

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.12.2022 19:16:10
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

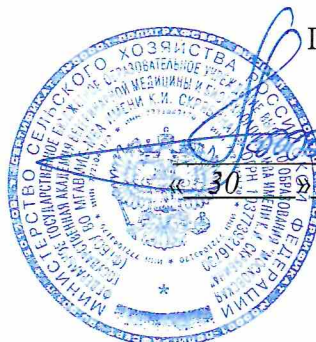
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА
имени К.И. Скрябина»

Утверждаю

Проректор по учебной работе,
кандидат ветеринарных наук

С.Ю. Пигина

« 30 » августа 2021 г.



ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность

36.02.01 Ветеринария

Уровень подготовки

Базовый

Среднее профессиональное образование

Москва, 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария утвержденного приказом Минпросвещения РФ № 657 от «23» ноября 2020 г и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г. (Регистрационный № 61609);
- примерной основной образовательной программой по специальности 36.02.01 Ветеринария;
- с требованиями профессионального стандарта «Ветеринарный фельдшер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1079н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2016 г., регистрационный № 40744)

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

РАЗРАБОТЧИК(И):

Преподаватель кинологического колледжа
ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени
К.И. Скрябина

Хусаинова Ю.Н.

РЕЦЕНЗЕНТ(Ы):

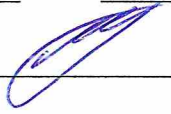
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 1», заведующий учебной частью

Е.Л. Сытикова
ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

на заседании Учебно-методической комиссии кинологического колледжа

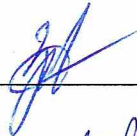
Протокол заседания от № 1 от « 30 » августа 20 21 г.

Председатель комиссии _____  _____ М.А.Акиниина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ _____  _____ Г.В. Кондратов

Директор колледжа _____  _____ Е.Н. Лиховидова

Руководитель сектора
обеспечения качества
учебного процесса _____  _____ Е.Л.Завьялова

Заведующий кафедрой
философии и социально-
гуманитарных наук _____  _____ И.С. Ларионова

Директор библиотеки _____  _____ Н.А. Москвитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
3.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
4.2. Информационное обеспечение обучения	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	17
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (КОС) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
2.1. Типовые контрольные задания	22
4 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....	52
4.1 Критерии выставления оценок при тестировании.....	52
4.2 Критерии выставления оценок при проведении опроса	52
4.3 Критерии выставления оценок при проведении экзамена.....	52

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. СПО – среднее профессиональное образование
2. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
3. ООП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
4. ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
5. ОК – общая компетенция
6. ПК – профессиональная компетенция
7. УП – учебный план
8. ФОС – фонд оценочных средств
9. КОС – комплекс контрольно-оценочных средств
10. ПЗ – практическое занятие
11. ТЗ – теоретическое занятие
13. ЛР – личностные результаты

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа дисциплины ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария и относится к общепрофессиональному циклу.

2.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ОК 01-06, 09-11	-использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести ветеринарную документацию установленного образца; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; - систему организации ветеринарной службы; - нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; - порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; - обязанности ветеринарного фельдшера; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,	ЛР 2

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	60
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>12</i>
Из них:	
теоретические занятия	36
лабораторные занятия	
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Гражданское законодательство РФ		2	-	
Тема 1.1. Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Содержание учебного материала Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии. Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров и ветеринарных учреждений. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарии.	2	-	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
Раздел 2. Трудовое законодательство РФ		4	2	
Тема 2.1 Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Содержание учебного материала Понятие и основное содержание трудового законодательства. Права работника. Обязанности работника. Права работодателя. Обязанности работодателя. Трудовой договор. Применение Трудового кодекса РФ в сфере ветеринарии.	2	-	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
	Практическое занятия № 1: Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии.	2	2	
Раздел 3. Административное законодательство РФ		4	2	
Тема 3.1. Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Содержание учебного материала Понятие и основное содержание административного законодательства. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	2	-	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
	Практическое занятие № 2 Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии.	2	2	
Раздел 4. Уголовное законодательство РФ		4	2	

Тема 4.1. Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	Содержание учебного материала Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства	2		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01-06,09-11
	Практическое занятие № 3 Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии.	2	2	
Раздел 5. Финансовое законодательство РФ		4	2	
Тема 5.1. Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	Содержание учебного материала Бюджетный кодекс Российской Федерации и его применение в области ветеринарии. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и его применение в сфере ветеринарии. Кредитование ветеринарной деятельности. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии	2		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
	Практическое занятие № 4 Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии.	2	2	
Раздел 6. Федеральное законодательство в области ветеринарии		4	-	
Тема 6.1 Федеральное законодательство в области ветеринарии	Содержание учебного материала Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии». Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.	4	-	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
Раздел 7. Организация государственной ветеринарной службы РФ		4	-	
Тема 7.1. Организация государственной ветеринарной службы РФ	Содержание учебного материала Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации. Учреждения государственной ветеринарной службы. Ветеринарная служба в сельском районе.	4		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11

Раздел 8 Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса		4	2	
Тема 8.1. Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса	Содержание учебного материала Ветеринарная служба на предприятиях. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах. Ветеринарная служба на птицефабриках. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса.	2	-	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
	Практическое занятие №5 Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса.	2	2	
Раздел 9. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности		6	-	
Тема 9.1. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности	Содержание учебного материала Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных специалистов. Ветеринарное товарищество. Ветеринарное общество. Ветеринарный кооператив. Малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Ветеринарная клиника. Ветеринарная аптека. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства. Ветеринарный менеджмент. Права потребителей ветеринарных услуг. Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства.	6	-	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
Раздел 10. Организация государственного ветеринарного надзора		6	2	

Тема 10.1. Организация государственного ветеринарного надзора	Содержание учебного материала Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов. Организация государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах. Организация государственного ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продуктов животного происхождения. Организация ветеринарного надзора за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов. Организация ветеринарного надзора на рынках. Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе. Ветеринарные правила	4	-	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
	Практическое занятие № 6 Организация государственного ветеринарного надзора.	2	2	
Раздел 11. Федеральная Государственная информационная система в области ветеринарии		4	-	
Тема 11.1 Федеральная Государственная информационная система в области ветеринарии	Содержание учебного материала Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных». Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях».	4	-	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
Раздел 12. Ветеринарное делопроизводство		2	-	
Тема 12.1. Ветеринарное делопроизводство	Содержание учебного материала Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет	2	-	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
Консультации		4	-	-
Промежуточная аттестация - экзамен		8	-	-
Всего:		60	12	-

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Кабинет истории, гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 247 (кафедра Философии и социально-гуманитарных наук): Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный – 20 шт. 2. Стул – 40 шт. 3. Учебная доска – 1 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, перечень лицензионного программного обеспечения: 1. Учебные наглядные пособия – 6 шт. 2. Мультимедийная установка – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Компьютер (Операционная система UBLinux – ООО «Юбитех», Российская Федерация – свободно распространяемое; офисные приложения AlterOffice – ООО «Алми Партнер», Российская Федерация – свободно распространяемое; антивирус Dr.Web – компания «Доктор Веб», Российская Федерация – лицензия от 16.05.2021), подключенный к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) – 1 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебник для спо / И. Н. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7125-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155692> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-3437-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113922> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Латыпов, Д. Г. Основы судебно-ветеринарной экспертизы : учебное пособие для спо / Д. Г. Латыпов, И. Н. Залялов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-6575-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/148961> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство : учебник / И. Н. Никитин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-3160-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108461> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт / ООО «Издательство «Лань». — Санкт-Петербург, 2010. - URL :<https://e.lanbook.com> (дата обращения: 17.08.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2. Образовательный портал МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина. — URL : <https://portal.mgavm.ru/login/index.php>. — Москва, 2021. — © ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К. И. Скрябина. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно - правовые документы	анализировать источники информации и их интерпретировать - сбор и обработка данных - выдвигать новые проблемы, гипотезы, находить методы их решения - владение компьютерными технологиями - умение работать в автоматизированной информационной системе «Меркурий» - знание закона «О ветеринарии»	- устный опрос; - тесты; - оценка результатов выполнения практической работы
- вести ветеринарную документацию установленного образца		
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством		
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения		
Знания		
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	законодательство РФ в сфере ветеринарии - знание законодательной базы РФ в области ветеринарии - полномочия и функции ветеринарных служб - ветеринарное обслуживание животноводства - организация предпринимательской ветеринарной деятельности - организация государственного ветеринарного надзора - Федеральная Государственная информационная система в области ветеринарии - ветеринарное делопроизводство	- устный опрос; - тесты
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии		
- систему организации ветеринарной службы		
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы		
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными		
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии		
- обязанности ветеринарного фельдшера		
- организационно-правовые формы юридических лиц		
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения		
- правила оплаты труда		
- роль государственного регулирования в		

