

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Позябин Сергей Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.12.2025 15:23:51

Уникальный программный ключ:

7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0a024e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

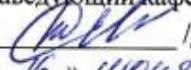
учреждение высшего образования «Московская государственная

академия ветеринарной медицины

и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой


/Денисенко Т.Е./
«16 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


/Новиков М.В./
«15 » июня 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Наименование практики

Педагогическая

Направление подготовки

06.04.01 Биология

Направленность (профиль)

Ветеринарная вирусология и микробиология

Квалификация выпускника

магистр

Нормативный срок
обучения

2 года

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость
практики, ЗЕТ

4

Количество недель,
отводимых на практику

Зачет с оценкой

Форма итогового
контроля

Разработчики:

руководитель ОПОП **Ярыгина Е.И.**


(подпись)

Зав.кафедрой

Денисенко Т.Е.


(подпись)

Москва 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
2. УК – универсальная компетенция
3. ОПК – общепрофессиональная компетенция
4. ПКО – обязательная профессиональная компетенция
5. ПКР – рекомендуемая профессиональная компетенция
6. з.е. – зачетная единица
7. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
8. РПД – рабочая программа дисциплин
9. ФОС – фонд оценочных средств
10. Пр – практическое занятие
11. Лаб – лабораторное занятие
12. Лек – лекции
13. СР – самостоятельная работа
14. УМУ – учебно-методическое управление

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика «Педагогическая» относится к базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 06.04.01 (уровень магистратуры) и является обязательной для освоения по очной форме обучения во 2 семестре.

Цель освоения практики:

- развитие умений и навыков в организации практических и лабораторных занятий по магистерской программе «Ветеринарная вирусология и микробиология»;
- овладение методами в организации самостоятельной работы;
- овладение инновационными методами обучения.

Задачами практики являются:

- выработка умения планировать и проводить практические и лабораторные занятия с обучающимися;
- выработка умения осуществлять руководство по организации исследовательской работы обучающихся в рамках выполнения курсовой и/или выпускной квалификационной работы;
- выработка умения применять фундаментальные биологические и ветеринарные знания и знания в области дидактики высшей школы в учебной подготовке обучающихся.

3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: непрерывно, дискретно

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина:

- Кафедра вирусологии и микробиологии имени академика В.Н. Сюрина.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РПП

Процесс освоения программы производственной педагогической практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 Биология:

УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-4.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-1. Способен к научно-исследовательской работе в области биологии и ветеринарной медицины, сельского хозяйства, охраны природы, а также к педагогической деятельности в образовательных организациях и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, в том числе за рубежом	ИД-3пк-1 Владеть методологией проведения испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции объектов окружающей среды в соответствии с фармакопейными требованиями и другими нормативными документами
ПК-4. Способен организовать обучение и консультирование лаборантов, микробиологов, вирусологов и других специалистов по вопросам профессиональной деятельности, осуществлять текущий контроль производственной деятельности; разрабатывать учебные программы, образовательные буклеты (плакаты) биологических процессов для формирования предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	ИД-2пк-4 Уметь готовить информационные материалы о содержании общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по обучению вспомогательного персонала и специалистов; определять предрасположенность обучающихся к освоению выбранного вида специальности (деятельности); отбирать лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей профессии; разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности

Таблица 2

Матрица соотнесения разделов педагогической практики
УК-3, УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-4.

№ разде- ла	Наименование раздела практики	Формируемые компетенции			
		УК-3	УК-5	ПК-1	ПК-4
Разде- л 1	Освоение навыков педагогической деятельности, подготовка учебно-методических и дидактических материалов, разработка образовательных модулей.	+	+	+	+
Разде- л 2	Отработка методик и приобретение опыта в преподавании фундаментальных и специальных биологических дисциплин.	+	+	+	+

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 з. е. / 144 ч.
(из них 103,4 ч. – самостоятельная работа обучающихся).

Контактная работа включает: 40,6 ч.

- практические занятия: 40,6 ч.

