

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2025 14:11:59
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e1b0170f07d4824

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и
биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

С.Ю. Пигина
31 августа 2022 г.

*Кафедра товароведения, технологии сырья и продуктов животного
и растительного происхождения им. С.А. Каспарьянца
Кафедра иностранных и русского языков*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Педагогическая практика»

Направление подготовки

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль подготовки

Технология производства, экспертиза и безопасность продукции животноводства

Уровень высшего образования
бакалавриат





форма обучения: очная

год приема: 2021

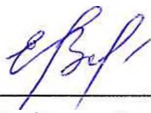
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от «17» июля 2017 г. (с изменениями и дополнениями № 1456 от 26.11.2020);
- Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- Профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказ Минтруда № 713н от 08 октября 2020 года;
- Профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты № 276н от 22 апреля 2021 года;
- Профессионального стандарта 22.002 «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты № 602н от 30 августа 2019 года.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий кафедрой товароведения, технологии сырья и продуктов животного и растительного происхождения им. С.А. Каспарьянца		М.В. Горбачева
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Профессор		А.И. Сапожникова
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Заведующий кафедрой иностранных и русского языков		Г.А. Хакимова
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Доцент		Т.М. Ляшенко
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

РЕЦЕНЗЕНТ:


Доцент кафедры «Управление качеством и товароведение продукции», ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, к.т.н.		Е.С. Волошина
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

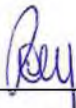
- на заседании кафедры товароведения, технологии сырья и продуктов животного и растительного происхождения имени С.А. Каспарьянца
Протокол заседания № 12 от «07» июль 2022 г.


- на заседании Учебно-методической комиссии факультета товароведения и экспертизы сырья животного происхождения

Протокол заседания № 7 от «27» июня 2022 г.


Председатель комиссии		М.В. Горбачева
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления		Г.В. Кондратов
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

Руководитель сектора организации учебного процесса УМУ		Ю.П. Жарова
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

Заведующий учебно-производственной практикой		Н.А. Адамов
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

Директор библиотеки		Н.А. Москвитина
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
2. УК – универсальная компетенция
3. ОПК – общепрофессиональная компетенция
4. ПК – профессиональная компетенция
5. з.е. – зачетная единица
6. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
7. РПП – рабочая программа практики
8. ФОС – фонд оценочных средств
9. СР – самостоятельная работа

2. ОСНОВНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики:

— сформировать у обучающихся теоретическую и практическую базу для освоения педагогической и учебно-методической работы, овладения педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретения опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачи практики:

- развитие у обучающихся профессиональных качеств личности будущего преподавателя, отвечающих современным требованиям российского гражданского общества;
- изучение передового педагогического опыта, практическое знакомство с методами и приемами образовательной деятельности;
- развитие интереса и творческого подхода к организации педагогической деятельности;
- формирование у обучающихся навыков подготовки учебно-методических материалов;
- знакомство обучающихся с психолого-педагогическими основами учебно-воспитательной работы;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе педагогической деятельности;
- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Вид практики – производственная практика

Тип практики – профессиональная практика

Способы проведения практики – стационарная

Формы проведения практики – дискретно

Место проведения практики – структурные подразделения академии, базы кафедры товароведения, технологии сырья и продуктов животного и растительного происхождения имени С.А. Каспарьянца и кафедры иностранных и русского языков.

Форма обучения	Курс, семестр	Объем практики		Трудоемкость (час.)			Форма промежуточной аттестации	Способы проведения практики	Формы проведения практики
		в зачетных единицах	продолжительность в неделях (днях)/в академических (или астрономических) часах	Контактная работа	Другие виды контактной работы	Самостоятельная работа			
Очная	3 курс, 6 семестр	2 з.е.	72 ч.	18	2,3	51,7	Зачет с оценкой	Стационарная	Дискретно

