

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2025 09:32:47
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии –
МВА имени К.И. Скрябина»

Утверждаю
Проректор
по учебной работе и молодежной
политике

доктор биологических наук, доцент

П.Н. Абрамов
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего
профессионального образования**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Уровень подготовки

БАЗОВЫЙ

Среднее профессиональное образование

Москва, 2025

СОСТАВЛЕНО:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 No 78944).

СОСТАВЛЕНО:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 № 78944)., рабочей группой в составе:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС СПО И ППССЗ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
2.1. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	6
2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ...	39
4. БИБЛИОТЕЧНОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	42
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ИМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ БАЗА.....	49
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	49
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	49
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	49
ПРИЛОЖЕНИЯ	50

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г №

69.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к следующим видам профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС СПО И ППСЗ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. ФГОС СПО, предъявляет к государственной итоговой аттестации, следующие общие требования:

- Государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

- ГИА проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ.

- К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются настоящей программой.

- Выпускная квалификационная работа (далее по тексту ДР) в соответствии с ППСЗ выполняется в виде дипломной работы.

- При выполнении ДР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2. ГИА включает аттестационные испытания:

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

2. ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) ²	04:00:00
--	-----------------

Требования к содержанию³⁴

№ п/п	Модуль задания⁴ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации уметь: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

² В академических часах

³ В соответствии с ФГОС СПО.

⁴ Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

		ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет текущих операций и расчетов.
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; проводить учет кредитов и займов.
3	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. ПК Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	2	3	4
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	30,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	30,00
3	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.	40,00
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ДР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе защиты ДР у выпускников оцениваются следующие общие и профессиональные компетенции таблицы 5, 6:

Таблица 5 – Перечень общих и профессиональных компетенций, проверяемых при защите выпускной квалификационной работе

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 6 – Соответствие видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых при защите выпускной квалификационной работе

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать Инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания профессиональных компетенций

Таблица 7 - Описание показателей, критериев и шкал оценивания профессиональных компетенций

		Уровни сформированности компетенций				
		компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
		Шкала оценивания				
		Оценка не удовлетворительна, если: структура и содержание пояснительной записки, количества чертежей не соответствуют заданию, тема не раскрыта, обоснование ошибочное, в отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.	Оценка удовлетворительно, если: не достаточно полно раскрыто содержание разделов темы, собственные предложения прописаны схематически, конструктивная часть базируется в основном на анализе практического материала, а обзор литературы носит общий характер; при оформлении текстовой и графической частей не все требования выдержаны, в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.	Оценка хорошо, если: в целом раскрыто содержание всех разделов темы, но аналитический обзор литературы написан схематично, а результаты исследования имеют учебный характер, обоснование проектных решений выполнено не полностью; текстовая часть изложена грамотно, но имеются некоторые отступления от стандарта; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями, но плохо читается на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент показывает глубокие знания по вопросам темы, свободно оперирует данными выполненной работы, свободно и аргументировано отвечает на заданные вопросы, умело использует графическую часть работы.	Оценка отлично, если: в работе полно раскрыто содержание всех разделов темы, выполнено обоснование проектных решений; текстовая часть написана грамотно, логично выстроена; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями и доступна для восприятия членами ГЭК на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент показывает глубокие знания по вопросам темы, свободно оперирует данными выполненной работы, свободно и аргументировано отвечает на заданные вопросы, умело использует графическую часть работы.	
Индекс и название профессиональной компетенции	Показатель оценивания – признак проявления компетенции	Формы и средства контроля				

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Проведение процедуры подготовки документов для записи в соответствующие учетные регистры.	Не может провести процедуру проверки поступающих в бухгалтерию документов.	При проведении процедуры может провести частично проверку поступающих в бухгалтерию документов - по форме, по существу, арифметически, таксировку и группировку.	Демонстрирует способность проверять поступающие в бухгалтерию документы по форме, по существу, арифметически, проводить таксировку и группировку документов.	Демонстрирует способность проверять поступающие в бухгалтерию документы по форме, по существу, арифметически, проводить таксировку и группировку документов, составляет проекты документов для утверждения в учётной политике.	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Создание рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, учитывающего специфику деятельности организации	Не может создать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, учитывающий специфику деятельности организации	Создает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и учитывающий частично специфику деятельности организации	Создает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации учитывающий специфику деятельности организации	Создает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации учитывающий специфику деятельности организации, разрабатывает номенклатуру аналитических счетов	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Осуществление учета денежных средств в соответствии с указаниями ЦБР, Инструкцией по применению Плана счетов и Постановлением Госкомстата РФ.	Не демонстрирует способность к осуществлению учета денежных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами	Частично демонстрирует способность к осуществлению учета денежных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами	Демонстрирует способность к осуществлению учета денежных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами	Демонстрирует способность к осуществлению учета денежных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов.	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 1.4. Формировать бухгалтерски е проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерског о учета.	Определение корреспондирую щих счетов по различным хозяйственным операциям, касающимся учета активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Не может определить корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Частично демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета	Демонстрирует способность определять не только корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, в том числе и по аналитическим счетам.	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационн о материала
ПК 2.1. Формировать бухгалтерски е проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерског о учета.	Определение корреспондирую щих счетов по различным хозяйственным операциям, касающимся учета источников активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.	Не может определить корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета источников активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.	Частично демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета источников активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета источников активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует способность определять не только корреспондирующие счета по различным хозяйственным операциям, касающимся учета источников активов предприятия в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, в том числе и по аналитическим счетам.	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационн о материала

