

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2025 09:30:29
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии –
МВА имени К.И. Скрябина»

Утверждаю

Проректор

по учебной работе и молодежной
политике

доктор биологических наук, доцент

Т.Н. Абрамова

«10» июня 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень подготовки

Базовый

Среднее профессиональное образование

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА: на заседании Учебно-методической комиссии кинологического колледжа

Протокол заседания от № 5 от « 10 » апреля 20 25 г.

Председатель комиссии


подпись А.К. Зимов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ


подпись

Т.В. Лепёхина

Директор колледжа


подпись

Е.Н. Лиховидова

Директор библиотеки


подпись

Н.А. Москвитина

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА».....	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.....	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....	10
2.1. Структура профессионального модуля.....	10
2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	30
3.1 Информационное обеспечение реализации программы	30
3.2 Дополнительная литература	30
3.3 Электронные издания (электронные ресурсы) 1) интернет-ресурсы библиотеки	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. ПРИЛОЖЕНИЕ. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ФГОС СПО И ПС	34
Приложение 1 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

Изучения данного курса базируется на следующих дисциплинах, междисциплинарных курсах: ОП 04 «Основы бухгалтерского учета», ОП 05 «Налоги и налогообложение», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования».

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данного курса могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности, а также во время прохождения практики, демонстрационного экзамена, написании ВКР.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- составление (оформление) первичных учетных документов - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - ведение налогового учета - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
-------------------------	---

уметь	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
-------	---

знать	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - судебная практика по налогообложению - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации,
--------------	---

	содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	---

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 1) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Иметь практический опыт	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Уметь	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
Знать	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 794 часа.

Из них на освоение МДК.01.01 – 294 часа.

МДК 01.02 – 116 часа.

В том числе, самостоятельная работа – 52/28/54 часов.

Учебная практика – 108 часов.

Производственная практика – 72 часа. Экзамен по модулю – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Экзамен по модулю	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Производственная			Учебная
ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	294	234	112	10	-	-	52	
ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.6.	МДК.01.02 Освоение профессии 23369 Кассир	116	80	40	-	-	-	28	
ПК 1.3.; ПК 1.6.	МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	198	144	72	-	-	-	54	
ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Учебная практика, часов	108					108		
ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Производственная практика, часов	72				72			

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Производственная	Учебная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
	Самостоятельная работа							134	
	Экзамен квалификационный	6							6
	Всего:	794	458	224	10	72	108	134	6

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХ-ГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГ-ЦИИ И ИСТОЧНИКОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ		
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	10
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций	
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов	
	4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения	10
	Практические занятия	
	1. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов	
	2. Проверка кассовых и банковских документов	
	3. Заполнение учетных регистров	
	4. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по РС. Банковские платежные документы	
	5. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц	
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	10
	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов	
	2. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов	
	3. Амортизация основных средств и нематериальных активов	10
	Практические занятия	
	1. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов	8
	2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	
	3. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов	
	4. Учет операций с нематериальными активами	
	5. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	
	6. Расчет амортизации нематериальных активов	
Тема 3.	Содержание	8

Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	8
	2.	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	Практические занятия		
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
	2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		10
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов	
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии	
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов	
	Практические занятия		10
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов	
	2.	Отражение в учете движения материалов.	
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	
	4.	Составление инвентаризационной ведомости	
	5.	Составление описи материальных ценностей	
	6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов	
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		10
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов	
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства	
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распре-ние услуг вспом-х производств	
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь	
	5.	Оценка и учет незавершенного производства	10
	Практические занятия		
	1.	Расчет фактической производственной себестоимости	
	2.	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание	
	3.	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание	
	4.	Группировка затрат	
	5.	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение	

	6.	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость	
	7.	Распределение услуг вспомогательных производств	
Тема 6. Учет готовой продукции	Содержание		8
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции	
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг	
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	
	Практические занятия		8
	1.	Состав-е первич. док-ов по учету готов. продукции, их проверка и бух-ая обработка	
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи	
	3.	Документальное оформление движения готовой продукции	
	4.	Опр-е и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание		8
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами	
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	
	Практические занятия		8
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов	
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами	
Тема 8. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание		8
	1	Собственные источники формирования имущества	
	2	Заемные источники формирования имущества	
	Практические занятия		8
	1	Группировка имущества организации по источникам формирования	
Тема 9. Учет труда и заработной платы	Содержание		10
	1	Порядок начисления заработной платы и ее учет	
	2	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда	
	3	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и	

		выработки	
	4	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	
	5	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временно нетрудоспособности	
	6	Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года	
	7	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда	
	8	Удержания из заработной платы и их учет	
	9	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы	
	Практические занятия		10
	1	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	
	2	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	
	3	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	
	4	Расчета средней заработной платы для начисления отпускных	
	5	Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	
	6	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	
Тема 10. Учет кредитов и займов	Содержание		10
	1	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета	
	2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов	
	3	Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы	
	4	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств (векселя, облигации). Учет внутренних займов	
	5	Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	
	Практические занятия		10
	1	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	
	2	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	

	3	Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	
Тема 11. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание		10
	1	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав	
	2	Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения	
	3	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	
	4	Учет формирования и изменения уставного капитала	
	5	Учет расчетов с учредителями	
	6	Учет резервного и добавочного капитала	
	7	Формирование и использование резервного и добавочного капитала	
	8	Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования	
	Практические занятия		10
	1	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	
	2	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	
	3	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению доб-го капитала	
Тема 12. Учет финансовых результатов	Содержание		10
	1	Понятие и классификация доходов организации	
	2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации	
	3	Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете	
	4	Классификация доходов (расходов) организации	
	5	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по ОВД.	
	6	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	
	7	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	
	8	Учет нераспределенной прибыли	
	9	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли	
	10	Отражение в учете использования прибыли	

	Практические занятия		10
	1	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	
	2	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	
	3	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	
	4	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: – Самостоятельное изучение нормативной документации. – Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам. – Решение задач по темам. – Заполнение регистров бухгалтерского учёта. – Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ. – Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. – Подготовка к практическим работам (ПР) с исп-ем метод. рек-ций преподавателя, оформление ПР к их защите. – Источники формирования имущества. Пассив баланса. – Формы и системы оплаты труда. – Классификация удержаний из заработной платы. – Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. – Виды отпусков.			52

– Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. – Учет труда и заработной платы. – Отличительные особенности кредита и займа. – Виды процентов по займам и кредитам. – Виды долговых ценных бумаг. – Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов. – Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала. – Учет целевого финансирования. – Учет собственного капитала. – Виды доходов и расходов организации. – Формирование финансового результата организации – Учет финансовых результатов	
Курсовая работа	10
Консультации	2
Экзамен по модулю	6
Итого	294

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), (МДК)	Содержание лекции учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
МДК.01.02 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ 23369 КАСИР			
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание лекции		
	1	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	8
	Практические занятия		
	1	Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций	4
	1	Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности	4
Тема 2. Организация кассовой работы	Содержание лекции		
	1	Организация кассовой работы экономического субъекта	8

экономического субъекта	Практические занятия		
	1	Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег	2
	2	Оформление денежного чека на получение наличных денег	2
	3	Оформление объявления на взнос наличными	2
	4	Оформление кассовой книги	2
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Содержание лекции		
	1	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	8
	Практические занятия		
	1	Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	2
	2	Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр	3
	3	Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору	3
Тема 4. Организация работы на контрольно кассовых машинах (ККМ)	Содержание лекции		
	1	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)	8
	Практические занятия		
	1	Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате	2
	2	Выполнение кассовых операций с применением ККМ	3
	3	Оформление документов: X-отчет и Z- отчет	3
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание лекции		
	1	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	8
	Практические занятия		
	1	Заполнение документов и проведение ревизии кассы	2
	2	Работа с норм-ми документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины	3
	3	Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов	3
Самостоятельная работа			28
Консультации			2
Экзамен по модулю			6
Всего			116

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.01.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		
Тема 1. Система налогов и сборов Российской Федерации	Содержание лекции	
	1 Лекция «Система налогов и сборов Российской Федерации». Понятие налога и сбора. Классификация налогов и сборов Системы налогообложения	10
	- Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Способы уплаты налогов и сборов	
	Практические занятия	
Тема 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2 Практическое занятие «Система налогов и сборов Российской Федерации» Какими нормативными документами регулируется порядок организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам Какие налоги и сборы относятся к федеральным, к региональным, к местным? Назовите все элементы налога. Источники и способы уплаты налогов.	10
	Содержание лекции	
	1 Лекция «Налог на добавленную стоимость, порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 19 и 68.»	4
	2 Лекция «Налог на прибыль порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»	4
	3 Лекция «Налог на доходы физических лиц, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»	4
	4 Лекция «Налог на имущество организации, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»	4

