

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2025 09:04:53
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Утверждаю

Проректор

по учебной работе и молодежной политике

доктор биологических наук, доцент

П.Н. Абрамов

30 сентября 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Охрана труда

для профессии

36.01.03 «Тренер-наездник лошадей»

Форма обучения очная

Среднее профессиональное образование

Москва
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) /36.01.03 «Тренер-наездник лошадей».

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК:

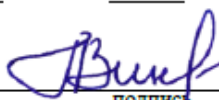
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

на заседании Учебно-методической комиссии кинологического колледжа

Протокол заседания от № 8 от « 30 » июня 20 25 г.

Председатель комиссии


_____ подпись

А.К. Зиновьев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ


_____ подпись

Т.В. Лепехина

Директор колледжа


_____ подпись

Е.Н. Лиховидова

Директор библиотеки


_____ подпись

Н.А. Москвитина

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: (очная, заочная)	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда».....	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению	9
3.2	Информационное обеспечение обучения	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	12
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Охрана труда

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 36.01.03 Тренер-наездник лошадей.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.3. Выполнять мероприятия по профилактике травматизма лошадей при проведении тренинга.

ПК 2.4. Вести документацию по учету результатов тренинга лошадей, в том числе с использованием цифровых технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности;

Владеть: теоретическими и практическими знаниями.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: (очная, заочная)

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме - ДЗ	4 сем

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов Очная	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1. Основы охраны труда	Основы охраны труда в законодательстве Российской Федерации.	6	1-2
	Практическое занятие	1	
	Изучение Трудового Кодекса РФ		
Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации			1-3
Тема 2.1. Основы управления охраной труда в организации	Организация процесса охраны труда в организации. Документация. Нормативные акты.	6	
Тема 2.2 Основы управления охраной труда в коневодческой организации(предприятии)	Специализированная документация при работе с собаками и их владельцами.	4	
	Практическое занятие	1	
	Охрана труда в коневодстве		
Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности			1-3
Тема 3.1 Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	Особенности организации и обеспечения охраны труда на коневодческом предприятии	8	
	Практическое занятие	2	
	Экскурсия в коневодческую организацию		
Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве.			1-3
Тема 4.1 Социальная защита пострадавших на производстве.	Правила действия при производственном случае.	6	
	Практическое занятие	2	
	Правила действия при производственном случае.		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата по теме «Законодательные основы охраны труда в РФ» Изучение документации в коневодческой организации Изучение нормативных актов по охране труда Создание пакета документов для подачи в инстанции		6	1-3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		ДЗ	
Всего		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Методические указания к самостоятельной работе студента

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- в случае, если анализ проведенных расчетов не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу это задание выполнить дома;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

Практические занятия, по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов отчетности с посещения выставок, исследования статистических и литературных источников..

В процессе изучения дисциплины *учебными целями* являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и основных понятиях. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются закрепление ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Кабинет, оснащенный столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор) измерители шума ИШВ-1, ПИ-6, ВШВ-003, пылемер ИКП-1, газоанализатор УГ-2, топаз, виброметр ВИП, люксметр Ю-117, психрометр ПБУ-1М, термограф М-16А, агат, анемометр цифровой и ручной, виброграф ВР-1А, измеритель заземления, анализатор шума, гигрометр МВ-1, шаровой кататермометр

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471297>
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>
3. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964>
4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении ОП.04 Охрана труда: учебно-методическое пособие / С.Ю. Харлап, П.В. Шаравьев - Екатеринбург, Уральский ГАУ, 2019. – 17с.