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
1.	ПК-1 Способен к разработке дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации)	ИД-1 _{ПК-1} Знает содержание и методику создания дополнительных общеобразовательных программ и иных учебно-методических материалов, нормативно-правовые акты и законодательные документы, регламентирующие образовательный процесс.	Знать: содержание образовательных программ и нормативно-правовых актов, обеспечивающих учебный процесс
		ИД-2 _{ПК-1} Умеет находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации.	Уметь: находить источники информации, необходимые для осуществления практической педагогической деятельности
		ИД-3 _{ПК-1} Разрабатывает учебно-методические материалы для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Владеть: методами разработки учебно-методических материалов
2.	ПК-2 Способен определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)	ИД-1 _{ПК-2} Знает современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания, психолого-педагогические основы образовательного процесса.	Знать: современные методы организации образовательного процесса
		ИД-2 _{ПК-2} Умеет планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий с учетом задач и особенностей образовательной программы, образовательных запросов обучающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы, фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Уметь: планировать собственную педагогическую деятельность
		ИД-3 _{ПК-2} Использует современные методы и	Владеть: навыками планирования

		технологии обучения и диагностики при планировании образовательного процесса, занятия и (или) циклов занятий с учетом задач и особенностей образовательной программы.	образовательного процесса
3.	ПК-3 Способен определять педагогические цели и задачи, планировать досуговую деятельность, разрабатывать планы (сценарии) досуговых мероприятий	ИД-1 _{ПК-3} Знает способы выявления интересов обучающихся в досуговой деятельности, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся.	Знать: общие особенности проведения досуговых мероприятий
		ИД-2 _{ПК-3} Умеет планировать досуговую деятельность, решая задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся.	Уметь: планировать досуговую деятельность обучающихся
		ИД-3 _{ПК-3} Использует современные приёмы и методы организации досуговой деятельности обучающихся.	Владеть: методами планирования и организации досуговой деятельности
4.	ПК-4 Способен разрабатывать системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	ИД-1 _{ПК-4} Знает методы и формы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.	Знать: существующие системы оценки знаний, умений и навыков
		ИД-2 _{ПК-4} Умеет корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации.	Уметь: формировать фонды оценочных средств
		ИД-3 _{ПК-4} Применяет методики контроля и оценки знаний, умений и навыков обучающихся в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ.	Владеть: методиками оценки знаний, умений и навыков обучающихся
5.	ПК-5 Готов к ведению документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))	ИД-1 _{ПК-5} Знает нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; возможности использования ИКТ для ведения документации.	Знать: специфику нормативной документации, обеспечивающей образовательный процесс
		ИД-2 _{ПК-5} Умеет разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы, вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.	Уметь: разрабатывать отчетную документацию
		ИД-3 _{ПК-5} Использует приёмы сбора, хранения, систематизации документов и иных материалов, обеспечивающих реализацию дополнительной общеобразовательной программы.	Владеть: приёмами хранения и систематизации отчетной документации

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в Блок 2 Практики, Б2.О.02.02(П) Педагогическая практика обязательной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

№	Разделы (этапы) практики и виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, академические часы			Формы текущего контроля	Код и наименование ИДК
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Всего часов		
1	Организационный: инструктаж по технике безопасности. Правила оформления отчета по практике. Распределение тем самостоятельной работы	1	-	1	-	ПК-1, ПК-5
2	Основной этап: прохождение практики	13	43,7	59	1. Дневник 2. Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3	Отчетный: обработка и анализ полученной информации. Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно требованиям и структуре отчета. Защита отчета по практике	4	8	12	1. Дневник 2. Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
ИТОГО ЗА 3 КУРС 6 СЕМЕСТР:		18	51,7	72	-	-

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780670> (дата обращения: 14.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Беляев В.И. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / Беляев В.И., Беляев А.В., Бутакова М.М., Беляева М.А., Игнатьева Д.В., Лобова С.В., Мамченко О.П., Соколова О.Н. — Москва : КноРус, 2016. — 262 с. — (для магистрантов). — ISBN 978-5-406-05086-6. — URL: <https://book.ru/book/918891> (дата обращения: 14.08.2022). — Текст : электронный.

3. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/753361> (дата обращения: 14.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Современные образовательные технологии: учеб. пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вуз. преподавателей/ Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина и др. - 6-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2015. - 431 с.: табл. - Авт. указ. на обороте тит.л. - ISBN 978-5-406-03975-5.

2. Интернет-технологии в экономике знаний: Учебник / Н.М. Абдикеев и др; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009963-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/429094> (дата обращения: 14.08.2022)

3. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие / С.Д. Резник. - 3-е изд., перераб. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 520 с. (Менеджмент в науке). ISBN 978-5-16-005366-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/341977> (дата обращения: 14.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Волкова, П. А. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах: Учебное пособие / Волкова П.А., Шипунов А.Б. - Москва : Форум, 2016. - 96 с. (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-576-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556479> (дата обращения: 14.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-00091-085-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509723> (дата обращения: 14.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения практики:

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1.	Официальный сайт Россельхознадзора	https://fsvps.gov.ru/fsvps/links	Режим доступа: свободный доступ
2.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	https://mcx.gov.ru/	Режим доступа: свободный доступ
Электронно-библиотечные системы			
1.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com	Режим доступа: для авториз. пользователей
2.	Электронно-библиотечная система «Book.ru»	https://www.book.ru	Режим доступа: для авториз. пользователей
3.	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com	Режим доступа: для авториз. пользователей
4.	РУКОНТ : национальный цифровой ресурс	https://rucont.ru	Режим доступа: для авториз. пользователей
Профессиональные базы данных			
1.	PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/	Режим доступа: для авториз. пользователей
2.	eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Режим доступа: для авториз. пользователей

Методическое обеспечение:

Отсутствует

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

№	Наименование	Правообладатель ПО (наименование владельца ПО, страна)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)
1.	Операционная система UBLinux	ООО «Юбитех», Российская Федерация	Свободно распространяемое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/307624/
2.	Офисные приложения AlterOffice	ООО «Алми Партнер», Российская Федерация	Свободно распространяемое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/308464/
3.	Антивирус Dr. Web.	Компания «Доктор Веб», Российская Федерация	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301426/

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля знаний по производственной практике (Педагогическая практика) базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) в Приложении к настоящей рабочей программе практики.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №402 (2-я лекционная Анатомический корпус, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23, стр.3)	Комплект специализированной мебели, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом в интернет
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №420 (Анатомический корпус, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23, стр.3)	Комплект специализированной мебели, учебная доска; компьютеры; экран, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №202 (Анатомический корпус, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23, стр.3)	Комплект специализированной мебели, учебная доска, экран, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук); сепаратор; Лактан 1-4м (clever); йогуртница, весы аналитические; центрифуга; вытяжной шкаф; весы технические, рН-метр; овоскоп; люминоскоп, термостат; дистиллятор; телевизор; микроскопы; холодильники.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №205 (Анатомический корпус, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23, стр.3)	Комплект специализированной мебели, учебная доска, маслобойки, центрифуга, сушильный шкаф, термостат, водяная баня, вытяжной шкаф.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №402 (2-я лекционная Анатомический корпус, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23, стр.3)	Комплект специализированной мебели, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом в интернет
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №420 (Анатомический корпус, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23, стр.3)	Комплект специализированной мебели, учебная доска; компьютеры; экран, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №202 (Анатомический корпус, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23, стр.3)	Комплект специализированной мебели, учебная доска, экран, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук); сепаратор; Лактан 1-4м (clever); йогуртница, весы аналитические; центрифуга; вытяжной шкаф; весы технические, рН-метр; овоскоп; люминоскоп, термостат; дистиллятор; телевизор; микроскопы; холодильники.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №205 (Анатомический корпус, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23, стр.3)	Комплект специализированной мебели, учебная доска, маслобойки, центрифуга, сушильный шкаф, термостат, водяная баня, вытяжной шкаф.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №402 (2-я лекционная Анатомический корпус, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 23, стр.3)	Комплект специализированной мебели, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом в интернет
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 525	Комплект специализированной мебели, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, компьютер, подключённый к сети «Интернет»
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 3	Комплект специализированной мебели, учебная доска
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 40	Комплект специализированной мебели, учебная доска
Помещение для самостоятельной работы № 3	Комплект специализированной мебели, учебная доска

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля / промежуточной аттестации обучающихся

*Кафедра товароведения, технологии сырья и продуктов животного
и растительного происхождения им. С.А. Каспарьянца
Кафедра иностранных и русского языков*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Педагогическая практика»