	5	Лекция «Транспортный и земельный налог, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»	4
	6	Лекция «Единый налог при упрощенной системе налогообложения, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.» Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»	4
	Практические занятия		
	1	Практическое занятие №2 «Расчет налога на добавленную стоимость. Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета» Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДС в бюджет	4
	2	Практическое занятие №3 «Расчет налога на прибыль. Порядок отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета.» Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на прибыль в бюджет	4
	3	Практическое занятие №4 «Расчет налога на доходы физических лиц и отражение начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.» Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДФЛ в бюджет	4
	4	Практическое занятие №5 «Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68.» Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на имущество в бюджет	4
	5	Практическое занятие №6 «Расчет транспортного и земельного налога, отражение их начисления и перечисления на счете 68» Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению транспортного и земельного налога в бюджет	4
	6	Практическое занятие №7 «Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68» Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению единого налога при упрощенной системе налогообложения, в бюджет.	4

		Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК.01.03 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. Решение спорных практических ситуаций по налогам.	27
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			
Тема 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание лекции		
	1	Лекция «Страховые взносы во внебюджетные фонды» - Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. - Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". - Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	18
	Практические занятия		
	1	Практическое занятие(семинар) №9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» - Сущность и структура страховых взносов - Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению - Направления использования средств внебюджетных фондов	18
Тема 4. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	Содержание лекции		
	1	Лекция «Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	4
	2	Лекция «Порядок расчета страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	4

	3	Лекция «Порядок расчета страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	6
	4	Лекция «Порядок расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражения на 69 счете» Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69	6
	Практические занятия		
	1	Практическое занятие № 10 «Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражение на 69 счете»	4
	2	Практическое занятие № 11 «Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражение на 69 счете» Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	4
	3	Практическое занятие № 12 «Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования РФ и отражение на 69 счете» Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	6
	4	Практическое занятие №13 «Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражение на 69 счете» Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69	6
		Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК.01.03 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	27
	Самостоятельная работа		54
	Дифференцированный зачет по модулю		Диф. зачет
Всего		198	

Содержание учебной практики	Объем ч.
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 11. Ознакомиться с составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ. 12. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. 13. Проведение бухгалтерских операций по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 14. Ведение аналитического учета по счету 68. Использование субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов. 15. Отнесение на дебет счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции. 16. Ведение аналитического учета по счету 68. 17. Применение специальных налоговых режимов в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства. 18. Ознакомление с налогами, замененными уплатой единого налога при применении упрощенной системы налогообложения. Определение объекта налогообложения и применение формулы определения налоговой базы при использовании единого налога на вмененный доход.	108

19. Исчисление единого налога на вмененный доход и определение сроков его уплаты. 20. Оформление одного расчетного документа по налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов РФ, в том числе электронных. 21. Ведение аналитического учета по счету 69. 22. Проведение начисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ. 23. Проведение начисления суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ. 24. Проведение начисления суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 25. Проведение начисления суммы страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ. 26. Оформление платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды, в том числе электронных. 27. Оформление оплаты страховых взносов в Фонд социального страхования РФ на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 28. Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.	
---	--

Содержание	Объем ч.
Производственная практика 1. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 2. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 3. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 4. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. 5. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 6. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить	72

первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.

7. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.

8. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.

9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.

10. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.

11. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.

12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.

13. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.

15. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

16. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.

17. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.

18. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.

19. Ознакомление с работой пластиковыми картами.

20. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.

21. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

22. Ознакомление с номенклатурой дел.

23. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.

24. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

25. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">26. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.27. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.28. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.29. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.30. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.31. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.32. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.33. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.34. Документальное оформление начисленной заработной платы.35. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.36. Начисление заработной платы за неотработанное время.37. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.38. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.39. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.40. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.41. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.42. Документальное оформление пособий в связи с материнством.43. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.44. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.45. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.46. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. | |
|---|--|

47.	Начисление премий, доплат и надбавок.	
48.	Документальное оформление премий, доплат и надбавок.	
49.	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	
50.	Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	
51.	Документальное оформление удержаний из заработной платы.	
52.	Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	
53.	Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.	
54.	Изучение нормативных документов по учету займов.	
55.	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	
56.	Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	
57.	Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	
58.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	
59.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	
60.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	
61.	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	
62.	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	
63.	Отражение в учете финансовых результатов деятельности эконо-ого субъекта в зависимости от вида деятельности.	
64.	Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	
65.	Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	
66.	Изучение нормативных документов по учету собственных акций.	
67.	Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	
68.	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	
69.	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	
70.	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	
71.	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	
72.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.	
73.	Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	
74.	Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	
75.	Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	
76.	Ознакомление с общей информацией об организации, ее основными технико-экономическими показателями.	

77. Ознакомление основными положениями учетной политики организации по налогообложению (налоговым режимом, составом налоговых платежей организации) 78. Ознакомление с рабочим планом счетов организации. Изучение субсчетов, используемых орган-ей, по счетам 68 и 69. 79. Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с исп-ем субсчетов 68 счета: - налог на добавленную стоимость - налог на прибыль. 80. Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием субсчетов 68 счета: - налог на доходы физических лиц. 81. Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием субсчетов 68 счета: - налог на имущество транспортный налог другие налоги организации. 82. Ознакомление в организациях малого бизнеса со специальными налоговыми режимами в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства, определение налоговой базы, суммы налога. Ознакомление с перечнем налогов, замененных уплатой единого налога при применении упрощенной системы налогообложения. Контроль перечня налогов, от уплаты которых не освобождаются организации, перешедшие на уплату единого налога на УСН. 83. Исчисление единого налога на вмененный доход, если он применяется организацией по определенным видам деятельности и определение сроков его уплаты. Определение объекта налогообложения и применение формулы определения налоговой базы при использовании единого налога на вмененный доход. Проверка видов деятельности организации, облагаемых единым налогом на вмененный доход. Озна-ие с налогами, не уплачиваемые при данном спец. режиме налогообложения. 84. Оформление одного платежного поручения по каждому налогу организации, в том числе электронных (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, транспортный налог. налог на УСН, ЕНВД). 85. Отражение начисления и оплаты пеней и штрафов по налогам и сборам организации. 86. Проведение контроля прохождения платежных поручений по налогам и сборам по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Отражение бухгалтерскими проводками исполненных банком платежных поручений по уплате налогов организации по субсчетам 68 счета. 87. Оформление исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, исчисления страховых взносов в Фонд социального страхования. Оформление исчисления страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 88. Оформление платежных поручений для перечисления взносов, в том числе электронных в Пенсионный фонд РФ и в Фонд социального страхования РФ профессиональных заболеваний. Оформление платежных поручений для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды, в том числе электронных. 89. Проведение контроля прохождения платежных поручений по страховым взносам по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Отражение бухгалтерскими проводками исполненных банком платежных поручений по уплате страховых взносов организации по субсчетам 69 счета., в Фонд социального страхования РФ и на страхование от несчастных случаев на производстве и	
--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

Лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учете № 260. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, телевизор Harper 50U770NS, Ноутбуки ASER TravelMate P2 - 20 шт., UniFi Model:UAP-AC-PRO. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (№310). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, учебная доска, комплект специализированной мебели, компьютеры - 10 штук

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением

3.1 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588> (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1926391> (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 129 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01989-4>. - ISBN 978-5-369-01989-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181276> (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 228 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020571-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181309> (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2 Дополнительная литература

1. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий : учебное пособие для СПО / Т. А. Тюленева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-50116-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412097> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы работы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): лабораторный практикум : учебное пособие / составители Л. А. Степанова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406796> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

4. Бельская, О. В. Рабочая тетрадь по дисциплине «Организация и технология отраслей АПК» : учебное пособие / О. В. Бельская. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2023 — Часть 1 : Основы организации сельскохозяйственного производства для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) — 2023. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340331> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационные ресурсы сети Интернет

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com	Режим доступа: для авториз. пользователей
2.	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM. COM»	https://znanium.com	Режим доступа: для авториз. пользователей
3.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru	Режим доступа: для авториз. пользователей
Ресурсы ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА им. К.И. Скрябина			
1.	Образовательный портал МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	https://portal.mgavm.ru/login/index.php	Режим доступа: для авториз. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умение: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы 28 калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	Умение: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Умение: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умение: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профес-ные темы.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических и самостоятельных занятий; - выполнения тестовых заданий.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ФГОС СПО И ПС

Наименование ПМ	Наименование Профессионального стандарта:	Выводы
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н	
Виды деятельности (ВД) Ведение бухгалтерского и налогового учета	Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению (ОТФ) или Ведение бухгалтерского учета	
Профессиональные компетенции по ВД ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/02.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни А/03.5	
Практический опыт Ведение бухгалтерского и налогового учета	Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию или трудовые действия Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Выявление случаев нарушения 31 лицами графика ответственными документооборота и порядка	<i>Необходимо углубить умения, дополнив практические задания по выявлению случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных</i>

	представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы. Необходимо углубить умения, дополнив практические задания по отражению операций внутреннего контроля.
--	---	--