обеспечении занятости населения		
- право социальной защиты граждан		
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		
- виды административных правонарушений и административной ответственности		
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля / промежуточной аттестации обучающихся
при освоении ОПОП СПО (ППССЗ)

«ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность
36.02.01 Ветеринария

Уровень подготовки
Базовый

Среднее профессиональное образование

Москва, 2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 36.02.01 Ветеринария.

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины:

знания:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров....

умения:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. - Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. - Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. - Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. - Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности

ПК 2.2. - Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций

ПК 2.3. - Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Таблица 1

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Форма текущего контроля	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции ...
1.	Раздел 1. Гражданское законодательство РФ	Тест, устный опрос	усвоены знания: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; освоены умения: использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно- правовые документы ...	... ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
2.	Раздел 2. Трудовое законодательство РФ	Тест, устный опрос, выполнение практических работ	усвоены знания: - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; освоены умения: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
...3	Раздел 3. Административное законодательство РФ ...	Тест, устный опрос, выполнение практических работ	усвоены знания: виды административных правонарушений и административной ответственности; освоены умения: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	... ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
4	Раздел 4. Уголовное законодательство РФ	Тест, устный опрос, выполнение практических работ	усвоены знания: нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; освоены умения: анализировать и оценивать результаты и последствия	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11

			деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
5	Раздел 5. Финансовое законодательство РФ	Тест, устный опрос, выполнение практических работ	усвоены знания: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии освоены умения: использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы ...	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
6	Раздел 6. Федеральное законодательство в области ветеринарии	Тест, устный опрос	усвоены знания: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии освоены умения: использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы ...	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
7	Раздел 7. Организация государственной ветеринарной службы РФ	Тест, устный опрос	усвоены знания: порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; обязанности ветеринарного фельдшера; освоены умения: вести ветеринарную документацию установленного образца;	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
8	Раздел 8 Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса	Тест, устный опрос, выполнение практических работ	усвоены знания: нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; освоены умения: вести ветеринарную документацию установленного образца;	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09-11
9	Раздел 9. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности	Тест, устный опрос	Тест, устный опрос	Тест, устный опрос
10	Раздел 10. Организация государственного	Тест, устный опрос	Тест, устный опрос	Тест, устный опрос

	ветеринарного надзора			
11	Раздел 11. Федеральная Государственная информационная система в области ветеринарии	Тест, устный опрос	Тест, устный опрос	Тест, устный опрос
12	Раздел 12. Ветеринарное делопроизводство	Тест, устный опрос	Тест, устный опрос	Тест, устный опрос
Форма итоговой аттестации: экзамен				

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (КОС) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль проводится по темам занятий в виде тестирования, устного опроса, проверки выполнения практических заданий, обеспечивая закрепление знаний по теоретическому материалу и получению практических навыков по использованию формируемых компетенций для решения задач профессиональной деятельности.

2.1. Типовые контрольные задания

2.1.1 Задания для практического занятия

Практическое занятия № 1. Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии.

Задание для обучающего: Составление трудового договора;

Практическое занятие № 2. Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии.

Задание для обучающего: Оформление документов по результатам проверки нарушения ветеринарного законодательства»;

Практическое занятие № 3: Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии.

Задание для обучающего: Оформление документов для привлечения нарушителей ветеринарного законодательства к уголовной ответственности;

Практическое занятие № 4. Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии.

Задание для обучающего: Оформление документа о налогообложении государственного ветеринарного учреждения;

Практическое занятие №5. Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса.

Задание для обучающего: Расчет штатной численности ветеринарных специалистов сельскохозяйственного предприятия;

Практическое занятие № 6. Организация государственного ветеринарного надзора.

Задание для обучающего: Оформление ветеринарных сопроводительных документов.

2.1.2 Задания в тестовой форме

Вариант 1 Тест Найдите правильный ответ

1. **Административная ответственность физического лица наступает с**
 - а) 14 лет
 - б) 15 лет
 - в) 16 лет
 - г) 18 лет
2. **Кто несет субсидиарную ответственность по долгам казенного предприятия?**
 - а) руководитель
 - б) собственник его имущества
 - в) коллектив работников
 - г) никто
3. **Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...**
 - а) распоряжения
 - б) поручения
 - в) доверенности
 - г) устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы
4. **Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на ... его членов**
 - а) паи
 - б) доли
 - в) акции
 - г) любое из перечисленного
5. **Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать**
 - а) директор
 - б) управляющий
 - в) любой полный товарищ
 - г) душеприказчик
6. **Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:**
 - а) возникает после его государственной регистрации
 - б) возникает после удостоверения его нотариусом
 - в) достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
 - г) возникает после подписания письменной формы договора
7. **Реституция в российском гражданском праве – это**
 - а) возврат сторон в равное положение
 - б) взыскание имущества в доход государства
 - в) передача культурных ценностей
 - г) восстановление положения, существовавшего до нарушения права
8. **Притворная сделка - это сделка**
 - а) совершенная с целью прикрыть другую сделку

б) совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение

в) совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия

г) любое из перечисленного

9. Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию

а) правомерно

б) ничтожно

в) по усмотрению сторон

г) любое из перечисленного

10. Договор мены является:

а) консенсуальным

б) взаимным

в) возмездным

г) все перечисленное

11. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется

а) третейским судом

б) международным коммерческим арбитражем

в) в судебном или административном порядке

г) любое из перечисленного

12. По общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение

а) 6 месяцев

б) 1 года

в) 3 лет

г) 5 лет

13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

а) 24 рабочих дня

б) 24 календарных дня

в) 28 календарных дней

г) 31 календарный день

14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю

а) 36 часов

б) 40 часов

в) 42 часов

г) 48 часов

15. По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

а) 3 месяцев

б) 6 месяцев

в) 11 месяцев

г) 1 года

16. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка

- а) не позднее 1 месяца
- б) не позднее 3 месяцев
- в) не позднее 6 месяцев
- г) не позднее 1 года

17. Несоблюдение простой письменной формы сделки

- а) влечет ее недействительность
- б) не влияет на правовое положение сторон
- в) означает, что она ничтожна
- г) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания

18. Публичный договор - это:

- а) договор, заключенный при свидетелях
- б) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- в) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- г) любое из перечисленного

19. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- а) распоряжения
- б) поручения
- в) устава или иного учредительного документа
- г) доверенности

20. Прием на работу оформляется

- а) Приказом (распоряжением) работодателя
- б) Трудовым договором
- в) Фактическим допуском к работе
- г) Записью в трудовую книжку

