

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Позябин Сергей Владимирович



Должность: Заведующий

Дата подписания: 18.09.2024 15:09:29

Уникальный программный ключ:

7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Московская
государственная академия ветеринарной медицины и
биотехнологии – МВА имени К. И. Скрябина»

64-08-2023

Лист 1/10

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.Ю. Пигина

« _____ » _____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре генетических технологий

в животноводстве

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина

ПСП 64-08

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени
К.И. Скрябина*

Москва 2023

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К. И. Скорякина»	64-08-2023
		<i>Лист 2/10</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи Базовой кафедры	5
3. Функции базовой кафедрой	6
4. Перечень документов и записей подразделения	
5. Порядок деятельности Базовой кафедры	6
Лист согласования	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К. И. Скрябина»	64-08-2023
		Лист 3/10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность базовой кафедры генетических технологий в животноводстве факультета зоотехнологий и агробизнеса и устанавливает ее правовой статус/6 состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а так же квалифицированные требования, должностные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой в соответствии с Уставом академии, положениями об Учёных советах факультета и академии. Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Базовая кафедра генетических технологий в животноводстве создаётся в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путём реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.3 Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор.

В состав кафедры входят:

- Заведующий кафедрой
- ППС (доцент)

Конкретный состав кафедры определяется штатным расписанием в соответствии с объёмом выполняемых работ. В штате кафедры могут быть штатные сотрудники и сотрудники, работающие по совместительству (внутреннему и/ или внешнему).

Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путём стажировки, обучения в институтах, целях повышения квалификации; ведя научно-исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательского составу академии.

Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается в своей деятельности перед ректоратом.

1. 5 Квалифицированные требования к заведующему кафедрой.

На должность заведующего кафедрой назначаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной подготовки.



Заведующий кафедрой может быть избран членом Учёных советов академии, факультета и ГЭК.

Заведующий кафедрой факультета должен знать

- законодательные и нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления;

- устав (в том числе, профиль, специализацию и структуру академии) и Положение о факультете и кафедре.

- требования к лицензированию и аккредитации вузов, условиям организации и проведения общероссийских конкурсов в области качества образования.

- порядок составления и согласования планов деятельности;
- требованиями ФГОС/ ГОС и ОПОП по специальностям и направлениям подготовки.

- порядок заключения и исполнения договора и контрактов;
- экономику, организацию труда, производства и управления;
- основы экологического и трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.6 В своей деятельности зав. кафедрой и персонал руководствуется

- действующим законодательством РФ. в т.ч. в области образования;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки Минсельхоза, Рособнадзора

- уставом академии приказами ректора, решениями Учёного Совета, Правилами внутреннего распорядка, распоряжениями проректора по учебной работе, Положениями о ФЗТА и кафедре, иными локальными нормативными актами.

1.7 Деятельность кафедры финансируется из средств академии, образуемых из бюджетных и внебюджетных источников.

2. Основные задачи

2.1 Реализация учебного процесса по закреплению за кафедрой дисциплин в соответствии с федеральными государственными стандартами, учебным планом и программами дисциплин и практик.

2.2 Организация и проведение прикладных научных исследований по профилю кафедры

2.3 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.



3. Функции

3.1 Реализация учебной, учебно-методической, воспитательной и научной деятельности кафедры.

3.2 Планирование, организация и обеспечение выполнения образовательного процесса по всем дисциплинам:

- разработка, согласование, утверждение и актуализация ОПОП и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка учебных планов;
- учёт контингента обучающихся и их успеваемости;
- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для всех форм обучения, прим зачётов и экзаменов.
- анализ результатов полусеместровых аттестаций, интернет - тестирования, зачётных и экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры;
- контроль состояния организационно-методической, учётной и отчётной документации на кафедре;
- контроль трудовой дисциплины преподавателей и студентов;
- контроль состояния учебных и иных помещений, а также материальных ценностей и имущества, находящегося в распоряжении кафедры.

3.3 Планирование работ по другим направлениям деятельности кафедры.

