

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Полябин Сергей Владимирович
Должность: Проректор
Дата подписания: 10.01.2025
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии –
МВА имени К.И. Скрябина»

Утверждаю
Проректор
по учебной работе и молодежной
политике,
доктор биологических наук, доцент
П.Н.Абрамов
10 января 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Уровень подготовки

Базовый

Среднее профессиональное образование

Москва, 2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1547, и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15.07.2021 № 03, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ, рег. № 6, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022), учебных планов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

на заседании Учебно-методической комиссии кинологического колледжа

Протокол заседания от № 3 от « 30 » января 20 25 г.

Председатель комиссии


подпись

О.А. Вяжанская

СОГЛАСОВАНО:

Директор колледжа


подпись

Е.Н. Лиховидова

Директор библиотеки


подпись

Н.А. Москвитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1 ЛР 1 - 12, ЛР 13 - 15, ЛР 18, ЛР 20	Управлять рисками и конфликтами. Принимать обоснованные решения. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Применять информационные технологии в сфере управления производством. Строить систему мотивации труда. Управлять конфликтами. Владеть этикой делового общения. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Определять источники финансирования.	Функции, виды и психологию менеджмента. Методы и этапы принятия решений. Технологии и инструменты построения карьеры. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	4
Объем программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	14
курсовая работа(проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенции и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1 ЛР 1 - 12, ЛР 13 - 15, ЛР 18, ЛР 20
	Понятие менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Тайм - менеджмент в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента.	2		
	Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Стили управления. Виды коммуникации. Принципы делового общения.	2		
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1 ЛР 1 - 12, ЛР 13 - 15, ЛР 18, ЛР 20
	Функции менеджмента. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Принципы планирования. Виды планирования: долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное. Основные этапы планирования. SWOT-анализ.	2		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	4		
	Тематика практических занятий	2	2	
	Выполнение SWOT-анализа на примере организации (с применением ПК).	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Составление кластера «Цикл менеджмента» в электронном виде.			
	Содержание учебного материала	4		

Тема 3. Основы управления персоналом	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1 ЛР 1 - 12, ЛР 13 - 15, ЛР 18, ЛР 20
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	2		
	Тематика практических занятий	6	4	
	1. Оценка систем мотивации труда на примере предприятия. 2. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. 3. Решение ситуационно - производственных заданий по принятию управленческих решений.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Рефераты на темы: 1. Корпоративная культура в организациях и корпоративные стили управления. 2. Личностные характеристики лидера.			
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1 ЛР 1 - 12, ЛР 13 - 15, ЛР 18, ЛР 20
	Жизненный цикл карьеры. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Бизнес - планирование и личное финансовое планирование в профессиональной деятельности. Кредитные банковские продукты. Порядок выстраивания презентации бизнес - плана для получения кредита на стартап.	4		
	Тематика практических занятий	6	6	
	1. Идентификация рисков в бизнес - планировании на примере организации (предприятия), личного финансового плана и личной карьерограммы (с применением ПК). 2. Составление плана деловой беседы с заказчиком. 3. Решение ситуационно - производственных заданий по погашению конфликтных ситуаций на примере организации.	6		

	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Эссе на темы: 1. Процесс планирования, распределения работ, мониторинга и контроля принятого решения. 2. Определение эффективности и продуктивности управленческого решения в профессиональной деятельности.			
Консультации		2		
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2		
Всего:		40	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2.

Кабинет социально-экономических дисциплин № 414. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект мультимедийного оборудования: проектор, ноутбук, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1 Печатные и электронные издания, рекомендуемые для использования при реализации общеобразовательной дисциплины

Основная литература:

1. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316982> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Райченко, А. В. Общий менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-018919-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079239> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины:

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1.	Российское образование. Федеральный образовательный портал	https://edu.ru	Режим доступа: свободный доступ
Электронно-библиотечные системы			
1.	РУКОНТ: национальный цифровой ресурс	https://rucont.ru	Режим доступа: для авторизованных пользователей

2.	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM. COM»	https://znanium.com	Режим доступа: для авторизованных пользователей
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com	Режим доступа: для авторизованных пользователей
Дополнительные ресурсы			
4.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/	Режим доступа: свободный доступ
5.	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru/	Режим доступа: свободный доступ
Ресурсы ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА им. К.И. Скрябина			
1.	Образовательный портал МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина	https://portal.mgavm.ru/login/index.php	Режим доступа: для авториз. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Функции, виды и психологию менеджмента. Методы и этапы принятия решений. Технологии и инструменты построения карьеры. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	<i>Формы и методы текущего контроля и оценки:</i> Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы кластера «Цикл менеджмента» в электронном виде. Устный фронтальный опрос по вопросам темы 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Тестирование на знание терминологии. Устный фронтальный опрос по вопросам темы 2 Основные функции менеджмента. Оценка выполнения контрольной работы по темам 1 и 2. Вариантов 25. Оценка выполнения контрольной работы по темам 3 и 4. Вариантов 25. Оценка выполнения самостоятельной работы решению ситуационно - производственных заданий: по проведению SWOT-анализа; составление личной карьерограммы; составление проекта бизнес - плана на свою профессиональную как ИП; составление личного финансового плана и др. Устный индивидуальный опрос по вопросам темы 3.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Управлять рисками и конфликтами. Принимать обоснованные решения. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Применять информационные технологии в сфере управления производством. Строить систему мотивации труда. Управлять конфликтами.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Владеть этикой делового общения. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. 12.Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Определять источники финансирования.		Основы управления персоналом. Тестирование по теме 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы на оценку. Рефераты на темы: Корпоративная культура в организациях и корпоративные стили управления. Личностные характеристики лидера. Эссе на темы: Процесс планирования, распределения работ, мониторинга и контроля принятого решения. Определение эффективности и продуктивности управленческого решения в профессиональной деятельности. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы). Оценка выполнения домашнего задания: выполнения заданий в ЭУМК Менеджмент на платформе ЦКП на оценку. Оценка выполнения самостоятельной работы на уроке по составлению «Бортового журнала», таблиц ЗХУ, стратегии «Фишбоун» (рыбий
---	--	--

		скелет), кластеров, участие в «Мозговом штурме» на оценку по темам курса дисциплины. <i>Промежуточная аттестация</i> - дифференцированный зачет в форме контрольной работы 25 вариантов: два теоретических вопроса и ситуационно-производственное задание.
ЛР 1 - 12, ЛР 13 - 15, ЛР 18, ЛР 20	Экспертное наблюдение	Оценка портфолио студента