Вариант 2

Тест

Найдите правильный ответ

1. Административный арест назначается

- а) органом государственного управления
- б) должностным лицом уполномоченного органа
- в) судом
- г) любое из перечисленного

2. Признание банкротом юридического лица влечет

- а) его ликвидацию
- б) приостановку его деятельности
- в) внешнее управление
- г) его финансовое оздоровление

3. Общая правоспособность юридического лица это

- а) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
- б) способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
- в) способность иметь любые гражданские права и обязанности

г) все перечисленное

4. Право хозяйственного ведения предполагает возможность самостоятельно распоряжаться

а) любым имуществом переданным ему собственником

б) недвижимым имуществом, переданным ему собственником

в) движимым имуществом, переданным ему собственником

г) только своей произведенной продукцией

5. только своей произведенной продукцией

а) образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации

б) образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего

в) образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего

г) любое из перечисленного

6. Сделка, совершенная юридическим лицом в противоречии с целями его деятельности

а) может быть признана судом недействительной по иску заинтересованного лица

б) может быть признана судом недействительной, если доказано, что другая сторона знала или заведомо должна была знать о ее незаконности

в) является ничтожной

г) не влечет никаких правовых последствий

7. Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств

а) удержание имущества должника

б) банковская гарантия

в) ответственное хранение имущества

г) залог

8. При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства

а) от всех должников совместно

б) от любого из должников в отдельности

в) полностью, либо в части долга к любому из них

г) все перечисленное

9. Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:

а) неопределенный срок

б) 1 год

в) 3 года

г) 3 года

10. Предметом кредитного договора могут выступать

а) денежные средства

б) вещи, определяемые родовыми признаками

в) индивидуально-определенные вещи

г) все перечисленное

11. Отказ от права на обращение в арбитражный суд

а) недействителен

б) правомерен

в) оспорим

- г) определяется сторонами в договоре
- 12. К односторонней сделке относится**
- а) договор дарения
- б) договор поручения
- в) завещание
- г) договор об учреждении юридического лица
- 13. Исковая давность - это**
- а) пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд
- б) срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение
- в) срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица право которого нарушено
- г) любое из перечисленного
- 14. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется**
- а) мировыми судьями
- б) судами общей юрисдикции
- в) арбитражными судами
- г) Конституционным судом РФ
- 15. По желанию работника сведения о работе по совместительству**
- а) вносятся в трудовую книжку работодателем, у которого работник работает по совместительству
- б) вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству
- в) вносятся в трудовую книжку самим работником
- г) не вносятся
- 16. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие**
- а) непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска
- б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
- в) крайней необходимости или необходимой обороны
- г) все перечисленное
- 17. К лицам, содействующим осуществлению правосудия относятся:**
- а) свидетели
- б) эксперты и переводчики
- в) помощник судьи и секретарь судебного заседания
- г) все перечисленные
- 18. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере**
- а) не ниже средней заработной платы работника
- б) не менее двух третей средней заработной платы
- в) не менее тарифной ставки, оклада работника
- г) не менее половины ставки, оклада работника
- 19. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за**
- а) 1 месяц
- б) 2 месяца
- в) 3 месяца

- г) 3 месяца
- 20. **Что относится к специфическим чертам задатка?**
 - а) обеспечивает обязательства возникающие из договора
 - б) выполняет роль доказательства заключения договора
 - в) обеспечивает исполнение денежного обязательства
 - г) все перечисленное

Вариант 3
Тест
Найдите правильный ответ

- 1. **На какой максимальный срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?**
 - а) 30 суток
 - б) 60 суток
 - в) 90 суток
 - г) 120 суток
- 2. **Что из перечисленного не может входить в обособленное имущество юридического лица?**
 - а) имущество, находящееся на праве собственности
 - б) имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения
 - в) имущество, находящееся на праве оперативного управления
 - г) имущество, находящееся на праве оперативного управления
- 3. **Специальная правоспособность юридического лица это:**
 - а) способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности
 - б) деятельность, подлежащая лицензированию
 - в) правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок
 - г) способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам
- 4. **Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление**
 - а) на праве собственности
 - б) на праве хозяйственного ведения
 - в) на праве оперативного управления
 - г) любое из перечисленного
- 5. **Под титульным владением понимается**
 - а) владение, не опирающееся на правовое основание
 - б) владение, опирающееся на какое-либо правовое основание
 - в) право пользования
 - г) любое из перечисленного
- 6. **Что понимается под реальным ущербом?**
 - а) расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права
 - б) расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления
 - в) нарушенного права
 - г) стоимость утраченного имущества
 - д) все перечисленное
- 7. **В случае уклонения кредитора от принятия исполнения либо иной просрочки должник вправе**
 - а) произвести оплату любому лицу по своему усмотрению

- б) внести денежную сумму в депозит нотариуса или суда
 - в) в одностороннем порядке признать договор расторгнутым
 - г) любое из перечисленного
- 8. Наличие умысла у обеих сторон сделки, совершенной с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности влечет за собой**
- а) двустороннюю реституцию
 - б) одностороннюю реституцию
 - в) недопущение реституции
 - г) любое из перечисленного
- 9. К существенным условиям договора розничной купли-продажи относится**
- а) предмет договора
 - б) цена
 - в) ассортимент товаров
 - г) предмет договора и цена
- 10. Предметом договора залога не могут служить**
- а) животные
 - б) ценные бумаги
 - в) требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью
 - г) доли учредителей в уставном капитале юридического лица
- 11. При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает**
- а) постановление
 - б) определение
 - в) решение
 - г) приговор
- 12. По общему правилу решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу**
- а) по истечении 10 дней
 - б) на следующий день после его провозглашения
 - в) немедленно после его принятия
 - г) по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба
- 13. Диспозитивная норма права - это норма**
- а) содержащая властные предписания, носящие абсолютно обязательный характер
 - б) к которой в договоре есть прямая отсылка
 - в) предоставляющая субъектам права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей
 - г) общего характера в публичном договоре
- 14. Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?**
- а) выговор
 - б) строгий выговор
 - в) перевод на нижеоплачиваемую работу
 - г) штраф
- 15. В качестве работодателя может выступать:**
- а) физическое лицо

- б) индивидуальный предприниматель
- в) юридическое лицо
- г) любой из перечисленных
- 16. Трудовая правосубъектность работодателя возникает**
 - а) с момента его учреждения
 - б) с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования
 - в) с момента принятия на работу первого работника
 - г) с момента его государственной регистрации
- 17. Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника**
 - а) выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
 - б) выплачивается в размере среднего месячного заработка
 - в) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
 - г) не выплачивается
- 18. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам это**
 - а) дисциплина труда
 - б) охрана труда
 - в) гарантии прав работников
 - г) материальная ответственность сторон трудового договора
- 19. Что может свидетельствовать о наличии между сторонами правоотношений по договору займа?**
 - а) письменный договор
 - б) расписка
 - в) кассовый ордер
 - г) любое из перечисленного
- 20. Реституция в российском гражданском праве - это**
 - а) предоставление сторонам равных прав и обязанностей
 - б) взыскание имущества в доход государства
 - в) взыскание имущества в доход государства
 - г) взыскание имущества в доход государства

Вариант 4

Тест

Найдите правильный ответ

- 1. Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?**
 - а) замечание
 - б) предупреждение
 - в) штраф
 - г) дисквалификация
- 2. Что из перечисленного относится к учредительным документам акционерных обществ?**
 - а) устав
 - б) учредительный договор
 - в) положение об организации
 - г) протокол общего собрания акционеров
- 3. Что не входит в сферу публично-правового регулирования**

предпринимательской деятельности?