3.4 Методическое обеспечение учебного процесса:

- организация подготовки учебно-методического обеспечения для проведения лицензирования и аккредитации образовательных программ кафедры;
- участие в подготовке и проведении комплексной оценки деятельности академии по виду и типу высшего учебного заведения;
- участие в работе Учебно-методической комиссии академии;
- организация работы по формированию комплектов учебно-методической документации по реализуемым основным образовательным программам подготовки специалистов, бакалавров и магистров;
- рецензирование учебно-методической литературы, подготовленные другими кафедрами академии;
- внедрение в учебный процесс решений Учёных советов академии и факультета;
- обеспечение единства учебной и научной деятельности. Внедрение результатов научной деятельности, других инноваций и современных технических средств в учебный процесс;
- своевременное обеспечение руководства академии и подразделений необходимой информацией о деятельности кафедры.

3.5 Организация и сопровождение подготовки отчётных данных, составлении годового отчета, составление отчётов при подготовке к

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К. И. Скрябина»	64-08-2023
		Лист 6/10

лицензированию программ и комплексной оценке деятельности вуза.

3.6 Содействие трудоустройству выпускников и поддержание связей с ними и работодателями.

3.7 Выполнение госбюджетных и хоздоговорных НИР, в том числе, с участием студентов, аспирантов и молодых учёных. Подготовка необходимых сведений о научной деятельности.

3.8 Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность. Участие в Российских и зарубежных выставках, семинарах, конференциях, симпозиумах по направлениям научной и педагогической деятельности кафедры. Организация аналогичных мероприятий на базе академии.

3.9 Обеспечение повышения квалификации сотрудников кафедры.

3.10 Организация взаимодействия с другими образовательными и научными организациями всех уровней, включая зарубежные, для улучшения своей деятельности.

4. Специальные функции выпускающей кафедры

4.1 Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлению подготовки кафедры.

4.2 При открытии новых специальностей, направлений подготовки и профилей не позднее чем за год до их реализации представляет руководству академии обоснование с приложением соответствующих документов по заявленным образовательным программам.

4.3 Формирует основные профессиональные образовательные программы по специальности/ направлению подготовки в соответствии с ФГОС; контролирует соответствие содержания учебно-методического комплекса, разрабатываемого другими кафедрами, требованиям ФГОС и нормативным актам в сфере высшего образования.

4.4 Организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии банки тестовых заданий внутривузовского тестирования по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

4.5 Контролирует наличие и актуальность учебной литературы в библиотеке академии по дисциплинам кафедры.

4.6 Проводит самообследование направлений подготовки с последующей подготовкой отчета о самообследовании в рамках процедур лицензирования и аккредитации.

4.7 Обеспечивает организацию и проведение всех видов практик обучающихся.

4.8 Организует подготовку обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; разрабатывает комплект аттестационных материалов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К. И. Скрябина»	64-08-2023
		Лист 7/10

5. Перечень документов и записей

В своей деятельности кафедра использует следующие документы, необходимые для результативного выполнения функций:

- Устав академии;
- Положение о кафедре;
- Правила внутреннего трудового распорядка академии;
- должностные инструкции персонала;
- организационно-распорядительная документация, в том числе, переписка бумажных и электронных носителей.
- документы по планированию деятельности кафедры с отметками о выполнении;
- перечень актуализированной нормативной и технической документации кафедры (внешней и внутренней) и сама документация;
- ФГОС/ГОС по направлениям подготовки и специальностям кафедры;
- документы по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности;
- базы данных на бумажных и электронных носителях
- перечень видов записей и данных по качеству и собственно записи и данные:
 - номенклатура дел кафедры и собственно дела;
 - протоколы заседаний/ совещаний;
 - сведения о повышении квалификации сотрудников;
 - регистрационные журналы всех видов;
 - ведомости;
 - отчёты по образовательной деятельности;
 - отчёты по научной деятельности;
 - самостоятельные работы студентов, аспирантов, докторантов;
 - перечень оборудования и оргтехники, сведения о ремонтах оборудования, его проверках;
 - результаты аттестации рабочих мест, проверок состояния помещений и соответствующего оборудования;



6. Должностные обязанности заведующего кафедрой

6.1 Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по дисциплинам кафедры.

6.2 Контролирует своевременное обеспечение учебных дисциплин рабочими программами и методическими указаниями в соответствии с выделенным объёмом учебного времени.