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	Планирование порядка инвентаризации активов предприятия на местах хранения, знание последовательности и действий членов инвентаризационной комиссии и МОЛ при проведении инвентаризации.	Не демонстрирует способность осуществлять планирование порядка инвентаризации активов предприятия на местах хранения и знание последовательности действий членов инвентаризационной комиссии и МОЛ при проведении инвентаризации.	Частично демонстрирует способность осуществлять планирование порядка инвентаризации активов предприятия на местах хранения и знание последовательности действий членов инвентаризационной комиссии и МОЛ при проведении инвентаризации.	Демонстрирует способность осуществлять планирование порядка инвентаризации активов предприятия на местах хранения и знание последовательности действий членов инвентаризационной комиссии и МОЛ при проведении инвентаризации.	Демонстрирует способность осуществлять планирование порядка инвентаризации активов предприятия на местах хранения и знание последовательности действий членов инвентаризационной комиссии и МОЛ при проведении инвентаризации, а так же пути оптимизации данной процедуры.	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Проведение процедуры заполнения документов по результатам инвентаризации в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстата РФ.	Не демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстата РФ.	частично демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстата РФ.	демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстата РФ в типовых ситуациях	демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации в соответствии с указаниями по их заполнению, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Определение корреспондирующих счетов по зачету и списанию недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	не может определить корреспондирующие счета по зачету и списанию недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Частично демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по зачету и списанию недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по зачету и списанию недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по зачету и списанию недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов.	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, Демонстрационного материала

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Проведение процедуры заполнения документов по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстата РФ.	не демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации финансовых обязательств в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстата РФ.	частично демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации финансовых обязательств в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстата РФ.	демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации финансовых обязательств в соответствии с указаниями по их заполнению Госкомстата РФ в типовых ситуациях	демонстрирует умение по заполнению документов по результатам инвентаризации финансовых обязательств в соответствии с указаниями по их заполнению, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи и нормативно-правовых актов	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	не демонстрирует умение по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	частично демонстрирует умение по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	демонстрирует умение по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	демонстрирует умение по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	не демонстрирует умение по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих Материалов по результатам внутреннего контроля	частично демонстрирует умение	демонстрирует умение по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	демонстрирует способность качественно выполнять контрольные процедуры и их документирование, подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, Демонстрационного материала
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Определение корреспондирующих счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Не может определить корреспондирующие счета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Частично демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, в том числе и по аналитическим счетам.	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирова ть их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.	Проведение процедуры заполнения документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, и проверку их выполнения по выпискам банка.	Не может заполнить документы по перечислению налоговых платежей в бюджет.	Частично демонстрирует способность заполнить документы по перечислению налоговых платежей в бюджет и знает назначение выписки банка в этой процедуре.	Демонстрирует способность заполнить документы по перечислению налоговых платежей в бюджет и знает последовательность проверки их выполнения по выпискам банка в типовых ситуациях.	Демонстрирует способность заполнить документы по перечислению налоговых платежей в бюджет и знает последовательность проверки их выполнения по выпискам банка, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов.	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационн о материала
ПК 3.3. Формировать бухгалтерски е проводки по начислению и перечислени ю страховых взносов во внебюджетны е фонды и Налоговые органы	Определение корреспондирую щих счетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Не способен определить корреспондирующие счета по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Частично демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрирует способность определять корреспондирующие счета по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, в том числе и по аналитическим счетам.	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационн о материала

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Проведение процедуры заполнения документов для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы, и проверку их выполнения по выпискам банка.	Не может заполнить документы по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы.	Частично демонстрирует способность заполнить документы по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы и знает назначение выписки банка в этой процедуре.	Демонстрирует способность заполнить документы по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы и знает последовательность проверки их выполнения по выпискам банка в типовых ситуациях.	Демонстрирует способность заполнить документы по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы и знает последовательность проверки их выполнения по выпискам банка, аргументируя действия ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов.	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Осуществление бухгалтерского учета различных видов доходов и расходов организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета с определением финансового результата деятельности за отчетный период.	Не может осуществлять бухгалтерский учет различных видов доходов и расходов организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета с определением финансового результата деятельности за отчетный период.	Частично демонстрирует способность осуществлять бухгалтерский учет различных видов доходов и расходов организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета с определением финансового результата деятельности за отчетный период.	Демонстрирует способность осуществлять бухгалтерский учет различных видов доходов и расходов организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета с определением финансового результата деятельности за отчетный период.	Демонстрирует способность осуществлять бухгалтерский учет различных видов доходов и расходов организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета с определением финансового результата деятельности за отчетный период при различных формах ведения учета	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Проведение процедуры заполнения форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности по взносам на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности на основе данных хозяйственного учета.	Не может заполнить формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности по взносам на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности.	Частично демонстрирует способность заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, расчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности на основе данных хозяйственного учета.	Демонстрирует способность заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности по взносам на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности на основе данных хозяйственного учета.	Демонстрирует способность заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности по взносам на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности на основе данных хозяйственного учета при различных формах ведения учета	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Проведение процедуры заполнения форм бухгалтерской отчетности на основе данных синтетического и аналитического учета.	Не может заполнить формы бухгалтерской отчетности на основе данных синтетического и аналитического учета.	Частично демонстрирует способность заполнять формы бухгалтерской отчетности на основе данных синтетического учета.	Демонстрирует способность заполнить формы бухгалтерской отчетности на основе данных синтетического и аналитического учета.	Демонстрирует способность заполнить формы бухгалтерской отчетности на основе данных синтетического и аналитического учета при различных формах ведения учета	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Проводить процедуры полного контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системы показателей	Не может провести процедуры полного контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системы показателей	Частично демонстрирует способность провести полный анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системы показателей	Демонстрирует способность провести полный анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системы показателей	Демонстрирует способность провести полный анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системы показателей при различных формах ведения учета	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Способность составлять бизнес-планы	Не может составлять бизнес-планы	Частично демонстрирует способность составлению бизнес-планов	Демонстрирует способность составлению бизнес-планов	Демонстрирует способность к составлению бизнес-планов и дает обоснования предложенным решениям	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Не может провести анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществить анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Частично демонстрирует способность анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Демонстрирует способность провести анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществить анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Демонстрирует способность провести анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществить анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков, делать обоснованные выводы	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков рисков	Не может проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Частично демонстрирует способность проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрирует способность Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умеет проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Защита ДР, включающая оценку содержания, оформления аналитической части ДР, оценку представления доклада, демонстрационного материала