Дополнительные источники:

1. Журнал Зоотехния.
2. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1.	Российское образование. Федеральный образовательный портал	http://www.eup.ru	Режим доступа: свободный доступ
2.	Информационно-правовой портал компании «Гарант»	http://www.garant.ru/	Режим доступа: для авторизованных пользователей
Электронно-библиотечные системы			
1.	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com	Режим доступа: для авторизованных пользователей
2.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com	Режим доступа: для авторизованных пользователей
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Режим доступа: для авторизованных пользователей
Профессиональные базы данных			
1.	Центральная база данных Росстата	http://www.gks.ru	Режим доступа: свободный доступ
Ресурсы ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА им. К.И. Скрябина			
1.	Образовательный портал МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	https://portal.mgavm.ru/login/index.php	Режим доступа: для авторизованных пользователей

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом специальной библиотеки для слепых: <https://rgbs.ru/>.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;	Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;	Оценка практических занятий
проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;	Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;	Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;	Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
Знать	
системы управления охраной труда в организации;	Тестирование, устный опрос, беседа.
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации	Тестирование, устный опрос, беседа.
обязанности работников в области охраны труда;	Тестирование, устный опрос, беседа.

фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;	Тестирование, устный опрос, беседа.
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);	Тестирование, устный опрос, беседа.
порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);	Тестирование, устный опрос, беседа.
порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;	Тестирование, устный опрос, беседа.
порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности;	Тестирование, устный опрос, беседа.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Охрана труда»

для профессии

36.01.03 «Тренер-наездник лошадей»
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Москва

2025

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по общепрофессиональной дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Охрана труда

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме дополнительной формы экзамена.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного (письменного) опроса, тестирования, внеаудиторной самостоятельной работы.

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Введение					
уметь: У1 • выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; У2 - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; У3 - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; У4 - разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; У5 - контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; У6 - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1-5.7	Тема 1.1 Основы охраны труда	2,3	Устный опрос, практические занятия, тестирование	Вопросы к экзамену

знать: 31 - системы управления охраной труда в организации; 32 • законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; 33 • обязанности работников в области охраны труда; 34 • фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; 35• возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); 36 - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); 37 - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; 38 - порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности B1 - теоретическими и практическими знаниями.					
Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации					
У1 – У6, 31-38, В1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1-5.7	Тема 2.1 Основы управления охраной труда в организации	2,3	Устный опрос, тестирование	
У1 – У6, 31-38, В1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1-5.7	Тема 2.2 Основы управления охраной труда в коневодческой организации(предприятии)	2,3	Устный опрос, практические занятия, тестирование	
Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности					
У1 – У6, 31-38, В1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1-5.7	Тема 3.1. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	2,3	Устный опрос, практические занятия, тестирование	
Раздел 4 Социальная защита пострадавших на производстве.					

У1 – У6, 31-38, В1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1-5.7	Тема 4.1 Социальная защита пострадавших на производстве.	2,3	Устный опрос, практические занятия, тестирование	Вопрос ы к экзамен у
--------------------	--	--	-----	--	-------------------------------

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется при проведении практических занятий.

Устный (письменный) опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений

обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как

правило) – 45 минут.

Общий процент результативности обучения является суммарным:

оценки выполнения устного (письменного) опроса, тестовых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы (см. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ: ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)).

Процент результативности

Оценка уровня подготовки балл (отметка) вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов текущего контроля знаний (не менее 70% выполнения заданий; уровень оценки результатов обучения освоения компетенций: обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен

понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность).

Результат обучающегося менее 70% баллов за задания свидетельствует о недостаточном уровне сформированности компетенций на данном этапе.

Контрольно-оценочный материал для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется по результатам практических работ.

Практическое занятие 1. Изучение ТК РФ.

В ходе практической работы обучающиеся должны изучить Раздел X

ОХРАНА ТРУДА В ТРУДОВОМ КОДЕКСЕ РФ. Статьи 209-231.

Приготовить тезисы статей.

Практическое занятие 2. Охрана труда в коневодстве.

В ходе практической работы обучающиеся знакомятся с инструкциями по технике безопасности и охране труда в коневодческой

организации. Разрабатывают проект Должностной инструкции уборщика помещений содержания собак.