- а) антимонопольное регулирование
- б) установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
- в) государственная регистрация предпринимателей
- г) регулирование внутренних отношений в коммерческих организациях

4. Число участников закрытого акционерного общества

- а) не может быть менее двух
- б) не может быть менее пяти
- в) не может быть более пятидесяти
- г) не ограничено

5. Право оперативного управления предполагает возможность предприятия самостоятельно

- а) распоряжаться переданным ему имуществом
- б) распоряжаться своей продукцией
- в) распоряжаться движимым и недвижимым имуществом
- г) распоряжаться движимым имуществом

6. Содержание договора как обязательственного правоотношения составляют:

- а) форма, в которой он выражен
- б) совокупность предъявляемых к нему требований
- в) права и обязанности сторон
- г) существенные условия договора

7. Что относится к специфическим чертам задатка?

- а) обеспечивает обязательства возникающие из договора
- б) выполняет роль доказательства заключения договора
- в) обеспечивает исполнение денежного обязательства
- г) все перечисленное

8. В случае ликвидации общественной организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

- а) распределяется между ее учредителями
- б) идет в доход государства
- в) используется в целях, указанных в ее учредительных документах
- г) любое из перечисленного

9. К существенному недостатку товара относится:

- а) недостаток, не влияющий на изменение стоимости товара
- б) неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения
- в) несоответствие товара требованиям предусмотренным законом или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется
- г) все перечисленное

10. К односторонней сделке относится

- а) договор дарения
- б) договор поручения
- в) договор об учреждении юридического лица
- г) завещание

11. По общему правилу работника может заключать трудовой договор с
- а) 14 лет
 - б) 15 лет
 - в) 16 лет
 - г) 18 лет
12. К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся
- а) убеждение
 - б) поощрение
 - в) принуждение (дисциплинарное воздействие)
 - г) все перечисленное
13. В арбитражном процессе в качестве доказательств допускаются:
- а) письменные и вещественные доказательства
 - б) объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, показания свидетелей
 - в) аудио и видеозаписи
 - г) все перечисленное
14. Что не относится к видам времени отдыха?
- а) ежедневный (междусменный) отдых
 - б) выходные дни
 - в) отпуск
 - г) пропуск по причине болезни
15. Какие из перечисленных договоров относятся к системе трудового права?
- а) договор о совместной деятельности
 - б) ученический договор
 - в) договор возмездного оказания услуг
 - г) договор поручительства
16. В какой срок после увольнения работник должен обратиться в суд с иском о восстановлении на работе?
- а) в течение 1 месяца
 - б) в течение 3 месяцев
 - в) в течение 1 года
 - г) в течение 3 лет
17. Предметом договора аренды могут быть только
- а) индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
 - б) деньги
 - в) обязательства вследствие причинения вреда
 - г) неимущественные права
18. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...
- а) за 1 неделю
 - б) за 2 недели
 - в) за 3 недели
 - г) за месяц
19. Императивная норма - это норма права
- а) урегулированная обычаями делового оборота
 - б) предоставляющая сторонам самостоятельность в определении их взаимных прав и обязанностей

- в) диспозиция которой выражена в категоричной форме, не допускающей изменения сторонами договора
 - г) отсылающая к сходной норме
- 20. Приостановить начавшуюся забастовку вправе**
- а) Государственная инспекция труда
 - б) Орган, возглавляющий забастовку
 - в) Служба по урегулированию трудовых споров
 - г) Правительство РФ

Вариант 5

Тест

Найдите правильный ответ

- 1. Исполнительный орган юридического лица действует на основании**
- а) распоряжения
 - б) поручения
 - в) устава или иного учредительного документа
 - г) доверенности
- 2. Что в соответствии с российским законодательством не является нормативно-правовым актом?**
- а) кодифицированное законодательство
 - б) обычай делового оборота
 - в) закон в новой редакции
 - г) действующее постановление Совета Министров РСФСР
- 3. Что из перечисленного относится к административным наказаниям?**
- а) штрафной
 - б) выговор
 - в) удаление
 - г) дисквалификация
- 4. Право собственности - это...**
- а) правомочия собственника в отношении своего имущества
 - б) отношения между различными субъектами по поводу имущества
 - в) свидетельство, подтверждающее права в отношении имущества
 - г) правомочия субъекта относительно арендуемого имущества
- 5. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является**
- а) учредительный договор
 - б) устав
 - в) учредительный договор и устав
 - г) положение об организации
- 6. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает**
- а) образование двух или более юридических лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
 - б) образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
 - в) образование юридического лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
 - г) любое из перечисленного

7. **Договор - это:**
- а) волевой акт контрагентов
 - б) это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства
 - в) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
 - г) документ, направленный на регулирование поведения сторон
8. **Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества**
- а) возникает после его государственной регистрации
 - б) возникает после удостоверения его нотариусом
 - в) достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
 - г) возникает после подписания письменной формы договора
9. **Предметом договора банковского вклада являются**
- а) деньги
 - б) ценные бумаги
 - в) драгоценности
 - г) любое из перечисленного
10. **По общему правилу трудовая правосубъектность работника возникает с**
- а) 14 лет
 - б) 15 лет
 - в) 16 лет
 - г) 18 лет
11. **Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать ... в неделю**
- а) 36 часов
 - б) 40 часов
 - в) 42 часов
 - г) 48 часов
12. **В соответствии с КоАП РФ административный арест назначается**
- а) органом государственного управления
 - б) должностным лицом уполномоченного органа
 - в) судом
 - г) любое из перечисленного
13. **По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка**
- а) не позднее 1 месяца
 - б) не позднее 3 месяцев
 - в) не позднее 6 месяцев
 - г) не позднее 1 года
14. **Общая правоспособность юридического лица - это...**
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности
 - б) способность иметь права и обязанности соответствующие целям его деятельности
 - в) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
 - г) любое из перечисленного
15. **Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?**

- а) антимонопольное регулирование
- б) установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
- в) государственная регистрация предпринимателей
- г) регулирование внутренних отношений в организации

16. Существенные условия договора — это условия

- а) необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным
- б) необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным
- в) которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами
- г) являющиеся фактом подтверждающим сделку

17. Диспозитивная норма права - это норма

- а) к которой в договоре есть прямая отсылка
- б) содержащая властные предписания, носящие абсолютно обязательный характер
- в) предоставляющая субъектам права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей
- г) общего характера в публичном договоре

18. Покупателем по договору поставки может выступать только

- а) потребитель
- б) любое физическое лицо
- в) государственное учреждение
- г) юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель

19. Общий срок исковой давности составляет

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 5 лет
- г) 10 лет

20. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за

- а) 1 месяц
- б) 2 месяца
- в) 3 месяца
- г) 6 месяцев

2.1.3 Вопросы для устного опроса

«Труд и социальная защита»

1. Понятие трудового договора включает в себя:

- а) соглашение о выполнении работы по определенной специальности между работником и работодателем с подчинением внутреннему трудовому распорядку;
- б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;
- в) соглашение о найме на время выполнения любых работ.

2. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:

- а) не более трех лет;
- б) не более четырех лет;
- в) не более пяти лет.

3. Общий срок испытательного срока для работника составляет:

- а) шесть месяцев;
- б) три месяца;
- в) два месяца.

4. В трудовую книжку не вносятся:

- а) сведения о взысканиях;
- б) сведения о переводах;
- в) сведения о наградах и поощрениях.

5. При заключении трудового договора работодатель имеет право потребовать от работника следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;
- б) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; характеристику с прежнего места работы; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;
- в) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании.

