

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2025 09:04:53
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Утверждаю

Проректор

по учебной работе и молодежной политике,

доктор биологических наук, доцент

П.Н. Абрамов

30.09.2025 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Экономические и правовые основы в профессиональной деятельности

для профессии

36.01.03 «Тренер-наездник лошадей»

Форма обучения очная

Среднее профессиональное образование

Москва
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 36.01.03 «Тренер-наездник лошадей».

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

на заседании Учебно-методической комиссии кинологического колледжа

Протокол заседания от № 8 от « 30 » июня 20 25 г.

Председатель комиссии


подпись

А.К. Зиновьев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ


подпись

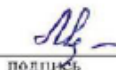
Т.В. Лепёхина

Директор колледжа


подпись

Е.Н. Лиховидова

Директор библиотеки


подпись

Н.А. Москвитина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1.	Трудоемкость освоения дисциплины	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»: формирование освоение обучающимися теоретических знаний, приобретение умений и навыков по ветеринарной санитарии с основами зоогигиены в соответствии с формируемыми компетенциями.

Дисциплина «ОП.03. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	Определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ПК 2.1	собирать и разбирать все виды беговых экипажей; заезжать и тренировать лошадей; составлять планы	принципы и методы тренировки скаковых лошадей; особенности подготовки лошадей к гладким	проводить заездку верховых и упряжных лошадей проведения различных видов тренинга лошадей;

	тренировки; собирать и разбирать все виды беговых экипажей;	скачкам, барьерным скачкам и стипль-чезам; особенности заводского и ипподромного тренинга верховых лошадей;	
ПК 2.2	собирать и разбирать все виды беговых экипажей; заезжать и тренировать лошадей; составлять планы тренировки; собирать и разбирать все виды беговых экипажей;	особенности тренинга тяжелоупряжных лошадей; основные методы тренинга лошадей по возрастам; все виды упряжи и экипажей	проведения различных видов тренинга лошадей;
ПК 2.3	собирать и разбирать все виды беговых экипажей; заезжать и тренировать лошадей; составлять планы тренировки; собирать и разбирать все виды беговых экипажей;	правила сборки и запряжки рысаков; правила заездки и тренировки лошадей; правила составления помесячных планов тренировки; технику безопасности при тренинге лошадей	проводить индивидуальный тренинг верховых и упряжных лошадей
ПК 2.4	собирать и разбирать все виды беговых экипажей; заезжать и тренировать лошадей; составлять планы тренировки; собирать и разбирать все виды беговых экипажей;	правила сборки и запряжки рысаков; правила заездки и тренировки лошадей; правила составления помесячных планов тренировки; технику безопасности при тренинге лошадей особенности тренинга тяжелоупряжных лошадей; основные методы тренинга лошадей по возрастам;	проводить тренинг жеребят (приучение к человеку, групповой тренинг жеребят в зимний период)
ПК 3.1	измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах;	виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения	испытывать племенных лошадей на ипподромах испытаний лошадей разных пород и типов использования;

		соревнований по классическим видам конного спорта	
ПК 3.2	измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах;	виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта	вести учет и анализ результатов тренировок и испытаний
ПК 3.3	измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах;	виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта	оформлять заявки на участие лошадей в розыгрыше традиционных призов, в групповых скачках (бегах) и других соревнованиях
ПК 3.4	измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах;	виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта	составлять диспозицию езды на призы.

ПК 3.5	измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах;	виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта	организовывать погрузку и выгрузку лошадей на транспортные средства при перевозке.
ПК 3.6	измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах;	виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта	готовить лошадей к показу
ПК 3.7	измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах;	виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта	выводить лошадей на аукционе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	36	6
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация	5	2
Всего	47	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ч.	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика сельского хозяйства		18	ПК 1.5; ПК 2.1
Тема 1.1 Понятие «Экономики сельского хозяйства» и экономической эффективности.	Содержание	2	
	1. Лекция 1. Предмет и задачи науки. Методы исследования в экономике с/х. Роль сельского хозяйства в экономике страны. Основные показатели экономической эффективности.	2	
Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства.	Содержание	5	
	2. Лекция 2. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка и износ основных фондов. Экономическая эффективность использования ОПФ.	1	
	3. Практическое занятие 1. Состав и структура оборотных средств. Экономическая эффективность использования оборотных средств.	2	
	4. Практическое занятие 2 Решение ситуационных задач по основным производственным фондам и оборотные средства	2	
Тема 1.3 Издержки производства и себестоимости продукции сельского хозяйства.	Содержание	1	
	5. Лекция 3. Издержки производства в сельском хозяйстве. Стоимость и себестоимость сельскохозяйственной продукции. Состав затрат и классификация затрат при исчислении себестоимости продукции.	2	
Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства	Содержание	10	
	6. Лекция 4. Экономические основы животноводства. Экономика обновления поголовья. Экономика обеспечения отраслей животноводства кормами.	4	
	7. Лекция 5. Специализация и размещение отраслей животноводства (специализация		

	скотоводства, специализация свиноводства, специализация овцеводства, специализация птицеводства). Эффективность производства продукции животноводства.		
	8. Лекция 6. Материально-техническое обеспечение и обслуживание в АПК. Экономические основы содержания и использования машин. Экономические основы содержания и использования машин.		
	9. Практическое занятие 3 Решение ситуационных задач по экономике отраслей животноводства	6	
Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности		18	ПК 1.5; ПК 2.1
Тема 2.1 Гражданское право.	Содержание учебного материала	5	
	10. Лекция 7. Основы гражданского права РФ. Понятие гражданского права и его предмет. Гражданское правоотношение. Субъект и объект гражданских правоотношений. Понятие и виды сделок.	2	
	11. Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по сделкам, по гражданско-правовому договору.	3	
Тема 2.2 Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала	5	
	13. Лекция 8. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений трудовой договор. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	2	
	14. Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по трудовому праву (трудоустройство и занятость, порядок взаимоотношений работодателей, трудовые споры и дисциплинарная ответственность)	3	

Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда.	Содержание учебного материала	5	
	15. Лекция 9. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации. Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержание из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.	2	
	16. Практическое занятие 6. Правовое регулирование заработной платы, расчет заработной платы.	3	
Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание учебного материала	3	
	17. Лекция 10. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	1	
	17. Практическое занятие 7 Решение ситуационных задач по административному праву.	2	
Лекции и практические занятия		36	
Самостоятельная работа		6	
Промежуточная аттестация - экзамен (ком.)		5	
Всего часов		47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с образовательной программой по профессии 36.01.03 «Тренер-наездник лошадей».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533999>

2. Грибов, В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КНОРУС. 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-406-08565-3. — Текст : непосредственный.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 12.02.2024).