Умения - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам эконом. субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета	Умения <i>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</i> <i>Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</i> <i>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами, оргтехникой</i> <i>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</i> <i>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</i> 33	<i>Необходимо расширить и углубить и умения, предусмотренные ФГОС в части составления электронных документов с помощью компьютерных программ</i>
---	--	---

организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.		
Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;	<i>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</i> <i>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</i> <i>Законодательство Российской</i>	<i>Необходимо расширить знания, дополнив знаниями компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.</i> <i>Необходимо дополнить перечень профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС</i>

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	<i>Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, 34 хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета,</i>	
--	---	--

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	<i>гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</i> <i>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</i> <i>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</i> 35	
---	--	--

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая
подготовка)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очная

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
 - 3.1. Формы и методы оценивания**
 - 3.2. Критерии оценивания**
 - 3.3. Типовые задания для оценки усвоения и критерии оценки**
- 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
 - 4.1. Формы и методы оценивания**
 - 4.2. Критерии оценивания**
 - 4.3. Типовые задания для оценки усвоения**
 - 4.4. Пакет для экзаменатора**
 - 4.5. Пакет для экзаменуемого**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Особое значение курс имеет при формировании и развитии ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- составление (оформление) первичных учетных документов - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - ведение налогового учета - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
-------------------------	---

уметь	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
знать	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по

	вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - судебная практика по налогообложению - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	---

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 1) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Иметь практический опыт	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Уметь	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
Знать	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Формы и методы оценивания

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- Опросы (устные, письменные);
- Практические работы;
- Самостоятельные работы;
- тестирование по темам отдельных занятий.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ (семинарских занятий), самостоятельной работы студентов представлены в соответствующих методических указаниях.

3.2 Критерии оценивания

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы; ответов на вопросы, обсуждаемые на лабораторных работах.

Оценка производится по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно обосновывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в заданных вопросах
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

Критерии оценки курсовой работы.

Курсовая работа оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения. - Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

3.3 Типовые задания

Вопросы к текущему опросу по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

1. Виды документов в бухгалтерском учёте организации: организационно-регистрационные документы (устав, положение, свидетельство, правила, инструкции и другие) и информационно-справочные документы.
2. Унифицированные формы первичных документов; обязательные реквизиты первичных документов и регистров; документация в электронном виде; ответственность за нарушение правил оформления документов.
3. Формирование внутренней документации по бухгалтерскому и налоговому учёту; утверждение форм первичных документов: обязательные реквизиты, порядок утверждения и применения.
4. Право подписи первичных документов и регистров; передача права подписи на основании доверенности; факсимильная и электронная цифровая подпись; последствия подписания документов ненадлежащими лицами.
5. Правила внесения исправлений в бухгалтерские документы и отчетность.
6. Особенности документооборота организации; формирование графика документооборота.
7. Требования к порядку оформления и содержанию учётной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учёта.
8. Характеристика и учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности, понятие и виды прочих доходов и расходов, их учёт.
9. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования.
10. Основные формы расчётов в Российской Федерации; особенности организации расчётов наличными средствами.
11. Организация движения средств на расчётных, валютных и прочих счетах в банках.
12. Особенности расчётов по кредитам и займам.
13. Особенности осуществления инвентаризации денежных средств.
14. Расчёт на установление лимита остатка денежных средств в кассе.
15. Приходные и расходные кассовые документы (форма № КО-2, форма № КО-1).
16. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3).
17. Платежная ведомость (форма № Т-53):
18. Журнал регистрации платежных ведомостей (форма № Т-53а).

19. Кассовая книга (ф. № КО-4):
20. Движение денежных средств на расчётных и прочих счетах в банке.
21. Платёжное требование.
22. Денежный чек (получение денежных средств со счетов).
23. Порядок заполнения ведомостей № 1,2, 2/1, журналов-ордеров № 1, 2, 2/1, 3, 4, главной книги по сч. 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».
24. Учёт основных средств Поступление, списание и перемещение основных средств.
25. Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14), акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), акт о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16).
26. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1б).
27. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4), акт о списании автотранспортных средств (форма № ОС-4а), акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4б).
28. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2).
29. Ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок отражения в учёте модернизации основных средств.
30. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам.
31. Учёт и документальное оформление приобретения исключительных и неисключительных прав на нематериальный актив.
32. Особенности учёта положительной и отрицательной деловой репутации.
33. Карточка учета нематериальных активов (форма № НМА-1). Основание записи в карточку учёта нематериальных активов.
34. Учёт и документальное оформление продажи прав на нематериальный актив; передачи в уставный капитал другой организации и прочего выбытия.
35. Учёт материально-производственных запасов. Поступление и списание с учёта материально-производственных запасов (МПЗ.)
36. Порядок создания в учёте резерва под снижение материальных ценностей.
37. Учёт финансовых вложений. Общие положения.
38. Учёт производства и реализации готовой продукции.
39. Учёт затрат на производство готовой продукции. 40. Документальное оформление и учёт торговой наценки.

Вопросы к текущему опросу по дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Вопросы для опроса, собеседования, обсуждения на оценку знаний, формирующих компетенций

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Критерии
Повышенный уровень	90-100% правильных ответов.
Базовый уровень	70-80% правильных ответов.

Пороговый уровень	50-70% правильных ответов.
----------------------	----------------------------

Опрос №1 Тема 1. Система налогов и сборов Российской Федерации

Знания:

- виды и порядок налогообложения;
- система налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин

1. Какими нормативными документами регулируется порядок организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам
2. Какие налоги и сборы относятся к федеральным, к региональным, к местным?
3. Назовите все элементы налога.
4. Назовите источники и способы уплаты налогов.
5. Какие налоговые режимы вы знаете?
6. Какие налоги начисляет и уплачивает организация на основном режиме налогообложения?
7. Какие налоги начисляет и уплачивает организация на упрощенном режиме налогообложения?
8. В каких случаях может применяться ЕНВД?

Опрос №2 Тема 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Знания:

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
1. Дать характеристику 68 счета «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам», как должен быть организован аналитический учет по этому счету?
 2. Дать характеристику основных элементов налога на добавленную стоимость, порядок и сроки его расчета и уплаты, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета (19 и 68 счет)
 3. Дать характеристику основных элементов налога на прибыль организации, порядок и сроки его расчета и уплаты, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога
 4. Дать характеристику основных элементов налога на доходы физических лиц, порядок и сроки его расчета и уплаты, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога
 5. Дать характеристику основных элементов налога на имущество организации, порядок и сроки его расчета и уплаты, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога
 6. Дать характеристику основных элементов земельного налога организации, порядок и сроки его расчета и уплаты, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога

7. Дать характеристику основных элементов транспортного налога организации, порядок и сроки его расчета и уплаты, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога
8. Дать характеристику основных элементов единого налога при упрощенной системе налогообложения, порядок и сроки его расчета и уплаты, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога
9. Дать характеристику основных элементов единого налога на вмененный доход, порядок и сроки его расчета и уплаты, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога

Опрос №3 Тема 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Знания:

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - *Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.*
1. Какими законодательными актами регулируется деятельность внебюджетных фондов и их взаимоотношения с работодателями?
 2. Назовите внебюджетные фонды, в которые перечисляются взносы по социальному страхованию и обеспечению
 3. Какие взносы уплачивают страхователи во внебюджетные фонды?
 4. Назовите основные направления использования средств внебюджетных фондов

Опрос №4 Тема 4. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам

Знания:

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
 - объекты налогообложения и ставки для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - *Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.*
1. Какими законодательными актами регулируются взаимоотношения работодателей и внебюджетных фондов?
 2. Как должен быть организован аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"?
 3. Охарактеризуйте сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу России и государственные внебюджетные фонды;

4. Назовите объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
5. Назовите порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
6. Назовите порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
7. Назовите особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Тестовые задания по дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

1. Выберите правильный ответ.

Бухгалтерский баланс является документом

- 1)-учетным
- 2)-отчетным 3)- плановым
- 4)-прогноznым.

2. Закончите фразу:

Чтобы быть уверенным в достоверности бухгалтерских отчетов, нужно иметь заключение

- 3.Выберите правильный ответ

Оприходование денежных средств и денежных документов в кассу оформляется первичным документом:

- 1) Приходный кассовый ордер;
- 2) Расходный кассовый ордер; 3) Расходная накладная;
- 4) Приходный ордер.

- 4.Выберите правильный ответ

Списание денежных средств с расчетного счета организации оформляется первичным документом:

- 1) Объявление на взнос наличными;
- 2) Приходный кассовый ордер; 3) Платежное поручение;
- 4) Платежное требование.

- 5.Финансовый учет – это...

6. Выберите правильный ответ:

Для проведения инвентаризации на предприятиях создается:

- 1) Проверяющий орган;
- 2) Инвентаризационная комиссия; 3) Аудиторская группа;
- 4) Рабочая группа.