2.2.2. Цель, задачи и этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Итоговым видом государственной аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является дипломная работа.

Целью работы является проверка степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачи ДР:

1. правильное использование законодательных, нормативных и инструктивных актов;
2. критическое осмысление и обобщение литературных источников;
3. оценка материалов конкретной организации.

Результатом является защита ДР в Государственной экзаменационной комиссии.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы (таблица 8)

Таблица 8 – Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Форма публичной отчётности	Отчётность перед руководителем
1. Контроль на подготовительном этапе, реализуемом в рамках преддипломной практики	
Защита отчета о преддипломной практике	Отчет о преддипломной практике (предварительная тема и программа ДР, перечень собранных материалов в разрезе подразделов ДР)
2 Контроль на основном этапе, реализуемом в форме научноисследовательской работы	
Защита отчета о научно-исследовательской работе	Отчет о научно-исследовательской работе (обзор литературы по теме исследования, аналитическая часть исследования (2 раздел).
3 Контроль на завершающем этапе, реализуемом в рамках предзащиты ДР	
Представление ДР	Проект выпускной квалификационной работы
Выступление перед комиссией	Выпускная квалификационная работа

Для проведения аттестационного испытания в очередном учебном году формируется и утверждается в установленном порядке тематика выпускных квалификационных работ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных, а также предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Выпускная квалификационная работа выполняется собой законченную разработку, выполненную на основе производственного материала; или как продолжение курсового проекта или работы; или как часть научного исследования обучающегося. Выполняется обучающимся по утвержденной в установленном порядке теме на основании утвержденного задания.

Выпускная квалификационная работа обязательно включает в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой проведен анализ данных конкретного экономического субъекта и предложены направления повышения эффективности его функционирования. Дипломная работа должна содержать элементы научного исследования или представлять самостоятельное исследование по вопросам развития теории и практики в сфере экономики.

Обязательные требования к выпускным квалификационным работам устанавливаются ФГОС СПО - соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Рекомендуемый объем дипломной работы 50-70 страниц машинописного текста.

Содержание выпускной квалификационной работы должно продемонстрировать наличие у выпускника навыков практического анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. ДР выполняется на материалах конкретной организации и должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы в организации, по материалам которой выполняется работа.

Текст дипломной работы должен быть в практической части иллюстрирован бланками документов, регистрами бухгалтерского учета, бухгалтерскими отчетами, отчетами аудитора, аналитическими таблицами и расчетами, программой аудиторской проверки, инвентаризационными ведомостями и другими необходимыми документами, заполненных взаимосвязанными примерами из практики работы конкретной организации. Для подготовки иллюстрированного материала по бухгалтерскому учету, отчетности и аудиту используются утвержденные формы бланков.

При изучении практики постановки бухгалтерского учета и аудита, а так же при сборе дидактических данных студент должен особое внимание обратить на выявление фактов нарушения и опыта ведения бухгалтерской отчетности.

Процесс подготовки и защиты дипломной работы состоит из общеустановочной консультации, внеаудиторной работы обучающегося в процессе подготовки дипломной работы, аудиторных консультаций с руководителем, предзащиты дипломной работы, инструктивной консультации перед защитой и защиты выпускной квалификационной работы.

Процесс подготовки дипломной работы начинается после защиты обучающимися отчета о преддипломной практике. Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводит общеустановочную консультацию, на которой обучающийся знакомится с требованиями по подготовке и защите дипломной работы, освещаются основные этапы подготовки дипломной работы и формы сотрудничества с руководителем.

Обучающимся даются рекомендации по подбору литературы и написанию аналитического обзора, изготовлению чертежей и выполнению расчетной части выпускной квалификационной работы.

Обучающийся совместно с руководителем уточняет тему дипломной работы, устанавливает и согласовывает график ее разработки с датами сдачи материалов руководителю и в ГЭК.

