

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Полябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2022 21:02:02
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и
биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____ С.Ю. Пигина

«30» августа 2022 г.

Кафедра
зоогигиены и птицеводства имени А.К. Даниловой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология выполнения и оформления ВКР магистра»

Направление подготовки
36.04.02 Зоотехния

Профиль подготовки
Ресурсосберегающие и экологически безопасные производства животноводческой
продукции

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная

Москва 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» 03.2016 г. № 250 и зарегистрированного в Минюсте РФ «20» 04.2016 г. № 41862);

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 36.03.02 "Зоотехния".

РАЗРАБОТЧИКИ:

- профессор кафедры частной зоотехнии ФГБОУ ВО «МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина», д. б. н., профессор С.А. Козлов.

подпись

- доцент кафедры частной зоотехнии ФГБОУ ВО «МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина», к. б. н., доцент С.А. Зиновьева.

подпись

- доцент кафедры частной зоотехнии ФГБОУ ВО «МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина», к. с.-х. н., доцент С.С. Маркин.

Подпись

РЕЦЕНЗЕНТ:

- заведующий кафедрой зоогигиены и птицеводства имени А.К. Даниловой ФГБОУ ВО «МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина», д. с.-х. н., профессор И.И. Кочиш

подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

- на заседании кафедры зоогигиены и птицеводства имени А.К. Даниловой

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Зав. кафедрой

подпись

И.И. Кочиш

- на заседании Учебно-методической комиссии факультета зоотехнологий и агробизнеса

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель комиссии

подпись

Г.В. Мкртчян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

подпись

Г.В. Кондратов

Декан факультета
зоотехнологий и
агробизнеса

подпись

О. И. Федорова

Директор библиотеки

подпись

Н.А. Москвитина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП..... | 6 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РПД..... | 7 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 5.1. Тематические разделы курса | 8 |
| 5.2. Содержание лекционного курса, практических (лабораторных) занятий..... | 9 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | 18 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| Приложение 1 | 20 |
| 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 21 |
| 2. СООТНОШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ СО ШКАЛОЙ ОЦЕНИВАНИЯ И УРОВНЕМ ИХ СФОРМИРОВАННОСТИ..... | 21 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ / ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 23 |
| 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 25 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
2. ОК – общекультурная компетенция
3. ОПК – общепрофессиональная компетенция
4. ПК – профессиональная компетенция
5. з.е. – зачетная единица
6. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
7. РПД – рабочая программа дисциплин
8. ФОС – фонд оценочных средств
9. Пр – практическое занятие
10. Лаб – лабораторное занятие
11. Лек – лекции
12. СР – самостоятельная работа
13. УМУ – учебно-методическое управление

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Методология выполнения и оформления ВКР магистра» относится к вариативной части цикла дисциплин учебного плана ОПОП по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры) и является обязательной для освоения:

- по очной форме обучения в 2 семестре 1-го курса.

Цель освоения дисциплины:

- Цель освоения дисциплины – усвоить порядок и этапы выполнения магистерской диссертации, основные требования к объему, содержанию, структуре магистерской диссертации, её оформлению.

Задачами дисциплины являются:

- установить новизну в подходах к исследованию темы, методов решения проблемы, в решении производственных задач.

- определить профессиональные проблемы, общие методы их решения.

- довести научный уровень диссертации до соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

- внедрение результатов проведенных исследований в практику.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РПД

Процесс изучения дисциплины «Методология выполнения и оформления ВКР магистра» направлен на формирование и развитие следующих компетенций, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры):

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-3 – способность к организации научно-исследовательской деятельности;

ПК-4 – способность формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;

Таблица 1

Планируемые результаты освоения компетенций

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | | |
|-------------|---|--|---|
| | знать | уметь | владеть |
| ОК-1 | структуру ВКР магистра – последовательность расположения основных частей ВКР магистра | поставить цели и задачи исследований при выполнении ВКР магистра | абстрактным мышлением, анализом, синтезом при обработке полученных данных при исследованиях |
| ПК-3 | правила оформления ВКР магистра | формировать тему ВКР магистра | способностью к организации научно-исследовательской деятельности |
| ПК-4 | профессиональные проблемы, общие методы их решений | разработать план работы над ВКР магистра | способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем |

Таблица 2

Матрица соотнесения разделов дисциплины «Методология выполнения и оформления ВКР магистра» и формируемых компетенций

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Коды формируемых компетенций | | |
|-----------|--|------------------------------|------|------|
| | | ОК-1 | ПК-3 | ПК-4 |
| Раздел 1 | Общие положения и структура ВКР магистра | + | + | + |
| Раздел 2 | Оформление ВКР магистра | + | + | + |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 27,5 ч.