- 7.Установить соответствие между пунктами 1-4 и А-Г:

- 1) Бланки строгой отчетности;
документы;
- В) Копии трудовых книжек.
- 4) Организационные документы;

- А) Лотерейные билеты; 2) Первичные
- Б) Устав предприятия; 3) Денежные документы;
- Г) Платежная ведомость.

8. Выберите правильный ответ:
Исправления в Кассовой книге:

- 1) Не допускаются;
- 2) Возможны, только если удалить лист;
- 3) Только карандашом;
- 4) Допускаются, только оговоренные.

9. Закончите фразу:

Разность между первоначальной стоимостью основных средств и суммой начисленного износа это - _____ стоимость.

10. Закончите фразу:

Лимит кассы устанавливается _____.

10. Выберите правильный ответ:

Какие средства относятся к денежным документам:

- 1) Талоны на питание;
- 2) Квитанционные книжки; 3) Чековые книжки; 4) Авансовый отчет.

11. Выберите правильный ответ (три пункта).

К группе внешних пользователей, непосредственно заинтересованных в деятельности предприятия, относятся:

- 1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
- 2)-существующие и потенциальные кредиторы;
- 3)-поставщики и покупатели;
- 4)-аудиторские службы;
- 5)-биржи ценных бумаг;
- 6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие;
- 7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
- 8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
- 9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений.

12. Выберите правильный ответ (три пункта).

К группе внешних пользователей, опосредовано заинтересованных в деятельности предприятия, относятся:

- 1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
- 2)-существующие и потенциальные кредиторы;
- 3)-поставщики и покупатели;
- 4)-аудиторские службы;
- 5)-биржи ценных бумаг;

- 6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие; 7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
- 8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
- 9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений.

13. Выберите правильный ответ (три пункта)

К внутренним пользователям отчетности относятся:

- 1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
- 2)-существующие и потенциальные кредиторы;
- 3)-поставщики и покупатели;
- 4)-аудиторские службы;
- 5)-биржи ценных бумаг;
- 6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие; 7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
- 8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
- 9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений.

14. Выберите правильный ответ.

Что является Отчетным периодом: при предоставлении бухгалтерской отчетности:

- 1)-календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно;
- 2)-дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- 3)- последний календарный день отчетного периода; 4). Первое число финансового года.

15. Выберите правильный ответ:

Начисление процентов по полученному от другой организации долгосрочному займу для покупки объектов основных средств после ввода объекта основных средств в эксплуатацию отражается бухгалтерскими записями:

- а) Д-Т СЧ. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-Т СЧ. 26 «Общехозяйственные расходы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Д-Т СЧ. 91 «Прочие доходы и расходы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

16. Выберите правильный ответ:

Что означают следующие записи на счетах бухгалтерского учета:

- Д-Тсч. 01 «Основные средства» К-Т СЧ. 08 «Вложения во внеоборотные активы»: а) поступили основные средства на условиях договора мены;
- б) поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал;
- в) оприходованы основные средства, перешедшие в собственность; предприятия по условиям договора дарения;
- г) введены в эксплуатацию новые основные средства.

17. Закончите фразу: Капитальные вложения – это _____ .

18. Установите соответствие:

Основные средства отражаются:

1) В бух.балансе

А). По остаточной стоимости; 2) В текущем

учете

Б). По первоначальной стоимости.

19. Выберите правильный ответ:

Начисление амортизации производится исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало каждого отчетного года при способе...

1) Линейный;

2) Способ уменьшаемого остатка;

3) Способ списания стоимости по сумме чисел лет СПИ; 4) Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

20. Выберите правильный ответ:

Выбранный способ начисления амортизации должен применяться:

1) В течении года;

2) 10 лет;

3) В течении СПИ; 4) Может меняться по распоряжению руководителя.

Критерии оценки:

1) выполнено не менее 90 % предложенных заданий – 5 баллов.

2) выполнено не менее от 90 до 70 % предложенных заданий – 4 балла; 3) выполнено не менее 70 до 40 % предложенных заданий – 3 балла;

4) выполнено менее 40% предложенных заданий - 2 балла.

Ответы

№	Вариант 1
1	2
2	Финансовый аудит
3	1
4	3
5	область бухгалтерского учета, связанная с обобщением, анализом и отчетностью о финансовых операциях, связанных с бизнесом.
6	2
7	абгв
8	1
9	Остаточная стоимость
10	Руководителем
11	123
12	567
13	89
14	1
15	в
16	1
17	инвестиции в основной капитал (основные средства
18	а
19	2
20	3

Тестовые задания по МДК 01.02 «Освоение профессии 23369 Кассир»

Тестовые задания

Вариант 1

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом:
 - а) приходной накладной;
 - б) приемным актом;
 - в) приходным кассовым ордером.
2. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги дается следующая запись:
 - а) Д^т 50 «Касса» К^т 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;
 - б) Д^т 50 «Касса» К^т 43 «Готовая продукция»;
 - в) Д^т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К^т 50 «Касса».
3. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
 - а) приходные и расходные кассовые ордера;
 - б) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
 - в) авансовые отчеты подотчетных лиц.
4. Кассовые ордера могут заполняться:
 - а) простым карандашом от руки;
 - б) компьютере;
 - в) от руки шариковой ручкой.
5. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагаются:
 - а) на кассира;
 - б) на руководителя;
 - в) на главного бухгалтера.
6. Кассовая книга / может, не может / вестись автоматизированным способом
7. Лимит остатка кассы устанавливает:
 - а) руководитель организации;
 - б) управляющий банком;
 - в) обслуживающий банк по согласованию с руководителем.
8. Средства сверх лимита могут находиться в кассе в случае:
 - а) выдачи заработной платы, пособий, стипендий;
 - б) накопления наличных денег для предстоящих расчетов;
 - в) при получении выручки от реализации продукции наличными;
 - г) при получении разрешения от обслуживающего банка;
 - д) лимит превышен быть не может.
9. Инвентаризация кассы проводится:
 - а) руководителем;
 - б) комиссией обслуживающего банка;
 - в) комиссией, созданной по приказу руководителя.
10. Излишки наличных денег в кассе, выявленные при инвентаризации, относятся на увеличение:
 - а) кредиторской задолженности;
 - б) финансового результата;
 - в) уставного капитала;

г) добавочного капитала.

Вариант 2

1. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:
 - а) приходным кассовым ордером;
 - б) расходной накладной;
 - в) расходным кассовым ордером.
2. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
 - а) по номинальной стоимости;
 - б) по стоимости приобретения;
 - в) по рыночной цене.
3. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится:
 - а) в течении срока, установленного руководителем по согласованию с обслуживающим банком;
 - б) в течении 3-х рабочих дней, включая день составления;
 - в) только в день составления.
4. Исправления в кассовой книге производятся:
 - а) корректурным способом за подписью кассира;
 - б) лист с ошибкой уничтожается;

в) лист с ошибкой перечеркивается с пометкой «лист испорчен», правильные записи производятся на следующем листе;

 - г) корректурным способом за подписью кассира и главного бухгалтера;
 - д) не допускаются.
5. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:
 - а) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
 - б) только на те цели, на которые они получены;
 - в) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;
 - г) только на покупку товара.
6. Ежедневный остаток наличных денег в кассе предприятия:
 - а) ограничен;
 - б) не ограничен;
 - в) не более 10.000 рублей.
7. Лимит остатка кассы определяется исходя из:
 - а) среднедневной потребности предприятия в наличных средствах;
 - б) писем ЦБ РФ;
 - в) указаний обслуживающего банка;
 - г) среднедневного остатка в кассе за предыдущие 3 месяца.
8. Инвентаризация кассы проводится:
 - а) по распоряжению обслуживающего банка;
 - б) по приказу руководителя;
 - в) по указанию главного бухгалтера;
 - г) по распоряжению начальника финансового директора.
9. Сроки проведения инвентаризации кассы:
 - а) ежемесячно;
 - б) ежедневно;
 - в) перед составлением годового отчета;

- г) по мере необходимости.
10. Недостачи в кассе, выявленные при инвентаризации, списываются:
- а) на финансовый результат;
 - б) на виновных лиц;
 - в) на добавочный капитал;
 - г) на затраты на производство.

Ответы

№	Вариант 1	№	Вариант 2
1	В	1	В
2	А	2	Б
3	А	3	В
4	Б,В	4	Д
5	В	5	Б
6	МОЖЕТ	6	А
7	А	7	А
8	А	8	Б
9	В	9	В,Г
10	Б	10	Б

Тестовые задания по МДК 01.03 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ВАРИАНТ 1

1. К федеральным налогам относятся:
 - а) Налог на рекламу;
 - б) НДС;
 - в) Налог на прибыль организаций;
 - г) Налог на имущество организаций.

2. Только юридические лица платят:
 - а) Транспортный налог;
 - б) Земельный налог;
 - в) Налог на прибыль организаций;
 - г) Водный налог.

