

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позыбин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2022 19:09:14  
Уникальный идентификатор:  
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной**  
**медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике

С.Ю. Пигина

« 31 » августа 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**  
**по дисциплине общепрофессионального цикла**

**РОДНОЙ ЯЗЫК**

---

**Специальность**

36.02.01 Ветеринария

**Уровень подготовки**

Базовый

Среднее профессиональное образование

Москва, 2022

Методические рекомендации при проведении практических занятий предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по общепрофессиональной дисциплине «Родной язык», составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины по специальности 36.02.01 Ветеринария среднего профессионального образования.

## **РАЗРАБОТЧИКИ:**

преподаватель  
кинологического  
колледжа

П.А. Медведева

---

(должность)

(подпись, дата)

(ФИО)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

на заседании Учебно-методической комиссии кинологического колледжа

Протокол заседания от № 1 от « 30 » августа 20 22 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА.....	8
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА.....	12
3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	14

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по учебной дисциплине составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины по специальности 36.02.01 Ветеринария среднего профессионального образования. В соответствии с рабочей программой на изучение учебной дисциплины «Родной язык» 36 часов, из которых 16 часов на проведение практических занятий. Цель проведения практических занятий: формирование практических умений, необходимых в последующей профессиональной и учебной деятельности. Задачи: - обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знания по конкретным темам; - формирование умения применять полученные знания на практике; - выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО.

Освоение содержания учебной дисциплины СОО.01.09 Родной язык, обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

- **личностных:**

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- **предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебнонаучной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых

аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

При организации текущего контроля знаний используются такие формы, как составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы, тестирование, сочинения, доклады, рефераты, исследовательские работы, конкурсы сочинений, литературные викторины, литературные турниры и т.д.

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме дифференцированного зачета.

## **1. Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада**

Доклад – научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть обозначенной темы, проводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Работа над докладами имеет важное дидактическое значение:

- развивает умение обращаться с научной литературой;
- формирует способность анализировать и обобщать разнородную информацию по выбранной теме;
- вырабатывает навыки научно-исследовательской работы;

### **Правила и порядок написания доклада**

Написание доклада предполагает основательное изучение студентами какой-то отдельной темы, основанное на использовании научной литературы.

Для написания доклада каждый студент должен взять одну из предложенных тем.

Начальной фазой работы по выполнению доклада является ознакомление студента с научной литературой с целью подбора необходимого материала по предложенной теме. Изучать научную литературу следует внимательно, прослеживая основные выводы и точки зрения различных авторов по исследуемым проблемам. При изучении литературы не стоит стремиться лишь к заимствованию материала. Параллельно следует осмысливать полученную информацию, вырабатывать собственное мнение по изучаемой теме.

Следующим этапом работы является составление плана доклада, который способствует более полному и последовательному изложению материала, что, в свою очередь, позволит глубже раскрыть изучаемую тему

Подготовка доклада включает в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных работ по данной теме, перечень которых обычно устанавливается преподавателем;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений различных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, написание развернутого плана;
- написание текста доклада в научном стиле.

Доклад выполняется на стандартных листах (формат А4). Текст размещается на одной стороне листа. Объем доклада должен составлять не менее 10 страниц.

План должен отражать внутреннюю логику рассматриваемой темы и состоять следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

**Во введении** раскрывается значение темы доклада, обосновывается ее актуальность, показывается степень изученности, формулируются цель и содержание поставленных задач. Определяя актуальность темы, следует объяснить, чем (какими событиями, явлениями, юбилейными датами и т.д.) вызван интерес к ее изучению на современном этапе.

**Основная часть** доклада предполагает глубокое и последовательное изложение фактической стороны событий, рассмотрение различных точек зрения по исследуемой проблеме, анализ изучаемых фактов, процессов и явлений. Основную часть доклада целесообразно разделить на параграфы, каждый из которых должен завершаться кратким выводом.

**Заключение** должно содержать выводы, сделанные при раскрытии основных вопросов темы, а также оценку рассмотренных событий, процессов, явлений, деятельности исторических личностей. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки всей проделанной работы.

**Список литературы** должен включать в себя только те источники (не менее двух), которые использовались при написании доклада. Все источники располагаются в алфавитном порядке.

Например:

1. Анисимов Е.В. В борьбе за власть: Страницы политической истории XVIII в. / Е.В.Анисимов, Н.Я. Эйдельман. - М., 1988. - 606 с.
2. Волкова И.В. Феномен дворцовых переворотов в политической истории России XVIII-XX вв. / И.В. Волкова, И.В. Курукин // Вопросы истории. - 1995. - № 5/6. - С.40-61.



3. Дворцовые перевороты в России. 1725-1825 / Сост. М.А. Бойцов. - Ростов на Дону, 1998. - 640 с.
4. Десятков С.Г. Смерть Петра Первого: Интриги, заговоры, измены / С.Г. Десятков. - М., 1992. - 79 с.
5. Империя после Петра: 1725-1765 / Я.П. Шаховской, В.А. Нащокин, И.И. Неплюев и др. - М., 1998. - 579 с.

Ссылки на электронные ресурсы оформляются следующим образом:

1. Петр I // Имя Россия. Исторический выбор 2008. URL: <http://www.nameofrussia.ru/person.html?id=97> (дата обращения: 09.10.2011).
2. Петр I // Википедия – свободная энциклопедия. URL: [http://www.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%91%D1%82%D1%80\\_I](http://www.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%91%D1%82%D1%80_I) (дата обращения 05.09.2011).

В тексте доклада возможно использование библиографических ссылок, которые представляют собой совокупность библиографических сведений о цитируемом источнике. С этой целью используются знаки сносок в виде звездочки «\*» или цифры. Если на одной странице располагается более двух ссылок, то использование звездочки нецелесообразно. Знак сноски размещается в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Например:

Как полагает известный историк Б.Д. Греков, *«при Иване Грозном, в самом начале 80-х годов XVI в., правительство издало Указ о заповедных годах, в силу которого крестьяне лишились права выхода в Юрьев день»*<sup>[1]</sup>.

При повторных ссылках полное описание источника дается только в первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия используют условное обозначение. Например: «Указ. соч. С. 56.». Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице доклада, то в сносках проставляются слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка. В случае, когда текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, ссылке следует начинать словами «Цит. по:...»

## 2. Критерии оценивания доклада

**5 баллов** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**4 балла** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**3 балла** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**2 балла** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в

полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов.

Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

### Список литературы:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. Учебное пособие. – М.: Новое знание, 2003
2. Гамильтон Л., Торопов Б. Искусство разговора на любую тему. – М.: Эксмо-Пресс, 2001
3. Иванов Р.Р. Имиджелогия. – М.: Ризограф, 2002
4. Кузин Ф.А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М.: Ось-89, 2002.
5. Розенталь Д. Э. Говорите и пишите по-русски правильно. М., «Айрис-пресс», 2017 – 255 с.
6. Розенталь Д. Э., Голуб И. Б. Справочник по русской орфографии и пунктуации. М., «Новая волна», 2018 – 240 с.
7. Щипачева Л. А. Русская орфография и пунктуация в таблицах и схемах. М., «Школьная Пресса», 2018 – 48 с.
8. Лушникова Н. А. «Русский язык в таблицах и схемах». СПб., ООО «Виктория плюс», 2004 – 64 с.
9. Крысин Л. П. Школьный словарь иностранных слов». М., «Дрофа», 2018
10. Русский словарь крылатых фраз. М., «ЮНВЕС», 2011 – 608 с.
11. Баранов М. Т. . Школьный орфографический словарь русского языка. М., «Просвещение». 2018 – 240 с.