Форма контроля – зачёт с оценкой:

- зачёт проводится во 2 и 3 семестрах.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематические разделы практики

Таблица 3

Тематический план курса производственной педагогической практики для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 06.04.01 Биология

№	Разделы (этапы) практики и виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, академические часы			Формы текущего контроля	Код и наименование ИДК
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Всего часов		
1	Освоение навыков педагогической деятельности, подготовка учебно-методических и дидактических материалов, разработка образовательных модулей.	20,0	52,0	72	1. Дневник 2. Отчет по практике 3. Опрос	УК-3, УК-5, ПК1, ПК-4
2	Отработка методик и приобретение опыта в преподавании фундаментальных и специальных биологических дисциплин.	20,6	51,4	72	1. Дневник 2. Отчет по практике 3. Опрос	УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-4

ИТОГО:	40,6	103,4	144	-	-
--------	------	-------	-----	---	---

7.2. Тематический план работы обучающихся при прохождении практики

Раздел 1 Освоение навыков педагогической деятельности, подготовка учебно-методических и дидактических материалов, разработка образовательных модулей

Подготовительный этап практики

Инструктаж по технике безопасности. Практическое занятие «Педагогические принципы и методология преподавания фундаментальных и специальных биологических дисциплин. Организация учебно-научно-воспитательного процесса для обучающихся ветеринарно-биологического факультета на кафедре вирусологии и микробиологии имени академика В.Н. Сюрина и кафедре иммунологии и биотехнологии ФГБОУ ВПО МГАВМиБ имени К.И. Скрябина».

Ознакомление обучающихся с учебными планами, планами-графиками учебного процесса, рабочими программами и учебно-методическими комплексами дисциплин по направлению 06.03.01 Биология. Ознакомление обучающихся с учебно-методической литературой, изданной и используемой кафедрой при ведении учебного процесса для обучающихся по направлению 06.03.01 Биология.

Посещение и анализ лекций и лабораторных и практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр, проблемных лекций приглашенных специалистов.

Этап выполняется в течение всего периода практики; перечень конкретных лекций и занятий для посещения рекомендуют руководители практики, организуют участие обучающегося в выездных занятиях. По указанию руководителя практики обучающийся представляет письменно отзывы о ряде посещений лекций и занятий.

Организационная, учебно-методическая, творческая работа по учебному процессу

Руководитель педагогической практики помогает обучающемуся освоить организационные, учебно-методические, творческие аспекты педагогической практики.

Особое внимание следует уделить:

составлению тематических планов лекций и лабораторных и практических занятий, проводимых обучающимися, разработке их методического обеспечения;

разработке контрольно-измерительных материалов по дисциплинам (конкретные задания определяет руководитель практики);

реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов при ведении учебного процесса.

Раздел 2 Отработка методик и приобретение опыта в преподавании фундаментальных и специальных биологических дисциплин

Педагогическая работа – ведение учебного процесса

Этап выполняется в течение третьего семестра. Перечень лекций и занятий составляется руководителем практики. Обучающийся готовится самостоятельно к проведению лекций, лабораторных и практических занятий по направлению подготовки 06.03.01 – Биология (бакалавриат), занятия и лекции проводятся обязательно в присутствии руководителя практики.

Руководители практики осуществляют контроль проводимых обучающимся лекций, лабораторных и практических занятий, проводят с обучающимся консультации, собеседования.

Заключительный этап практики

Подготовка обучающимся отчета по педагогической практике. Анализ эффективности прослушанных лекций, лабораторных и практических занятий ведущего преподавателя кафедры.

7.3. Требования к форме отчетности по практике

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики с указанием основных разделов прохождения практики, их содержанием и ожидаемым результатом по каждому этапу. Индивидуальное задание должно быть разработано в соответствии с программой учебной практики. Все компетенции, заявленные в программе практики, должны быть сформированы в процессе ее прохождения. Подписывают индивидуальное задание руководитель практики и обучающийся. Образец оформления индивидуального задания на учебную практику представлен в приложении 2.

Перед началом практики обучающийся заполняет план-график и подписывает его на кафедре у руководителя. Образец оформления плана-графика на учебную практику представлен в приложении 3.

В ходе прохождения практики руководитель контролирует освоение программы практики обучающимся посредством текущего контроля (с использованием опроса по соответствующим разделам практики), контролирует выполнение индивидуального задания и соблюдения плана графика.