направление подготовки
35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

профиль подготовки
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

уровень высшего образования
бакалавриат

форма обучения: очная

год приема: 2022

1. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценка уровня учебных достижений обучающихся по практике осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется в формах:

1. Дневник
2. Отчет по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в формах:

1. Зачет с оценкой

2. СООТНОШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ СО ШКАЛОЙ ОЦЕНИВАНИЯ И УРОВНЕМ ИХ СФОРМИРОВАННОСТИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
ПК-1			
Знать: содержание образовательных программ и нормативно-правовых актов, обеспечивающих учебный процесс	Глубокие знания содержания образовательных программ и нормативно-правовых актов, обеспечивающих учебный процесс	Отлично	Высокий
	Несущественные ошибки в знании содержания образовательных программ и нормативно-правовых актов, обеспечивающих учебный процесс	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарные представления о содержании образовательных программ и нормативно-правовых актов, обеспечивающих учебный процесс	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие знаний о содержании образовательных программ и нормативно-правовых актов, обеспечивающих учебный процесс	Неудовлетворительно	Не сформирован
Уметь: находить источники информации, необходимые для осуществления практической педагогической деятельности	Умение в совершенстве находить источники информации, необходимые для осуществления практической педагогической деятельности	Отлично	Высокий
	Достаточное умение находить источники информации, необходимые для осуществления практической педагогической деятельности	Хорошо	Повышенный
	Частично сформированное умение находить источники информации, необходимые для осуществления практической педагогической деятельности	Удовлетворительно	Пороговый
	Неумение находить источники информации, необходимые для осуществления практической педагогической деятельности	Неудовлетворительно	Не сформирован
Владеть: методами разработки учебно-методических материалов	Полное овладение методами разработки учебно-методических материалов	Отлично	Высокий
	Владение методами разработки учебно-методических материалов	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение методами разработки учебно-методических материалов	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие навыков владения методами разработки учебно-методических материалов	Неудовлетворительно	Не сформирован
ПК-2			
Знать: современные методы организации образовательного процесса	Глубокие знания о современных методах организации образовательного процесса	Отлично	Высокий
	Несущественные ошибки в знаниях о современных методах организации образовательного процесса	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарные представления о современных методах организации образовательного процесса	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие знаний о современных методах организации образовательного процесса	Неудовлетворительно	Не сформирован
Уметь:	Умение в совершенстве планировать собственную	Отлично	Высокий

планировать собственную педагогическую деятельность	педагогическую деятельность		
	Достаточное умение планировать собственную педагогическую деятельность	Хорошо	Повышенный
	Частично сформированное умение планировать собственную педагогическую деятельность	Удовлетворительно	Пороговый
	Неумение планировать собственную педагогическую деятельность	Неудовлетворительно	Не сформирован
Владеть: навыками планирования образовательного процесса	Полное овладение навыками планирования образовательного процесса	Отлично	Высокий
	Владение навыками планирования образовательного процесса	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение навыками планирования образовательного процесса	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие владения навыками планирования образовательного процесса	Неудовлетворительно	Не сформирован
ПК-3			
Знать: общие особенности проведения досуговых мероприятий	Глубокие знания общих особенностей проведения досуговых мероприятий	Отлично	Высокий
	Несущественные ошибки в знании общих особенностей проведения досуговых мероприятий	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарные представления об общих особенностях проведения досуговых мероприятий	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие знаний общих особенностей проведения досуговых мероприятий	Неудовлетворительно	Не сформирован
Уметь: планировать досуговую деятельность обучающихся	Умение в совершенстве планировать досуговую деятельность обучающихся	Отлично	Высокий
	Достаточное умение планировать досуговую деятельность обучающихся	Хорошо	Повышенный
	Частично сформированное умение планировать досуговую деятельность обучающихся	Удовлетворительно	Пороговый
	Неумение планировать досуговую деятельность обучающихся	Неудовлетворительно	Не сформирован
Владеть: методами планирования и организации досуговой деятельности	Полное овладение методами планирования и организации досуговой деятельности	Отлично	Высокий
	Владение методами планирования и организации досуговой деятельности	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение методами планирования и организации досуговой деятельности	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие владения методами планирования и организации досуговой деятельности	Неудовлетворительно	Не сформирован
ПК-4			
Знать: существующие системы оценки знаний, умений и навыков	Глубокие знания о существующих системах оценки знаний, умений и навыков	Отлично	Высокий
	Несущественные ошибки в знании о существующих системах оценки знаний, умений и навыков	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарные представления о существующих системах оценки знаний, умений и навыков	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие знаний о существующих системах оценки знаний, умений и навыков	Неудовлетворительно	Не сформирован
Уметь: формировать фонды оценочных средств	Умение в совершенстве формировать фонды оценочных средств	Отлично	Высокий
	Достаточное умение формировать фонды оценочных средств	Хорошо	Повышенный
	Частично сформированное умение формировать	Удовлетворительно	Пороговый