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года N 51 - ФЗ. — Текст: электронный // КонсультантПлюс — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 12.10.2023).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 12.10.2023) – Текст: электронный // КонсультантПлюс – URL: <http://www.consultant.ru/>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 10.07.2023) – Текст: электронный // КонсультантПлюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.

4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.<http://www.elibrary.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1.	Российское образование. Федеральный образовательный портал	http://www.eup.ru	Режим доступа: свободный доступ
2.	Информационно-правовой портал компании «Гарант»	http://www.garant.ru/	Режим доступа: для авторизованных пользователей
Электронно-библиотечные системы			
1.	Электронно-библиотечная	https://znanium.com	Режим доступа: для

	система «ZNANIUM. COM»		авторизованных пользователей
2.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com	Режим доступа: для авторизованных пользователей
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Режим доступа: для авторизованных пользователей
Профессиональные базы данных			
1.	Центральная база данных Росстата	http://www.gks.ru	Режим доступа: свободный доступ
Ресурсы ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА им. К.И. Скрябина			
1.	Образовательный портал МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	https://portal.mgavm.ru/login/index.php	Режим доступа: для авторизованных пользователей

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

4. 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования принципы и методы тренировки скаковых лошадей; особенности подготовки лошадей к гладким скачкам, барьерным скачкам и стипль-чезам; особенности заводского и ипподромного тренинга верховых лошадей; особенности тренинга тяжелоупряжных лошадей; основные методы тренинга лошадей	Демонстрирует знание теоретического материала и понятийного аппарата учебной дисциплины и применяет полученные знания в профессиональной деятельности	-устный опрос; - письменный опрос; -оценка выполнения лабораторных и практических работ -оценка выполнения лабораторных и практических работ; - систематическое наблюдение за деятельностью обучающегося

по возрастам; все виды упряжи и экипажей правила сборки и запряжки рысаков; правила заездки и тренировки лошадей; правила составления помесячных планов тренировки; технику безопасности при тренинге лошадей правила сборки и запряжки рысаков; правила заездки и тренировки лошадей; правила составления помесячных планов тренировки; технику безопасности при тренинге лошадей особенности тренинга тяжелоупряжных лошадей; основные методы тренинга лошадей по возрастам; виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта виды испытаний, дистанции скачек,		
---	--	--

весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта виды испытаний, дистанции скачек, весовые нагрузки; устройство и функции ипподромов для скаковых испытаний лошадей; порядок проведения бегов и скачек; правила испытания лошадей разных пород и типов использования; правила проведения соревнований по классическим видам конного спорта Умеет: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Определять актуальность нормативно-правовой		
---	--	--

документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе собирать и разбирать все виды беговых экипажей; заезжать и тренировать лошадей; составлять планы тренировки; собирать и разбирать все виды беговых экипажей; собирать и разбирать все виды беговых экипажей; заезжать и тренировать лошадей; составлять планы тренировки; собирать и разбирать все виды беговых экипажей; собирать и разбирать все виды беговых экипажей; заезжать и тренировать лошадей; составлять планы тренировки; собирать и разбирать все виды беговых экипажей; собирать и разбирать все виды беговых экипажей; заезжать и тренировать лошадей; составлять планы тренировки; собирать и разбирать все виды беговых экипажей; измерять скорость лошади при		
--	--	--

помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах; измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах; измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах; измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах; измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах; измерять скорость лошади при помощи секундомера; испытывать лошадей в конных заводах и на ипподромах;		
---	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

для профессии
36.01.03 «Тренер-наездник лошадей»
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Москва
2025

1. Структура контрольного задания

1.1. Задания для текущего контроля

Тестовые задания по теме «Показатели деятельности предприятий»

1. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме...
 - а. акционерного общества
 - б. полного товарищества
 - в. общества с ограниченной ответственностью
2. Экономика организации изучает...
 - а. технологию производства
 - б. производственную деятельность
 - в. предприятия, механизмы формирования и использования основных факторов производства и экономических ресурсов предприятия
3. В производственном кооперативе может быть...
 - а. неограниченное количество участников
 - б. не более 50-ти участников
 - в. не более 5-ти участников
4. Предприятие получает прибыль при условии, если...
 - а. выручка равна нулю
 - б. выручка равна себестоимости
 - в. себестоимость ниже выручки
5. Предприятие, в котором наряду с участниками, осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность и отвечающими по его обязательствам своим имуществом, имеется один или несколько участников, связанных с его деятельностью, в пределах сумм, внесенных ими вкладов, и не принимают участие в осуществлении ею предпринимательской деятельности называется...
 - а. общество с ограниченной ответственностью
 - б. полное товарищество
 - в. товарищество на вере
6. Хозяйственные общества – это...
 - а. объединение лиц, основанное на личном участии их членов в ведении дел фирмы
 - б. объединение капиталов, предполагающее сложение только капиталов, но не деятельности вкладчиков
 - в. объединение лиц, предполагающее сложение только капиталов, но не деятельности вкладчиков
7. Уставный капитал Акционерного общества складывается из...
 - а. номинальной стоимости акций общества
 - б. стоимости вкладов его участников
 - в. прибыли предприятия
8. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...
 - а. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения

б. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву
в. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

9. Коммерческими организациями признаются...

а. акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

б. общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

в. хозяйственные общества и товарищества

10. Субъектами малого предпринимательства признаются физические лица...

а. достигшие 18-летнего возраста

б. занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в. работающие в производственных кооперативах

4.1.2. Время на подготовку и выполнение: всего 15 мин.

4.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
31 принципы рыночной экономики	Демонстрация знаний понятий микро и макроэкономики, факторов производства и потребностей человека; Демонстрации знаний понятий собственности, ее форм.	☐ анализ и оценка результатов тестирования; ☐ анализ и оценка результатов собеседования ☐ анализ и оценка ответов на зачете
32 организационно-правовые формы предприятий; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения	Демонстрация знаний организационно-правовых форм предприятий; Демонстрация знаний законов о труде.	☐ анализ и оценка результатов тестирования; ☐ анализ и оценка результатов собеседования; ☐ анализ и оценка ответов на зачете

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2.1 Тестовые задания по теме «Трудовой договор»

1. Срок регистрации трудового договора между физическим лицом и работодателем составляет...
 - а) 7 дней
 - б) 3 дня
 - в) 10 дней с момента заключения
 - г) 1 месяц
2. Трудовой договор не обязателен в письменной форме, если
 - а) это особая форма договора - контракт
 - б) трудовой договор заключается с несовершеннолетним работником
 - в) он заключается с набором работников
 - г) трудовой договор заключается с молодым специалистом
3. Сторонами заключения коллективного договора являются...
 - а) работодатель (физическое лицо) и работник
 - б) председатель профсоюзного комитета и работники
 - в) собственник или лицо, им уполномоченное и трудовой коллектив
 - г) комитет по трудовым спорам и работники
4. Начало действия трудового договора считается законным...
 - а) через 5 дней после подписания
 - б) с момента заключения
 - в) после государственной регистрации
 - г) с момента провозглашения трудового договора
5. Испытания при приеме на работу не применимо к...
 - а) лицам пенсионного возраста
 - б) военнообязанным
 - в) инвалидам
 - г) работникам до 18 лет

6. По срокам действия трудовой договор бывает...
- а) срочный, бессрочный, на время определенной работы
 - б) срочный, бессрочный
 - в) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
 - г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный
7. Срок испытания при принятии на работу не может превышать...
- а) 20 дней
 - б) две недели
 - в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца
 - г) 3 месяца
8. Трудовой договор может прекратиться по инициативе...
- а) собственника, работника, профсоюза
 - б) собственника, работника, сотрудников милиции
 - в) работника, членов его семьи
 - г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров
9. Работник должен предупредить администрацию об увольнении...
- а) за 1 месяц до увольнения
 - б) за две недели до увольнения
 - в) за 1 неделю до увольнения
 - г) за три дня до увольнения
10. Администрация расторгает трудовой договор с работником...
- а) в случае невозможности продолжения им работы (зачисление в учебное заведение)
 - б) в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка предприятия
 - в) в случае реорганизации предприятия
 - г) в случае ликвидации предприятия, учреждения, организации **4.2.2.**

Время на подготовку и выполнение: всего 15 мин.

4.2.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
32 организационно-правовые формы предприятий; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения	Демонстрация знаний организационно-правовых форм предприятий; Демонстрация знаний законов о труде.	☐ анализ и оценка результатов тестирования; ☐ анализ и оценка результатов собеседования; ☐ анализ и оценка ответов на зачете

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
$90 \div 100$	5	отлично
$80 \div 89$	4	хорошо
$70 \div 79$	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.3.1. Тестовые задания по теме «Правовое регулирование трудовых отношений»

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это... а) рабочее время
б) время отдыха
в) время обучения
2. Видами времени отдыха являются... а) перерывы в течение рабочего дня
б) праздничные нерабочие дни
в) все варианты верны
3. Для работников, работающих в холодное время года предоставляется...
а) специальный перерыв для обогрева и отдыха
б) дополнительный отпуск
в) повышение заработной платы
4. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет...
а) 36 часов в неделю
б) 38 часов в неделю
в) 40 часов в неделю
5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на...
а) 16 часов в неделю
б) 5 часов в неделю
в) 4 часа в неделю
6. К работе в ночное время не допускаются...
а) беременные женщины
б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет
в) все варианты верны
7. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...
а) 28 дней

- б) 30 дней
в) 25 дней
8. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...
- а) 5 дней
б) 2 дня
в) 3 дня
9. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника ...
- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии
б) при производстве работ, необходимых для обороны страны
в) все ответы верны
10. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется....
- а) сверхурочная работа
б) работа в ночное время
в) работа по совместительству

4.3.2. Время на подготовку и выполнение: всего 15 мин.

4.3.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
32 организационно-правовые формы предприятий; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения	Демонстрация знаний организационно-правовых форм предприятий; Демонстрация знаний законов о труде.	☐ анализ и оценка результатов тестирования; ☐ анализ и оценка результатов собеседования; ☐ анализ и оценка ответов на зачете

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.4.1. Тестовое задание по теме «Правовые вопросы оплаты труда»

1. Система оплаты труда основного работника в зависимости от выработанной им продукции является...
 - а) косвенной сдельной
 - б) прямой сдельной
 - в) сдельной
2. Оплата труда работника может быть...
 - а) почасовой и премиальной
 - б) аккордной и сдельной
 - в) почасовой и сдельной
3. Доплаты к заработной плате устанавливаются за...
 - а) профессиональное мастерство
 - б) совмещение должностей, профессий
 - в) длительный непрерывный стаж
 - г) работу в многосменном режиме
4. Размеры заработной платы устанавливаются...
 - а) по согласованию сторон
 - б) по усмотрению администрации
 - в) по желанию работника
 - г) по согласованию сторон, но не ниже установленного законом минимального размера заработной платы
5. Минимальная заработная плата представляет собой...
 - а) максимальный предел, выше которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
 - б) минимальный предел, ниже которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
 - в) основу для начисления пособий по безработице
 - г) среднюю заработную плату работников
6. Тариф — это...
 - а) заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
 - б) оплата труда при условии выполнения нормы труда
 - в) система оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
 - г) оплата труда по итогам выполненной работы

7. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других) в организациях, финансируемых из федерального бюджета, устанавливаются...
- а) органами государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации
 - б) правительством Российской Федерации
 - в) администрацией предприятия
 - г) коллективным договором
8. Если работник не может получить заработную плату в месте работы, начисленные денежные суммы по его просьбе...
- а) пересылаются ему
 - б) выдаются по доверенности другому лицу
 - в) депонируются
 - г) может перечисляться на указанный им лицевой счет в отделения Сбербанка
9. В случае направления в служебную командировку работодатель не обязан возмещать работнику...
- а) расходы по проезду
 - б) расходы по найму жилого помещения
 - в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)
 - г) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя
10. Размер минимальной оплаты труда работника устанавливается... а) ТК РФ
- б) Конституцией РФ
 - в) Федеральным законом
 - г) подзаконным актом

4.4.2. Время на подготовку и выполнение: всего 30 мин.

4.4.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
33 механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда	Демонстрация знаний понятия заработной платы и форм оплаты труда Демонстрация знаний механизмов формирования заработной платы	☐ анализ и оценка результатов тестирования; ☐ анализ и оценка результатов собеседования; ☐ анализ и оценка ответов на зачете

--	--	--

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов. *Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

5. Задания для рубежного контроля

5.1.1. Контрольная работа по разделу 1 «Экономические основы производственной деятельности»

Задание № 1. Укажите наиболее правильный вариант ответа на вопрос:

Количество баллов за ответ 1

1. Что называют правом на собственность?

- а) это принадлежность объектов определенным людям
- б) это право контролировать использование определенных ресурсов и распределять возникающие при этом затраты и доходы
- в) это пассивная сторона отношений собственности

2. Что называют производством?

- а) процесс создания материальных и нематериальных благ
- б) процесс создания товаров и книг
- в) создание потребностей для людей

3. Что называют трудом?

- а) совокупность физических и интеллектуальных способностей человека, т.е рабочая сила, которую он использует при производстве продукта б) деятельность людей
- в) деятельность людей за материальное вознаграждение

4. Что называют природными ресурсами?

- а) леса и моря мирового масштаба

б) все естественные ресурсы, «даровые» блага природы, используемые человеком в процессе производства

в) все, что нас окружает

5. Что называют предпринимательской способностью?

а) это особый фактор, соединяющий в процессе производства все остальные факторы в систему

б) умение принимать решения и, в случае необходимости, идти на риск

в) умение вести бизнес

6. Что называют экономическим продуктом?

а) продукцию, товар, услуги, нефть, уголь, рабочую силу

б) продукцию, товары, услуги

в) ведущую отрасль промышленности

7. Какие виды собственности вам известны?

а) государственная, кооперативная, колхозная, личная

б) личная частная, собственная

в) государственная, муниципальная, долевая, общественная

8. Что называют приватизацией?

а) процесс разгосударствления предприятий и передачи их в собственность коллективов предприятий и учреждений, частных лиц и общественных организаций б) передача собственности во владение

в) передача собственности государства, жителям государства

9. Что называют рынком?

а) место встречи покупателей и продавцов, где осуществляется купля-продажа товаров по ценам, отражающим соотношение спроса и предложения б) место продажи

в) место рекламы и торговли товарами

10. Что называют рыночной ценой?

а) фактическую цену, устанавливаемую в соответствии со спросом и предложением товаров и услуг

б) затраты плюс прибыль

в) стоимость товара по возможностям покупателя

11. Что называют конкуренцией?

а) столкновение, состязание

б) борьба между участниками рыночных отношений, за получение максимального эффекта по сделке

в) выгодная продажа товара, с использованием различных маркетинговых и организационных решений в пользу покупателя

12. Перечислите главные факторы конкурентоспособности?

а) качество, цена, спрос

б) цена, посредник, товар, покупатель

в) рынок, цена, конкурент

13. Что называют инфляцией?

- а) дисбаланс спроса и предложения, проявляющийся в росте цен
- б) рост цен на товары
- в) рост заработной платы и цен

14. Что называют производительностью труда?

- а) количество товаров и услуг, произведенных на удовлетворение потребительского спроса
- б) количество товаров и услуг, полученных за единицу времени при расходе определенного количества ресурсов
- в) выполнение работ за единицу времени

15. Что называют предпринимательством?

- а) инициативную, самостоятельную деятельность граждан, направленную на получение прибыли и личного дохода, осуществляемую от своего имени, под свою имущественную ответственность
- б) деятельность, направленную на получение доходов, и конечных продуктов
- в) самостоятельную деятельность граждан, направленную на получение прибыли и личного дохода, осуществляемую от своего имени, под свою имущественную и юридическую ответственность

16. Что называют рентабельностью продукции?

- а) выгодность производства
- б) уровень прибыльности, и ликвидности предприятия
- в) отношение прибыли от продаж к себестоимости продукции

17. Что называют себестоимостью продукции?

- а) затраты на производство
- б) затраты на производство и реализацию продукции
- в) затраты на приобретение сырья, и производство продукции

18. Для чего предпринимателю необходимо создание бизнес-плана?

- а) для прогнозирования своей деятельности на ближайшие 3-5 лет
- б) на прогнозирование своей деятельности и предоставление льготного кредитования в банках РФ
- в) чтобы знать доход и расход в своем предприятии, и прогнозировать прибыль

Задание № 2. Сформулируйте определение понятиям:

1. Банк – это

8 баллов

2. Производительность труда – это...