Практическое занятие 3. Экскурсия в коневодческую организацию. По результатам данного занятия обучающие представляют отчет об экскурсии с выкопировкой документации по ОТ и ТБ.

Практическое занятие 4. Правила действия при производственном случае.

В результате данного занятия обучающиеся готовят примерный пакет документов по оповещению о несчастном случае или травме на

рабочем месте в социальную службу и прочие организации. Примерные вопросы для тестов:

Максимально допустимый груз для женщин при постоянном подъёме и перемещении в течении рабочей смены:

А) 5 кг

Б) 6 кг

+ В) 7 кг Г) 8 кг

Количество часов работы в неделю допустимое для несовершеннолетних от 16 до 18 лет:

А) 24 ч

Б) 28 ч

В) 32 ч

+ Г) 36 ч

Кто не входит в комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве:

А) собственник

+ Б) руководитель службы охраны труда В) представитель профсоюза

Г) руководитель подразделения

Для определения относительной влажности воздуха в помещении применяют:

А) анемометр Б) термометр В) термограф

+ Г) психрометр

Какой из вредных факторов обусловлен потерей координации движения, слабостью и затормаживанием сознания:

А) дым

Б) токсические продукты сгорания

+ В) паника

Г) недостаток кислорода

Объём производственных помещений на одного работающего должен быть не менее:

А) 5 м³

Б) 10 м³

+ В) 15 м³ Г) 20 м³

Периодичность проведения повторных инструктажей на обычных работах:

А) 1 месяц

Б) 3 месяца

+ В) 6 месяцев Г) 12 месяцев

Периодичность проведения повторных инструктажей на работах с повышенной опасностью:

А) 1 месяц

+ Б) 3 месяца В) 6 месяцев

Г) 12 месяцев

Какой орган гос. управления обеспечивает разработку и реализацию комплексных мер по улучшению безопасности:

А) Кабинет Министров Украины

+ Б) Комитет по надзору за ОТ

В) Министерства и др. органы исполнительной власти Г) Местная гос. администрация

В каком случае по результатам расследования несчастного случая составляется акт по форме Н-1:

А) во время совершения рабочим кражи Б) в следствии отравления алкоголем

+ В) при выполнении своих служебных обязанностей Г) в случае естественной смерти

В скольких экземплярах составляется по результатам расследования акт Н-1:

+ А) 3 экземпляра Б) 4 экземпляра

В) 5 экземпляров

Г) 6 экземпляров

Какой ответственности за нарушение законодательства об охране труда нет:

А) дисциплинарной

+ Б) общественной В) административной

Г) материальной

Что из ниже перечисленного вызывает у человека чувство страха,

головокружение, снижает работоспособность и тд.:

+ А) ультразвук Б) шум

В) электромагнитные поля Г) инфразвук

Вид инструктажа, проводимый с работниками при ликвидации аварии:

+ А) целевой

Б) внеплановый В) первичный

Г) вводный

Вид инструктажа, проводимый с работниками на рабочем месте: А) повторный

Б) вводный

+ В) первичный Г) целевой

Вид инструктажа, проводимый с работниками при принятии их на работу:

А) первичный

+ Б) вводный В) внеплановый Г) целевой

Перечень вопросов для устного опроса:

Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка предприятия?

Общим собранием (конференцией) работников предприятия по представлению администрации.

На кого возложена ответственность за состояние условий и охраны труда на предприятии?

На руководителя предприятия.

На кого возложена организационно-методическая работа по управлению охраной труда на предприятии?

На службу охраны труда.

Кто составляет список профессий и должностей, в соответствии с которым работники подразделения должны проходить медицинские осмотры?

Руководитель подразделения с помощью инженера по охране труда.

Кто должен проводить вводный инструктаж по охране труда с руководителем подразделения?

Работник службы охраны труда.

Кто несет ответственность за организацию своевременного и качественного обучения по охране труда в подразделении предприятия?

Руководитель подразделения.

