


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Позайин Сергей Владимирович Должность: Ректор Дата подписания: 15.02.2023 12:19:00 Уникальный программный ключ: 7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c	 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Рабочая программа педагогической практики Лист 1/14
--	---	--


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и  
биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Шифр и наименование научной специальности**  
4.2.3 Инфекционные болезни и иммунология животных


**Форма обучения**  
очная

Москва 2022

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 2/14

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы практики .....	3
2. Цель практики.....	3
3. Задачи практики.....	3
4. Способ и формы проведения практики.....	3
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры .....	4
6. Место практики в структуре программы аспирантуры.....	5
7. Объем практики .....	5
8. Содержание практики .....	5
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	7
10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики.....	7
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения практики.....	8
12. Перечень лицензионного программного обеспечения .....	9
13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	9
14. Оценочные средства.....	9
15. Методические рекомендации необходимые для прохождения практики..	11
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14

	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b></p>	<p align="center"><b>Рабочая программа педагогической практики</b></p> <hr/> <p align="center">Лист 3/14</p>
---	---	--

## **1. Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы практики**

1. з.е. – зачетная единица
2. ФГТ – Федеральные государственные требования
3. ФОС – фонд оценочных средств

## **2. Цель практики**

Формирование у обучающихся профессиональных навыков преподавательской деятельности и освоение методик преподавания дисциплин.

## **3. Задачи практики**

- ознакомление аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания общенаучных и профильных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла;
- овладение видами вузовской педагогической деятельности;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков, овладение методическими приемами и техническими средствами чтения лекций и проведения лабораторно-практических занятий.

## **4. Способ и формы проведения практики**


Способы проведения практики:

- стационарная
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии на профильных кафедрах. Выездной является практика, которая проводится в сторонних организациях на основании договора о практической подготовке обучающихся.

Формы проведения практики: дискретно.

В ходе практики аспирант знакомится с современными методами учебной работы в Вузе, опытом работы ведущих преподавателей, готовит методическое обеспечение для проведения семинарского и лабораторно-практического занятия.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 4/14


## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

### **В результате прохождения практики, аспирант должен знать:**

- сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе, влияние на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов;
- основные формы и методы научного познания; основные теории истины и предлагаемые ими критерии отличия истины от заблуждения;
- основные дидактические принципы обучения и воспитания студентов
- методики и организацию преподавания учебных дисциплин и ведения научной дискуссии с участием студентов;
- о возможных нестандартных ситуациях в управленческой, педагогической и исследовательской деятельности; способах решения возникших ситуаций;
- научно-методические основы структуры лекции; семинарских и практических занятий, основы проведения лабораторных работ, основы психологии личности обучающихся, сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе, психологические особенности юношеского возраста.

### **В результате прохождения практики, аспирант должен уметь:**

- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ психологии личности; использовать различные методы обучения, для разных возрастных категорий;
- использовать в своей исследовательской практике основные методы научного познания; применять критерии истины для оценки тех или иных научных утверждений;
- мотивировать обучающихся к познавательной активности при осуществлении образовательной деятельности;
- составлять рабочие планы преподавателя в области методической и воспитательной работы ;
- определять и разграничивать вопросы, требующие самостоятельного решения и вмешательства, прогнозировать их исход; нести ответственность за принятые решения; уметь полагаться на субъективные оценки и идти на умеренный риск; формулировать педагогические приоритеты и использовать новые идеи и инновации для достижения цели.
- составлять и оценивать качество лекций, семинарских и практических занятий, лабораторных работ; отбирать методы и средства обучения, адекватные целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям учащихся; активизировать и развивать их познавательную деятельность, обеспечивать внимание, запоминание, осмысление учебного

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 5/14

материала; организовать выполнение намеченного плана занятия; использовать различные методы обучения, для разных возрастных категорий.

**В результате прохождения практики, аспирант должен владеть:**

- дидактическими принципами обучения и воспитания обучающегося;
- самообразованием и самоорганизацией в плане проведения педагогической практики;
- навыками взаимодействия с обучающимися;
- методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи; технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- способностью анализировать педагогические явления, дифференцировать их на составляющие части (условия, причины, мотивы, средства, формы проявления и т. д.), а также формулировать задачи и находить оптимальные способы их решения;
- методами обеспечения осуществления цели занятия различными методическими средствами; особенностями планирования учебной деятельности учащихся и способы ее организации.

**6. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту, реализуется на втором курсе программ аспирантуры.

Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных аспирантами при изучении дисциплины «Основы преподавания в высшей школе».