Контактная работа включает: 29,35 ч.

- практические занятия: 24 ч.
- другие виды учебной работы: 3,5 ч.

Форма контроля – зачёт:

- экзамен проводится на 2 курсе (4 семестр).

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Тематические разделы курса

Таблица 3

Тематический план курса дисциплины «Методология выполнения и оформления ВКР магистра» для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры)

| № п/п | Темы | Количество часов | |
|-------|------|--|----------------|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | СР обучающихся |
| | | | |

| | | Лек | Пр | Лаб | |
|----------------------------------|--|--------------|----|-----|---|
| 1. | Раздел 1. Общие положения и структура ВКР магистра | - | 12 | - | - |
| 2. | Раздел 2. Оформление ВКР магистра | - | 12 | - | - |
| Итого за 4 семестр: | | - | 24 | - | - |
| Другие виды учебной работы: | | 3,5 | | | |
| Промежуточная аттестация: | | Зачёт | | | |

5.2. Содержание лекционного курса, практических (лабораторных) занятий

Раздел 1. Общие положения и структура ВКР магистра. В завершающем семестре магистратуры предусматривается защита выпускной работы - магистерской диссертации. Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением одного или двух научных консультантов). Защита магистерской диссертации в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, происходят публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра в вузах, имеющих свидетельство о соответствующей государственной аккредитации и право осуществлять магистерскую подготовку, присуждается квалификационная академическая степень магистра и выдается диплом магистра государственного образца.

Содержание диссертации предполагает новизну в установлении подходов к исследованию темы, методов решения проблемы, в решении производственных задач. Научный уровень диссертации должен соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Выполнение научной работы должно свидетельствовать о том, что магистрант самостоятельно вел научный поиск, смог определить профессиональные проблемы, общие методы их решения.

Совокупность полученных результатов в диссертационной работе должно свидетельствовать о наличии у магистранта первоначальных навыков научной работы в профессиональной деятельности.

Основным итогом научной работы является внедрение результатов проведенных исследований в практику.

Темы магистерских диссертаций, научные руководители и консультанты определяются выпускающими кафедрами (оформляются протоколом заседания кафедры), рассматриваются и утверждаются ученым советом факультета (оформляются протоколом заседания ученого совета факультета) и приказом ректора после зачисления в магистратуру (по представлению председателя ученого совета факультета на основании выписок из протокола заседания ученого совета факультета).

Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели ВУЗа, имеющие ученую степень и ученое звание, и ведущие научные исследования по тематике магистерских программ.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формировании темы диссертации и разработке плана работы над ней;
- систематическое консультирование магистранта;
- контроль за ходом работы над диссертацией и соответствия выполняемых работ плану;
- предоставление отзывов о результатах работы магистранта над диссертацией при промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в обсуждении магистерских диссертаций на заседании кафедры.

Тема диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать профилю магистерской программы, полностью отражать цель проведения исследования. Магистрант вправе предложить свою тему.

Изменение темы магистерской диссертации или научного руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению магистранта, согласованного с заведующим выпускающей кафедры и поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты.

Магистерские диссертации подлежат рецензированию. Рецензию магистерской диссертации необходимо проводить с привлечением двух рецензентов – внутреннего и внешнего.

Закрепление рецензентов рассматривается на заседании выпускающих кафедр, деканат формирует проект приказа об утверждении рецензентов и консультантов не позднее, чем за месяц до начала защиты.

Выпускающая кафедра обязана создать условия для выполнения диссертации.

Подготовка диссертации магистрантом осуществляется в соответствии с ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений как во время научно-исследовательской работы в семестре, так и в период, предусмотренный графиком учебного процесса.

Задание на выполнение магистерской диссертации (исследовательское задание) выдается научным руководителем, где поэтапно распределяется выполнение работы. Задание подписывается научным руководителем и магистрантом. Работа над магистерской диссертацией ведется на протяжении всего срока обучения магистранта. Аттестация по промежуточным этапам работы над диссертацией проводится в форме зачетов по научно-исследовательской работе (в каждом семестре) и научно-исследовательской практике.