6. Работодатель вправе отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя:

- а) только при проведении сокращения численности или штатов в организации;
- б) если прежний работник, на место которого был приглашен новый, отозвал свое заявление;
- в) запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

7. Работодатель имеет право потребовать выполнения работы, не предусмотренной в трудовом договоре:

- а) если это предусмотрено в трудовом договоре и (или) в коллективном договоре или соглашении;
- б) если это предусмотрено в правилах внутреннего трудового распорядка;
- в) запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) в устной форме по соглашению сторон;

- б) в письменной форме по соглашению сторон;
- в) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

Проблемно-ситуационные вопросы/задачи (примеры)

«Труд и социальная защита»

1. В декабре 2012 г. Иванов И.В. разгласил коммерческую тайну, ставшую известной ему в связи с исполняемыми им трудовыми обязанностями. Директор фирмы уволил Иванова 29 февраля 2013 г. по ст.81 п.6 ТК РФ. Иванов подал в суд исковое заявление о восстановлении его на работе и отмене приказа об увольнении.

Как вы думаете, суд удовлетворит его иск? Почему?

2. Учительница Смородина была уволена из школы по мотивам совершения проступков, несовместимых с продолжением работы преподавателем. Она была груба с учениками, давала им клички, на уроке ела апельсины, вязала. Кроме того, Смородина нетерпимо относилась к другим преподавателям школы. Директор школы поставила вопрос об увольнении Смородиной с работы. Приказом от 18 декабря она была уволена с работы на основании п.8 ст.81 ТК РФ. Смородина обратилась в суд. В основании своих требований о восстановлении на работе она указала, что с директором школы у нее сложились неприязненные отношения и что уволить ее до окончания учебного года она не вправе.

Как решить спор по существу?

3. В связи с тем, что завод был отключен от энергоснабжения за неуплату, приказом генерального директора работники находились в простое. При этом работодатель требовал присутствия всех работников на рабочих местах.

Правомерно ли требование работодателя? В каком порядке должно быть оплачено время простоя?

4. В ходе судебного рассмотрения иска Семиной о восстановлении на работе, было установлено, что ее увольнение по подпункту а) п.6 ст.81 ТК РФ было вызвано тем, что она отсутствовала на работе 3 дня, объяснив это плохим самочувствием. В медицинское учреждение она не обращалась, в качестве доказательства своих слов просила вызвать соседей по коммунальной квартире как свидетелей. Суд не принял во внимание просьбу Семиной, указав на то, что единственным доказательством болезни является больничный лист. В прошлом Семина имела ряд замечаний за опоздания на работу. Увольнение Семиной не было согласовано с профсоюзным комитетом.

Дайте обоснованное заключение по данному спору.

ЗАКОН «О ВЕТЕРИНАРИИ»

Вариант № 1

1. Перечислите основные задачи в области ветеринарии в РФ:

2. К какой группе ветеринарных мероприятий относится туберкулецинизация:

1. Индивидуальным;
2. Массовым;

3. Ветеринарно-санитарные;
4. Организационные .

3. Дайте понятие «Ветеринарное законодательство».

4. Из скольких разделов и статей состоит закон «О ветеринарии»

1. 9 статей и 25 разделов
2. 7 разделов и 25 статей
3. 25 статей и 9 разделов
4. 25 статей и 7 разделов

5. Опишите схему исследования больного животного:

Вариант № 2

1. Перечислите службы решающие основные задачи в области ветеринарии в РФ.

2. Дайте определение понятию «Ветеринарные мероприятия».

3. Что включает в себя 1 раздел закона «О ветеринарии»

1. регламентирует международные договоры в области ветеринарии
2. общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
3. предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства
4. регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях

4. Перечислите основные задачи производственной ветеринарной службы.

5. Составьте акт на вакцинацию против сибирской язвы крупного рогатого скота

Вариант № 3

1. Какую информацию должен иметь стенд потребителя в ветеринарных учреждениях при оказании ветеринарных услуг?

2. Из скольких разделов и статей состоит закон «О ветеринарии»

1. 9 статей и 25 разделов
2. 7 разделов и 25 статей
3. 25 статей и 9 разделов
4. 25 статей и 7 разделов

3. По какой форме составляют отчёт о заразных болезнях животных в хозяйстве

1. по форме № 1 – вет;
2. по форме № 2 – вет;
3. по форме № 5 – вет;
4. по форме № 1 – вет А

4. Что включает в себя 6 раздел закона «О ветеринарии»

1. регламентирует международные договоры в области ветеринарии
2. общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
3. предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства
4. регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях

5. Перечислите особенности организации ветеринарного дела в городе.

Вариант № 4

1. Какие функции выполняет реклама в ветеринарном предпринимательстве?

1. потециальные, перспективные, информационные
2. увещательные, информационные, оптимальные
3. информационные, вещевательные, напоминающие
4. напоминающие, увещательные, перспективные

2. В течение какого времени проводят профилактический карантин вновь поступающих животных в хозяйство?

1. 45 дней;
2. 21 день;
3. 30 дней;
4. 14 дней

3. Что предполагает маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства.

4. Что включает в себя 7 раздел закона «О ветеринарии»

1. регламентирует международные договоры в области ветеринарии
2. общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
3. предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства
4. регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях

5. Составьте таблицу годового объёма ветеринарных работ в животноводческом хозяйстве

Вариант № 5

1. Какая задача для правильной организации труда ветеринарных работников преследует создание на каждом рабочем месте условий для осуществления технологических процессов, оборудования и других материальных средств

1. социальная;
2. технико – эномическая;
3. стимулирующая;
4. материальная

2. Что включает в себя понятие «Ветеринарное законодательство»

3. Какую информацию должен иметь стенд потребителя в ветеринарных учреждениях при оказании ветеринарных услуг?

4. Что включает в себя 2 раздел закона «О ветеринарии»

1. регламентирует Государственную ветеринарную, ведомственную ветеринарно-санитарную и производственную ветеринарную службу
2. общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
3. предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства
4. регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях

5. Перечислите субъекты маркетинга в сфере ветеринарии в Рязанской области

Вариант № 6

1. Какой документ устанавливает обязательные мероприятия в ветеринарии

1. правила;
2. инструкция;
3. нормы;
4. положение

2. Что относят к общим исследованиям

1. диагностические исследования, термометрия, пальпация;
2. осмотр, термометрия, аллергические исследования;
3. осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация, термометрия;
4. исследование систем органов организма, биохимический анализ крови, перкуссия;

3. Какие ветеринарные мероприятия бывают?

1. Массовые, индивидуальные, организационные
2. Индивидуальные, профилактические, ветеринарно-санитарные
3. Ветеринарно-санитарные, государственные, производственные
4. Организационные, массовые, зоогигиенические

4. Что включает в себя 3 раздел закона «О ветеринарии»

1. регламентирует Государственную ветеринарную, ведомственную ветеринарно-санитарную и производственную ветеринарную службу
2. общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
3. организация государственного и ведомственного ветеринарно-санитарного надзора
4. регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях

5. Что включает в себя первый этап диспансеризации животных в хозяйстве

Вариант № 7

1. По какой форме составляют отчёт о противоэпизоотических мероприятиях в хозяйстве

1. по форме № 1 – вет;
2. по форме № 2 – вет;
3. по форме № 5 – вет;
4. по форме № 1 – вет А

2. Перечислите основные задачи производственной ветеринарной службы

3. Что включает в себя 1 раздел закона «О ветеринарии»

1. регламентирует Государственную ветеринарную, ведомственную ветеринарно-санитарную и производственную ветеринарную службу
2. общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
3. организация государственного и ведомственного ветеринарно-санитарного надзора
4. регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях

4. Какие принципы лежат в основе правильной организации труда ветеринарного работника

1. пропорциональность, согласованность, штатная численность, годовой объём работ;
2. штатная численность, ритмичность, фактический объём работ, согласованность;
3. пропорциональность, ритмичность, непрерывность, согласованность:
4. годовой объём работ, фактический объём работ, непрерывность, согласованность:

5. Составить сопроводительный документ на пат.материал в ветеринарную лабораторию

Вариант № 8

1. Согласно Ветеринарному законодательству, кто имеет право на занятие ветеринарной деятельности

1. специалисты, имеющие начальное профессиональное образование
2. специалисты, имеющие полное общеобразовательное образование
3. специалисты, имеющие неполное высшее образование
4. специалисты, имеющие высшее и среднее специальное ветеринарное образование

2. Какую информацию должен иметь стенд потребителя в ветеринарных учреждениях при оказании ветеринарных услуг?