2 балла

3. Трудовыми ресурсами называют

2 балла

4. Безработными называют

3 балла

5. Для осуществления предпринимательской деятельности необходимо

4 балла

Задание № 3. Решите задачу

1. Мистер Х положил в банк 1млн рублей под 20% годовых. Через год он получит от банка за пользование своих денег:

1 балл

- а) 1 млн 200 тыс. рублей;
- б) 800 тыс. рублей;
- в) 200 тыс. рублей;
- г) 1 млн 120 тыс. рублей.

Шкала оценки:

Количество баллов	% выполнения	оценка
38 - 36	100 - 95	5 отл
35- 30	93 - 79	4 хор
29 - 22	77 - 60	3 уд

Лист эталонных ответов к рубежной контрольной работе

Задание № 1. Укажите наиболее правильный вариант ответа на вопрос:

Количество баллов за ответ 1

1. б)

2. а)

3. а

4. б)

5. б)

6. б)

7. а)

8. а)

9. а)

10. а)

11. б)

12. а)

13. а)

14. б)

16. в)

17. в)

18. б)

19. б)

Задание № 2. Сформулируйте определение понятиям:

1. Ответ: финансовое учреждение, которое аккумулирует и хранит денежные средства, производит денежные операции и расчеты, контролирует движение денежных средств, предоставляет кредиты, выпускает в обращение деньги и ценные бумаги. **8 баллов**

2. Ответ: количество товаров и услуг, получаемых из единицы затрат ресурсов или производимых в единицу времени. **2 балла**

3. Ответ: всех трудоспособных граждан страны, в возрасте от 14 до 55 (женщины), 65 (мужчины). **2 балла**

4. Ответ: трудоспособных граждан страны находящихся в трудоспособном возрасте, не имеющих работы, но желающих ее иметь и находящихся на учете в службе занятости. **3 балла**

5. Ответ: 1) Иметь заявление на государственную регистрацию предпринимательской деятельности;

2) Как юридическое лицо составить учредительный договор и разработать устав;

3) Составить бизнес-план своей деятельности

4) Открыть расчетный счет в банке

4 балла

Задание № 3. Решите задачу:

1. 1 балл в) 200 тыс. рублей

5.1.2. Контрольная работа по разделу 2 «Правовые основы производственной деятельности»

Задание № 1. Укажите наиболее правильный вариант ответа на вопрос:

Количество баллов за ответ 1

1. Что называю трудовой дисциплиной?

- а) дисциплинированность работников
- б) соблюдение режимов рабочего времени, согласно распоряжения руководителя
- в) соблюдение режимов рабочего времени согласно трудового договора

2. Что называю трудовым договором?

- а) локальное соглашение между работником и руководителем
- б) соглашение между руководителем и работником, на предмет труда
- в) трудовое соглашение между руководителем и работником, на основе нормативно-законодательных актов и ТК

3. Какие нормативно-законодательные акты лежат в основе создания трудового договора?

- а) Трудовой кодекс РФ, локальные акты
- б) Конституция Российской Федерации
- в) Трудовой кодекс, Конституция Российской Федерации, постановления и письма правительства РФ и Минфина РФ

4. Какие компенсации могут быть предусмотрены согласно Трудового кодекса РФ?

- а) за командировочные расходы
- б) предоставление дополнительных отпусков за переработку рабочего времени
- в) за перерасход материальных средств

5. Какие виды трудовых договоров вы знаете?

- а) на длительный срок, на короткий срок действия
- б) на постоянный срок действия, на сдельную работу
- в) до востребования, для сдельщиков

6. Какие гарантии предусмотренные государством при начислении за работной платы вам известны?

- а) пенсионные отчисления, социальные страхования, в том числе здравоохранение
- б) бесплатное обучение, бесплатное медицинское обслуживание
- в) пенсионное страхование, медицинское обслуживание

Задание № 2. Сформулируйте определение понятиям:

1. Заработной платой называют 4 балла

2. Трудовой договор – ... 4 балла

3. Рабочее время – это...4 балла **Задание № 3. Решите задачи:**

1. Повар отработал в сентябре 170 часов. Тарифная часовая ставка 85 руб. Рассчитать заработную плату повара, если дополнительных выплат не предусмотрено. **3 балла**

3. Повар 5-го разряда отработал в сентябре 160 часов. Тарифная часовая ставка по этому разряду 70 руб. Рассчитать заработную плату повара, если дополнительных выплат не предусмотрено. **3 балла** Шкала оценки:

Количество баллов	% выполнения	оценка
24 - 22	100 - 95	5 отл
21- 18	93 - 79	4 хор
17 - 13	77 - 60	3 уд

Лист эталонных ответов к итоговой контрольной работе

Задание № 1. Укажите наиболее правильный вариант ответа на вопрос:

Количество баллов за ответ 1

1. в)

2. в)

3. в)

4. б)

5. а)

6. а)

Задание № 2. Сформулируйте определение понятиям:

1. Ответ: денежное вознаграждение за выполненный труд, в рамках производственной деятельности и исполняемых должностных обязанностей. **4 балла**

2. Ответ: соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой

функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. **4 балла**

3. Ответ: время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. **4 балла**

Задание № 3. Решите задачи:

1. Ответ: 14450 руб. **2 балла**

2. Ответ: 11200 руб. **2 балла**

6. Задания для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

6.1.1 Спецификация

Структура

Работа содержит задания двух типов.

1 – задания с выбором ответа. К каждому заданию дается 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Тестовая часть содержит 10 заданий.

2 часть – решение задачи

Распределение заданий проверочной работы по уровню сложности

В работе представлены задания разного уровня сложности: базового и повышенного.