6.3 Утверждает планы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей.

6.4 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.

6.5 Осуществляет общий контроль за выполнением учебных планов, учебных программ, соблюдением графиков проведения закреплённых за кафедрой учебных занятий, консультаций, защит.

6.6 Обеспечивает замену отсутствующего преподавателя.

6.7 Контролирует своевременную подготовку экзаменаторами экзаменационных билетов и их соответствие содержанию учебных программ.

6.8 Организует контроль за самостоятельной работой студентов, выполнением индивидуальных планов.

6.9 Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой в лабораториях, научных кружках кафедры.

6.10 Обеспечивает внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс.

6.11 Организует и руководит педагогической и производственной практиками.

6.12 Определяет уровень обеспеченности кафедры учебниками и учебными пособиями, организует заявки в библиотеку университета на приобретение соответствующей литературы.

6.13 Организует проведение кафедрой научно-методических семинаров.

6.14 Организует подготовку учебников, учебных, наглядных и других пособий по дисциплинам кафедры.

6.15 Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утверждённым планом.

6.16 Руководит процедурой самообследования кафедры, рейтинговой самооценкой кафедры.

6.17 Организует сотрудничество кафедры с другими родственными кафедрами системы УМО, предприятиями и организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, профессиональными сообществами работодателей.

6.18 Проводит работу по укреплению и развитию материально-



технической базы кафедры.

6.19 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры.

6.20 Руководит подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре.

6.21 Совместно с деканом соответствующего факультета осуществляет подбор кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры, научных работников, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.22 Представляет в отдел кадров университета заявки на объявление конкурса для замещения вакантных должностей на кафедре.

6.23 Организует повышение квалификации сотрудников кафедры

6.24 Осуществляет контроль за ведением делопроизводства на кафедре, соблюдением санитарно-гигиенических норм в помещениях кафедры, сохранностью имущества, соблюдением трудовой дисциплины.

6.25 Вносит руководству университета предложения о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников кафедры.

6.26 Обеспечивает сохранность закреплённого за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

6.27 Ежегодно отчитывается по итогам деятельности кафедры перед коллективом кафедры, учёным советом факультета, ректоратом.

6.28 Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции издаёт письменные распоряжения и даёт устные указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры, а также аспирантами и докторантами (соискателями) кафедры.

6.29 Всей своей деятельностью способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в коллективе кафедры.

7. Права заведующего

7.1 Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

7.2 Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.3 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

7.4 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также факультетов и учебных подразделений.

7.5 Запрашивать у руководителей административных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.6 Присутствовать на всех видах учебных занятий, проводимых преподавательским составом кафедры, а также при проведении ими



экзаменов и зачётов.

7.7 Бесплатно пользоваться библиотечным фондом университета.

7.8 Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

7.9 Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

8. Ответственность

8.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4 За нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся кафедры.

8.5 За результаты своей работы и работы кафедры, реализацию образовательных программ и соответствие уровня подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, выполнение критериальных значений аккредитационных показателей на уровне кафедры.

Лист согласия

Разработано:

И.о заведующий кафедрой

Г.В. Мкртчян

Согласовано:

Декан факультета зоотехнологий
и агробизнеса

А.А. Васильев

Начальник юридического отдела

Э.А. Высоцкий

Начальник управления кадрами

Е.И. Тарадова

С положением о кафедре ознакомлены:

Приложение 1

План концепции Базовой кафедры

Концепция Базовой кафедры должна содержать:

1. Предпосылки создания Базовой кафедры «Генетических технологий в животноводстве».

Создание базовой кафедры «Генетических технологий в животноводстве» на базе факультета зоотехнологий и агробизнеса, реализовано в целях обеспечения обучающихся теоретическими и практическими знаниями и развитием у них практических навыков области генетических технологий. Опыт и перспективы взаимодействия с Федеральным исследовательским центром животноводства -ВИЖ имени К.Т. Эрнста, имеет и внешние предпосылки, связанные с актуальностью предполагаемой тематики исследований кафедры и востребованностью специалистов, которых она будет готовить.

