.
Отразить в учете результат инвентаризации

Задача № 2

На складе была проведена инвентаризация ТМЦ – лицензионных материальных дисков. В ходе проведения инвентаризации на складе была выявлена недостача двух дисков, рыночная стоимость которых 1500 руб./шт. Генеральный директор ООО принял решение об отнесении недостачи на виновное лицо – заведующего складом Скрипкина В. В. И удержать из его заработной платы сумму в размере 3000 рублей. Отразить в учете

Задача № 3

Генеральным директором ООО «Свежий хлеб» Ивановым И. И. было издано распоряжение о проведении инвентаризации. По результатам инвентаризации муки по состоянию на 1. 10. 12 в сличительной ведомости были зафиксированы следующие данные:

- излишки пшеничной муки I сорта 100 кг по покупной цене 20 руб./кг
- недостача пшеничной муки высшего сорта 100 кг по цене 25 руб./кг

Виновных в пересортице нет, имеется решение суда. Недостача 100 кг муки высшего сорта была зачтена излишками 100 кг муки I сорта. Отразить в учете. **Задача № 4**

ООО «Импульс» провело инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 120 кг колбасы полукопченной на общую сумму 11 400 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 рублей, сверх норм -122,64 руб. К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 5

Составить корреспонденцию счетов:

1. Отражена недостача незавершенного производства, выявленного при инвентаризации;
2. После рассмотрения результатов инвентаризации по решению руководителя:
 - сумма недостачи отнесена на виновное лицо;
 - сумма недостачи в пределах норм отнесена на издержки производства;
 - сумма недостачи отнесена на убытки;
3. Зачтена пересортица незавершенного производства;
4. Оприходованы излишки незавершенного производства, выявленные при инвентаризации.

Задача № 6

1. В результате инвентаризации выявлены излишки материала;
2. В результате инвентаризации выявлена недостача материалов:
 - 2.1. Отражена стоимость недостающих материалов по учетным ценам;
 - 2.2. Сумма недостачи пределов норм естественной убыли отнесена на издержки; Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:
 - 2.3. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (в части недостающих материалов по учетным ценам);
- в части разницы между учетной и розничной ценой недостающих материалов;

2.4. Сумма недостачи возмещена виновным лицом;

2.5. Списана на доход сумма разницы между учетной и розничной ценой недостающих ценностей.

Задача № 7

Составить корреспонденцию счетов:

В результате инвентаризации выявлена пересортица материалов:

1. Если в излишке имеется более дорогой материал (10 кг по 3000 руб.), а не хватает более дешевого (10 кг по 2000 руб.), то:
 - на стоимость более дешевого материала;
 - на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;
2. Если в излишке имеется более дешевый материал, а не хватает более дорогого, то:
 - оприходован более дешевый материал;
 - на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками.

Задача № 8

Организация провела инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 1000 кг сахара на общую сумму 32 000 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 350 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 25 рублей, сверх норм 325 руб. К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 9

Комиссией была проведена инвентаризация наличных денег, по результатам установлено: фактическая наличность 13500 руб., почтовых марок 50, по учетным данным 14500. Кассир объяснила расхождение - ошибочно выданной заработной платы. Руководитель решил удержать расхождение с кассира. Какие необходимо предоставить документы экспертам при составлении постановления о назначении бух судебной экспертизы. Составить необходимые проводки.

Задача № 10

Составить корреспонденцию

1. В результате инвентаризации выявлена недостача основных средств:

- списана первоначальная стоимость основных средств;
- списана сумма начисленной амортизации;
- списана остаточная стоимость недостающего объекта;
- отнесена остаточная стоимость недостающего объекта на недостачу; Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:

- 1.1. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо:

- в части остаточной стоимости;
- в части разницы между рыночной и остаточной стоимостью;

- 1.2. Сумма недостачи погашена виновником, деньги внесены в кассу;

- 1.3. Сумма разницы между рыночной и остаточной стоимостью отнесена в доход предприятия.

Задача № 11.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1.После проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей была выявлена недостача материалов на сумму – 7 500 руб.

2.По решению руководителя недостачу погашает материально-ответственное лицо (см. операцию № 1) - по рыночным ценам на сумму 9 000 рублей

3. Недостачу материалов работник вносит в кассу (см. операцию № 2) - ?