На кого возложен контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов? На государственную инспекцию труда на воздушном транспорте.

Кто должен проводить вводной инструктаж по охране труда со всеми

вновь принимаемыми на работу?

Инженер по охране труда.

На кого возложен контроль за выполнением установленного порядка допуска к работам повышенной опасности на предприятии?

На руководителя предприятия.

Кто должен составлять перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте?

Руководитель подразделения.

Кто должен организовать постоянный контроль за выполнением установленного порядка допуска к работам повышенной опасности в подразделениях предприятия?

Руководители подразделений.

Кто должен возглавлять комиссию по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов на предприятии?

Руководитель предприятия.

Кто должен утверждать состав комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов?

Руководитель предприятия.

Кем должны быть утверждены перечни должностей руководителей и специалистов, подлежащих проверке знаний по охране труда? Руководителем предприятия.

Кто должен отчитываться перед общим собранием трудового коллектива о выполнении коллективного договора?

Обе стороны, подписавшие договор.

Кто должен регистрировать утвержденные инструкции по охране труда?

Работник службы охраны труда.

Какой вид инструктажа должен пройти работник при изменении технологии выполнения работ?

Внеплановый.

Какие инструкции по охране труда должны быть разработаны в подразделении?

Как по профессиям, так и для отдельных видов работ.

Можно ли проводить первичный инструктаж на рабочем месте с группой работников?

Можно, если работники работают на однотипном оборудовании.

Можно ли рассматривать невыполнение требований инструкций по охране труда как нарушение трудовой дисциплины?

Не только можно, но и нужно.

Является ли основанием для внеочередной проверки знаний по охра не

труда руководителя нарушение требований охраны труда подчиненным работником? Да.

Может ли несчастный случай в подразделении явиться основанием для внеочередной проверки знаний по охране труда его руководителя? Может.

Распространяется ли порядок прохождения обучения и проверки знаний по охране труда на акционерные общества, совместные, арендные и частные предприятия? Да.

Должны ли проходить вводный инструктаж заместители руководителя предприятия?

Да.

Имеет ли право руководитель предприятия решать вопрос о соответствии занимаемой должности в отношении специалиста, не прошедшего проверку знаний по охране труда вторично?

Имеет, если специалист не прошел проверку знаний из-за неудовлетворительной подготовки.

Может ли быть проведена внеочередная проверка знаний руководите ля или специалиста по требованию государственного инспектора по охране труда?

Может в любом случае.

Какова должно быть периодичность проведения повторного инструктажа по безопасности труда?

Не реже одного раза в полугодие.

С какой периодичностью работники службы охраны труда должны проходить повышение квалификации?

Не реже одного раза в три года.

Может ли быть допущен к выполнению работы повышенной опасности работник, прошедший обучение и аттестацию?

Может, после первичного на рабочем месте инструктажа и стажировки.

Нужно ли проводить повторные инструктажи по безопасности труда с работниками, освобожденными от первичного инструктажа? Нет, не нужно.

Необходимо ли получить разрешение органов управления охраной тру да для проведения обучения руководителей и специалистов?

Да.

В каком случае с работниками должен проводиться внеплановый инструктаж по безопасности труда?

Во всех приведенных выше случаях.

Может ли быть председателем комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей заместитель руководителя предприятия? Может.

Из какого минимального числа разделов должна состоять инструкция по охране труда ?

Не менее пяти разделов.

Как должен быть оформлен допуск к работе повышенной опасности?

Протоколом комиссии предприятия с выдачей удостоверения о допуске к работе повышенной опасности.

Какова роль службы охраны труда в проведении первичного инструктажа на рабочем месте.

Оказывает методическую помощь в организации инструктажа.

Имеет ли право предприятие проводить обучение по профессиям, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда? Имеет, если располагает базой для практического обучения.

Нужно ли в инструкциях по охране труда излагать требования безопасности к производственному помещению?

Нет, так как в инструкции должны содержаться требования к работнику.