3. Установите соответствие налоговых ставок налогам . В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

а) НДФЛ	17+3%
б) Налог на прибыль организаций	13%
в) Налог на добавленную стоимость	2,2%
г) Налог на имущество организаций	20%

4. Транспортный налог уплачивается по месту:
 - а) Нахождения юридического лица;
 - б) Регистрации юридического лица;
 - в) Нахождения транспортного средства;

- г) Регистрации транспортного средства.
5. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций признается: а) Месяц;
б) Квартал;
в) Календарный год;
г) Календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти.
6. К местным налогам и сборам относятся:
а) Торговый сбор;
б) Земельный налог;
в) Транспортный налог;
г) Водный налог.
7. Источником уплаты налогов является:
а) Заработная плата;
б) Прибыль;
в) Проценты;
г) Все ответы верны.
8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога: а)
налоговая льгота;
б) налоговый период;
в) налоговая база;
г) налоговая ставка.
9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой: а) Д 68-К 70;
б) Д 20-К68;
в) Д 70-К 68;
г) Д 68-К 51.
10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой: а) Д 68-К 90;
б) Д 99-К68;
в) Д 68-К 99;
г) Д 68-К 84.
11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой: а) Д 68-К 91;
б) Д 99-К 68;
в) Д 91-К 68;
г) Д 90-К 68.
12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:
а) Д 68-К 51;
б) Д 51-К68;

- в) Д 68-К 57;
- г) Д 68-К 91.

13. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются: а) основные средства;
б) земельные участки;
в) оборотные средства;
г) товарно-материальные ценности.
14. Укажите, на каком счете производится учет НДС по приобретенным ценностям а) 19
б) 68
в) 69
15. Укажите, какой проводкой производится зачет НДС:
а) Д90 К68
б) Д68 К19
в) Д26 К68
16. Укажите, какой проводкой производится начисление налога на прибыль: а) Д90 К68
б) Д99 К68
в) Д26 К68
17. Укажите, какой проводкой производится начисление налога на имущество: а) Д90 К68
б) Д19 К68
в) Д91 К68
18. Укажите, какой проводкой производится начисление штрафных санкций за нарушение сроков уплаты налогов: а) Д90 К68
б) Д99 К68
в) Д84 К68
19. Укажите, какой проводкой производится перечисление налога на прибыль в бюджет: а) Д68 К51
б) Д69 К51
в) Д68 К50
20. Укажите, в каком налоговом регистре учитываются суммы НДС, уплаченные при приобретении ТМЦ:
а) Журнал-ордер №8
б) Книга покупок
в) Кассовая книга
г) Книга продаж

ВАРИАНТ 2.

1. Установите соответствие ставок страховых взносов, уплачиваемых в соответствующий фонд для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

а) ПФР	5,1%
б) ФСС	22%
в) ФФОМС	2,9%
2. Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой: а) Д 69-К 91;
б) Д 23-К 69;
в) Д 69-К 20;
г) Д 20-К 69.
3. Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой: а) Д 69-К 21;
б) Д 23-К 69;
в) Д 69-К 29;
г) Д 20-К 69.
4. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения: а) по трудовым договорам;
б) по договорам купли-продажи;
в) по комиссионным договорам;
г) по гражданско-правовым договорам;
д) по договорам займа.
5. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2020 г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе. составит: а) 11 800 руб.;
б) 12 400 руб.;
в) 11 400 руб.;
г) 14 400 руб.
6. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных, в январе составит: а) 10 000 руб.;
б) 9 000 руб.;
в) 11 000 руб.;
г) 9 750 руб.
7. Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой: а) Д 69-К 44;
б) Д 44-К 69;
в) Д 69-К 51;
г) Д 41-К 69.
8. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой: а) Д 69-К 51;

- б) Д 51-К 69;
в) Д 68-К 51; г) Д 70-К 69.

9. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов а)
премии по итогам работы;
б) государственные пособия;
в) заработная плата;
г) компенсационные выплаты;
д) надбавки.
10. Расчетным периодом по страховым взносам признается
а) календарный год;
б) квартал;
в) месяц;
г) полугодие.

Ответы

№	Вариант 1	№	Вариант 2
1	Б,В	1	5,1 В 22 А 2,9 Б
2	В,Г	2	Г
3	13 А 17+3 Б 20 В 2,2 Г	3	Б
4	В	4	А
5	В	5	В
6	А,Б	6	Б
7	А,Б	7	Б
8	А	8	А
9	В	9	Б,Г
10	Б	10	А
11	В		
12	А		
13	А.Б		
14	А		
15	Б		
16	Б		
17	В		
58			
18	Б		
19	А		
20	Б		

Задания для практических работ по дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

1. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 14 750 руб. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

2. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 14 750 руб. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предусмотрено использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», т. е. материалы учитываются на счете 10 «Материалы» по учетным ценам. Учетная стоимость приобретаемого сырья — 130 000 руб.

3. Согласно учетной политике организации поступление материалов отражается с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

В январе в организацию поступили расчетные документы на приобретаемые материалы. Согласно документам стоимость приобретаемых материалов — 40 120 руб. Учетная стоимость материалов — 32 000 руб. Материалы оплачены в январе, фактически поступили в организацию в феврале.

4. По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не оговорена. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50 000 руб. Материалы доставлены поставщиком в марте. Расчетные документы от поставщика поступили в апреле. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63 720 руб.

5. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Приобретена технологическая линия для изготовления творожных сырков: свободная договорная цена — 725 000 руб., НДС 20 % — ?
2. Начислено посреднику в приобретении технологического оборудования — 1200 руб.
3. Установлена технологическая линия — ?
4. Израсходованы материалы на установку технологической линии — 3 000 руб.
5. Начислена заработная плата рабочим за установку линии — 6 200 руб.
6. Начислен единый социальный налог — ?
7. С расчетного счета перечислено поставщику за технологическую линию — ?
8. Согласно акту приема-передачи технологическая линия передана в эксплуатацию — ?

6. Укажите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям:

1. Сдана из кассы в банк депонированная заработная плата — 3200 руб.
2. Выявлена недостача при инвентаризации кассы — 200 руб.
3. Поступила в кассу выручка за проданные товары — 9 700 руб.

4. Кассиром погашена сумма недостачи, выявленная при инвентаризации – ? 5. Поступили наличные деньги от учредителей – 9 000 руб.

7. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи токарного станка:

1. Первоначальная стоимость станка – 29 500 руб.
2. Амортизация – 15 200 руб.
3. Предъявлен счет покупателю на 15 930 руб., в том числе НДС 20 % – ?
4. Поступили денежные средства на р/с от покупателя – ?
5. Уплачен НДС – ?

8. Составить бухгалтерские проводки:

1. При инвентаризации материалов выявлена недостача по учетным ценам – 1 200 руб.
2. Отнесена недостача на виновное лицо по учетной цене – ?
3. Отражена разница между учетной и рыночной ценами – 216 руб.
4. Сумма в возмещение материального ущерба внесена в кассу – ?
5. Списывается разница между учетной и рыночной ценой на финансовый результат – ?

9. Организация приобрела и оплатила 12 980 руб. (в том числе НДС 18 %) за исключительное право на компьютерную программу. За консультационные услуги начислено 150 руб. Отобразить на счетах хозяйственные операции:

1. Отражено поступление НМА – ?
НДС 20 % – ?
2. Отражены консультационные услуги – 150 руб.
3. Оприходован НМА – ?
4. Оплачено поставщику – ?
5. Отражено право на вычет НДС – ?

10. Предприятие приобрело у строительной организации однокомнатную квартиру за 649 000 руб. (в том числе НДС 18 %). За нотариальное оформление было начислено 9 000 руб., а за государственную регистрацию – 2 300 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость квартиры.

11. Рассчитать лимит остатка кассы ООО «Ветер» на основании следующих данных:

компания работает по пятидневному графику. Наличные затраты на сентябрь 20__ года составили 127 320 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочих дня.

12. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям оптовой базы и рассчитайте финансовый результат:

1. Поступили товары от производителя по отпускным ценам – 47 750 руб.
НДС 20 % – ?
2. С расчетного счета оплачено за товары – ?
3. Реализованы товары со склада покупателю по свободным ценам на 63 000 руб.
НДС 20 % – ?
4. Отражено право на вычет НДС – ?

13. Первоначальная стоимость производственного оборудования составляет 138 900 руб., срок полезного использования – 7 лет. Определить годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений тремя способами. Составить бухгалтерские проводки.

14. Поступили материалы на склад от поставщика по свободным договорным ценам на 31 000 руб.

НДС 20 % – ?

При приемке материалов выявилась недостача на 800 руб.

Составлен акт, поставщику предъявлена претензия.

Определить сумму претензии и составить бухгалтерские проводки.

15. Организация по договору мены приобретает материалы, рыночная стоимость которых 23 600 руб., в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Себестоимость готовой продукции, отгружаемой покупателю, — 18 000 руб.