4. Организация приобрела у поставщика товаров на сумму 60 000 руб. При приемке товаров выявлена недостача в размере 10,0 % от суммы поступивших товаров. На сумму недостачи предъявлена претензия к поставщику.

5.В результате инвентаризации выявлена недостача товаров в пределах норм естественной убыли в сумме 320 руб.

Задача № 12.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 14000 руб.

2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 60000 руб.

3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 49500 руб.

4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств?

5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта?

6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)

7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба

8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана прочим доходом организации?

9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Задача № 13.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 80000 руб., сумма начисленной амортизации – 50000 руб. С работника решено удержать 12 0000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 6000 руб.)

Задача № 14.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 165000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 165000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования удовлетворены лишь частично, в размере 92000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 15

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 24000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 25000 руб. С работника склада (материальноответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

ВОПРОСЫ к экзамену (квалификационному)

Дисциплины:

1. *Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*
2. *Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности*
3. *Основы анализа бухгалтерской отчетности*

1. Инвентаризация: основные понятия, правовая база.
2. Виды инвентаризации: цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.
3. Оформление результатов инвентаризации в учете.
4. Инвентаризация основных средств.
5. Инвентаризация незавершенного производства.
6. Инвентаризация нематериальных активов.
7. Инвентаризация материалов. Порядок их отражения в бухгалтерском учете.
8. Учет недостач и потерь от порчи товаров.
9. Технология поведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
10. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.
11. Учетная политика и отражение инвентаризации.
12. Нормы естественной убыли и порядок отражения в учете.
13. Инвентаризация денежных средств в кассе.
14. Инвентаризация денежных средств в пути, бланков строгой отчетности.
15. Инвентаризация денежных средств находящихся в банке.
16. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.
17. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.
18. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
19. Понятие и случаи применения пересортицы.
20. Особенности проведения контрольных проверок.
21. Виды инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации материальных ценностей.
22. Инвентаризация товаров.
23. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.

24. Инвентаризация незавершенного производства, особенности проведения.
25. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы.
16. Содержание анализа финансовой отчетности организации.
27. Задачи анализа финансовой отчетности.
28. Организация анализа финансовой отчетности.
29. Значение и задачи отчета о финансовых результатах.
30. Анализ доходов и расходов организации на основании отчета о финансовых результатах.
31. Анализ прибыли до налогообложения на основании отчета о финансовых результатах.
32. Факторный анализ прибыли от продаж на основании отчета о финансовых результатах.
33. Характеристика показателей рентабельности. Задачи анализа.
34. Анализ рентабельности продаж.
35. Анализ рентабельности производства.
36. Анализ рентабельности деятельности.
37. Общая оценка активов организации на основании финансовой отчетности.
38. Анализ состояния внеоборотных активов организации.
39. Анализ состояния запасов организации.
40. Анализ состояния расчетов с дебиторами организации.
41. Общая оценка капитала организации на основании финансовой отчетности.
42. Анализ собственного капитала организации.
43. Анализ заемного капитала организации.
44. Задачи анализа платежеспособности и ликвидности организации.
45. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
46. Анализ платежеспособности организации.
47. Методы прогнозирования уровня платежеспособности организации.
48. Задачи анализа финансовой устойчивости организации.
49. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости организации.
50. Относительные показатели финансовой устойчивости. Методика их анализа.
51. Основные концепции финансовой отчетности.
52. Взаимосвязь учетных регистров с бухгалтерской отчетностью.
53. Принципы составления бухгалтерского баланса.
54. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
55. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала.
56. Назначение и показатели отчета о движении денежных средств.
57. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

4.4 Пакет для экзаменатора

Количество вариантов для экзаменуемого - 15

Место проведения - аудитория

Время выполнения задания – 1 час 30 минут

Необходимое оборудование - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации; специальное оборудование не требуется

4.5 Пакет для экзаменуемого

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание и дайте развернутый ответ на теоретический вопрос.
2. Внимательно прочитайте практическое задание, приведите расчеты и проанализируйте полученные результаты.
3. Время для выполнения задания – 1 час 30 минут.
4. При необходимости вы можете воспользоваться (калькулятор, план счетов).