На инструктивной консультации перед защитой дипломной работы обучающимся разъясняются процедурные вопросы относительно доклада, презентации, ответов на вопросы, подготовки аудитории и т.д., даются советы по подготовке к публичной защите.

2.2.3. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна раскрывать виды профессиональной деятельности, представленные в ФГОС СПО. Она должна охватывать весь круг актуальных проблем в сфере экономики (бухгалтерского учета и финансового анализа) отражать специфику региональных научнопроизводственных проблем, иметь практическую и/или научную значимость. При этом объект ДР должен соответствовать объектам профессиональной деятельности ФГОС СПО и указывать на компетенции, освоение которых раскрывает данный раздел или подраздел работы.

Для проведения аттестационного испытания в очередном учебном году тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании педагогического и общественно - профессиональных советов.

На основании выбранной тематики, обучающийся формулирует тему, которая утверждается в установленном академией порядке.

После утверждения приказом ректором тема дипломной работы не может быть изменена. Выбор студентом темы дипломной работы связан, как правило, с видами работ, выполняемых в период производственной практики. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся во время преддипломной практики.

Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Кроме этого, тема дипломной работы может быть заказана органами управления в области экономики, а также производственными организациями.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана следующая примерная тематика выпускных квалификационных работ, представленных в таблице 9:

Таблица 9 – Темы выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Коды проверяемых компетенций
1.	Учет и анализ движения основных средств организации	ПМ. 01, ПМ. 04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 -1.4 ПК 4.1 - 4.4
2.	Учет и анализ эффективности использования основных средств	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01- 09 ПК 1.1 -1 .4 ПК 4.1 - 4.4
3.	Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией и методика ее анализа	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ. 04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
4.	Учет и анализ нематериальных активов	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
5.	Учет и анализ заемных средств организации	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4

6.	Бухгалтерский баланс организации и его роль в анализе финансового состояния	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
7.	Порядок налогообложения и учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
8.	Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
9.	Особенности учета и налогообложения по страховым взносам	ПМ.02, ПМ.03	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4
10.	Учет и анализ расчетов по оплате труда в организации	ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	ОК 01-11 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
11.	Учет и анализ производственных запасов	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
12.	Учет и анализ расходов на продажу в торговой организации	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
13.	Учет и анализ продукции собственного производства предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
14.	Учет и анализ прибыли и рентабельности организации	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
15.	Учет и налогообложение основных средств предприятия	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
16.	Учет и анализ движения денежных средств организации	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
17.	Учет и анализ основного капитала организации	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4

18.	Учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами и перспективы их совершенствования	ПМ.03, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
19.	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины	ПМ.01, ПМ 02	ОК 01 – 11 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
20.	Учет и анализ расходов по оплате труда в организации	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
21.	Учет и анализ материально-производственных запасов организации	ПМ. 01, ПМ. 04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
22.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	ПМ .02, ПМ .04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
23.	Готовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4
24.	Учет и анализ затрат, включаемых в себестоимость продукции организации	ПМ.01, ПМ.02	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7
25.	Учет и анализ реализации товаров	ПМ.01, ПМ.02	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7
26.	Учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями	ПМ.01, ПМ.02	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1-2.7
27.	Учет и анализ материалов	ПМ.01, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 4.1 - 4.4
28.	Учет и анализ собственного капитала	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
29.	Учет и налогообложение расчетов с поставщиками и покупателями	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4

30.	Учет и налогообложение материально-производственных запасов организации	ПМ.01, ПМ.03	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 3.1 - 3.4
31.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и использование её в финансовом анализе (на материалах конкретной организации).	ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 4.1 - 4.4
32.	Учетная политика организации: необходимость и порядок формирования.	ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 4.1 - 4.4
33.	Бухгалтерский учет и анализ расходов на оплату труда в организации (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.03	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4
34.	Организация учета и анализ затрат на производство продукции (на материалах конкретной организации).	ПМ.01, ПМ.02	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7
35.	Порядок учета, налогообложения доходов и расходов, хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей при упрощенной системе налогообложения (на материалах конкретного ИП).	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4
36.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности торговой организации (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
37.	Учет и анализ кредитов банка, заемных средств и управление финансовой устойчивостью организации (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4

38.	Учет и анализ обязательств организации (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
39.	Формирование доходов и совершенствования системы их распределения (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4
40.	Учет, анализ прибыли и рентабельности организации (на материалах конкретной организации).	ПМ.02, ПМ.04	ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7 ПК 4.1 - 4.4

2.2.4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.2.4.1. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководителями дипломных работ назначаются преподаватели из числа педагогических работников АКАДЕМИИ, имеющих базовое образование.

Руководство выпускной квалификационной работой со стороны руководителя включает методическое обеспечение подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, систематическую проверку хода подготовки дипломной работы, реализацию процедуры допуска (включая предзащиту) выполненной дипломной работы к защите в Государственной экзаменационной комиссии.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается дипломный руководитель. Закрепление обучающегося за дипломным руководителем происходит на выпускном курсе обучения. Руководитель выдает задание и принимает отчет о производственной, преддипломной практике обучающегося, осуществляет руководство дипломной работой студента в период его обучения (руководит разработкой дипломной работы и подготовкой её к защите).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает обучающемуся помощь в выборе темы дипломной работы и разработке её содержания;
- выдает обучающемуся задание на выполнение выпускной квалификационной работы и осуществляет руководство и контроль за её выполнением;
- рекомендует обучающемуся необходимую нормативно-правовую, учебную и научную литературу;

- оказывает обучающемуся необходимые консультации;
- проверяет дипломную работу по частям и в целом;
- дает письменный отзыв об обучающемся - выпускнике и дипломной работе.