Структура диссертации – последовательность расположения основных частей диссертации.

Традиционно сложилась следующая структура диссертационного исследования:

1. Титульный лист.

2. Оглавление содержит все заголовки диссертационной работы и страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней разделов необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают, на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

3. Введение оформляется в виде развернутой аннотации подготовленной к защите диссертации. Введение начинается с обоснования выбора темы, её актуальности, формулирования цели исследования, конкретных задач и методологических основ диссертации. Сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов. Здесь же отмечаются основные положения, выносимые на защиту.

4. Обзор литературы должен отражать состояние изученности выбранной темы.

Обзор литературы по теме должен показать умение магистранта систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять изученность темы.

Магистрант должен особо подчеркнуть те вопросы, которые остались неразрешенными, определяя свое место в решении проблемы. Обзор литературы

должен привести к выводу, что именно данная тема до сих пор не раскрыта, (раскрыта частично, в другом аспекте) и нуждается в дальнейшей разработке. Магистранту необходимо провести критический обзор накопленных сведений по рассматриваемой проблеме в виде самостоятельно сформулированного текста (не в виде цитат и переписанных кусков текстов разных авторов). Цитирование чужого текста будет расценено, как плагиат и диссертация не будет допущена к защите.

5. Методика проведения исследований описывает объект, условия, схемы опытов, методику и технику самого исследования

6. Результаты исследований подробно освещают и анализируют изучаемые явления. Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов. Факты собираются для решения поставленной задачи, количество собранных фактов должно быть оптимальным. Ход анализа фактов – это непрерывная часть частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину.

Результаты исследований должны быть тщательно проанализированы; их достоверность - подтверждена статистической обработкой. Изучая предмет, рассматривая его элементы, ситуацию, магистрант непрерывно обобщает материал.

Заголовки глав основной части должны состоять из ключевых слов, должны быть точными и краткими. В случаях, когда заголовок очень длинный и нужно точно передать содержащийся в нем смысл, вводят подзаголовок, который обычно заключают в круглые скобки.

Результаты исследований должны завершаться их обсуждениями, для того чтобы полученные магистрантом факты могли быть осмыслены и вставлены в существующие положения научной теории, подтверждая или опровергая ранее полученные результаты других исследователей.

7. Диссертационная работа заканчивается выводами и предложениями производству или заключением, в котором отражается результат проведенного исследования. Полученный результат – это решение поставленной задачи.

Заключение является квинтэссенцией всей работы, оно перекликается с положениями, выносимыми на защиту. Этот раздел должен иметь последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключительная часть показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации её автора.

8. Библиографический список использованной работы составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу магистранта. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи магистерской диссертации. Список должен содержать

не менее 50 источников, тематически связанных с исследованием. В библиографический список не рекомендуется включать: учебники, учебные пособия.

9. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации, помещают в приложениях.

Раздел 2. Оформление ВКР магистра. Оформление магистерской диссертации и подготовка к защите является завершающим этапом получения квалификации магистра по избранной магистерской программе. К защите допускаются лица, закончившие полный цикл магистерской подготовки и успешно выполнившие учебный план.

Оформление диссертационной работы должно быть на высоком уровне и соответствовать технико-орфографическим требованиям, предъявляемым к рукописям.

Магистерская диссертация выполняется на правах рукописи, должна быть отпечатана и переплетена. Объем диссертации определяется предметом, целями и методами исследований и находится в пределах 80-100 страниц.

Оформляется диссертация в соответствии с правилами оформления научно-исследовательской работы, определенными ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления".

Диссертация должна быть выполнена машинописным текстом через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, кегль 14 (в таблицах допускается кегль 10 и 12), шрифт Times New Roman. Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики)

машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов диссертации, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Язык и стиль диссертации

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает точность словесного выражения фактов с использованием специальной терминологии. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Качествами, определяющими культуру речи, являются точность, ясность и краткость.

Для оформления диссертации важно уметь организовывать накопленную научную информацию в связанный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в языковых функциях и лексических средствах реализации. Таблица - способ подачи информации, при котором, цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова "продолжение таблицы 5". Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Слово "таблица" пишется с заглавной буквы, например: Таблица 5.

Все таблицы должны быть пронумерованы, и на каждую необходима ссылка в тексте.

Тематический заголовок определяет содержание таблицы и употребляется в случае необходимости ее использования без обращения к тексту. Такой заголовок, как и нумерационный, пишется с прописной буквы, без точки на конце.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно, например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не

сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д.