Федеральный исследовательский центр животноводства — ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста - Всероссийский научно-исследовательский институт животноводства (ВИЖ) является преемником Всесоюзного научно-исследовательского института животноводства, который был основан в Москве в 1929 году. Расположен в посёлке Дубровицы Подольского района Московской области. ФНЦ известен как исследовательский центр, внёсший значительный вклад в развитие отечественной и мировой зоотехнической науки.

2. Задачи базовой кафедры

— получение углублённых знаний о структуре генома и типах изменчивости в геноме сельскохозяйственных животных;



- освоение студентами основ и современного состояния молекулярно-генетических исследований генома сельскохозяйственных животных;
- приобретение знаний о молекулярно-генетических технологиях и областях их практического применения в животноводстве (молекулярно-генетическая экспертиза племенной продукции, определение локусов количественных признаков);
- приобретение навыков анализа селекционно-значимых полиморфизмов ДНК в геноме сельскохозяйственных животных разных видов с использованием различных методов;
- освоение методов молекулярно-генетического анализа (выделение ДНК из различных типов биоматериала, определение количественных и качественных характеристик ДНК, методы генотипирования, секвенирование по Сэнгеру);
- освоение работы с базами данных генетической и геномной информации NCBI и геномном браузере Ensembl.

3. Описание научно-практической деятельности Базовой кафедры «Генетических технологий в животноводстве».

Работники Базовой кафедры планируют осуществлять научно-образовательную деятельность в рамках программы бакалавриата по направлению -36.03.02- Зоотехния, а также осуществлять руководство курсовыми и дипломными проектами студентов, проводить научно-исследовательские семинары и лекции в рамках учебного календарно-тематического плана, принимать участие в организации научной практики для студентов.

4. Описание иной деятельности Базовой кафедры.

Предполагается следующая деятельность базовой кафедры:

- участие в конкурсах и грантах (включая гранты, поддержанные РФФИ и РНФ) с привлечением студентов;

Привлечение студентов обучающихся на Базовой кафедре к научным семинарам

и иным событиям научной жизни Федерального исследовательского центра животноводства — ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста

5. Ожидаемые от создания Базовой кафедры результаты.

- Создание Базовой кафедры генетических технологий в животноводстве позволит привлечь к преподаванию первоклассных экспертов, способных повысить качество практикоориентированной составляющей академических образовательных программ.
- Привлечение студентов к участию в научных конференциях в области генетики животных.
- Привлечение студентов к научным проектам с возможностью трудоустройства

6. Сведения о кандидатуре заведующего Базовой кафедрой с приложением резюме.

На должность заведующего Базовой кафедры предлагается кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Мкртчян Гаянэ Владимировна, доцент кафедры генетики и разведения животных имени В.Ф. Красоты.

7. Сведения о кадровом составе Базовой кафедры.

ФИО	Учёная степень	Ученое. звание	Доля ставки	Основное место работы
Мкртчян Гаянэ Владимировна	Кандидат с.-х. наук	Доцент	1 ставка заведующего	ФГБОУ ВО МГАВМиБ имени К.И. Скрябина
			0,25 доцента	ФИЦЖ-ВИЖ имени Л.К Эрнста
			0,25 доцента	ФИЦЖ-ВИЖ имени Л.К Эрнста
			0,25 доцента	ФИЦЖ-ВИЖ имени Л.К Эрнста
			0,25 доцента	ФИЦЖ-ВИЖ имени Л.К Эрнста

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»	
		Лист 14/14

8. Проект штатного расписания Базовой кафедры

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
	Заведующий	1 ставка
	Доцент	1 ставка
Всего		2 ставки

9. Потребности Базовой кафедры.

Кабинеты для штатных работников Федерального исследовательского центра животноводства — ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста согласно нормативам. Информационный стенд. Техника и аудитория для консультаций предоставляется по требованию. Эксклюзивное оборудование, необходимое для образовательной деятельности.

10. Источник финансирования Базовой кафедры.

Согласно исполнению договора Базовой кафедры от «___» _____ 2023 года.

11. Перечень информационных ресурсов, освещающих деятельность Базовой кафедры.

Деятельность Базовой кафедры и кадровый состав будут отражены на сайте ФГБОУ ВО МГАВМиБ имени К.И. Скрябина, а также на сайте Федерального исследовательского центра животноводства — ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста.