

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И  
БИОТЕХНОЛОГИИ - МВА ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА»  
ОГРН 1037739216790  
109472, г. Москва,  
ул. Академика Скрябина, д.23.  
тел. 377-92-86, факс: 377-49-39  
e-mail: rector@mgavm.ru, сайт: www.mgavm.ru  
№ 06-20-693 от 23.04.2021  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректорам высших учебных  
заведений Минсельхоза России

О проведении III этапа Всероссийского  
конкурса на лучшую научную работу  
среди студентов, аспирантов и молодых  
учёных высших учебных заведений  
Минсельхоза России

### Информационное письмо

#### Уважаемые коллеги!

В соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Минсельхоза России на 2021 г. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» проводит III этап Конкурса по номинациям **«Ветеринария» для студентов**, и **«Ветеринарные науки» для аспирантов и молодых ученых 20-21 мая 2021 г.**

В соответствии с письмом № И-2021/27 от 20.02.2021 г. генерального директора Ассоциации «Агрообразование» Бердышева В.Е., III этап конкурса проводится в онлайн формате.

#### Порядок работы:

- Проведение конкурса 20 мая 2021 г.
- Подведение итогов 21 мая 2021 г.

Все документы для участия необходимо направить не позднее 14 мая 2021 г. на электронный адрес conference@mgavm.ru с пометкой **«Всероссийский конкурс»**:

- электронная версия научной работы (приложение 1)
- отзыв научного руководителя в произвольной форме о степени самостоятельности выполнения научной работы;
- сведения о научной работе (приложение 2);
- заявка на участие в Конкурсе (приложение 3);
- письмо, подписанное ректором (проректором по научной работе) вуза о направлении работы на III этап конкурса.

Все документы необходимо направить в формате pdf.

В работе необходимо отразить следующие разделы: введение, обзор литературы, материал и методы исследований, основные результаты научных исследований, список литературы, документы о внедрении научных результатов (акт о внедрении при наличии).

Справки по телефону:

8-977-922-74-28 Гусельникова Анна Алексеевна;

8-909-672-99-88 Гончарова Анна Витальевна;

8-916-352-87-54 Павловская Екатерина Андреевна

e-mail conference@mgavm.ru

*Положение о Всероссийском конкурсе, требования к оформлению работ и сопутствующих документов размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина. Рассылка материалов по итогам проведения Конкурса – до 30.05.2021.*

Ректор



С.В. Позябин

## Требования к оформлению научной работы

Работа распечатывается на белой бумаге стандартного формата размером 297х210 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля – не менее 25 мм, правого – 10 мм, размер верхнего поля – 15-20 мм, нижнего 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервал. **Объем работы не более 30 страниц для студентов, и не более 40 страниц для аспирантов и молодых ученых (без приложений).** Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу листа. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

**Титульный лист** содержит название темы, фамилию, имя и отчество, наименование учебного заведения, группу и факультет студента; фамилию, имя и отчество, звание (должность) научного руководителя работы. Текст титульного листа заполняется стандартным шрифтом. Титульный лист работы подписывается студентом, научным руководителем и ректором вуза.

**Оглавление** оформляется в соответствии с планом работы и включает перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, библиографический список, приложения. По каждому пункту рубрикации в тексте оглавления проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Все **заголовки и подзаголовки** в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы.

**Текст работы.** Первый лист введения, начало каждой главы пишутся на отдельной странице. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Сокращение слов в тексте** не допускается, за исключением общепринятых (РФ, ЭВМ и др.).

**Формулы** должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста работы. Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте в пределах главы,

последовательно нумеруются с указанием главы через точку. Каждый номер должен быть заключен в скобки и помещен на правом поле на нижней строке выражения, к которому он относится.

**Ссылки, цитирование.** Ссылки в тексте на формулы, графики, схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал дают в круглых скобках, например: «...в формуле (1.2)». Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках, например: [23, с. 15].

**Цитаты** выделяются кавычками и 10 снабжаются ссылкой на источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы ссылкой на источник. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение менеджмента...» Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается определение менеджмента...»

**Графики, схемы, таблицы.** Все графики, схемы и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Графики и схемы не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например: рис. 1.2.; схема 2.2.; таблица 2.4. и т.д.).

Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Подписи на рисунках размещаются горизонтально, без рамок. Подпись под рисунком располагается рядом с его номером.

При составлении и оформлении таблиц рекомендуется выполнять ряд требований, основными из которых являются следующие:

1. Таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над таблицей посередине полосы. Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце. Таблицы второстепенного вспомогательного материала можно не озаглавливать.

2. Таблицы нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе. Перед номером таблицы ставится слово «Таблица». Знак № перед

номером таблицы не ставится. Слово «Таблица» с указанием ее номера пишется в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей общую размерность данных. Если есть необходимость действий над цифрами по строкам и столбцам, целесообразно их нумеровать арабскими цифрами. Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена.

Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы всегда пишутся с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится.

**Приложения к работе.** В этот раздел помещаются дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы. В приложение могут входить таблицы исходных данных и результатов расчетов, схемы, рисунки, копии документов о внедрении и апробации работы. Правила их оформления указаны выше. Все приложения нумеруются порядковыми числами.

Презентация работы должна содержать не более 8 слайдов (основная часть), и не более 12 (основная часть) для аспирантов и молодых ученых. Презентация представляется как приложение к научной работе.

СВЕДЕНИЯ  
о научной работе

1. Название научной работы
2. Номинация, на которую представляется работа
3. Классификация работы (фундаментальная, поисковая, прикладная, методическая)
4. Вид работы (учебная, внеучебная).
5. Возможность внедрения (да/нет)
6. Возможность опубликования (да/нет)
7. Ключевые слова.

Подписи:

Студент/аспирант/молодой ученый

Научный руководитель

### Заявка

на участие в III этапе Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Полное (в соответствии с Уставом) название образовательного учреждения</b> |  |
| <b>2. Сведения об участниках</b>                                                 |  |
| Фамилия, имя, отчество                                                           |  |
| Факультет                                                                        |  |
| Курс / год окончания                                                             |  |
| Дата рождения, возраст                                                           |  |
| Название работы                                                                  |  |
| Номинация                                                                        |  |
| Телефон (факс)                                                                   |  |
| E-mail                                                                           |  |
| <b>3. Сведения о научном руководителе</b>                                        |  |
| Фамилия, имя, отчество                                                           |  |
| Ученая степень, ученое звание, должность, место работы                           |  |
| Телефон                                                                          |  |
| E-mail                                                                           |  |
| <b>5. Ответственный за проведение конкурса в направляющем вузе</b>               |  |
| Фамилия, имя, отчество                                                           |  |
| Ученая степень, ученое звание, должность                                         |  |
| Телефон (факс)                                                                   |  |
| E-mail                                                                           |  |