

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Полябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2024 10:00:19
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Московская государственная академия ветеринарной медицины и
биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»**

ПРИКАЗ

04.10.2024 года

№ 554-ф

г. Москва

┌ Об утверждении приказа о регламенте ┐
подачи обращений от обучающихся в
академии и (или) их законных
представителей на рассмотрение
финансовой комиссии

В связи с производственной необходимостью и для упорядочения подачи заявлений на: оформление снижения стоимости обучения, проживания в общежитии; ежемесячная оплата за обучение/ проживание в общежитиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент подачи обращений от обучающихся в академии и (или) их законных представителей на рассмотрение ректором и финансовой комиссии (Приложения №1,2,3).
2. Данный приказ вступает в силу с 10.10.2024 года.
3. Контроль за данным приказом оставляю за собой.

Ректор

С.В. Полябин

Приложение №1
к приказу от 04.10.2024 г. № 554-ф
«Об утверждении приказа о регламенте
подачи обращений от обучающихся в
академии и (или) их законных
представителей на рассмотрение,
финансовой комиссии»

**Регламент подачи обращений от обучающихся в академии и (или) их
законных представителей на рассмотрение ректором и (или) финансовой
комиссией**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент постоянно действующей комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина» **по управлению финансовой политикой и бюджетом академии** (далее – Регламент) разработан в соответствии с действующим Уставом Академии.

1.2. С целью реализации указанного в п. 1.1 настоящего Регламента в Академии создана постоянно действующая финансовая комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Академии.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает правила и условия подачи обучающимися Академии и/или их законными представителями заявлений, обращений в части принятия решения о снижении стоимости, предоставлении рассрочки (помесячной оплаты), отсрочки за обучение и проживании в общежитии и порядок работы Комиссии.

2. Правила и условия.

2.1. Обращения/заявления принимаются только за текущий/будущий период и не позднее 5 рабочих дней с начала семестра. Обращения, принятые позднее, рассматриваются только в отношении следующего семестра (до 10 сентября и до 15 января)

2.2. Письменное обращение должно соответствовать следующим требованиям:

- а) обращение должно адресоваться ректору или финансовой комиссии;
- б) строго согласованно уполномоченными лицами: заведующий кафедры, декан факультета, директор кинологического колледжа, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник управления международных связей (официально замещающие их лица);
- в) в обращении читаемым подчерком должны быть указаны данные заявителя – полностью фамилия, имя и отчество, уровень получаемого образования, направление, форма обучения, курс, а также номер телефона для связи;

2.3. К заявлению прилагаются/согласуются следующие документы:

б) официальная характеристика на отдельном листе на обучающегося от уполномоченных лиц;

в) документы, подтверждающие основание для снижения стоимости оплаты образовательных услуг и за проживание в общежитие; комплект документов, подтверждающий основание для отсрочки/ежемесячной оплаты (например, при увольнении/сокращении с работы – выписка из трудовой книжки; при трудном материальном положении – справка, подтверждающая, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по месту прописки обучающегося;

г) строго без задолженности оплаты за предыдущие периоды и за первый месяц семестра;

д) при ежемесячной оплате за обучение, на 1 января должен быть полностью оплачен 1 семестр; на 1 июня должен быть полностью оплачен 2 семестр;

3. Порядок проведения заседания Комиссии.

3.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии в части принятия решения о снижении стоимости, предоставлении рассрочки (помесячной оплаты) за обучение и проживании в общежитии проводятся, два раза в учебном году, в исключительных случаях не чаще 1 раза в квартал.

3.2. Начальник планово-финансового управления/секретарь Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

- 3.3. Документы, представленные с нарушением возвращаются обучающемуся/законными представителями без рассмотрения.
- 3.4. На заседании Комиссии деканы, руководители соответствующих структурных подразделений выступают с краткой характеристикой и ходатайствами о заявленном вопросе.
- 3.5. Председатель Комиссии (ректор) проводит обсуждение по каждому вопросу/кандидатуре и представленным документам и ставит вопрос на голосование.
- 3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.7. Заседание Комиссии протоколируется. Представленные документы на рассмотрение подшиваются в дело вместе с протоколом.
- 3.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты проведения заседания Комиссии, по личному запросу заявлявшего.
- 3.9. Решение Комиссии, в части принятия решения о снижении стоимости, предоставлении рассрочки (помесячной оплаты) за обучение и проживании, действует до первой просроченной оплаты, но не более, чем 1 (один) учебный год. И может быть пролонгированного действия.

Приложение № 2
к приказу от 04.10.2024 г. № 554-ф
«Об утверждении приказа о регламенте
подачи обращений от обучающихся в
академии и (или) их законных
представителей на рассмотрение,
финансовой комиссии»

Образец заявления на ежемесячную оплату за обучение

Ректору ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени
К.И. Скрябина
Позябину С.В.

от _____

обучающегося на/в

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить оплачивать за обучение в 202 - 202
учебном году за _____ семестр(ы) ежемесячно в связи с _____

_____.

Обязуюсь производить оплату до 01 числа каждого месяца за последующий
месяц.

Последняя оплата за 1 семестр будет произведена не позднее 01 января;
последняя оплата за 2 семестр будет произведена не позднее 01 июня.

С регламентом подачи обращений ознакомлен(а).

Дата обращения

Подпись

*Ходатайство уполномоченных лиц: заведующих кафедрами, деканами факультетов,
директора кинологического колледжа, начальника отдела аспирантуры и докторантуры (или у
официально замещающих их лиц):*

****Начало 1 семестра обучения** _____

Начало 2 семестра обучения _____

Приложение № 3
к приказу от 04.10.2024 г. № 554-ф
«Об утверждении приказа о регламенте
подачи обращений от обучающихся в
академии и (или) их законных
представителей на рассмотрение,
финансовой комиссии»

Образец заявления на ежемесячную оплату за проживание в общежитии

Ректору ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени
К.И. Скрябина
Позябину С.В.

от _____

обучающегося на/в

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить оплачивать за проживание в общежитии № ___ в
202 - 202 учебном году ежемесячно в связи с _____

Обязуюсь производить оплату до 20 числа текущего месяца за последующий.
За каникулярный период обязуюсь производить оплату до 20 декабря и до 01
июня.

С регламентом подачи обращений ознакомлен(а).

Дата обращения

Подпись

**Ходатайство уполномоченных лиц: заведующих кафедрами, деканами факультетов,
директора кинологического колледжа, начальника отдела аспирантуры и докторантуры (или у
официально замещающих их лиц):*