3. Что предполагает маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства

4. Какой различают клинический осмотр

1. индивидуальный, массовый, внеплановой, плановый, ветеринарный

2. индивидуальный, групповой, общий, плановый, внеплановый
3. плановый, внеплановый, клинический, массовый, ветеринарный
4. ветеринарный, гинекологический, хирургический, общий, индивидуальный
- 5. Из каких разделов состоит годовой противоэпизоотический план по хозяйству**
 1. Ветеринарно-санитарные, государственные, производственные
 2. Диагностические исследования, профилактическая иммунизация, лечебно-профилактические обработки;
 3. Диагностические исследования, индивидуальные, профилактические
 4. Ветеринарно-санитарные, профилактическая иммунизация, организационные
- 6. Опишите примерную структуру ветеринарной службы сельского района**

Вариант № 9

1. Что относят к общим исследованиям

1. диагностические исследования, термометрия, пальпация;
2. осмотр, термометрия, аллергические исследования;
3. осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация, термометрия;
4. исследование систем органов организма, биохимический анализ крови, перкуссия;

2. Что включает в себя 5 раздел закона «О ветеринарии»

1. регламентирует международные договоры в области ветеринарии
2. общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
3. предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства
4. регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях

3. Какой документ устанавливает обязательные мероприятия в ветеринарии

1. правила;
2. инструкция;
3. нормы;
4. положение

4. Ветеринарное свидетельство, какой формы выдаётся для вывоза за пределы района мяса и мясопродуктов

1. Ветеринарное свидетельство по форме № 1
2. Ветеринарное свидетельство по форме № 2
3. Ветеринарное свидетельство по форме № 3
4. Ветеринарное свидетельство по форме № 4

5. Опишите примерную структуру ветеринарной службы в городе

Вариант № 10

1. Какие принципы лежат в основе правильной организации труда ветеринарного работника

1. пропорциональность, согласованность, штатная численность, годовой объём работ;
2. штатная численность, ритмичность, фактический объём работ, согласованность;
3. пропорциональность, ритмичность, непрерывность, согласованность;
4. годовой объём работ, фактический объём работ, непрерывность, согласованность;

2. Сколько задач решается при правильной организации труда ветеринарных работников

1. две задачи;
2. четыре задачи;
3. пять задач;
4. три задачи

3. Перечислите основные принципы коммерческой ветеринарной деятельности:

4. Как называются мероприятия направленные на уничтожение грызунов:

1. Ветеринарно-санитарная обработка;
2. Дезинфекция;
3. Дезинсекция;
4. Дератизация.

5. Перечислите основные задачи ветеринарного фельдшера на предприятиях АПК

Вопросы для устного опроса «Законодательство по вопросам ветеринарии в РФ»:

Вариант 1

1. Ветеринарная служба Российской Федерации, её структура, основные задачи.
2. Государственный ветеринарный надзор, его суть.
3. Обязанности органов исполнительной власти в случаях возникновения очагов заразных и массовых незаразных болезней животных.
4. Кто несет ответственность за нарушение ветеринарного законодательства?
5. Нормативные документы: положение и методические указания. Сущность, содержание, приведите примеры.

Вариант 2

1. Кому предоставлено право заниматься ветеринарной деятельностью?

2. Кто имеет право создавать производственные ветеринарные службы?
3. Кто дает право на применение в животноводстве новых вакцин, и какая документация для этого необходима?
4. Нормативные документы: наставления и методические рекомендации. Сущность, содержание, приведите примеры.
5. Кто вправе налагать взыскания, штрафы от имени органов госветнадзора?

Вариант 3

1. Расскажите об основных задачах ветеринарии в Российской Федерации.
2. На кого возложена ответственность за здоровье, содержание и использование животных, и за выпуск безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства?
3. Перечислите права потребителей ветеринарных услуг.
4. Каковы требования по предупреждению и ликвидации болезней животных?
5. Нормативные документы: инструкция и нормы. Сущность, содержание, приведите примеры.

Вариант 4

1. Что регламентирует Ветеринарное законодательство?
2. Что входит в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации?
3. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок лицензирования ветеринарной деятельности.
4. Кто, и в каких случаях вправе отчуждать животных и изымать продукты животноводства у владельцев животных?
5. Нормативные документы: правила и рекомендации. Сущность, содержание, приведите примеры.

Вариант 5

1. Каковы основные правила оказания ветеринарных услуг?
2. Кому предоставлено право заниматься ветеринарной деятельностью?
3. Как организуют лицензирование ветеринарной деятельности в Российской Федерации?
4. Что относится к ведению Российской Федерации в области ветеринарии?
5. Нормативные документы: инструкция и положение. Сущность, содержание, приведите примеры.

Вариант 6

1. Назовите структуру ветеринарной службы в Российской Федерации.
2. Каковы задачи и функции государственного ветеринарного надзора?
3. Кто вправе организовать ведомственную ветеринарно-санитарную службу и производственную ветеринарную службу?

4. Назовите права главных государственных ветеринарных инспекторов в Российской Федерации.
5. Нормативные документы: нормы, указания и наставления. Сущность, содержание, приведите примеры.

2.1.3. Задания для устного опроса.

1. Содержание и задачи дисциплины «ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности».
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
11. Экономические споры.
12. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров. Срок исковой давности.
13. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
14. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
15. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
16. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
17. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
19. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
20. Порядок заключения трудового договора.
21. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
22. Понятие рабочего времени, его виды.
23. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
24. Понятие заработной платы. Виды заработной платы. Минимальная заработная плата.
25. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
26. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
27. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
28. Виды материальной ответственности.
29. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
30. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
31. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
32. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
33. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.

34. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
35. Понятие административного права. Субъекты административного права.
36. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
37. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы для проведения экзамена