Обучающийся обязан вести дневник прохождения практики, делать соответствующие рабочие записи о выполнении разделов практики, кратко в хронологическом порядке, с указанием даты, записывать полученные результаты по выполнению программы практики.

Дневник должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ по дням практике согласно запланированным разделам. Текст дневника должен быть четким, аккуратно написан от руки (допускается использование компьютерного текста). Фактическое выполнение заверяется руководителем практики. Записи в дневнике должны соответствовать по структуре и содержанию индивидуального задания и плану-графику прохождения практики. Ведение дневника ежедневное, с обязательной нумерацией страниц. Дневник обучающиеся сдают на проверку руководителю практики, ответственному за проведение практики. Образец оформления дневника представлен в приложении 4.

Во время прохождения практики обучающийся-практиканта имеет возможность постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Руководитель практики проверяет предоставленный пакет документов, если есть замечания, отдает обучающемуся для исправления, после устранения замечаний обучающийся допускается к защите отчета и зачету.

Подведением итогов учебной практики является зачет, в рамках которого обучающийся делает анализ и обобщение проделанной работы и защищает составленный отчет.

7.3.1. Перечень документов необходимых для аттестации по «Ознакомительной практике»

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике.

7.3.2.1. Дневник прохождения практики

Обучающийся обязан вести дневник прохождения практики, делать соответствующие рабочие записи о выполнении разделов практики, кратко в хронологическом порядке, с указанием даты, записывать полученные результаты по выполнению программы практики.

Дневник должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ по дням практики согласно запланированным разделам. Текст дневника должен быть четким, аккуратно написан от руки (допускается использование машинописного текста). Фактическое выполнение, согласно разделам, заверяется руководителем практики со стороны курирующей кафедры.

Записи в дневнике должны соответствовать по структуре и содержанию индивидуальному заданию и плану-графику прохождения практики. Дневник оформляется по каждому курсу практики отдельно, согласно тематическим разделам. Ведение дневника ежедневное, с обязательной нумерацией страниц. Дневник прохождения практики заверяется руководителем практики со стороны курирующей кафедры.

7.3.2.2. Правила оформления и составления отчёта

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. • ГОСТ 7.32-2001. Отчёт о научно-исследовательской работе.

Письменный отчёт по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при наличии).

Объём отчёта должен составлять 5-10 листов (без приложений) (шрифт –Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объём не включается. Типовая форма отчёта обучающегося по практике приведена в Приложении 5.

Во введении должны быть отражены: цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях); последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчёта необходимо включить: описание организации работы в процессе практики; описание методик, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики; описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики; характеристику информационно-

программных продуктов, необходимых для прохождения практики (если есть); предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Во время прохождения практики обучающийся-практиканта имеет возможность постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Требования к докладу и презентации

Время доклада – 3-5 мин. Желательно свободное изложение доклада без зачитывания печатного текста. Во время доклада приветствуется обращение к слайдам презентации.

Презентация должна быть выполнена в программе PowerPoint, фон слайдов светлый, шрифт темный контрастный Times New Roman, кегль 16-20. Презентация должна содержать титульный лист, актуальность работы, цель, задачи, материалы и методы, результаты, выводы. Презентация должна быть хорошо иллюстрирована рисунками, схемами и таблицами. Все рисунки, схемы и таблицы должны иметь названия, подписи и расшифровки подписей. Презентация должна быть логически согласована с докладом. Дизайн презентации может содержать эмблемы ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания дневника по учебной практике (ознакомительной практике):

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Обучающийся ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики. Критерии оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации:

Зачёт ставится на основании представленного и оформленного журнала лабораторных исследований, где отражены выполненные индивидуальные задания и сделано заключение по освоению основных задач практики, а также на основании дневника по практике.

Критерии оценивания знаний обучающихся при зачёте:

Отчёт по практике в виде доклада с презентацией защищается на заседании комиссии по приему зачёта в течение 1 недели после окончания практики.

Критерии оценки доклада по итогам учебной практики (ознакомительной практики):

Формой отчета является устный доклад с презентацией продолжительностью до 5 мин с ответами на вопросы членов комиссии по приему зачёта по практике. Желательно свободное изложение доклада без зачитывания печатного текста. Во время доклада приветствуется обращение к слайдам презентации.

