

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Полябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2025 11:36:23
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина

64-11 –
2023

Лист 1/8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



С.В. Полябин

" 3 " апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Студенческом городке

Выпуск 2

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина*

Москва 2024

	ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина	64-11 – 2023
		Лист 2/8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции
4. Права и обязанности работников подразделения
5. Руководство
6. Лист согласования

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ:

Академия – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина».

Студгородок – комплекс студенческих общежитий / структурное подразделение Академии;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

Студсовет – студенческий совет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий городок (далее – Студгородок, Подразделение) является структурным подразделением Академии

1.2. Студгородок включает в себя студенческие общежития:

- общежитие № 1, г. Москва, ул. Академика Скрябина д.25/1 корп. 4;
- общежитие № 3, г. Москва, ул. Чугунные ворота д.5 корп.1;
- общежитие № 4, г. Москва, ул. Ташкентская д. 34 к. 1;
- общежитие № 5, г. Москва, ул. Ташкентская д. 34 к. 2;
- общежитие № 6, г. Москва, ул. Ташкентская д. 32/156 с. 1;
- общежитие № 7, г. Москва, ул. Ташкентская д. 32/156 с. 2;
- общежитие № 9, г. Москва, ул. Ташкентская д. 34 к. 2 (служебное);
- общежитие № 10, г. Москва, ул. Ташкентская д. 34 к. 1 (служебное).

1.3. Студгородок предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения студентов, аспирантов, магистрантов, докторантов, обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях Студгородка перечисленных выше категорий обучающихся Академия вправе принять решение о размещении в Студгородке:

	ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	64-11 – 2023
		Лист 3/8

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- ППС и при необходимости иных сотрудников Академии;
- студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов других вузов;
- студентов Академии, постоянно проживающих в Москве;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, обучающиеся в Академии по межгосударственным соглашениям (контрактам), на основании договоров об образовании размещаются в общежитиях на общих основаниях с гражданами Российской Федерации, обучающимися в Академии.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами проживания могут быть организованы комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Академии местами в общежитиях СГ, перечисленных в п. 1.3 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению Академии переоборудоваться для проживания работников Академии и др. категорий граждан на условиях заключенных с ними договоров найма жилых помещений.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания, медицинского обслуживания размещаются в СГ для обслуживания проживающих, на основании приказа ректора как структурные подразделения, либо предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Внутренний распорядок в Студгородке регулируется Правилами внутреннего распорядка (проживания) Студгородка.

1.8. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Студгородка, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.9. В своей деятельности подразделение Студгородок руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, нормами международного права, законодательством в области образования, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства, Рособнадзора, уставом и локальными актами Академии.

1.10. Студгородок организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

В состав Студгородка входят следующие штатные единицы:

- директор Студгородка;
- заведующий студенческим общежитием;

	ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	64-11 – 2023
		Лист 4/8

- заместитель заведующего студенческим общежитием;
- кастаньянша;
- делопроизводитель;
- уборщик служебных и производственных помещений;
- подсобный рабочий;
- лифтер.

Конкретный состав Студгородка определяется штатным расписанием в соответствии с объемом выполняемых работ. В штате Студгородка могут быть штатные сотрудники и сотрудники, работающие по совместительству (внутреннему и/или внешнему).

1.11. Через распоряжение по Студгородку и по предварительному согласованию с ректором Академии, директор Студгородка проводит ротацию заведующих в рамках Студгородка. Ротация других штатных единиц по Студгородку проводится без согласования, по распоряжению директора Студгородка.

1.12. Трудовые обязанности работников Студгородка, условия их труда определяются трудовым договором, заключаемым с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии и иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников Студгородка.

1.13. Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями Академии определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Подразделения Студгородка являются:

2.1. Организация временного проживания и размещения обучающихся, нуждающихся в жилье на основании договоров найма.

2.2. Контроль эксплуатации и содержания общежитий в соответствии с установленными санитарными и противопожарными нормами, соблюдения Правил внутреннего распорядка Студгородка.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Заселение перечисленных в п. 1.3. категорий обучающихся и работников Академии на основании заключенных договоров найма жилого помещения, в свою очередь заключенных на основании приказов ректора, решения жилищной комиссии Академии.