В течение выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся могут быть оказаны консультации по отдельным вопросам (экономическое обоснование проектных решений, применение информационных технологий, безопасность жизнедеятельности) преподавателями соответствующих дисциплин.

Содержание ДР разрабатывается руководителем дипломной работы совместно с обучающимся. При этом в расчёт берутся следующие моменты: актуальность темы, сроки реализации работы должны быть реальными, конструктивная разработка должна быть выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. На основе переработанной информации обучающийся и руководитель формулируют задание на ДР, в котором прописывается работа, которую должен выполнить обучающийся. Задание на ДР привязывается к примерной структуре ДР (см. п.п. 2.3.4). При выбранной теме дипломной работы, руководитель вместе с обучающимся составляют график, в котором прописываются пункты дипломной работы и сроки, отводимые на их выполнение.

2.2.4.2. Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы

Направление исследований обучающихся определяется на выпускном курсе после закрепления его за руководителем. Поэтому работать над содержанием своей будущей дипломной работы обучающийся начинает на выпускном курсе. С результатами своих исследований он выступает на студенческом научном кружке и конференциях. Таким образом, происходит освоение определенных профессиональных компетенций.

Предварительная тема выпускной квалификационной работы и ее программа разрабатывается перед прохождением обучающимся производственной практики. В рамках преддипломной практики обучающийся получает задание на сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и разработку отдельных разделов работы. Об исполнении этого задания он отчитывается перед комиссией при защите отчета о преддипломной практике.

После утверждения темы составляется программа дипломной работы и разрабатывается задание на дипломную работу. На основании программы и задания при представлении дипломной работы к защите делается вывод о полноте подготовленной работы.

Программа дипломной работы представляет собой составленный в определенном порядке, наряду с рефератом, введением и заключением,

перечень разделов и подразделов в каждом разделе, а также перечень графических материалов. Программа дипломной работы помогает обучающемуся систематизировать собранный материал, обеспечить последовательность его изложения.

В процессе работы программа может уточняться, могут корректироваться отдельные подразделы с учетом собранного материала.

На основе программы дипломной работы составляется задание на дипломную работу. В задании указывается тема дипломной работы, её основное содержание (перечень разделов), характеристика материалов, собранных для подготовки дипломной работы, перечень графических материалов, название разделов и фамилии консультантов (при необходимости), разрабатывается календарный план работы над выпускной квалификационной работой. Особое внимание уделяется выполнению исследований студента в процессе разработки дипломной работы.

В календарном плане устанавливаются основные этапы работы и примерные сроки начала и окончания отдельных этапов работы. При этом рекомендуется придерживаться определенной последовательности:

- изучение собранных и сбор недостающих материалов, анализ графической и текстовой части дипломной работы, её обоснование, выявление недостатков и нерешенных поставленных актуальных вопросов;
- уточнение темы исследования и составление ее программы, подбор литературы и составление библиографии по теме дипломной работы (20-25 наименований);
- составление вместе с руководителем задания на дипломную работу, разработка программы и календарного плана работы;
- выполнение исследования и оформление его результатов, апробация полученных результатов на семинарах, конференциях, заседаниях кружка;
- выполнение программы дипломной работы, дополнительная разработка выделенных вопросов, выполнение недостающих расчетов по обоснованию решений, составление дополнительных характеристик по отдельным составным частям и элементам работы, разработка и оценка вариантов проектных решений, составление итоговых таблиц с показателями результативности и экономической эффективности проектных решений и т.п.;
- составление пояснительной записки по всем вопросам программы, включая введение, реферат, основную часть, заключение, библиографический список, содержание. Написание записки целесообразно чередовать с графическими работами, что позволит руководителю своевременно проверять его, однако время на изготовление чертежей следует планировать особо;
- исправление пояснительной записки;

- дата завершения подготовки дипломной работы устанавливается за 7 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (этот период используется для рецензирования дипломной работы, подготовки обучающегося к защите).

Программа дипломной работы и задание оформляются в двух экземплярах. Программа и задание подписываются обучающимся и руководителем, затем утверждаются заведующим выпускающего отделения. Один экземпляр задания и программы возвращается обучающемуся и в последствие подшивается в дипломную работу, второй экземпляр программы представляется руководителю для осуществления контроля за разработкой дипломной работы.

2.2.4.3. Ход выполнения выпускной квалификационной работы, контроль выполнения заданий

Для обеспечения выполнения выпускной квалификационной работы выделяется специализированная аудитория. В ней проводятся организационные собрания обучающихся.

С целью осуществления контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы регулярно проводятся групповые организационные собрания обучающихся.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся проводятся коллективные консультации. Их тематика определяется (экономическое обоснование проектных предложений, правовое обеспечение), а также требованиями к оформлению дипломных работ.

Ход подготовки выпускной квалификационной работы контролируется дипломным руководителем. За десять дней до начала защиты проходит предзащита дипломных работ по разработанному графику. Предзащиту принимает группа ведущих преподавателей, дипломных руководителей. На предзащите оценивается степень готовности дипломной работы и выносится решение о допуске обучающегося к её защите. Итоги предзащиты рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающего отделения. При этом принимаются решения о рекомендациях к внедрению в производство и учебный процесс и публикации работы.