Знания, умения и навыки, приобретенные при прохождении педагогической практики, необходимы для подготовки диссертационной работы обучающегося и в будущей профессиональной деятельности выпускника.

**7. Объём практики**


Общая трудоемкость практики составляет: 10 з.е. / 360 ч., из них:

- 349,8 ч. – самостоятельная работа обучающихся;
- 0.2 – КЗ;
- 10 ч. – контактная работа.

Форма контроля – дифференцированный зачет, проводится в 4 семестре.

**8. Содержание практики**

- посещение занятий и лекций преподавателей;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров, лабораторных работ и т.д.) и чтение отдельных лекций;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 6/14

- участие в осуществлении текущей и промежуточной аттестации студентов (помощь преподавателям в проведении коллоквиумов);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- организация и помощь в самостоятельной работе студентов;
- разработка плана и анализ занятия проведения занятий и учебно-методических рекомендаций по отдельным темам.

Изучение инновационных подходов к педагогической деятельности, внесение предложений по улучшению качества образовательной деятельности.

Содержание педагогической практики определяется тематикой индивидуальных заданий, которую разрабатывает руководителем педагогической практики (научный руководитель аспиранта).

Таблица 1

Содержание разделов педагогической практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Подготовка к педагогической практике	Знакомство с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), графиком учебного процесса, расписанием занятий, содержанием рабочей программы дисциплины. Знакомство с коллективом кафедры, должностными инструкциями преподавателя, правилами внутреннего распорядка, материально-техническим и методическим обеспечением дисциплины.	
2	Посещение занятий	Посещение лекций, лабораторных (практических) занятий, семинаров ведущих преподавателей кафедры. Анализ и сопоставление с требованиями ФГОС и ОПОП.	Характеристика заведующего кафедрой по окончании практики.
3	Педагогическая работа	Ведение учебного процесса. Подготовка к открытой лекции, подготовка к проведению лабораторного (практического) занятия. Участие в семинарском зачете (экзамене).	План открытого занятия
4	Организационная, учебно-методическая, творческая работа по учебному процессу	Разработка проектов учебных, методических пособий, рекомендаций, дидактических материалов, контрольных заданий.	Представление методических материалов по отдельным темам и циклам дисциплин

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 7/14

6	Представление результатов	Проведение открытого занятия, анализ занятия.	Экспертиза открытого занятия
5	Подведение итогов	Подготовка и оформление отчета. Защита отчета комиссионно.	Отчет о педагогической практике

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения педагогической практики используются различные формы работы: работа с научной и методической литературой, документацией, общение с преподавателями, посещение занятий, чтение лекции, проведение занятия, в том числе в активной или интерактивной форме, участие в дискуссиях, использование различного оборудования, материалов, оформление планов занятий, отчетов.


### **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

#### **Основная литература:**

1. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин.- М.: Русайнс, 2018.- 248 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926423>.
2. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 187 с.- (Высш. образование: Магистратура).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>.
3. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко А.М., - 3-е изд., доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - (Золотой фонд российских учебников).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882321>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие для студентов пед. вузов / М.Т. Громкова. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881925>.
2. Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Б.Р. Мандель Б.Р. - М.:Вуз. учебник, ИНФРА-М, 2016. - 471 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795807>.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 8/14

3. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.М. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2016.- 335 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515473>.

3. Резник С.Д. Аспирант ВУЗа. Технологии научного творчества и педагогической деятельности: учеб. пособие для аспирантов вузов / С.Д. Резник. - 3-е изд., перераб.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 517 с.: обр, рис., табл.

5. Современные образовательные технологии: учеб. пособие для студентов, магистров, аспирантов, докторантов / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина и др. - 2-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2011. - 431 с.: табл.

### **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения практики**

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
<b>Информационно-справочные системы</b>			
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>	Режим доступа: свободный доступ / для авториз. пользователей
2.	Web of Science Core Collection	<a href="https://www.webofscience.com/">https://www.webofscience.com/</a>	Режим доступа: для авториз. пользователей
3.	Scopus	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a>	Режим доступа: для авториз. пользователей
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1.	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Режим доступа: для авториз. пользователей
2.	Электронно-библиотечная система «Book.ru»	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	Режим доступа: для авториз. пользователей
3.	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	Режим доступа: для авториз. пользователей
4.	РУКОНТ : национальный цифровой ресурс	<a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a>	Режим доступа: для авториз. пользователей
<b>Профессиональные базы данных</b>			
1.	Российский сегмент поисковой базы данных ЕПВ Espacenet	<a href="http://new.fips.ru/elektronnye-servisy/ru-espace-net/index.php">http://new.fips.ru/elektronnye-servisy/ru-espace-net/index.php</a>	Режим доступа: свободный доступ
2.	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Росстата	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>	Режим доступа: свободный доступ



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 9/14

## 12. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Операционная система Windows 7 (или ниже) – Microsoft Open License – лицензия № 46891333-48650496.
2. Офисные приложения Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License – лицензия № 46891333-48650496.
3. Антивирус Dr. Web. – лицензия от 29.04.2018 г.