Задания для практических работ по дисциплине МДК 01.02 «Освоение профессии 23369 Кассир»

Задание № 1

1. 10.04.2013 года списано 14 500руб. по денежному чеку №АУ 8131457 на командировочные расходы с основного Расчетного счета. (ПКО, операция – Получение наличных денежных средств в банке, Счет учета 51)

2. 10.04 2013 из кассы предприятия «ИНКОМ ПЛЮС» выданы под отчет Малышеву Д.В. 14 500 рублей на командировочные расходы.

Сформируйте Расходный кассовый ордер. Выберите операцию – «Выдача денежных средств подотчетнику».

3. 10.04 работник Малышев командирован в Санкт-Петербург для согласования графика поставки товаров сроком на 3 дня. Перед командировкой Малышеву Д.В. выдали аванс в сумме 14 500 рублей (РКО в базу уже занесен).

4. 14.04 20013 Малышев Д.В. представил авансовый отчет о командировке. Затраты по командировке в сумме 14 500 должны быть списаны на счет 44.01 Заполнить Аналитику по счету 44.01 (субконто 1 – «Командировки»)

Подробно о расходах:

Проезд Москва – Санкт-Петербург – 1500 руб.

Проезд Санкт-Петербург – Москва – 1500 руб.

Суточные – 300 руб.

Гостиница 3000 руб. В квитанции гостиницы «Россия» выделен НДС.

Материал для продукции (100 шт.) -8 200 руб., НДС в том числе. Счет-фактура №12 от 11.04.2013 ООО «ЦИН» и ттн №12 от 11.04.2013 предъявлены в бухгалтерию «ИНКОМ ПЛЮС». Материал должен быть оприходован на счет 10.01

14.04.2013 сформируйте документ «Авансовый отчет»

Назначение – (командировочные расходы и покупка ТМЦ)

Склад – (основной)

Задания для практических работ по дисциплине МДК 01.03 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Практическое занятие №1 «Система налогов и сборов Российской Федерации» Семинар по вопросам:

- Какими нормативными документами регулируется порядок организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам
 - Какие налоги и сборы относятся к федеральным, к региональным, к местным?
 - Назовите все элементы налога.
 - Назовите источники и способы уплаты налогов.
 - Какие налоговые режимы вы знаете?
- Какие налоги начисляет и уплачивает организация на основном режиме налогообложения?
- Какие налоги начисляет и уплачивает организация на упрощенном режиме налогообложения?
 - В каких случаях может применяться ЕНВД?

Практическое занятие №2 «Расчет налога на добавленную стоимость. Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета» Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДС в бюджет.

Задача.

Предприятие, выпускающее и реализующее промышленную продукцию, для исчисления НДС за январь имеет следующие данные:

- стоимость реализованных товаров по ценам сделки (оптовым ценам предприятия) – 720000 руб.;
- стоимость приобретенных материальных ресурсов по ценам с НДС для производственных целей по счету-фактуре – всего – 600000 руб., в том числе стоимость принятых на учет материальных ресурсов – 500000 руб.;
- стоимость оплаченных основных средств, применяемых при производстве продукции по счету-фактуре, всего - 480000 руб., НДС 20%,
Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Составить все бухгалтерские записи.

Практическое занятие №3 «Расчет налога на прибыль. Порядок отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета.»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на прибыль в бюджет

Задача.

Исчислите налог на прибыль, составьте все бухгалтерские записи за налоговый период, если:

- товарооборот розничный – 360 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 20 %;
- закупочная стоимость реализованного в розницу товара – 180 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 20 %;

- выручка от реализации основных средств – 720 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 20 %, износ реализованных средств – 210 000 руб., первоначальная стоимость – 540 000 руб.;
- издержки обращения – 30 000 руб

Практическое занятие №4 «Расчет налога на доходы физических лиц и отражение начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДФЛ в бюджет
Задача.

Исчислите налог на доходы физических лиц за текущий год штатного сотрудника, предоставившего документы о наличии двух детей, и составьте бухгалтерские проводки по удержанию и уплате НДФЛ организацией за сотрудника, если его заработная плата составила, руб.:

Период	Сумма заработной платы, начисленной работнику	Налогооблагаемая база	Сумма НДФЛ
январь	34 000		
февраль	32 000		
март	23 500		
апрель	23 500		
май	34 000		
июнь	45 000		
июль	54 000		
август	54 000		
сентябрь	55 000		
октябрь	56 000		
ноябрь	56 000		
декабрь	57 000		
Итого за год			

Практическое занятие №5 «Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68.»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на имущество в бюджет
Задача.

Исчислить сумму авансового платежа по налогу в отношении подлежащего налогообложению имущества на основе приведенных данных: Стоимость ОС на 01.01.2020 г. - 350000 руб.

01.02.20-342000

01.03.20-334000

01.04.20-326000

Сделать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога в установленные законодательством сроки.

Практическое занятие №6 «Расчет транспортного и земельного налога, отражение их начисления и перечисления на счете 68»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению транспортного и земельного налога в бюджет
Задача.

Определите сумму земельного налога за налоговый период для предприятия, занимающего земельный участок площадью 460 м² в черте города. Кадастровая стоимость 1 м² - 550 руб. Сделать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога.

Практическое занятие №7 «Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению единого налога при упрощенной системе налогообложения, в бюджет

Задача.

Предприятие перешло на упрощенную систему, объектом налогообложения является полученный доход. Сумма доходов за I квартал текущего года составила 480 000 р., за полугодие – 1 240 000 р. За соответствующие периоды уплачены страховые взносы на обязательное социальное страхование в размере 34 000 и 70 000 р. Рассчитать сумму авансового платежа по единому налогу за I квартал и за полугодие.

Практическое занятие №8 «Расчет единого налога на вмененный доход, отражение начисления и перечисления на счете 68»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению единого налога на вмененный доход в бюджет

Задача.
Организация занимается грузоперевозками. Имеет на балансе 10 автомашин. Базовая доходность в месяц- 6000 руб., K1 (коэффициент-дефлятор)=1.915, K2 (корректирующий коэффициент)=1.5 , страховые взносы на социальное страхование за квартал составили 55000 руб. Рассчитать сумму ЕНВД за квартал. Составить бухгалтерские проводки по начислению и оплате налога.

Практическое занятие №9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» Семинар по вопросам:

1. Какими законодательными актами регулируется деятельность внебюджетных фондов и их взаимоотношения с работодателями?
2. Назовите внебюджетные фонды, в которые перечисляются взносы по социальному страхованию и обеспечению
3. Какие взносы уплачивают страхователи во внебюджетные фонды?
4. Назовите основные направления использования средств внебюджетных фондов
5. Как должен быть организован аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"?
6. Охарактеризуйте сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу России и государственные внебюджетные фонды;
7. Назовите объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
8. Назовите порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
9. Назовите порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
10. Назовите особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Практическое занятие № 10 «Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69 **Задача.**

Работникам организации начислена заработная плата за январь 20xx г. в размере 300 000 руб. и выплаты по временной нетрудоспособности в размере 20 000 руб.

Рассчитать страховые взносы в Пенсионный фонд за январь 20xx г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Практическое занятие № 11 «Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69 **Задача.**

Работникам организации начислена заработная плата за январь 20xx г. в размере 500 000 руб. и выплаты по временной нетрудоспособности в размере 45 000 руб.

Рассчитать страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования РФ за январь 20xx г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Практическое занятие № 12 «Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69 **Задача.**

Работникам организации начислена заработная плата за январь 20xx г. в размере 800 000 руб. и выплаты по временной нетрудоспособности в размере 15 000 руб.

Рассчитать страховые взносы в Фонд социального страхования РФ за январь 20xx г.

Рассчитать сумму взносов, подлежащих перечислению в ФСС.

Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Практическое занятие №13 «Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Задача.

Организация занимается грузоперевозками. За январь начислена заработная плата в сумме 200 000 руб. Провести расчет страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по страховому тарифу 1,5%. В какой фонд подлежат перечислению эти страховые взносы. Сделать бухгалтерские записи по начислению и перечислению страховых взносов.

Самостоятельная работа

Задача № 1.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб. Автомобиль не найден. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Задача № 2.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., начисленная амортизация – 38000 руб. На основании решения суда с водителя организации за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 12000 руб.

Задача № 3.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 руб., сумма начисленной амортизации – 60000 руб. С работника решено удержать 10000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.)

Задача № 4.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.

		дебет	кредит	

Исходные данные:

Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача № 5.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность за счет ранее созданного резерва сомнительных долгов.

Задача № 6.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Задача № 7.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

--	--	--	--	--

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материальноответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Задача № 8.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Организация получила товары от поставщика на сумму 1100000 руб., в том числе НДС – 100000 руб. При приемке товаров выявлена недостача товаров по отпускным ценам на 10000 руб., в том числе 1000 руб. в пределах норм естественной убыли при перевозках, 90000 руб. – по вине поставщика. На недостачу по вине поставщика составлен акт. Поставщику предъявлена претензия, которую он удовлетворил и на сумму недостачи сделал дополнительную поставку товара. Покупатель оплатил задолженность. Требуется отразить операции по получению товара и отражению возникшей недостачи в учете у покупателя.

