

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.12.2025 15:51:22
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

**Московская государственная академия
ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА
имени К.И.Скрябина**

64-08 – 2022

Лист 1/6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии



С. В. Позябин

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о виварии

64-08 – 2022

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И.
Скрябина

Москва 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность вивария ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность его руководителя.

Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование вивария.

1.2 Виварий является структурным подразделением Академии и находится в прямом подчинении у проректора по административно-хозяйственной работе.

Виварий организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом.

Структуру и штат вивария, а также изменения к ним утверждает ректор.

1.3 В состав вивария входят:

- заведующий виварием;
- ветеринарный врач;
- рабочий по уходу за животными;
- тренер - наездник лошадей;
- учебный мастер.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала вивария приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.4 Виварий возглавляет заведующий. Должность заведующего виварием относится к категории руководителей.

1.5 Квалификационные требования к заведующему виварием.

На должность заведующего виварием назначается лицо, имеющее высшее зоотехническое или ветеринарное профессиональное образование.

Заведующий виварием должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области культуры и спорта;
- Устав, в том числе, профиль, специализацию и структуру Академии;
- порядок составления и согласования планов деятельности;
- коллективный договор, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Академии;
- основы ветеринарии и зоотехнии;
- порядок исполнения договоров и контрактов;
- экономику, организацию труда, производства и управления;
- основы экологического законодательства;
- основы трудового законодательства;
- основы и методы тренинга лошадей;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правила, методы и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с животными;

- ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2022. Выпуск 2. Экземпляр №1

в) обучение студентов, аспирантов и сотрудников Академии и других научных учреждений методам и правилам работы с животными;

3.2 Планирование и организация учебного процесса совместно с деканатами факультетов и заведующими кафедрами клинических дисциплин:

а) участие в разработке, составлении и утверждении тематических планов занятий, проводимых на базе вивария и с использованием животных, находящихся на балансе вивария;

б) составление расписания проводимых занятий;

3.3 Координация работы кафедр и других подразделений по содержанию, кормлению, эксплуатации содержащихся животных.

3.4 Внедрение инноваций и современных технических средств в учебный процесс.

3.5 Оказание конноспортивных услуг работникам Академии, обучающимся в Академии и иным лицам.

а) проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых работ и учеба верховой езде

3.6 Оказание консультационных, информационных и иных услуг.

4 Перечень документов, записей и данных по качеству

В своей деятельности виварий использует следующие документы, необходимые для эффективного выполнения функций:

- номенклатура дел вивария и собственно дела;
- положение о виварии;
- должностные инструкции персонала;
- документы по планированию деятельности вивария;
- перечень актуализированной нормативной и технической документации вивария (внешней и внутренней) и сама документация;
- результаты проверок состояния помещений (результаты аттестации рабочих мест);
- результаты улучшения деятельности;

5 Должностные обязанности заведующего виварием

5.1 Руководство работой по содержанию животных.

5.2 Руководство подчиненными работниками и организация их рабочих мест.

5.3 Разработка текущих и перспективных тематических планов работы вивария и контроль за их выполнением.

5.4 Комплектование необходимого поголовья и видов животных, сохранность, правильное содержание, кормление и уход за ними.

5.5 Руководство работой по монтажированию и устройству специальных клеток и созданию необходимых условий для животных.

5.6 Анализирование работы вивария и разработка предложений по совершенствованию условий содержания, кормления, разведения и лечения определенных видов животных.

5.7 Участие в проведении лабораторно-диагностических исследований.

5.8 Организация изучения болезней, патологий животных, содержащихся в виварии.

5.9 Осуществление связи с другими организациями, имеющими ветеринарные службы, а также внедрение передового опыта при работе с животными.

5.10 Совершенствование рациона и разработка норм кормления животных.

5.11 Составление установленной отчетности о работе вивария.

5.12 Координация работы персонала подразделений, работающих с животными.

6 Права заведующего виварием

Заведующий виварием имеет право:

6.1 Знакомиться с проектами решений руководства академии, касающихся деятельности вивария.

6.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности вивария.

6.3 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

6.4 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5 Получать от руководителей структурных подразделений организации информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.6 Вносить на рассмотрение руководителя организации представления о назначении, перемещении, увольнении работников вивария, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

6.7 Требовать от руководства Академии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7 Ответственность заведующего виварием

Заведующий виварием несет ответственность за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей по руководству виварием, предусмотренных его должностной инструкцией, за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ.

Лист согласования

Разработано:

Заведующий виварием



Н.А. Ретунский

Согласовано:

Проректор по АХР




Д.И. Торопов

Начальник ПФУ



А.А. Матвееenko

Начальник УК



Е.И. Тарадова

Начальник ЮО

Э.А. Высоцкий

С положением о виварии ознакомлен и принял к исполнению:

Заведующий виварием



Н.А. Ретунский

С положением о виварии ознакомлены:

Ветеринарный врач

О.С. Лучкова

Ветеринарный врач

Н.Б. Митина

Ветеринарный врач

Ц.Ц. Бадмаев

Учебный мастер

А.Е. Минина

Рабочий по уходу за животными

О.В. Щучкина

Рабочий по уходу за животными

Ю.И. Корниенко

Рабочий по уходу за животными

М.С. Комолов

Рабочий по уходу за животными

Е.Ю. Голикова

Рабочий по уходу за животными

У.С. Королева

Тренер-наездник лошадей