Критерии оценки презентации доклада по итогам учебной практики (ознакомительной практики):

Презентация должна иметь фон слайдов светлый, шрифт темный контрастный TimesNewRoman, кегль 16-20. Презентация должна содержать титульный лист, актуальность работы, цель, задачи, материалы и методы, результаты, выводы. Презентация должна быть хорошо иллюстрирована рисунками, схемами и таблицами. Все рисунки, схемы и таблицы должны иметь названия, подписи и расшифровки подписей. Презентация должна быть логически согласована с докладом. Дизайн презентации может содержать эмблему Академии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1 Абрамова, Л. Л. Словарь терминов по цитологии и молекулярной биологии : учебное пособие / Л. Л. Абрамова, Л. Д. Верхощенцева, Р. Г. Калякина. — Оренбург : Оренбургский

ГАУ, 2010. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134535>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Завалько, Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : монография / Н. А. Завалько. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843174>. – Режим доступа: по подписке.

3 Кипурова, С. Н. Понятийный аппарат исследовательской работы по педагогике : словарь / С.Н. Кипурова, Н.А. Шайденко, О.В. Чукаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 77 с. - ISBN 978-5-16-107713-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020654>. – Режим доступа: по подписке.

4 Околелов, О.П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов - М.: ИНФРА-М, 2018.- 187 с. - (Высш. образование: Магистратура).- Режим доступа: [http://znanium.com/catalog/product/962105](https://znanium.com/catalog/product/962105). – Режим доступа: по подписке.

5 Преподаватель XXI век : общероссийский журнал о мире образования. - Москва: МПГУ, 2019. - № 2. Часть 1. - 233 с. - ISSN 2073-9613. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1451811>.

6 Принципы и методы биохимии и молекулярной биологии : учебное пособие / под редакцией К. Уилсон, Дж. Уолкер ; перевод с английского Т. П. Мосоловой, Е. Ю. Бозелек-Решетняк. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 855 с. — ISBN 978-5-00101-786-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151579>. — Режим доступа: для авториз.

7 Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689>. – Режим доступа: по подписке.

8 Субботина, Т. Н. Молекулярная биология и генная инженерия : учебное пособие / Т. Н. Субботина, П. А. Николаева, А. Е. Харсекина. — Красноярск : СФУ, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-7638-3857-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157528>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 Чиченев, Н. А. Организация, выполнение и оформление магистерских диссертаций : учебное пособие / Н. А. Чиченев, И. Г. Морозова, А. Ю. Зарапин. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2013. - 58 с. - ISBN 978-5-87623-712-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220475>. – Режим доступа: по подписке.

10 Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>. – Режим доступа: по подписке.

Электронные издания:

1. Мандель, Б.Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вуз.учебник, ИНФРА-М, 2015. - 211 с.- Режим доступа: [http://znanium.com/catalog/product/525397](https://znanium.com/catalog/product/525397). – Режим доступа: по подписке.

2. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: уч.-метод.пособие / А.В. Пашкевич.- 3-е изд., испр. и доп. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016.- 194 с.- Режим доступа: [http://znanium.com/catalog/product/543784](https://znanium.com/catalog/product/543784). – Режим доступа: по подписке.

3. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов.- 2-е изд., доп.- М. : ИНФРА-М, 2017.- 405 с. + Доп. матер.- Режим доступа: [http://znanium.com/catalog/product/776027](https://znanium.com/catalog/product/776027). – Режим доступа: по подписке.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1.	Официальный сайт Россельхознадзора	https://fsvps.gov.ru/fsvps/links	Режим доступа: свободный доступ
2.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	https://mcx.gov.ru/	Режим доступа: свободный доступ
Электронно-библиотечные системы			
1.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com	Режим доступа: для авториз. пользователей
2.	Электронно-библиотечная система «Book.ru»	https://www.book.ru	Режим доступа: для авториз. пользователей
3.	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com	Режим доступа: для авториз. пользователей
4.	РУКОНТ : национальный цифровой ресурс	https://rucont.ru	Режим доступа: для авториз. пользователей
Профessionальные базы данных			
1.	PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/	Режим доступа: для авториз. пользователей
2.	eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Режим доступа: для авториз. пользователей

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля знаний по педагогической практике представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) в Приложении 1 к настоящей рабочей программе практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется за счет средств курирующей кафедры.