Задача № 9.

11. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками Сунтарского райпо выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 65000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 65000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования Сунтарского райпо удовлетворены лишь частично, в размере 32000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 10.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 34000 руб.
2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 20000 руб.
3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 19500 руб.
4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств?
5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта?
6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)
7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба
8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана внереализационным доходом организации?
9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Типовые задания для оценки знаний (рубежный контроль) Задание 1.

Вопрос: Нормативное регулирование и документальное отражение проведения инвентаризации

Задача: Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

ООО «Рафинад» торгует сахарным песком и хранит товар на складе. При проведении инвентаризации была выявлена недостача сахара в количестве 80 кг. Установлено, что она образовалась не по вине кладовщика, а из-за дефекта тары. В отчетном периоде ООО «Рафинад» получило от поставщиков 9000 кг сахарного песка (до этого времени поставок не было). За это время реализовано 3000 кг сахарного песка. Покупная стоимость 1000 кг сахарного песка составляет 16 500 руб., в т.ч. НДС – 1500 руб. После проведения инвентаризации было принято решение списать недостачу в пределах норм естественной убыли на издержки, а сверх норм – на финансовый результат. Норма естественной убыли по сахару составляет 0,12%. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета выявленную недостачу и ее списание.

Задание 2.

Вопрос: Инвентаризация товаров в торговой организации

Задача. Отрадите на счетах бухгалтерского учета расчеты по возмещению материального ущерба.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1) Отражается недостача товаров, выявленная при инвентаризации, проводимой в магазине №2 ООО «Калинка» - 1700 руб.

2) Согласно решению руководителя организации недостача отнесена за счет материально- ответственного лица (см. операцию №1) -?

3)Недостача внесена продавцом Петровой А.Н. в кассу организации в полной сумме (см. операцию 2) -?

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 3

Вопрос: Инвентаризация незавершенного производства

Задача: Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1)после проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей были выявлены недостачи

-материалов на сумму -75000 руб.

-готовой продукции на сумму – 5920 руб.

2) по решению руководителя предприятия недостачи погашают материальноответственные лица (см. операцию №1)-?

3)недостачу материалов работник внес в кассу организации -?

4)недостачу готовой продукции удерживают из зарплаты работника-? 5) во взыскании суммы недостачи отказано судом – 1500 руб.

Задание 4

Вопрос: Инвентаризация животных на выращивании и откорме

Задача Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации. Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 5

Вопрос: Инвентаризация финансовых обязательств (ПК 2.4)

Задача: Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1. Поступили товары от поставщика на 23000 руб., НДС 10%, торговая надбавка 25%,

При приемке товаров оказалась недостача товара на сумму 600 руб. по вине поставщика.

2. На сумму недостачи предъявлена претензия (см. операцию №1) - ?

3. Поставщик возместил убытки (см. операцию № 2) - ?

4. Списывается бой товара по вине работника магазина на сумму 780 руб. по продажным ценам, в том числе торговая наценка- 20%.

5. Работник магазина внес наличными в кассу организации сумму порчи товаров (см. операцию № 4) - ?

6. При инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки тары на сумму 430 руб.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета:

- Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования – экзамен, курсовая работа.
- Освоение профессии 23369 Кассир – экзамен.
- Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к промежуточной аттестации при выполнении всех видов работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой курса

4.2 Критерии оценивания

Каждый вопрос экзамена, в том числе экзамена (квалификационного) в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды заданий, обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного ответа с точки зрения известных теоретических положений. «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; в выполнении практико-ориентированных заданий, не умеет доказательно обосновать собственные суждения. «2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Оценка за экзамен (зачет) определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов. Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

4.3 Типовые задания для оценки усвоения профессионального модуля

А) Теоретические вопросы для экзамена

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в современных условиях.
3. Задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные документы.
4. Ревизия кассы и ответственность за несоблюдение кассовой дисциплины.
5. Учет операций по расчетным счетам.
6. Учет операций по валютным счетам.
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
8. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности, переводов в пути.
9. Виды расчетов, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
10. 10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и по авансам полученным. Учет резервов по сомнительным долгам.
11. Учет затрат по капитальному строительству; оборудования, требующего монтажа; прочих капитальных работ.
12. Учет источников финансирования капитальных вложений.
13. Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств.
14. Учет затрат на восстановление основных средств.
15. Учет аренды основных средств. Операции у арендатора и арендодателя при текущей и долгосрочной (лизинг) аренде.
16. Документальное оформление и синтетический учет выбытия основных средств.
17. Характеристика нематериальных активов, их виды и оценка.
18. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА.
19. Дебиторская, кредиторская задолженность. Правила и формы безналичных расчетов.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и авансом выданным.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и авансом полученным.
22. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
23. Правила выдачи денег подотчет и оплаты расходов по командировкам 24. Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм.
25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
26. Учет расчетов с учредителями.
27. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
28. Понятие заработной платы. Функции заработной платы.
29. Формы оплаты, порядок составления расчетов по оплате труда.
30. Документальное оформление движения численности.
31. Порядок расчета оплаты труда за дни отпуска.
32. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
33. Виды пособий выплачиваемых за счет ФСС. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.

34. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
35. Удержания из оплаты труда и их учет.
36. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
37. Задачи учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
38. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.
39. Учет прочих доходов и расходов.
40. Учет прибылей и убытков отчетного года. Учет нераспределенной прибыли.
41. Учет уставного капитала.
42. Учет резервного капитала.
43. Учет добавочного капитала.
44. Учет целевого финансирования.

Б) Практические задания для экзамена

Задача № 1

Руководителем организации была проведена инвентаризация кассы. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Фактическое наличие денег в кассе 5000 руб. Руководитель потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи. В ответ на это требование кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб. По остальной части недостачи руководитель организации принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

Охарактеризовать и дать оценку действиям руководителя организации и кассира. Отразить в учете результат инвентаризации.

Задача № 2

На складе была проведена инвентаризация ТМЦ – лицензионных материальных дисков. В ходе проведения инвентаризации на складе была выявлена недостача двух дисков, рыночная стоимость которых 1500 руб./шт. Генеральный директор ООО принял решение об отнесении недостачи на виновное лицо – заведующего складом Скрипкина В. В. И удержать из его заработной платы сумму в размере 3000 рублей. Отразить в учете.

Задача № 3

Генеральным директором ООО «Свежий хлеб» Ивановым И. И. было издано распоряжение о проведении инвентаризации. По результатам инвентаризации муки по состоянию на 1. 10. 12 в сличительной ведомости были зафиксированы следующие данные:

- излишки пшеничной муки I сорта 100 кг по покупной цене 20 руб./кг
- недостача пшеничной муки высшего сорта 100 кг по цене 25 руб./кг

Виновных в пересортице нет, имеется решение суда. Недостача 100 кг муки высшего сорта была зачтена излишками 100 кг муки I сорта. Отразить в учете.

Задача № 4

ООО «Импульс» провело инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 120 кг колбасы полукопченной на общую сумму 11 400 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150

рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 рублей, сверх норм 122,64 руб. К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 5

Составить корреспонденцию счетов:

1. Отражена недостача незавершенного производства, выявленного при инвентаризации;
2. После рассмотрения результатов инвентаризации по решению руководителя:
 - сумма недостачи отнесена на виновное лицо;
 - сумма недостачи в пределах норм отнесена на издержки производства;
 - сумма недостачи отнесена на убытки;
3. Зачтена пересортица незавершенного производства;
4. Оприходованы излишки незавершенного производства, выявленные при инвентаризации.

Задача № 6

1. В результате инвентаризации выявлены излишки материала;
 2. В результате инвентаризации выявлена недостача материалов:
 - 2.1. Отражена стоимость недостающих материалов по учетным ценам;
 - 2.2. Сумма недостачи пределов норм естественной убыли отнесена на издержки;
- Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:
- 2.3. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (в части недостающих материалов по учетным ценам);
 - в части разницы между учетной и розничной ценой недостающих материалов;
 - 2.4. Сумма недостачи возмещена виновным лицом;
 - 2.5. Списана на доход сумма разницы между учетной и розничной ценой недостающих ценностей.

Задача № 7

Составить корреспонденцию счетов:

В результате инвентаризации выявлена пересортица материалов:

1. Если в излишке имеется более дорогой материал (10 кг по 3000 руб.), а не достает более дешевого (10 кг по 2000 руб.), то:
 - на стоимость более дешевого материала;
 - на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;
2. Если в излишке имеется более дешевый материал, а не достает более дорогого, то:
 - оприходован более дешевый материал;
 - на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками.

Задача № 8

Организация провела инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 1000 кг сахара на общую сумму 32 000 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 350 рублей.