При сокращенной записи слов используются три основных способа:

- оставляется только первая (начальная) буква слова (год - г.);
- оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский - сов.);
- пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет - ун-т).

Сокращение русских слов и словосочетаний в диссертации применять согласно ГОСТ 7.12-93.

Использование и оформление цитат

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская диссертация не допускается к защите.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора диссертационной работы.

Представление иллюстративного материала

Основными видами иллюстративного материала в диссертациях являются:

Чертеж - используется, когда надо максимально точно изобразить конструкцию машины, механизма или их части.

Фотография - средство наглядной передачи действительности. Она применяется тогда, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями. Во многих отраслях науки и техники фотография - это не только иллюстрация, но и научный документ (изображение ландшафта, вида растения или животного, расположение объектов наблюдения и т.п.).

Технические рисунки используются в диссертационных работах, когда нужно изобразить явление или предмет такими, какими мы их зрительно воспринимаем, без лишних деталей и подробностей.

Схема - это изображение, передающее с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

Диаграмма - способ графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных.

Все иллюстрации в диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в диссертации.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Общие правила представления формул

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа и внутри текстовых строк в подбор. В подбор рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Оформление приложений

Приложение - это часть основного текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения проблемы.

В приложения выносятся таблицы, имеющие большой объем информации, результаты математической обработки данных, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка, акты внедрения и т.п. Приложения оформляются как продолжение диссертации на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

В тексте диссертации обязательно приводятся ссылки на приложения.

Оформление списка используемых литературных источников

Библиография - информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации. Библиографический аппарат в диссертации - это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. По нему можно судить о степени осведомленности диссертанта в имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

Библиографический аппарат диссертации представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Библиографический список содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения или предложений производству.

В диссертационных работах в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, и которые фактически не были использованы диссертантом. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.

В диссертациях используются способ построения библиографических списков по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Коломиец, С.Н. Методические указания по подготовке магистерской диссертации / С.Н. Коломиец, О.И. Федорова, С.А. Козлов // М: ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.-2016.- 14 с.

Дополнительная литература:

1. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 № 1155.

2. Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Госкомвуза России от 10.08.1993 г. N 42.

3. Действующие ФГОС ВО в части требований к выпускной квалификационной работе магистра.

4. ГОСТ 7.12-93 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила" (утв. постановлением Госстандарта РФ от 13 декабря 1994 г. N 308).

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт / ООО «Издательство «Лань». – Санкт-Петербург, 2010. - URL : <https://e.lanbook.com> (дата обращения 26.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст электронный.

2. Электронно-библиотечная система «Book.ru» : сайт / ООО дательства «КноРус медиа». - Москва, 2010. - URL : <https://www.book.ru> (дата обращения 26.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст электронный.

3. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM. COM» : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». - Москва, 2010. - URL : <https://znanium.com> (дата обращения 26.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст электронный.

4. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОНТЕКСТУМ». - Сколково, 2010. - URL : <https://rucont.ru> (дата обращения 26.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст электронный.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплине «Методология выполнения и оформления ВКР магистра » представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) в Приложении 1 к настоящей рабочей программе дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--------------|--|--|
| 1. | Занятия лекционного типа – лекционные аудитории № 1, 2, 3, 4, 5 главного корпуса | Комплект специализированной мебели, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, компьютер |

| | | |
|----|---|---|
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 508 ДОС-2 | Демонстрационные стенды, фотографии пород лошадей, мультимедийное оборудование, муляжи лошадей разных пород, инструменты для снятия промеров, таврения, определения возраста по зубам, государственные племенные книги разных пород лошадей |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы № 509 ДОС-2 | Комплект специализированной мебели, компьютер, подключенный к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина |

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Операционная система Windows 7 (или ниже) – Microsoft Open License – лицензия № 46891333-48650496.

2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 (или ниже) – Microsoft Open License – лицензии № 46891333; № 48650496.

3. Антивирус Dr. Web. – лицензия от 23.04.2019 г.