Задания базового уровня включены в первую часть работы (заданий с выбором ответа). Это простые задания, проверяющие усвоение наиболее важных понятий. Задания повышенного уровня включены во вторую часть работы и направлены на проверку умения использовать понятия для анализа различных процессов и явлений, умение давать развернутый ответ.

Распределение заданий КИМ разделам курса.

Наименование дидактическо й единицы	Номер варианта			
	1	2	3	4
	Номера вопросов			
Характеристика отрасли и предприятия	1,2	1,2	1,2	1
Основные фонды и оборотные средства предприятий	3	3	3	3

общественного питания				
Трудовые ресурсы в общественном питании, эффективность их использования	4	4	4	4
Оплата труда в общественном питании	12	12	12	12
Показатели деятельности предприятий общественного питания	11	11	11	11
Правовое регулирование трудовых отношений	5,6	5,6	5,6	5,6
Трудовой договор	7,8	7,8	7,8	7,8
Правовые вопросы оплаты труда	9,10	9,10	9,10	9,10

Дополнительные материалы и оборудование

Не требуется

Условия проведения итоговой работы

Допускается использование ГК РФ, КоАП, ТК РФ.

Рекомендации по подготовке к работе

Рекомендуется использовать любые учебники по экономике и праву, имеющие гриф Министерства Образования РФ.

6.1.2. Тестовое задание:

6.1.2. Время на подготовку и выполнение:

всего 1 час.30 мин.

1. Вариант №1

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-10 выберите 1 правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Право собственности предполагает...

- А) владение, пользование, аренда
 - Б) владение, распоряжение, аренда
 - В) владение, пользование, распоряжение
 - Г) покупка, пользование, распоряжение
- 2. (1 балл) Для чего предназначено ПОП?**

- А) предприятие, предназначенное для производства кулинарной продукции, мучных кондитерских изделий и булочных изделий, их реализация и организация их потребления
- Б) предприятие, предназначенное для выпуска п\ф из мяса, рыбы, овощей В) предприятие, обслуживающие только школьников, студентов, рабочих.

3. Какие элементы относят к активной части основных средств:

- А) машины и оборудование;
- Б) производственные здания и сооружения;
- В) измерительные и регулирующие приборы;
- Г) вычислительная техника и программные обеспечения.

4. Что понимается под трудовыми ресурсами предприятия – А) запас трудовых возможностей у людей;

- Б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- В) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- Г) работающих в основных цехах;
- Д) рабочих сдельщиков

5. Предметом трудового права являются:

- А) трудовые отношения
- Б) трудовые обязанности
- В) трудовой договор
- Г) трудовые функции

6. По общему положению трудовую деятельность можно начать: А) с 18 лет Б) с 14 лет В) с 12 лет Г) с 16 лет.

7. Виды трудового договора по срокам действия:

- А) Срочный, бессрочный, на время сезонной работы.
- Б) Срочный, бессрочный, краткосрочный.
- В) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г) Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

8. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- А) до 2 лет
- Б) до 5 лет
- В) до 10 лет Г) до 15 лет

9. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- А) количеством изготовленной (обработанной) продукции
- Б) количеством отработанного времени
- В) количеством оказанных услуг
- Г) должностным окладом

10. Для кого устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени?

- А) для работников в возрасте до шестнадцати лет;

Б) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет; В) для работников, являющихся инвалидами I или II группы; Г) для всех выше перечисленных категорий лиц.

Дополнительная часть

Выполните практические задания 11 и 12 письменно.

Задание 11.

Дать определение понятия предприятия в соответствии с ГК РФ и предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ Р 50762-95.

Задание 12.

Решите задачу.

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 280 единицы продукции, в том числе 80 единицы – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 97 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 8%.

2. Вариант №2

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-10 выберите 1 правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Учредителем акционерного общества могут быть...

- А) только юридические лица
- Б) только физические лица
- В) юридические и физические лица
- Г) любой желающий

2. Какие ПОП делятся на классы:

- А) закусочные
- Б) рестораны
- В) кафе
- Г) столовые

3. Объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.

- А) основные непроизводственные фонды;
- Б) основные производственный фонды;
- В) оборотные средства предприятия;
- Г) нематериальные активы.

4. Трудоемкость определяет-

- А) затраты труда на производство продукции;
- Б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
- В) количество продукции производимой в единицу времени;
- Г) количество продукции высшего качества;
- Д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы

5. Работник должен предупредить администрацию об увольнении:

- А) За 1 месяц до увольнения
- Б) За три дня до увольнения
- В) За 1 неделю до увольнения
- Г) За две недели до увольнения

6. Не допускается увольнение по инициативе работодателя:

- А) В зимний период
- Б) В период временной нетрудоспособности работника или пребывания его в отпуске
- В) В период испытательного срока
- Г) В период отстранения от работы работника

7. Испытательный срок не распространяется

- А) всех работников
- Б) лиц старше 18 лет
- В) на впервые поступающих на работу
- Г) пенсионеров

8. К обязательственным условиям трудового договора не относятся:

- А) условия об испытательном сроке

Б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя В) условия оплаты труда

9. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- А) количеством изготовленной (обработанной) продукции
Б) количеством отработанного времени В)
количеством оказанных услуг

10. Виды рабочего времени:

- А) нормальное, сокращенное, неполное;
Б) номинальное, сокращенное, полное;
В) нормальное, неполное, частичное;
Г) рабочее, не рабочее.

Дополнительная часть

Выполните практические задания 11 и 12 письменно.

Задание 11.

Перечислите классификации предприятий общественного питания.

Задание 12.

Решите задачу.

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты труда.

Работнику установлен оклад 25 400 руб. В определенном месяце количество по графику – 22 рабочих дня, работник проработал 18 дней.

3. Вариант №3

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-10 выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

1. К объектам собственности не относится...