3.2. Создание условий, отвечающих требованиям государственных стандартов для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

	ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	64-11 – 2023
		Лист 5/8

3.3. Содействие Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

3.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, организация смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

3.5. Учет и доведение до сведения ректора замечаний по содержанию студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.6. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

3.7. Информирование ректора о положении дел в Студгородке.

3.8 Проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка Студгородка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, контроль обслуживающих организаций осуществляющих охрану и уборку студенческих общежитий.

3.9. Своевременное информирование о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Студгородке, при вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании всех категорий проживающих.

3.10. Иные функции, обусловленные реализацией задач подразделения Студгородка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники Подразделения имеют право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения подразделением Студгородок своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. Входить в состав рабочих групп, комиссий для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Студгородка;

4.1.3. Участвовать в проводимых руководством Академии совещаниях по направлениям работы Студгородка;

4.1.4. Вносить руководству Академии предложения о совершенствовании деятельности Студгородка;

4.1.5. Повышать уровень квалификации.

4.2 Работники Подразделения обязаны:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Подразделением;

4.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Подразделение и/или подготавливаемых Подразделением;

	ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	64-11 – 2023 Лист 6/8
--	--	---------------------------------

5. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Подразделение возглавляет директор Студгородка (далее Руководитель Подразделения), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. На должность директора Студгородка назначается лицо, имеющее высшее образование. Стаж работы на руководящей должности не менее 3-х лет. Должность директора Студгородка относится к категории руководителей.

5.2. Руководитель Подразделения осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения и подчиняется ректору и лицу, осуществляющему координацию деятельности Подразделения согласно штатному расписанию.

5.3. Руководитель Подразделения выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Руководит деятельностью Подразделения, определяет выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а так же приказов и поручений ректора Академии.

5.3.2. Осуществляет контроль деятельности работников Подразделения;

5.3.3. Координирует деятельность Студгородка с работой других подразделений Академии;

5.3.4. Вносит предложения о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы;

5.3.5. Разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Подразделения;

5.3.6. Вносит предложения о поощрении работников Подразделения и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.3.7. Организует административно-хозяйственную деятельность Студгородка;

5.3.8. Организует проверку готовности студенческих общежитий к учебному году;

5.3.9. Организует Выборы Студсоветов в общежитиях и обучения студенческих органов местного управления;

5.3.10. Осуществляет контроль размещения нанимателей в общежитиях и закрепления комнат на срок договора найма жилого помещения;

5.3.11. Осуществляет контроль соблюдения пропускного режима в общежитиях;

5.3.12. Осуществляет контроль эксплуатации общежитий и прилегающей территории в соответствии с санитарными и противопожарными нормами;

5.3.13. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Студгородка, находящихся в его подчинении;

5.3.14. Реализует иные полномочия в соответствии с Уставом, настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными актами Академии;

5.4. Руководитель Подразделения имеет право:

5.4.1. Требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

	ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	64-11 – 2023
		Лист 7/8

5.4.2. Требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Академии, положения о Подразделении Студгородка, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Академии, поручений руководства Академии;

5.4.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Академии материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение Студгородка;

5.4.4. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Академии, работников этих структурных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Подразделением;

5.4.5. Входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Подразделения.

5.5. Руководитель Подразделения несет ответственность за:

5.5.1. Некачественное и неполное выполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Академии;

5.5.2. Сохранность документов, образующихся в деятельности Подразделения и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Подразделение.

	ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	64-11 – 2023
		Лист 8/8

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано:

Директор студенческого городка



С.В. Сокол

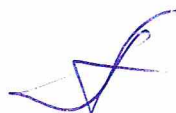
Согласовано:

Проректор по АХР



Д.И. Торопов

И.о. начальника юридического отдела



А.М. Черемухин

Зам. начальника управления кадрами



Е.А. Миндлина

С настоящим Положением ознакомлен и принял к Исполнению:

Директор студенческого городка



С.В. Сокол