За 7 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии обучающийся должен представить готовую выпускную квалификационную работу для её рецензирования. Выпускающее отделение за 5 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы знакомит обучающегося с отзывом руководителя и рецензией. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную

экзаменационную комиссию за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.2.4.4. Состав и структура выпускной работы

Состав ДР: Дипломная работа состоит из текстовой, расчетной аналитической частей. Содержание (1-2 стр.).

Введение (1-3 стр.).

1. Теоретическая часть (10-15 стр.).
2. Практическая часть (20-25 стр.).
3. Предложения и рекомендации (5 - 15 стр.).

Заключение (1-2 стр.). Список использованных источников (2-3 стр.).

Особенности выполнения разделов выпускной квалификационной работы и основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению ДР.

2.2.4.5. Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

На законченную и оформленную ДР научный руководитель дает отзыв. В нем отражаются следующие основные положения:

- определение характера материалов, использованных при разработке ДР и объем самостоятельной работы дипломника;
- определение объема и значения НИР;
- использование в работе современных данных научных исследований и передового опыта;
- соответствие дипломной работы требованиям ФГОС и выпускающего подразделения ППССЗ;
- общая оценка и определение характера дипломной работы;
- предложение по внедрению результатов дипломной работы;
- заключение о целесообразности присвоения квалификации – бухгалтер.

ДР подлежат рецензированию. Основанием для допуска дипломной работы на рецензирование является положительный отзыв руководителя. Порядок рецензирования устанавливается учебным заведением.

Состав рецензентов определяется выпускающим подразделением ППССЗ и оформляется приказом. Рецензенты назначаются из числа квалифицированных работников производства, научно – педагогических работников сторонних образовательных организаций среднего (высшего) профессионального образования, научных работников исследовательских учреждений и кафедр, соответствующих профилю подготовки выпускника.

На рецензирование дипломник должен представить пояснительную записку с заданием на ДР. Срок рецензирования не должен превышать трех дней.

Рецензия должна содержать анализ результатов работы выпускника и включать следующие моменты:

- производственное значение и актуальность темы дипломной работы;
- пригодность исходных данных;
- краткий анализ и оценку содержания работы, методики её выполнения и обоснования, объём и качество проделанной дипломной работы;
- недостатки дипломной работы и замечания;
- особенности дипломной работы (если они есть);
- наличие элементов научного исследования, применение ЭВМ.

В рецензии дается общая оценка дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обычный объем рецензии — до двух страниц машинописного текста. В ней не рекомендуется подробно по каждому разделу описывать содержание. Если рецензент оценил дипломную работу «неудовлетворительно», то он обязан присутствовать на заседании ГЭК.

После рецензирования правка дипломной работы не допускается. После получения рецензии и не позже, чем за два дня до защиты, дипломная работа в полном объеме предъявляется руководителю ППСЗ для допуска обучающегося к публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Проверка дипломной работы на наличие заимствований (плагиата)

В установленные для сдачи ДР сроки обучающийся самостоятельно проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет выпускающее подразделение ППСЗ. Акт проверки ДР на наличие заимствований прикладывается к тексту работы.

2.2.4.7. Подготовка к защите и публичная защита дипломной работы

Представив ДР в ГЭК, обучающийся готовит выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики, чертежи для использования во время защиты.

Персональный состав защищающихся обучающихся на очередном заседании государственной экзаменационной комиссии и последовательность защиты определяются распоряжением директора колледжа.

Представив дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики для использования во время защиты.

Подготовка к защите дипломной работы включает в себя составление доклада на 5-7 минут, изготовление демонстрационного материала. Текст доклада рекомендуется написать заблаговременно и согласовать его с руководителем. Доклад должен быть освоен настолько, чтобы его не пришлось читать.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещённых в работе. По темам, носящим научноисследовательский характер и посвящённым узкому кругу вопросов, доклад строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики). Особенности оформления доклада и презентации представлены в Методических рекомендациях по выполнению ДР, Приложение 5.

Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты ДР предусматривает:

- представление защищающегося обучающегося председателем ГЭК и оглашение темы работы; -доклад обучающегося; -ответы на вопросы;
- оглашение руководителем (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии) отзыва на работу;
- оглашение рецензии рецензентом (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии);
- заключительное слово (1-2 мин) защищающегося с ответами на замечания рецензента;
- объявление председателем окончания защиты.

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание ГЭК. На этом заседании проходит обсуждение результатов защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов, свидетельствующих об учебных и научных достижениях обучающихся, уровне сформированности компетенций, мнений руководителей, рецензентов.

Результаты обсуждения защит ДР и решения ГЭК оглашаются в тот же день.