Недостача в пределах норм естественной убыли составила 25 рублей, сверх норм 325 руб. К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 9

Комиссией была проведена инвентаризация наличных денег, по результатам установлено: фактическая наличность 13500 руб., почтовых марок 50, по учетным данным 14500. Кассир объяснила расхождение - ошибочно выданной заработной платы. Руководитель решил удержать расхождение с кассира. Какие необходимо предоставить документы экспертам при составлении постановления о назначении бух судебной экспертизы. Составить необходимые проводки.

Задача № 10

Составить корреспонденцию

1. В результате инвентаризации выявлена недостача основных средств:

- списана первоначальная стоимость основных средств;
- списана сумма начисленной амортизации;
- списана остаточная стоимость недостающего объекта;
- отнесена остаточная стоимость недостающего объекта на недостачу; Если в

недостаче виновно материально-ответственное лицо:

1.1. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо:

- в части остаточной стоимости;
- в части разницы между рыночной и остаточной стоимостью;

1.2. Сумма недостачи погашена виновником, деньги внесены в кассу;

1.3. Сумма разницы между рыночной и остаточной стоимостью отнесена в доход предприятия.

Задача № 11.

1. Отражите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
		ет	дит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1. После проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей была выявлена недостача материалов на сумму – 7 500 руб.

2. По решению руководителя недостачу погашает материально-ответственное лицо (см.

операцию № 1) - по рыночным ценам на сумму 9 000 рублей

3. Недостачу материалов работник вносит в кассу (см. операцию № 2) - ?

4. Организация приобрела у поставщика товаров на сумму 60 000 руб. При приемке товаров выявлена недостача в размере 10,0 % от суммы поступивших товаров. На сумму недостачи предъявлена претензия к поставщику.

5. В результате инвентаризации выявлена недостача товаров в пределах норм естественной убыли в сумме 320 руб.

Задача № 12.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 14000 руб.
2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 60000 руб.
3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 49500 руб.
4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств ?
5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта ?
6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)
7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба
8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана прочим доходом организации ?
9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Задача № 13.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 80000 руб., сумма начисленной амортизации – 50000 руб. С работника решено удержать 12 0000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 6000 руб.)

Задача № 14.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 165000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 165000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования удовлетворены лишь частично, в размере 92000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 15

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 24000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 25000 руб. С работника склада (материальноответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учет кассовых операций организации.
2. Учет операций на расчетных счетах.
3. Учет операций на валютных счетах.
2. Учет операций на прочих счетах в банках.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет расчетов по кредитам и займам.
9. Учет труда и его оплаты.

10. Учет расчетов по налогам и сборам.
11. Учет расчетов с учредителями
12. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
13. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
14. Учет внутрихозяйственных расчетов.
15. Учет уставного капитала.
16. Учет добавочного капитала.
17. Учет резервного капитала.
18. Учет процесса продажи готовой продукции.
19. Учет финансовых результатов.
20. Учет материалов организации.
21. Учет товаров организации.
22. Учет производственных запасов.
23. Учет основных средств организации.
24. Учет нематериальных активов.
25. Учет финансовых вложений.
26. Учет прочих доходов и расходов.
27. Учет оценочных резервов.
28. Учет производства готовой продукции.
29. Учет нераспределенной прибыли и ее использование.
30. Учет капитальных вложений организации.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ДИФ. ЗАЧЕТА

1. Понятие налога и сбора. Законодательство о налогах и сборах.
2. Виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов.
3. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.
4. Виды внебюджетных фондов РФ, их структура и функции.
5. Плательщики страховых взносов. Объекты обложения для исчисления страховых взносов.
6. База по страховым взносам.
7. Направления использования средств Фонда социального страхования Российской Федерации.
8. Направления использования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
9. Назначение взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
10. Порядок оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций, связанных с начислением и уплатой налогов.
11. Элементы НДС и порядок его расчета.
12. Элементы налога на прибыль организаций и порядок его расчета.
13. Элементы НДФЛ и порядок его расчета.
14. Элементы налога на имущество организаций и порядок его расчета.
15. Элементы транспортного налога и порядок его расчета.
16. Организация аналитического учета на счете 68 «Расчета по налогам и сборам».

17. Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд. Отражение в учете их начисления и перечисления в фонд.
18. Порядок расчета страховых взносов в фонд социального страхования России. Отражение в учете их начисления и перечисления в фонд.
19. Порядок расчета страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Отражение в учете их начисления и перечисления в фонд.
20. Организация аналитического учета на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию».

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

1. Учет денежных средств в кассе, документальное отражение операций.
2. Лимит остатка денежных средств в кассе: порядок расчета.
3. Порядок открытия расчетного счета в банке, очередность списания денежных средств.
4. Расчетный счет организации, расчеты платежными поручениями.
5. Расчетный счет организации, вексельная форма расчетов.
6. Порядок открытия валютного счета, учет операций на валютных счетах.
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: аккредитивы.
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: чековые книжки.
9. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: депозитные счета.
10. Учет денежных документов, бланки строгой отчетности.
11. Учет переводов в пути.
12. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
13. Синтетический и аналитический учет основных средств.
14. Учет поступления основных средств.
15. Учет износа амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств.
16. Учет выбытия основных средств.
17. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
18. Задачи учета основных средств. Аренда основных средств.
19. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.
20. Инвентаризация основных средств.
21. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
22. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
23. Учет акций.
24. Учет облигаций.
25. Учет займов.
26. Учет вкладов в уставный капитал других организаций.
27. Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги.
28. Состав материально-производственных запасов, их классификация и оценка.
29. Документальное оформление поступления и отпуска материалов.
30. Аналитический и синтетический учет материалов.
31. Состав и оценка готовой продукции.
32. Учет товаров и торговой наценки.
33. Учет животных на выращивании и откорме.

34. Дебиторская, кредиторская задолженность. Правила и формы безналичных расчетов.
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и авансом выданным.
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и авансом полученным.
37. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
38. Правила выдачи денег подотчет и оплаты расходов по командировкам 39.

Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм..

40. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
41. Учет расчетов с учредителями.
42. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
43. Понятие заработной платы. Функции заработной платы.
44. Формы оплаты, порядок составления расчетов по оплате труда.
45. Документальное оформление движения численности.
46. Порядок расчета оплаты труда за дни отпуска.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
48. Виды пособий выплачиваемых за счет ФСС. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
49. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
50. Удержания из оплаты труда и их учет.
51. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
52. Задачи учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
53. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.
54. Учет прочих доходов и расходов
55. Учет прибылей и убытков отчетного года. Учет нераспределенной прибыли.
56. Учет уставного капитала.
57. Учет резервного капитала.
58. Учет добавочного капитала.
59. Понятие налога и сбора. Законодательство о налогах и сборах.
60. Виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов.
61. Понятие и виды специальных налоговых режимов.
62. Элементы налогообложения.
63. Источники и способы уплаты налогов сборов и пошлин.
64. Понятие «внебюджетные фонды».
65. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. 66. Виды внебюджетных фондов РФ, их структура и функции.
67. Плательщики страховых взносов. Объекты обложения для исчисления страховых взносов.
68. База по страховым взносам.
69. Сроки уплаты страховых взносов.
70. Тарифы страховых взносов для плательщиков, не имеющих право на льготы.
71. Направления использования средств Пенсионного фонда России.
72. Направления использования средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

73. Направления использования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
74. Назначение взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
75. Порядок оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций, связанных с начислением и уплатой налогов.
76. Элементы НДС и порядок его расчета.
77. Особенности оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций, связанных с начислением и уплатой НДС.
78. Элементы налога на прибыль организаций и порядок его расчета.
79. Элементы НДФЛ и порядок его расчета.
80. Элементы налога на имущество организаций и порядок его расчета.
81. Элементы транспортного налога и порядок его расчета.
82. Организация аналитического учета на счете 68 «Расчета по налогам и сборам».
83. Порядок оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций, связанных с начислением и уплатой сборов во внебюджетные фонды.
84. Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд. Отражение в учете их начисления и перечисления в фонд.
85. Порядок расчета страховых взносов в фонд социального страхования России. Отражение в учете их начисления и перечисления в фонд.
86. Порядок расчета страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Отражение в учете их начисления и перечисления в фонд.
87. Особенность начисления и зачисления сборов при страховании от несчастных случаев и профзаболеваний.
88. Организация аналитического учета на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию».

4.4 Пакет для экзаменатора

Количество вариантов для экзаменуемого – 15.

Место проведения – аудитория.

Время выполнения задания – 1 час 30 минут.

Необходимое оборудование - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации; специальное оборудование не требуется.

4.5 Пакет для экзаменуемого

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание и дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. 2. Внимательно прочитайте практическое задание, приведите расчеты и проанализируйте полученные результаты.

3. Время для выполнения задания – 1 час 30 минут.

4. При необходимости вы можете воспользоваться (калькулятор, план счетов).