- А) автомобиль
Б) ценные бумаги
В) трудовой коллектив
Г) производственные здания и сооружения

2. Назовите основные типы ПОП:

- А) пиццерия, вагоны-рестораны,

- Б) блинная, буфеты, кафетерий
- В) рестораны, бары, столовые, кафе, закусочные
- Г) чайная, бистро, чебуречные

3. К основным средствам относятся средства труда со сроком службы более ... месяцев:

- А) 8;
- Б) 12;
- В) 10;
- Г) 15.

4. Показатели, характеризующие эффективность производительности труда

- А) фонд ресурсов труда и оборотные средства;
- Б) валовая продукция и рабочая сила;
- В) выработка продукции и трудоёмкость;
- Г) рентабельность производства

5. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- А) 40 часов в неделю Б)
36 часов в неделю
- В) 48 часов в неделю
- Г) 30 часов в неделю

6. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на... А) 3 часа

- Б) 1 час
- В) 1 день
- Г) 2 часа

7. Трудовой договор вступает в силу:

- А) с момента вынесения приказа о приеме работника на работу
- Б) со дня его подписания работником
- В) со дня фактического исполнения работником своих трудовых обязанностей
- Г) со дня выхода работника на работу

8. Трудовая книжка выдаётся уволенному работнику:

- А) В течение 3-х дней после увольнения
- Б) В течение 14 дней после увольнения
- В) В последний день работы
- Г) В день подачи заявления об увольнении

9. Сдельная расценка — это:

- А) сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы
- Б) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия
- в) оплата труда за единицу продукции (работ, услуг)
- г) районный коэффициент к заработной плате

10. Какой промежуток времени согласно Трудовому кодексу РФ считается ночным временем?

- А) время с 23 часов до 7 часов;
- Б) время с 22 часа до 6 часов;
- В) время с 21 часов до 5 часов;
- Г) данный вопрос законом не урегулирован.

Дополнительная часть

Выполните практические задания 11 и 12 письменно.

Задание 11. (2 балла)

Перечислите классификации основных фондов предприятий общественного питания.

Задание 12. (3 балла) Решите

задачу.

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-премиальной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 350 единиц продукции. Расценка за единицу продукции – 90 руб. При отсутствии брака работнику выплачивается премия в сумме 16% от суммы заработной платы, исчисленной в соответствии с прямой сдельной формой.

4. Вариант №4

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-10 выберите 1 правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Коммерческое предприятие – это:

- А) предприятие торговли;
- Б) предприятие, занимающееся посреднической деятельностью;
- В) предприятия, целью которых является получение прибыли;
- Г) решение социальных задач

2. При классификации предприятий по размерам в качестве основного признака обычно используют: А) форма собственности;

- Б) численность его персонала;
- В) объем производства;
- Г) стоимость имущества

3. Моральный износ:

- А) потеря потребительской стоимости, непригодности их дальнейшего использования;
- Б) гибель по причине стихийных бедствий;
- В) потеря стоимости, вытеснение современным, экономичным оборудованием;
- Г) амортизационные отчисления.

4. Количество продукции, произведенное в единицу рабочего времени или приходящееся на одного среднесписочного работника

- А) производительность
- Б) объем
- В) мощность
- Г) выработка

5. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены трудовым кодексом:

- А) Предупреждение, выговор, строгий выговор, увольнение
- Б) Замечание, выговор, увольнение
- В) Замечание, штраф, лишение премии
- Г) Предупреждение, штраф, дисквалификация

6. Работодатель не обязан

- А) создавать условия труда
- Б) оплачивать труд
- В) обеспечивать жильем
- Г) осуществлять повышение квалификации

7. Лицо в возрасте 14 лет может заключить трудовой договор при соблюдении следующего условия:

- А) если получено согласие одного из родителей (опекуна, попечителя)
- Б) только в случае получения основного общего образования
- В) если работник предоставил письменное подтверждение о его согласии одновременно с работой продолжить обучение

8. Администрация предприятия должна учитывать мотивированное мнение профсоюзного органа:

- А) В случае призыва или поступления работника на военную службу
- Б) При сокращении численности или штата работников
- В) При увольнении работника имеющего ребенка в возрасте до 14 лет

Г) При увольнении сезонных, временных работников

9. Заработная плата должна выплачиваться не реже, чем:

А) 1 раз в неделю

Б) 1 раз в месяц

В) 2 раза в месяц

Г) 3 раза в месяц

10. Дайте определение понятию «время отдыха»

А) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению;

Б) время, в течение которого работник может работать сам на себя, используя оборудование работодателя;

В) время, в течение которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность;

Г) нет правильного варианта ответа.

Дополнительная часть

Выполните практические задания 11 и 12 письменно.

Задание 11.

Перечислите классификации работников предприятий общественного питания по различным основаниям.

Задание 12. (3 балла) Решить

задачу.

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-премиальной формы оплаты труда.

Часовая тарифная ставка 24,1 руб. Рабочим отработано за месяц 178 часов.

Доплаты и премии составляют 40% от тарифного заработка.

**5. Эталоны
ответов 1 вариант**

1.	В
2.	А
3.	А
4.	В
5.	А
6.	Г

7.	А
8.	Б
9.	А
10.	Г
11.	Предприятие представляет собой самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для про-изводства и реализации продукции, товаров, выполнения работ и оказа-ния услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. (ГОСТ 50762-95) Под предприятием общественного питания понимается предприятие, предназначенное для производства кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, их реализации и организации потребления (ГК РФ).
12.	$280 \cdot 97 = 27160$ $97 / 100 \cdot 8 = 7,76$ $7,76 \cdot 80 = 620,8$ $620,8 + 27160 = 27780$

2

вариант

1.	В
2.	Б
3.	А
4.	Б
5.	Г
6.	Б
7.	В
8.	Б
9.	Б
10.	А
11.	1. В зависимости от целей деятельности предприятия общественного питания бывают коммерческими и некоммерческими. Основная цель коммерческих предприятий - получение прибыли на основе оказания услуг населению; Некоммерческих предприятий - решение социальных задач; обеспечение школьников, работников, студентов питанием.