## 13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей федеральным государственным требованиям по программам аспирантуры.

Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 14. Оценочные средства

Оценочными средствами для аттестации обучающегося по результатам практики служит отчет о прохождении практики, с приложением материалов, собранных и проанализированных за время прохождения практики, выполнение индивидуального плана, календарно-тематического плана и заполнение дневника по практике аспиранта.

Отчеты по практике принимаются комиссией, обсуждаются результаты прохождения практики и выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Для отчета обучающийся представляют следующие документы:

- отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с Приложением 2;
- дневник по практике включающий план практики с визой руководителя практики оформленный в соответствии с Приложением 1;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Итоги исследовательской практики оцениваются в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1


	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 10/14

### **Критерии оценки результатов практики**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
<b>«отлично»</b>	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
<b>«хорошо»</b>	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<b>«удовлетворительно»</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
<b>«неудовлетворительно»</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

### **Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании».
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику.
3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза. Аккредитация и лицензирование образовательных программ в вузе.
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Основные исторические этапы становления ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина и его место среди других аграрных вузов России.
7. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.
8. Роль вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 11/14

9. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет). Организационные, методические и нормативные документы.

10. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.

11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.

12. Права и обязанности преподавателей и аспирантов.

13. Учебная, научная, методическая и воспитательная деятельность преподавателя.

14. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.

15. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.

16. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.

17. Управленческие и воспитательные функции преподавателя.

18. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.

19. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.

20. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.

21. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции.

22. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.

23. Педагогический коллектив и методы его сплочения.

24. Подготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров в профессиональных образовательных учреждениях.


## **15. Методические рекомендации необходимые для прохождения практики**

Оформление отчетной документации по практике.

### **Указания по оформлению дневника.**

Дневник – основной документ учета работы по выполнению программы и заданий по практике и служит исходным материалом для составления отчета. Обучающийся должен вести дневник ежедневно, отражая в хронологическом порядке перечень и основное содержание выполняемых работ, краткий анализ полученных результатов.

Запись в дневнике повторно выполненных работ, при тех же условиях, может быть ограничена указанием только перечня, объема и результатов работы. Обучающийся вносит в дневник критические замечания, предложения и др.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 12/14

Руководитель практики периодически и в конце практики проверяет и подписывает дневник. Дневник практики храниться на кафедре в течение всего периода обучения аспиранта.

Руководитель практики представляет на кафедру отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся.

### **Указания по оформлению отчета.**

В отчете обучающийся обобщает и анализирует свою работу по выполнению программы и заданий по практике. Этот документ должен отражать объем и глубину отработки всех вопросов, показать профессиональную и методическую эрудицию обучающегося, умение его последовательно и грамотно излагать свои данные анализов и наблюдений, критически анализировать полученные результаты.

Рекомендуемая схема отчета.

1. Введение: место практики (наименование научного учреждения, отдела, лаборатории; ведомственная принадлежность), продолжительность практики; руководитель практики – Ф.И.О., должность, ученая степень и звание. Характеристика базы практики.

2. Учебно-исследовательская работа. Описание методик с указанием использованной аппаратуры.

3. Общее заключение по практике. Кратко излагают общий итог практики, ее значение в приобретении навыков работы, организации и ведении профессиональной деятельности. Отражают условия работы практиканта, имевшиеся трудности и недостатки, предложения практиканта по уточнению и модификации методик.

4. Библиографический список. В алфавитном порядке обучающийся указывает список использованной литературы по тематике пройденной практики.

В приложениях к данной программе практики приведены образцы оформления титулов дневника практики и отчетов по практике.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 13/14

## Приложение 1

### Образец титульного листа дневника

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

### Дневник

Практики аспиранта \_\_\_\_\_ курса, кафедры \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_


Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание дневника

Дата, место практики	Содержание и объем работы	Примечания
1	2	3

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»</b>	<b>Рабочая программа педагогической практики</b>
		Лист 14/14

## Приложение 2

### Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

### ОТЧЕТ

О практике аспиранта \_\_\_\_\_ курса, кафедры \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.