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Содержание подробной инструкции по технике безопасности приводится в Правилах по охране труда при работе в ветеринарных лабораториях и Правилах по охране труда в животноводстве, утвержденных приказом Минсельхоза РФ от 10 февраля 2003 г. N 49, основанных на нормативных актах, Законах РФ и других документах, перечисленных в тексте Правил.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

№	Наименование	Правообладатель ПО (наименование владельца ПО, страна)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)
1.	Операционная система UBLinux	ООО «Юбитех», Российская Федерация	Свободно распространяемое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/307624/
2.	Офисные приложения AlterOffice	ООО «Алми Партнер», Российская Федерация	Свободно распространяемое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/308464/
3.	Антивирус Dr. Web.	Компания «Доктор Веб», Российская Федерация	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301426/

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ текущего контроля/промежуточной аттестации
обучающихся при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«Педагогическая»**

**Направление подготовки
06.04.01 Биология**

**Профиль подготовки
Ветеринарная вирусология и микробиология**

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения Очная

Москва 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№ п/п	Формируемые компетенции	Оценочное средство
1	УК-3	Опрос Индивидуальное задание Дневник по практике Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам прохождения практики)
2	УК-5	Опрос Индивидуальное задание Дневник по практике Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам прохождения практики)
3	ПК-1	Опрос Индивидуальное задание Дневник по практике Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам прохождения практики)
4	ПК-4	Опрос Индивидуальное задание Дневник по практике Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам прохождения практики)

2. СООТНОШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ СО ШКАЛОЙ ОЦЕНИВАНИЯ И УРОВНЕМ ИХ СФОРМИРОВАННОСТИ

Таблица 2

Показатели компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
УК-3			
Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Уметь учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Отлично	Высокий
	Уметь учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Хорошо	Повышенный

	незначительными ошибками		
	Уметь частично учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Удовлетворительно	Пороговый
	Не уметь учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Неудовлетворительно	Не сформирован

УК-5

Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Полное овладение навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Отлично	Высокий
	Владение навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие навыков создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Неудовлетворительно	Не сформирован

Владеть: навыком деловых коммуникаций в междисциплинарной аудитории, представления и обсуждения предлагаемых решений	Полное овладение навыком деловых коммуникаций в междисциплинарной аудитории, представления и обсуждения предлагаемых решений	Отлично	Высокий
	Владение навыком деловых коммуникаций в междисциплинарной аудитории, представления и обсуждения предлагаемых решений	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение навыком деловых коммуникаций в междисциплинарной аудитории, представления и обсуждения предлагаемых решений	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие навыков владения навыком деловых коммуникаций в междисциплинарной аудитории, представления и обсуждения предлагаемых решений	Неудовлетворительно	Не сформирован

ПК-1

Уметь: оценивать проведённые испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды в соответствии с фармакопейными требованиями; оценивать результаты внутреннего и внешнего контроля качества лекарственных средств,	Уметь оценивать проведённые испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды в соответствии с фармакопейными требованиями; оценивать результаты внутреннего и внешнего контроля качества лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды	Отлично	Высокий
--	---	---------	---------

<p>биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды.</p>	<p>Уметь оценивать проведённые испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды в соответствии с фармакопейными требованиями; оценивать результаты внутреннего и внешнего контроля качества лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды с незначительными ошибками</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Повышенный</p>
	<p>Уметь частично оценивать проведённые испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды в соответствии с фармакопейными требованиями; оценивать результаты внутреннего и внешнего контроля качества лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Пороговый</p>
	<p>Не умение оценивать проведённые испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов,</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Не сформирован</p>