Разрешается ли индивидуальная подготовка работников по профессиям, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных госгортехнадзору?

Индивидуальная подготовка по этим профессиям не допускается.

Какими должны быть объем и содержание внепланового инструктажа по безопасности труда ?

Определяется в каждом конкретном случае.

Является ли инструкция по охране труда нормативным актом? Инструкция по охране труда не относится к нормативным актам.

Каким образом оцениваются результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов?

По двухбальной (сдал, не сдал).

Должны ли проходить внеплановый инструктаж по охране труда работающие на работах повышенной опасности при перерыве в работе 20 дней?

Нет, не должны.

Можно ли расценивать правила по охране труда как нормативные акты?

Правила по охране труда относятся к нормативным актам.

Где должен храниться протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда специалистов предприятия?

В службе охраны труда.

Каким образом должны быть оформлены результаты периодической проверки знаний работников, занятых на работах повышенной опасности?

Результаты оформляются протоколом и записью в удостоверении.

С кем должен быть проведен первичный на рабочем месте инструктаж по безопасности труда?

Со всеми работниками, перечисленными выше.
 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.
 Примерный перечень вопросов для экзамена
 Трудовое законодательство и иные акт, содержащие нормы трудового права и охраны труда.
 Основные положения трудового законодательства
 Система правового регулирования в области охраны труда
 Ответственность за нарушение требований охраны труда.
 Медицинские осмотры работников железнодорожного транспорта 6
 Положение об особенностях режима рабочего времени.
 Трудовое законодательство и иные акт, содержащие нормы трудового права и охраны труда.
 Положение об особенностях режима рабочего времени.
 Классификация условий труда.
 Виды инструктажей и сроки их проведения
 Работник обязан...
 Работодатель обязан обеспечить работника:
 Понятие и задачи охраны труда.
 Продолжительность ежедневной работы.
 Время отдыха.
 Труд женщин и молодежи.
 Правила внутреннего трудового распорядка.
 Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
 Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
 Влияние факторов производственной среды на работников.
 Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных факторов производственной среды.
 Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
 Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
 Коллективный и трудовой договор. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха.
 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
 Санитарные меры охраны труда.

3. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации – дифф.зачет

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками; – активная учебная позиция	Устный опрос, Оценка результатов практических занятий, экзамен
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– целеполагание и планирование собственной деятельности; – обоснование принятых решений;	Устный опрос, Оценка результатов практических занятий, экзамен
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– результативное решение ситуационных задач, требующих применение профессиональных умений и навыков; – аргументирование и обоснование принятых решений;	Устный опрос, Оценка результатов практических занятий, экзамен
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения работ; – ранжирование найденной информации, ее анализ и оценка; – применение найденной информации для профессионального и личностного развития;	Устный опрос, Оценка результатов практических занятий, экзамен
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос, Оценка результатов практических занятий, экзамен
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями; – умение работать в команде, демонстрируя командные или лидерские навыки	Устный опрос, Оценка результатов практических занятий, экзамен
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– планирование и организация практических и самостоятельных занятий при изучении дисциплины;	Устный опрос, Оценка результатов практических занятий, экзамен
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	– самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; – планирование личностного развития и	Устный опрос, Оценка результатов практических

планировать повышение квалификации	повышения уровня профессиональной компетентности; – оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций;	занятий, экзамен
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; – использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности;	Устный опрос, Оценка результатов практических занятий, экзамен

Критерии оценки уровня освоения дисциплины

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка **«отлично»** ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка «отлично» соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «хорошо» соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка

«удовлетворительно» соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка

«неудовлетворительно» соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплины, устанавливаются следующее соответствие:

- «отлично» - высокий уровень освоения;
- «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - достаточный уровень освоения;
- «неудовлетворительно», «не зачтено» - низкий, недостаточный уровень освоения.

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов выполнения практико-ориентированных заданий.

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом

особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности

выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.