	2. С точки зрения правового положения предприятия общественного питания классифицируются по форме собственности и организационно-правовым формам: Формы собственности: а) частная, в т.ч. собственность граждан или собственность юридического лица (лиц); б) государственная, в т.ч. Федеральная или субъектов РФ; в) муниципальная, в т.ч. городских образований или сельских образований; г) смешанная, сочетающая несколько форм собственности. 3. Предприятия общественного питания могут функционировать в различных организационно-правовых формах, таких как: Государственное унитарное предприятие. Муниципальное унитарное предприятие. Акционерное общество - (закрытое или открытое). Общество с ограниченной ответственностью. Индивидуальное частное предприятие 4. С точки зрения количественных критериев • Крупные • Средние • Мелкие • По отраслевому признаку
12.	25400/22=1154,55 1154,55*18=20781

3

вариант

1.	В
2.	В
3.	Б
4.	В
5.	А
6.	Б
7.	Б
8.	В
9.	В
10.	Б

11.	1.В зависимости от характера участия ОФ в сфере материального производства: • Производственные - ОФ функционируют в процессе производства, постоянно участвуют в нем, изнашиваются постепенно, перенося свою стоимость на продукт, пополняются за счет капитальных вложений • Непроизводственные – предназначены для обслуживания процесса производства, поэтому в нем непосредственно не участвуют, не переносят свою стоимость на продукт, воспроизводятся за счет национального дохода 2.В зависимости от целевого назначения • Здания • Сооружения • Передаточные устройства
	• Машины и оборудование • Транспортная техника • Инструменты • Производственный инвентарь и принадлежности • Прочие основные фонды (рабочий скот, многолетние насаждения) в зависимости от 3.непосредственного участия в производственном процессе подразделяются на: • Активные (обслуживают решающие участки производства и характеризуют производственные возможности предприятия) • Пассивные (здания, сооружения, инвентарь, обеспечивающие нормальное функционирование активных элементов основных фондов)
12.	$350 \cdot 90 = 31500$ $31500 / 100 \cdot 16 = 5040$ $31500 - 5040 = 36540$

4вариант

1.	В
2.	Б
3.	В
4.	Г
5.	Б
6.	В
7.	А
8.	Б
9.	В
10.	А

11.	По категориям. В составе кадров общественного питания выделяют: административно – обслуживающий персонал, работники производства, работники зала и работники производственно – торговой группы. Деление работающих по категориям основано на функциональном разделении труда. По должностям. На предприятиях общественного питания в составе административно – обслуживающего персонала выделяют должности руководителей; специалистов (экономисты, бухгалтеры, инженеры – технологи); обслуживающий персонал (механики холодильных установок, гардеробщики, сторожи и т.п.); работников производства (заведующие производством и их заместители, заведующие цехами, кондитеры, пекари и т.д.); работники зала (метрдотели, администраторы, официанты, резчики хлеба, кассиры и т.д.); работников торговой группы (буфетчики, продавцы). По специальностям. В общественном питании в составе работников производства выделяют такие специальности, как пекари, кондитеры, повара и т.д.
-----	--

	По уровню квалификации. Работники основных должностей, профессий, специальностей подразделяются на ряд квалификационных категорий, характеризующих степень сложности работ: продавцы и кассиры – на 3, специалисты – на 4, повара, пекари, кондитеры – на 6 и т.д.
12.	$24,1 \cdot 178 = 4289,8$ $4289,8 / 100 \cdot 40 = 1715,92$ $1715,92 + 4289,98 = 6005,72$

6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
31 принципы рыночной экономики	Демонстрация знаний понятий микро и макроэкономики, факторов производства и потребностей человека; Демонстрация знаний понятий собственности, ее форм.	☐ анализ и оценка результатов тестирования; ☐ анализ и оценка выполненной контрольной работы; ☐ анализ и оценка ответов на зачете
32 организационно- правовые формы предприятий; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения	Демонстрация знаний организационно правовых форм предприятий; Демонстрация знаний законов о труде.	☐ анализ и оценка результатов тестирования; ☐ анализ и оценка выполненной контрольной работы; ☐ анализ и оценка ответов на зачете
33 механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда	Демонстрация знаний понятия заработной платы и форм оплаты труда.	☐ анализ и оценка результатов тестирования; ☐ анализ и оценка ответов на зачете
У2 применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях	Демонстрация умений применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях	☐ анализ и оценка результатов решения задач; ☐ анализ и оценка ответа на зачете

УЗ защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства	Демонстрация умений защищать свои права в рамках действующего законодательства	☐ анализ и оценка результатов решения задач; ☐ анализ и оценка ответа на зачете
--	--	--

Критерии оценки задания дифференцированного зачета в виде набора тестовых заданий и практического задания

Критерий	Содержание критерия	Баллы
А	Работа выполнена правильно и полностью самостоятельно	5
Б	Работа выполнена правильно с учётом 1 незначительной ошибки, исправленной самостоятельно по требованию преподавателя	4
В	Работа выполнена правильно с учётом 2-3 незначительных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя	3
Г	Передана существенная ошибка, которую учащийся не может исправить даже по требованию преподавателя	2
Д	Переданы 2 или 3 существенных ошибки, которые учащийся не может исправить даже по требованию преподавателя	1
Е	Работа не выполнена совсем	0

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Минимальное число баллов, необходимое для получения отметки
«3» (удов.)	10
«4» (хорошо)	11-15
«5» (отлично)	16 и более

Номер задания	Количество правильных ответов	Количество баллов
Обязательная часть		
1	1	1

2	1	1
3	1	1
4	1	1
5	1	1
6	1	1
7	1	1
8	1	1
9	1	1
10	1	1
Дополнительная часть		
	Критерий	Количество баллов
Задание 11 Задание 12	А	5
	Б	4
	В	3
	Г	2
	Д	1
	Е	0
Задание		