По результатам государственной итоговой аттестации, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.2.4.8. Критерии оценки защиты дипломной работы

Защита ДР является способом комплексной оценки компетенций выпускника, установленных ФГОС по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- степень соответствия ДР требованиям ФГОС СПО в части области и объектов профессиональной деятельности, профессиональных задач;
- актуальность, новизна и практическая значимость темы, логическое построение работы, наличие в ней творческих элементов и оригинальность авторских решений;
- степень освоения компетенций указанных в отзыве руководителя и рецензии, а также других компетенций в соответствии с ФГОС СПО;
- глубина проработки материала, длительность и методический уровень исследований, степень использования современной литературы, экономикоматематических методов при оценке полученных результатов;
- качество оформления ДР и иллюстративного материала;
- отзыв руководителя и оценка рецензента;
- представление доклада, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе:

Оценка отлично, если: в работе полно раскрыто содержание всех разделов темы, выполнено обоснование проектных решений; текстовая часть написана грамотно, логично выстроена; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями и доступна для восприятия членами ГЭК на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент показывает глубокие знания по вопросам темы, свободно

оперирует данными выполненной работы, свободно и аргументировано отвечает на заданные вопросы, умело использует графическую часть работы.

Оценка хорошо, если: в целом раскрыто содержание всех разделов темы, но аналитический обзор литературы написан схематично, а результаты исследования имеют учебный характер, обоснование проектных решений выполнено не полностью; текстовая часть изложена грамотно, но имеются некоторые отступления от стандарта; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями, но плохо читается на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент достаточно уверенно раскрывает тему ДР, но имеются затруднения при ответах на поставленные вопросы

Оценка удовлетворительно, если: не достаточно полно раскрыто содержание разделов темы, собственные предложения прописаны схематически, конструктивная часть базируется в основном на анализе практического материала, а обзор литературы носит общий характер; при оформлении текстовой и графической частей не все требования выдержаны, в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка неудовлетворительно, если: структура и содержание пояснительной записки, количества чертежей не соответствуют заданию, тема не раскрыта, обоснование ошибочное, в отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. БИБЛИОТЕЧНОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации государственной итоговой аттестации, обеспечивающей подразделением разрабатывается и постоянно совершенствуется учебнометодический комплекс (УМК), соответствующий данной программе. При разработке УМК подразделение руководствуется установленными академией требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии программы государственного итоговой аттестации с внутренними приложениями;
- фонд оценочных средств по ней ФОС;
- методические указания для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации и прохождению контрольно-оценочных мероприятий;
- методические рекомендации преподавателям.

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Электронная версия актуального УМК, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей АКАДЕМИИ, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников указан на сайте: <https://mgavm.ru/>.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/509869>

4. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532563>

5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/> 6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530>

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

8. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

9. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530593>

Дополнительная литература

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

2. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

3. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469553>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ

(действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция)
«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция)
«О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция)
«О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»; Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
16. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
17. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
18. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
21. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
27. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»;
28. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства";
29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ

13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

48. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

49. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Периодические издания:

1. Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера/ М-во финансов Рос. Федерации. - Москва
2. Главбух: практический журнал. - Москва: ЗАО «Акцион-Медиа».

Интернет-ресурсы:

1. Бесплатный онлайн –журнал «Бухгугу» <https://buhguru.com>
2. Интернет-издание, специализирующееся на бухгалтерской, юридической и налоговой тематике <https://www.klerk.ru>
3. Информационный портал «Бухонлайн» <https://buhonline.ru>
4. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ИМ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ БАЗА

Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации выпускника и сведения об информационнотехнологической и компьютерной базе, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении 9.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сведения о материально-технической базе, необходимой для обеспечения государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сведения о кадровом обеспечении государственной итоговой аттестации выпускника представлены в Приложении, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Изменения и дополнения к программе государственной итоговой аттестации представлены в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации для демонстрационного экзамена

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Образец задания

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
Задание модуля 1: Осуществить подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из следующих реквизитов.	
Организация Дата	ООО Аудиторская фирма «АФМ+»
регистрации ИНН / КПП ОГРН	20.10.2009 3123203430 / 312301001
Расчетный счет	1093123014665
Юридический адрес	№ 40702810000020000808 АО УКБ «Белгородсоцбанк» г. Белгород БИК 041403701 308002 г. Белгород, ул. Мичурина, 39А, офис 30
Налоговая инспекция	3100 Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области
ОКТМО	14701000
Получатель	УФК по Белгородской области (Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области)
ИНН / КПП	3123022024 / 312301001
Расчетный счет	№03100643000000012600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИИ/УФК по Белгородской области БИК 011403102 Кор. счет 40102810745370000018
Регистрационный номер в ПФР	ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по г. Белгороду № 041-001-091338
Регистрационный номер в ФСС	Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования № 310103694831001
ОКВЭД (ред. 2)	Деятельность по проведению финансового аудита – 69.20.1