*Кафедра
Частной зоотехнии*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при освоении
ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО**

ДИСЦИПЛИНА
«Методология выполнения и оформления ВКР магистра»

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная

Москва 2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

| № п/п | Формируемые компетенции | Оценочное средство |
|-------|-------------------------|--------------------------|
| 1. | ОК-1 | Реферат Опрос Тест |
| 2. | ПК-3 | Реферат Опрос Тест |
| 3. | ПК-4 | Реферат Опрос Тест |

2. СООТНОШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ СО ШКАЛОЙ ОЦЕНИВАНИЯ И УРОВНЕМ ИХ СФОРМИРОВАННОСТИ

Таблица 2

| Показатели компетенции | Критерий оценивания | Шкала оценивания | Уровень сформированной компетенции |
|---|---|---------------------|------------------------------------|
| ОК-1 | | | |
| Знать: структуру диссертации – последовательность расположения основных частей ВКР магистра | Глубокие знания о структуре диссертации | Отлично | Высокий |
| | Не существенные ошибки в знаниях структуры диссертации | Хорошо | Повышенный |
| | Фрагментарные представления о структуре диссертации | Удовлетворительно | Пороговый |
| | Отсутствие знаний о структуре диссертации | Неудовлетворительно | Не сформирован |
| Уметь: поставить цели и задачи исследований при выполнении ВКР магистра | Уметь грамотно ставить цели и задачи исследований при выполнении ВКР магистра | Отлично | Высокий |
| | Уметь формулировать постановку целей и задач исследований при выполнении ВКР магистра | Хорошо | Повышенный |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------------|
| | Уметь частично ставить цели и задачи исследований при выполнении ВКР магистра | Удовлетворительно | Пороговый |
| | Не умение ставить цели и задачи исследований при выполнении ВКР магистра | Неудовлетворительно | Не сформирован |
| Владеть: абстрактным мышлением, анализом, синтезом при обработке полученных данных при исследованиях | Полное овладение методами эффективного анализа полученных данных | Отлично | Высокий |
| | Владение методами эффективного анализа полученных данных | Хорошо | Повышенный |
| | Фрагментарное владение методами эффективного анализа полученных данных | Удовлетворительно | Пороговый |
| | Отсутствие навыков владения методами эффективного анализа полученных данных | Неудовлетворительно | Не сформирован |
| ПК-3 | | | |
| Знать: правила оформления ВКР магистра | Глубокие знания об оформлении ВКР магистра | Отлично | Высокий |
| | Не существенные ошибки в оформлении ВКР магистра | Хорошо | Повышенный |
| | Фрагментарные представления об оформлении ВКР магистра | Удовлетворительно | Пороговый |
| | Отсутствие знаний об оформлении ВКР магистра | Неудовлетворительно | Не сформирован |
| Уметь: формировать тему ВКР магистра | Уметь грамотно сформировать тему ВКР магистра | Отлично | Высокий |
| | Уметь применять методические основы при формировании темы ВКР магистра | Хорошо | Повышенный |
| | Уметь частично применять методические основы при формировании темы ВКР магистра | Удовлетворительно | Пороговый |
| | Не умение применять методические основы при формировании темы ВКР магистра | Неудовлетворительно | Не сформирован |
| Владеть: способностью к организации научно-исследовательской деятельности | Полное овладение методическими основами организации научно-исследовательской деятельности | Отлично | Высокий |
| | Владение методическими основами организации научно-исследовательской деятельности | Хорошо | Повышенный |
| | Фрагментарное владение методическими основами организации научно-исследовательской деятельности | Удовлетворительно | Пороговый |
| | Отсутствие навыков владения методическими основами организации научно-исследовательской деятельности | Неудовлетворительно | Не сформирован |
| ПК-4 | | | |
| Знать: профессиональные проблемы, общие методы их решения | Глубокие знания о профессиональных проблемах и методах их решения | Отлично | Высокий |
| | Не существенные ошибки в представлениях о профессиональных проблемах и методах их решения | Хорошо | Повышенный |

| | | | |
|--|---|---------------------|----------------|
| | Фрагментарные представления о профессиональных проблемах и методах их решения | Удовлетворительно | Пороговый |
| | Отсутствие знаний о профессиональных проблемах и общих методах их решения | Неудовлетворительно | Не сформирован |
| Уметь: разработать план работы над ВКР магистра | Уметь грамотно разработать план работы над ВКР магистра | Отлично | Высокий |
| | Уметь организовывать разработку плана работы над ВКР магистра | Хорошо | Повышенный |
| | Уметь частично разрабатывать план работы над ВКР магистра | Удовлетворительно | Пороговый |
| | Не умение разрабатывать план работы над ВКР магистра | Неудовлетворительно | Не сформирован |
| Владеть: способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем | Полное овладение способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем | Отлично | Высокий |
| | Владение способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем | Хорошо | Повышенный |
| | Фрагментарное владение способностью формирования решений, основанных на исследованиях проблем | Удовлетворительно | Пороговый |
| | Отсутствие навыков владения способностью формировать решения, основанных на исследованиях проблем | Неудовлетворительно | Не сформирован |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ / ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Перечень примерных контрольных вопросов для оценки компетенции (ОК-1, ПК-3, ПК-4):