	фонды оценочных средств		
	Неумение формировать фонды оценочных средств	Неудовлетворительно	Не сформирован
Владеть: методиками оценки знаний, умений и навыков обучающихся	Полное овладение методиками оценки знаний, умений и навыков обучающихся	Отлично	Высокий
	Владение методиками оценки знаний, умений и навыков обучающихся	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение методиками оценки знаний, умений и навыков обучающихся	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие владения методиками оценки знаний, умений и навыков обучающихся	Неудовлетворительно	Не сформирован
ПК-5			
Знать: специфику нормативной документации, обеспечивающей образовательный процесс	Глубокие знания специфики нормативной документации, обеспечивающей образовательный процесс	Отлично	Высокий
	Несущественные ошибки в знании специфики нормативной документации, обеспечивающей образовательный процесс	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарные представления о специфике нормативной документации, обеспечивающей образовательный процесс	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие знаний о специфике нормативной документации, обеспечивающей образовательный процесс	Неудовлетворительно	Не сформирован
Уметь: разрабатывать отчётную документацию	Умение в совершенстве разрабатывать отчётную документацию	Отлично	Высокий
	Достаточное умение разрабатывать отчётную документацию	Хорошо	Повышенный
	Частично сформированное умение разрабатывать отчётную документацию	Удовлетворительно	Пороговый
	Неумение разрабатывать отчётную документацию	Неудовлетворительно	Не сформирован
Владеть: приёмами хранения и систематизации отчётной документации	Полное овладение приёмами хранения и систематизации отчётной документации	Отлично	Высокий
	Владение приёмами хранения и систематизации отчётной документации	Хорошо	Повышенный
	Фрагментарное владение приёмами хранения и систематизации отчётной документации	Удовлетворительно	Пороговый
	Отсутствие владения приёмами хранения и систематизации отчётной документации	Неудовлетворительно	Не сформирован

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности обучающегося по практике является дневник и отчет по практике. Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник, на основе которого составляет итоговый отчет. В ходе выполнения разделов учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором должны быть отражены все разделы программы практики. Дневник обучающийся должен вести в соответствии с ходом выполнения заданий практики, отражая в хронологическом порядке названия разделов практики и перечень выполняемых работ. Руководитель практики, проверяет записи и заслушивает отчет по разделу, после чего

подписывает дневник. Отчет должен быть индивидуальным, написан на месте практики, (титульный лист, график практики, индивидуальное задание на практику, сам отчет и характеристика) четко и аккуратно иллюстрирован: таблицами, картами, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями и так далее, то есть фактическим материалом, собранным самим обучающимся.

Критерии оценивания учебных действий обучающихся при формировании дневника прохождения практики

Отметка	Критерии оценивания
отлично	в дневнике в полной мере раскрыто содержание разделов практики; текст излагается последовательно и логично; дана всесторонняя оценка практического материала. Дневник соответствует предъявляемым требованиям оформления
хорошо	в дневнике содержание разделов практики раскрыто достаточно полно; текст излагается последовательно и логично; дана всесторонняя оценка практического материала. Дневник в достаточной степени соответствует предъявляемым требованиям оформления
удовлетворительно	в дневнике содержание разделов практики раскрыто слабо; материал излагается на основе недостаточного уровня освоения практических умений и навыков. Существуют нарушения в оформлении дневника
неудовлетворительно	в дневнике очень слабо рассмотрены практические вопросы индивидуального задания. Дневник выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой дневник должен быть полностью исправлен