	промежуточной продукции и объектов окружающей среды в соответствии с фармакопейными требованиями; оценивать результаты внутреннего и внешнего контроля качества лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды		
Владеть: методологией проведения испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды в соответствии с фармакопейными требованиями и другими нормативными документами	Полное овладение методологией проведения испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды в соответствии с фармакопейными требованиями и другими нормативными документами	Отлично	Высокий
	Владение методологией проведения испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды в соответствии с фармакопейными требованиями и другими нормативными документами	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение методологией проведения испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды в соответствии с	Удовлетворительно	Пороговый

	фармакопейными требованиями и другими нормативными документами		
	Отсутствие навыков владения методологией проведения испытания лекарственных средств, биологически активных веществ, компонентов диагностических наборов, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов окружающей среды в соответствии с фармакопейными требованиями и другими нормативными документами	Неудовлетворительно	Не сформирован

ПК-4

<p>Уметь:</p> <p>готовить информационные материалы о содержании общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по обучению вспомогательного персонала и специалистов; определять предрасположенность обучающихся к освоению выбранного вида специальности (деятельности); отбирать лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей профессии; разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и</p>	Уметь готовить информационные материалы о содержании общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по обучению вспомогательного персонала и специалистов; определять предрасположенность обучающихся к освоению выбранного вида специальности (деятельности); отбирать лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей профессии; разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности	Отлично	Высокий
	Уметь готовить информационные материалы о содержании общеобразовательной	Хорошо	Повышенный

<p>составлять заявки на его закупку с учетом задач и современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности</p>	<p>программы и представлять их при проведении мероприятий по обучению вспомогательного персонала и специалистов; определять предрасположенность обучающихся к освоению выбранного вида специальности (деятельности); отбирать лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей профессии; разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности с незначительными ошибками</p>		
	<p>Уметь частично готовить информационные материалы о содержании общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по обучению вспомогательного персонала и специалистов; определять предрасположенность обучающихся к освоению выбранного вида специальности (деятельности); отбирать лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей профессии; разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности</p> <p>Не умение готовить информационные материалы о содержании общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по обучению вспомогательного персонала и специалистов; определять предрасположенность обучающихся к освоению выбранного вида специальности (деятельности); отбирать лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей профессии; разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности</p>		
<p>Владеть:</p> <p>психолого-педагогическими основами и методикой применения технических средств обучения, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, теоретическими и методическими основами определения</p>	<p>Полное овладение психолого-педагогическими основами и методикой применения технических средств обучения, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, теоретическими и методическими основами определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной</p>	Отлично	Высокий

профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации	ориентации		
	<p>Владение психолого-педагогическими основами и методикой применения технических средств обучения, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, теоретическими и методическими основами определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации</p>	Хорошо	Повышенный
	<p>Фрагментарное владение психолого-педагогическими основами и методикой применения технических средств обучения, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, теоретическими и методическими основами определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации</p>	Удовлетворительно	Пороговый
	<p>Отсутствие навыков владения психолого-педагогическими основами и методикой применения технических средств обучения, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, теоретическими и методическими основами определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации</p>	Неудовлетворительно	Не сформирован

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ / ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1.1. Вопросы для опроса и зачетас оценкой

Перечень примерных вопросов к опросу и зачету с оценкой для оценки компетенции (УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-4).

1 Какое программное обеспечение и оборудование, по вашему мнению, следует приобрести ВУЗу для повышения качества образовательного процесса?

2 Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

3 Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности, особенно актуальных для образовательных учреждений.

4 Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении.

5 Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.

6 Организация выполнения выпускной квалификационной работы.

7 Основные элементы итоговой аттестации в образовательном учреждении.

8 Совершенствование элементов проведения педагогической практики.

9 Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.

10 Охарактеризуйте основные элементы компетентностного подхода в обучении.

11 Положение «О порядке проведения практики студентов» образовательного учреждения.

12 Оценка и анализ pragматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.

13 Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

14 Синхронизация образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты выполнения и защиты отчета с оценкой по педагогической практике оцениваются «зачтено с оценкой отлично», «зачтено с оценкой хорошо», «зачтено с оценкой удовлетворительно», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса:

- **Отметка «отлично»** – обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** – обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в основных разделах программы практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценки дневника по выполнению индивидуального задания в рамках прохождения педагогической практики:

- **Оценки «отлично»** заслуживает дневник, в котором в полной мере раскрыто содержание разделов практики; текст излагается последовательно и логично; дана всесторонняя оценка практического материала. Дневник соответствует предъявляемым требованиям оформления.