Перечень вопросов для самоконтроля

Раздел 1. Общие положения и структура диссертации

1. Кем определяются темы магистерских диссертаций?
2. Кем рассматриваются и утверждаются темы магистерских диссертаций?
3. Какие требования к научным руководителям магистерских диссертаций?
4. Какие обязанности научных руководителей магистерских диссертаций?
5. Какова структура магистерских диссертаций?

Раздел 2. Оформление диссертационной работы

1. Какой должен быть объем магистерской диссертации?
2. Определение таблицы и метод ее построения.
3. Как используются и оформляются цитаты в тексте?
4. Что является иллюстративным материалом в магистерской диссертации?
5. Как оформляется список используемых литературных источников?

3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.2.1. Вопросы к зачёту

Примерные вопросы к экзамену для оценки компетенции (ОК-1, ПК-3, ПК-4):

1. Чем является магистерская диссертация?
2. Как проходит защита магистерской диссертации?
3. Какая квалификация присуждается после успешной защиты магистерской диссертации?
4. Чему должен соответствовать научный уровень магистерской диссертации?
5. Что предполагает содержание магистерской диссертации в установлении подходов к исследованию темы?
6. Что является основным итогом научной работы магистранта?
7. По каким критериям назначаются научные руководители магистерских диссертаций?
8. Что входит в обязанности научного руководителя?
9. Какие требования к теме магистерской диссертации?
10. Какому рецензированию подлежат магистерские диссертации?
11. Когда и кем выдается задание на выполнение магистерской диссертации?
12. Какие требования к титульному листу магистерской диссертации?
13. Структура оглавления и правила его оформления.
14. Что должно отражать введение в магистерской диссертации?
15. Что должен отражать обзор литературы в магистерской диссертации?
16. Что описывает методика проведения исследований?
17. Что освещают результаты исследований в магистерской диссертации?
18. Чем должна быть подтверждена достоверность результатов собственных исследований?
19. Чем завершается магистерская диссертационная работа?
20. Какой минимум использованных литературных источников должен содержать библиографический список?
21. Какие требования к оформлению библиографического списка?
22. Что помещается в приложениях к магистерской диссертации?
23. Какой должен быть объем магистерской диссертации?
24. В соответствии, с какими правилами оформляется магистерская диссертация?
25. Какие требования к тексту магистерской диссертации?
26. Требования к оформлению таблиц в магистерской диссертации.
27. Как необходимо делать ссылки в тексте на рисунки и таблицы?
28. Как используются и оформляются цитаты в тексте магистерской диссертации?
29. Какие основные виды иллюстративного материала в магистерской диссертации?
30. Какие общие правила представления формул в магистерской диссертации?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения дисциплины «Методология выполнения и оформления ВКР магистра» на этапах текущей и промежуточной аттестаций проводится в соответствии с действующими положениями:

- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости;
- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости.

Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении опроса

| Отметка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| отлично | обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры |
| хорошо | обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе |
| удовлетворительно | обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала |
| неудовлетворительно | обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи |

Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий, количество которых приравнивается к 100%:

| Отметка | Критерии оценивания |
|---------------------|-------------------------------|
| отлично | больше 85% правильных ответов |
| хорошо | 66-85% правильных ответов |
| удовлетворительно | 51-65% правильных ответов |
| неудовлетворительно | меньше 50% правильных ответов |

Критерии оценивания учебных действий обучающихся при проведении экзамена

| Отметка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| отлично | выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации |
| хорошо | выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации |
| удовлетворительно | не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации |
| неудовлетворительно | не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации |

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методология выполнения и оформления ВКР магистра»

Направления: 36.03.02 Зоотехния

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры частной зоотехнии

Протокол заседания № ____ от «____» _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой

Н. А. Балакирев

(должность)

(подпись, дата)

(ФИО)

**Изменение
пункта**

Содержание изменения