Критерии оценивания учебных действий обучающихся при формировании отчёта о прохождении практики

Отметка	Критерии оценивания
отлично	в отчете в полной мере раскрыто содержание разделов практики; текст излагается последовательно и логично; дана всесторонняя оценка практического материала. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления
хорошо	в отчете по практике содержание разделов раскрыто достаточно полно; текст излагается последовательно и логично; дана всесторонняя оценка практического материала. Отчет по практике в достаточной степени соответствует предъявляемым требованиям оформления
удовлетворительно	в отчете по практике содержание разделов раскрыто слабо; материал излагается на основе недостаточного уровня освоения практических умений и навыков. Существуют нарушения в оформлении
неудовлетворительно	в отчете по практике очень слабо рассмотрены практические вопросы индивидуального задания. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен

Промежуточная аттестация:

Способ проведения промежуточной аттестации:

Очная форма обучения:

- зачёт с оценкой проводится в 6 семестре.

(Образец оформления индивидуального задания на практику)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и
биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

(направление подготовки: 35.03.07 «Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся: *Иванов Иван Иванович*

Курс: *3*, **Группа:** *1*, **Форма обучения:** *очная*

Место прохождения практики: *ГУВ МО «Клинская СББЖ»*

Адрес организации: *МО, Клинский район, г. Клин, ул. Дурыманова, 20*

Срок прохождения практики: *с 23.01.202_ г. по 19.03.202_ г.*

№ п/п	Содержание задания	Ожидаемый результат

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

руководитель практики
от профильной организации

руководитель практики со стороны
курирующей кафедры

Обучающийся:

подпись

_____.____.20__ г.

**Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и
заявленным компетенциям.**

(Образец оформления плана-графика на практику)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Московская государственная академия ветеринарной медицины и
 биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

(направление подготовки: 35.03.07 «Технология производства и переработки
 сельскохозяйственной продукции»)

ПЛАН-ГРАФИК
 проведения практики
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Обучающийся: Иванов Иван Иванович

Курс: 3, **Группа:** 1, **Форма обучения:** очная

Место прохождения практики: ГУВ МО «Клинская СББЖ»

Адрес организации: МО, Клинский район, г. Клин, ул. Дурьманова, 20

Срок прохождения практики: с 23.01.202_ г. по 19.03.202_ г.

Дата	Краткое содержание работы	Форма отчетности

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 руководитель практики
 от профильной организации

 руководитель практики со стороны
 курирующей кафедры

(Образец оформления дневника по практике)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и
биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

(направление подготовки: 35.03.07 «Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»)

ДНЕВНИК
прохождения практики
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Обучающийся: Иванов Иван Иванович

Курс: 3, **Группа:** 1, **Форма обучения:** очная

Место прохождения практики: ГУВ МО «Клинская СББЖ»

Адрес организации: МО, Клинский район, г. Клин, ул. Дурыманова, 20

Срок прохождения практики: с 23.01.202_ г. по 19.03.202_ г.

Руководитель практики со стороны курирующей кафедры: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

20__ - 20__ уч. г.

Дата	Место выполнения работы	Содержание и объем работы	Подпись руководителя практики о выполнении работы
Раздел (Тема практики) 1			
Раздел (Тема практики) 2			

Руководитель практики со стороны
курирующей кафедры
(должность)

подпись

____.____.20__ г.

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации
(должность)

подпись

____.____.20__ г.

И.О. Фамилия

(Образец оформления отчета по практике)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Московская государственная академия ветеринарной медицины и
 биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Обучающийся: _____

« » курса « » очной формы обучения группы _____

Специальность: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Направляется на практику _____

наименование предприятия или кафедры ВУЗа

адрес предприятия (не заполняется, если практика проводится на кафедре ВУЗа)

Период практики с _____ по _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики от ВУЗа

должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.

Кафедра(ы)

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы
Раздел (Тема практики) 1			

Обучающийся _____

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики:

от академии _____

должность, Ф.И.О.