- **Оценки «хорошо»** заслуживает дневник, в котором содержание разделов практики раскрыто достаточно полно; текст излагается последовательно и логично; дана всесторонняя оценка практического материала. Дневник в достаточной степени соответствует предъявляемым требованиям оформления.

- **Оценки «удовлетворительно»** заслуживает дневник, в котором содержание разделов практики раскрыто слабо; материал излагается на основе недостаточного уровня освоения практических умений и навыков. Существуют нарушения в оформлении дневника.

- **Оценки «неудовлетворительно»** заслуживает дневник, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы индивидуального задания. Дневник выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой дневник должен быть полностью исправлен.

Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении зачета с оценкой

Отметка	Критерии оценивания
зачтено	обучающийся обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы учебной практики, характеризуется умением четкого выполнения индивидуального задания, предусмотренного программой практики, показал высокий уровень освоения практических навыков
не зачтено	обучающийся не знает основной части материала программы учебной практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики индивидуального задания, с большими затруднениями выполняет практические работы
отлично	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, прикладную подготовку; умело применил полученные знания при выполнении индивидуального задания; ответственно относился к выполнению индивидуального задания; грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; обучающийся показал сформированность компетенций.
хорошо	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; демонстрирует достаточно полные знания прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; умело применил полученные знания при выполнении индивидуального задания; задание выполнено с незначительными ошибками; ответственно относился к выполнению индивидуального задания; с незначительными ошибками сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; обучающийся показал сформированность компетенций.
удовлетворительно	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; низкий уровень оформления документации по практике.
неудовлетворительно	обучающийся не выполнил программу практики; демонстрирует недостаточный объем знаний и не умеет применять их на практике; допустил грубые ошибки при выполнении заданий практики; не представил необходимую отчетную документацию.

(Образец оформления индивидуального задания на практику)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московская государственная академия ветеринарной медицины и
биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Факультет биотехнологии и экологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающийся:

« » курса « » группы очной формы обучения группы

Направление подготовки: 06.04.01 Биология

Вид практики: Производственная

Тип практики: Педагогическая

№ п/п	Содержание задания	Ожидаемый результат

Обучающийся

Ф.И.О.

Руководитель от академии

должность, Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям.

Приложение 3

(Образец оформления плана-графика на практику)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и
биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Факультет биотехнологии и экологии

ПЛАН-ГРАФИК

Обучающийся:

« » курса « » группы очной формы обучения группы

Направление подготовки: 06.04.01 Биология

Вид практики: Производственная

Тип практики: Педагогическая

Дата	Краткое содержание работы	Ожидаемый результат

Подпись руководителя практики:

от академии

должность, Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

Приложение 4

(Образец оформления дневника по практике)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московская государственная академия ветеринарной медицины и
биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Факультет биотехнологии и экологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся:

« » курса « » группы очной формы обучения группы

Направление подготовки: 06.04.01 Биология

Вид практики: Производственная

Тип практики: Педагогическая

Направляется на практику

наименование предприятия или кафедры академии

адрес предприятия (не заполняется, если практика проводится на кафедре академии)

Период практики с _____ по _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики от академии

должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.

Кафедра(ы)

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы
Раздел (Тема практики) 1			
Раздел (Тема практики) 2			

Обучающийся

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики:
от академии

должность, Ф.И.О.

(Образец оформления отчета по практике)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и
биотехнологии – МГАВМ имени К.И. Скрябина»

Факультет биотехнологии и экологии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся:

« » курса « » группы очной формы обучения группы

Направление подготовки

Вид практики: Производственная

Тип практики: Педагогическая

Направляется на практику

наименование предприятия или кафедры академии

адрес предприятия (не заполняется, если практика проводится на кафедре академии)

Период практики с _____ по _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики от академии

должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.

Кафедра(ы)

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы
Раздел (Тема практики) 1			

Обучающийся

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики:
от академии

должность, Ф.И.О.