Учетная политика	Общая система налогообложения. Запасы по средней себестоимости. ПБУ 18/02 не применяется. Счет учета затрат 20 «Основное производство». Счет 57 не используется. Организация с 01.01.2022 г. применяет: ФСБУ 5/2019 «Запасы» ФСБУ 6/2020 «Основные средства» ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация не создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.	
№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	120000
	Компьютер Срок полезного использования – 36 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2023 г. (Акт 1)	120000
50	Касса (касса организации)	5000
51	Расчетный счет	245000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	367800
	ПАО «Вымпелком» ИНН 7713076301, КПП 997750001 127083, г. Москва, улица 8 Марта, д. 10, строение 14 Р/счет 40702810138180121008 ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225	367800
71	Расчеты с подотчетными лицами (Жуковина Ольга Алексеевна)	7800
80	Уставный капитал (учредитель - Жуковина Ольга Алексеевна –	10000
Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02.2023г. 100%) Отразить в учете операции по движению денежных средств; внеоборотных активов; материально производственных запасов и оказанию услуг 1) 10.02.2023 в кассу Жуковиной О.А. внесен остаток подотчетных сумм в сумме 7800 рублей; 2) 10.02.2023 из кассы денежные средства в сумме 7800 рублей сданы на расчетный счет (подтверждение – чек самоинкассации № 1 от 10.02.23); 3) 15.02.2023 признаны расходы на приобретение канцелярских товаров от поставщика – 5 пачек бумаги А4 по цене 380 руб. с НДС (20%) и 5 шариковых ручек по цене 15 руб. с НДС (20%) (УПД № 14 от 14.02.2023). Поставщик: ООО «Архивное дело» г. Белгород, ул. Попова, д. 58, офис 4 ИНН 3123350811, КПП 312301001, ОГРН 1143123015090, Расчетный счет № 40702810007000074910 Белгородское отделение №8592 ПАО СБЕРБАНК, г. Белгород БИК 041403633; 4) 16.02.2023 с расчетного счета перечислена ООО «Архивное дело» полная сумма за полученные канцтовары;		

20.02.2023 с расчетного счета по чеку №АВ 135401 получены денежные средства на выплату заработной платы за первую половину месяца работникам;

20.02.2023 через кассу произведена выплата заработной платы за первую половину месяца работникам организации на основании платежной ведомости №1 от 20.02.23г;

21.02.2023 приобретено основное средство – Ноутбук (срок полезного использования 36 месяцев) стоимостью 125000 руб. с НДС (20%) (УПД №748 от 21.02.2023) и тот же день введено в эксплуатацию.

Поставщик:
ООО «Беспроводные сети» г. Воронеж, ул. Лебедева, д. 2В ИНН 3664110302, КПП 366301001, ОГРН 1113668013249 Расчетный счет № 40702810412000563701 Ярославский ф-л ПАО «Промсвязьбанк», г. Ярославль БИК 047888760;

28.02.2023 с расчетного счета оплачены услуги банка за ведение счета 1500 руб. (акт 01 от 28.02.2023г.)

2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Заполните в автоматизированной системе бухгалтерского учета информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы, исходя из следующих данных:

Александровна	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья	Ф.И.О.
рождения	02.02.1968	20.03.1982	Дата
рождения	г. Воронеж	г. Белгород	Место
места жительства 12	г. Белгород, ул. Садовая д.110	г. Белгород, ул. Щорса д.8 кв.32	Адрес
	312832891734	310259135401	ИН
	179-035-506-83	002-382-663-12	Н

СНИЛС

Задание модуля 3:

Заполнить за 2022 год строки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. Условно реквизиты организации, указываемые в формах бухгалтерской отчетности заполнять на основании задания модуля 1.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 год, руб.

№ счет а	Наименование синтетического счета	до на начало периода		Обороты за период		до на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	601400				601400	
02	Амортизация основных средств		60940		7481		68421
08	Вложения во внеоборотные активы	198326				198326	
10	Материалы	132807		209748	169970	172585	
20	Основное производство			6386963	6386963		
50	Касса	4978		265896	261345	9529	
51	Расчетные счета	142005		8864523	8643621	362907	
60	Расчеты с и поставщиками подрядчиками		760437	10919737	10629331		470031
62	Расчеты с и покупателями заказчиками	189181		10303430	9651600	841011	
68	Расчеты по налогам и сборам		215520	691836	523954		47638
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		45350	547120	546880		45110
70	Расчеты с по персоналом оплате труда		151100	1823000	1822000		150100
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам				500000		500000
75	Расчеты с учредителями			1919216	1919216		
80	Уставный капитал		10000				10000
90	Продажи			23730500	23730500		

90.1	Выручка			11865250	11865250		
90.1	Себестоимость продаж			6386963	6386963		
90.3	НДС			1977542	1977542		
90.9	Прибыль / убыток от продаж			3500745	3500745		
91	Прочие доходы и расходы			30680	30680		
91.2	Прочие расходы			15340	15340		
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов			15340	15340		
99	Прибыли и убытки			4213166	4213166		
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		25350	1919216	2788324		894458
	Итого:	1268697	1268697	95586211	95586211	2185758	2185758

Определите строки финансовой отчетности, являющиеся источниками информации, необходимыми для оценки и анализа ликвидности экономического субъекта. Произведите расчет показателей ликвидности за 2022 год и сделайте вывод о платежеспособности организации и соответствии их рекомендуемым значениям.

Для оценки финансового положения организации рассчитайте структуру и динамику активов и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса и сделайте соответствующие выводы.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работе представлен отдельным документом.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по организации проведения консультаций перед государственной итоговой
аттестации**

Особенность подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации заключается в необходимости систематизации большого массива как пройденного материала, так и изменений норм законодательства на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения практики.

Подготовка к государственной итоговой аттестации является самостоятельной работой обучающихся. Для оказания помощи выпускнику выпускающие подразделения организуют обзорные консультации по вопросам, включенным в программу ГИА.

Консультации проводятся непосредственно перед защитой и подразумевают вопросно-ответную форму работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, необходимых для прохождения Государственной итоговой аттестации выпускников

. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями электронных библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Информационно-библиотечная система Юрайт	https://urait.ru
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Локальная сеть академии
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
ЭСМ – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
AUR административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/