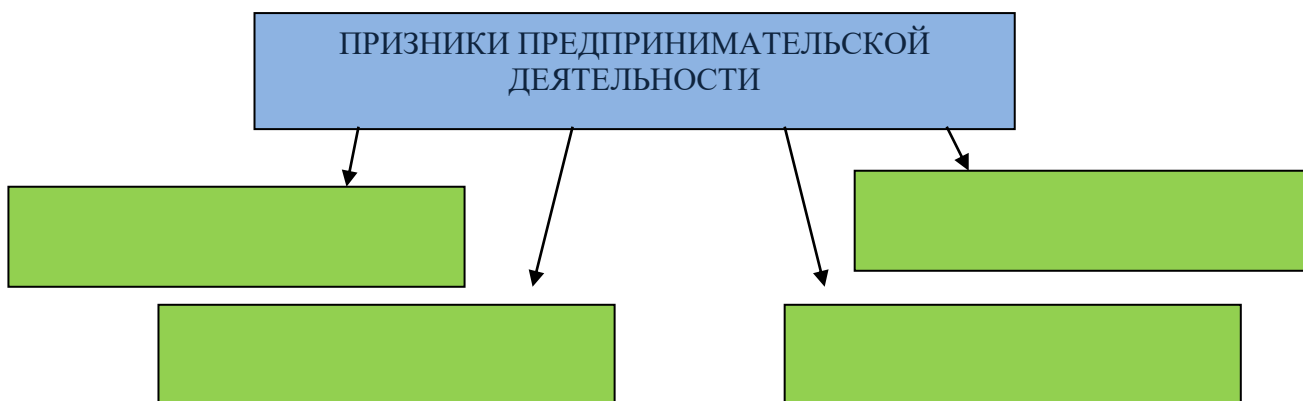
Теоретическая часть

1. Понятие нормы права.
2. Нормативно-правовые акты и их виды.
3. Отрасль права: понятие, виды.
4. Правоотношения: понятие, структура.
5. Конституция РФ: понятие, структура, дата принятия.
6. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
7. Право собственности и его формы.
8. Правовой статус ветеринарного предпринимателя.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Государственная регистрация и учредительные документы.
11. Реорганизация юридического лица.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Организационно-правовые формы юридических лиц.
14. Структура закона «О ветеринарии», основные положения.
15. Понятие гражданско-правового договора.
16. Содержание гражданско-правового договора. Форма договора. Акцепт и оферта.
17. Виды гражданско-правовых договоров, необходимые в ветеринарной деятельности.
18. Принципы исполнения договорных обязательств.
19. Понятие и виды экономических споров.
20. Исковая давность.
21. Трудовое право: понятие, предмет, метод.
22. Источники трудового права.
23. Трудовые правоотношения: понятие, структура.
24. Трудовая правоспособность и ее виды.
25. Трудовой договор, его виды.
26. Основания заключения срочного трудового договора.
27. Условия трудового договора.
28. Испытательный срок.
29. Категории работников, которым запрещено установление испытательного срока.
30. Порядок заключения трудового договора.
31. Основания прекращения трудового договора.
32. Документы, необходимые при приеме на работу.
33. Оформление на работу.
34. Трудовая книжка.
35. Перевод и перемещение: понятие, отличительные особенности.
36. Права и обязанности работника.
37. Понятие и виды рабочего времени.

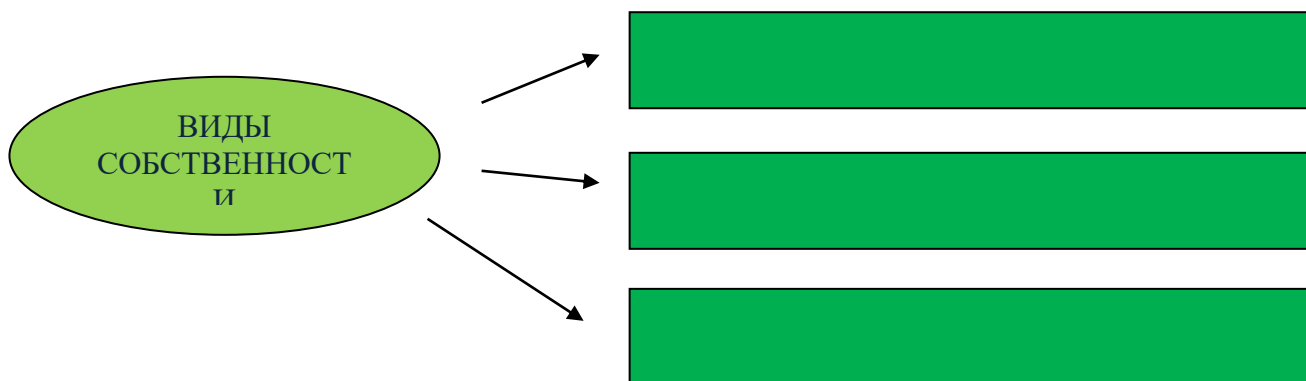
38. Режим рабочего времени.
39. Нормы и продолжительность рабочего времени.
40. Работа в ночное время.
41. Сверхурочная работа и оплата.
42. Категории граждан, которым работодатель обязан установить неполный рабочий день или неделю.
43. Понятие и виды времени отдыха.
44. Отпуск: виды, условия предоставления.
45. Нерабочие праздничные дни.
46. Заработная плата.
47. Дисциплина труда.
48. Поощрения.
49. Дисциплинарные взыскания.
50. Материальная ответственность.
51. Способы защиты трудовых прав и свобод.
52. Трудовые споры и их виды.
53. Дисциплинарная ответственность.
54. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Практическая часть

1. Заполните схему «Признаки предпринимательской деятельности»



2. Заполните схему «Виды собственности»



3. Решите задачу на тему «Индивидуальный предприниматель».

15-летний Семенов, работающий по трудовому договору, решил открыть ветеринарную клинику и обратился в орган опеки и попечительства о признании его полностью дееспособным. На месте сотрудника органа опеки и попечительства дайте Семенову мотивированный ответ.

4. Дайте характеристику способам реорганизации юридического лица

Способы реорганизации юридического лица:

1. Слияние _____
2. Разделение _____
3. Преобразование _____
4. Выделение _____
5. Присоединение _____

5. Вставьте пропущенные слова.

Согласно ФЗ РФ от 26.10.2002г. «О несостоятельности (банкротстве)», предусмотрено ...процедур банкротства для юридического лица, а именно:

6. Дайте определения терминам

Иск - это _____

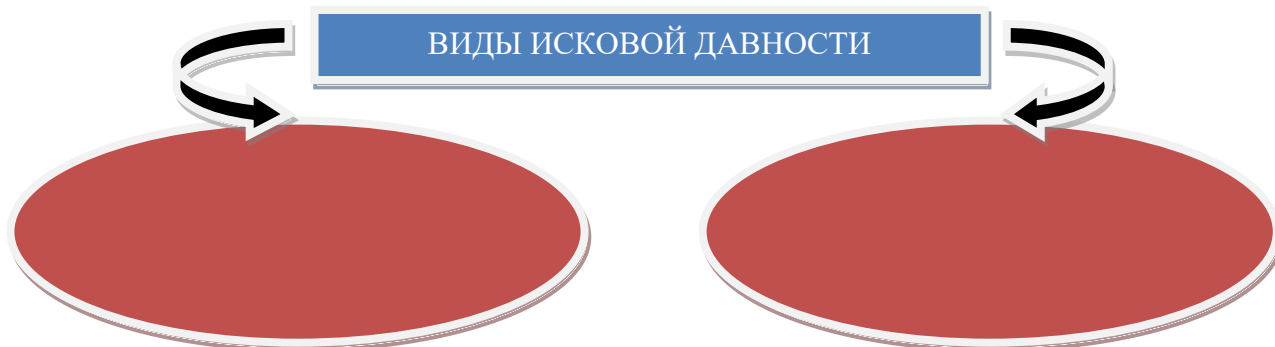
Претензия – это _____

Исковая давность – это _____

Истец – это _____

Ответчик – это _____

7. Впишите в схему виды исковой давности, дайте их определение



8. Решите задачу, опираясь на соответствующие статьи Трудового кодекса РФ:

Семнадцатилетний студент аграрного техникума, Романов, намеревался устроиться на работу в период летних каникул в ветеринарную клинику «Айболит». Но ему было отказано, т.к. Романов - несовершеннолетний и у него отсутствует разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

9. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

Анна Петрова обратилась в СББЖ с просьбой принять ее на работу помощником ветеринарного врача. Директор СББЖ, узнав что у Анны есть двое детей, отказал ей в приеме на работу, ссылаясь на то, что у девушки малолетние дети и она не сможет работать в ночную смену, т.к. СББЖ работает 24 часа в сутки. Может ли Петрова обжаловать отказ в приеме на работу в суде? В каких случаях отказ в приеме на работу признается необоснованным?

10. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

Ветеринарный фельдшер, Иванов ушел в отпуск по графику 20 мая 2018 г. на 28 календарных дней. 31 мая он был госпитализирован, в связи с острым приступом аппендицита и находился в больнице две недели. После выздоровления и сдачи больничного, он обратился с заявлением о продлении своего отпуска, в связи с болезнью, но управляющим зоопитомника ему было отказано. Иванов посчитал такой отказ незаконным и обратился в суд. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска и какое решение примет суд?

11. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

Работник в возрасте 17 лет был принят помощником ветеринарного врача на конюшню, отработав дневную смену – семь часов, он отказался от дальнейшего выполнения работы и покинул рабочее место, за что ему начальником конюшни был объявлен выговор. Работник решил отстаивать свои права в суде. Дайте оценку действиям работника и работодателя. В чью пользу примет решение суд?

12. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

Ветеринарному фельдшеру, Соколовской, которая работала в ветеринарной клинике 5 месяцев, был предоставлен отпуск, в связи с беременностью и родами, по окончании, которого Соколовская подала заявление о предоставлении ей ежегодного отпуска. Но ей было отказано управляющим клиники со ссылкой на то, что фактически она проработала менее шести месяцев. Соколовская обратилась в суд. Каким образом должен быть решен этот вопрос в суде?

13. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

Несовершеннолетний Петров решил устроиться на работу в ветеринарную клинику «Дружок», которая работает 24 часа в сутки. Он обратился к управляющему клиники, с просьбой устроить его туда в качестве специалиста УЗИ, т.к. у него есть удостоверение о прохождении курсов УЗИ. Управляющий клиники принял на работу Петрова специалистом УЗИ, но предупредил его о том, что иногда нужно будет работать ночью, оставаясь на ночные дежурства, на что Петров не возражал. Дайте оценку действиям работодателя.

14. Объявление в газете о приеме на работу: «На постоянную работу в зоомагазин «Три кота» требуется продавец женского пола, приятной наружности, в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек, владеющая навыками работы на компьютере и иностранным языком (желательно английским). Обязательно наличие российского гражданства, высшего ветеринарного образования и прописки (регистрации) в данной местности. Необходимо представить рекомендацию от работодателя с последнего места работы и справку о доходах». Соответствуют ли требования, изложенные в объявлении законодательству РФ?

15. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

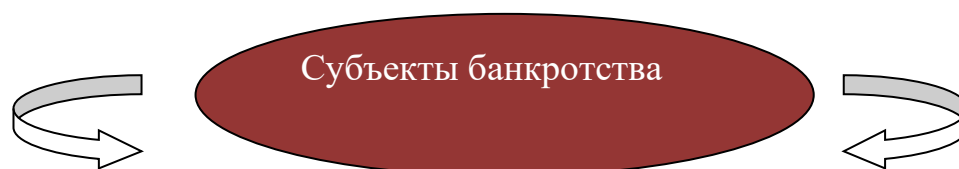
Согласно приказа управляющего зоомагазина «Четыре лапки», ответственным лицом за сохранность материальных ценностей кассового аппарата была назначена администратор Павленко. В связи с тем, что в течение ее выходных дней со стойки при входе при неизвестных обстоятельствах исчез персональный компьютер стоимостью 68 тыс. руб., управляющий зоомагазина обратился с исковым заявлением в суд о взыскании с администратора полной стоимости компьютера. Какое решение должен принять суд?

16. Напишите определения терминов и сравните два понятия.

Индивидуальный предприниматель – это _____

Юридическое лицо – это _____

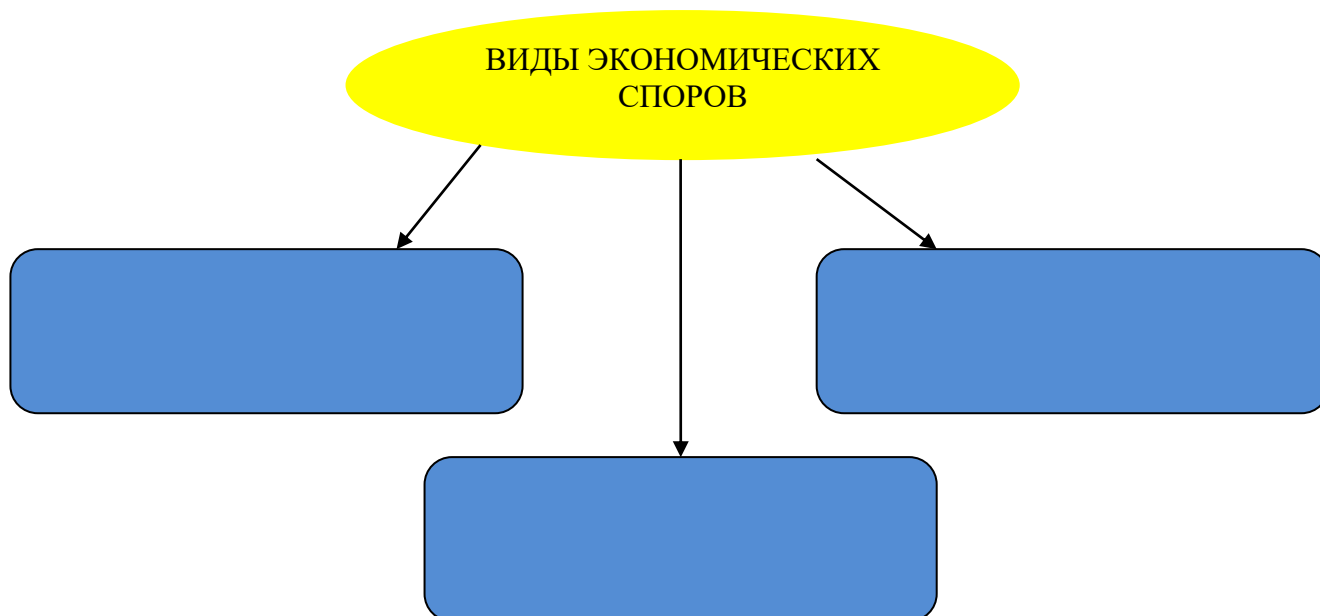
17. Заполните схему «Субъекты банкротства»:



18. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

Фельдшер СББЖ, Иванова, обратилась к начальнику, Орехову, с просьбой перевести ее, в связи с беременностью, на более легкую работу, согласно медицинского заключения. Но начальник, ссылаясь на отсутствие в СББЖ более легкой работы, отказал ей в этом. Правомерен ли отказ начальника? Каким образом в этом случае должен быть решен спор?

19. Впишите в схему виды экономических споров и дайте их характеристику.



20. При заключении трудового договора работодатель имеет право потребовать от работника следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;
- б) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; справку с места жительства о прописке; характеристику с прежнего места работы; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании;
- в) документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; пенсионное страховое свидетельство; документы воинского учета (для военнообязанных); в отдельных случаях документ об образовании.

21. Перечислите основные задачи в области ветеринарии в РФ:

22. Ветеринарное свидетельство какой формы выдаётся для вывоза за пределы района мяса и мясопродуктов?

1. Ветеринарное свидетельство по форме № 1
2. Ветеринарное свидетельство по форме № 2
3. Ветеринарное свидетельство по форме № 3
4. Ветеринарное свидетельство по форме № 4

В каких случаях ветеринарные сопроводительные документы признаются недействительными?

23. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

Директор фермы передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим ветеринарным образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет. Правомерно ли данное требование? Почему?

24. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

При приеме на работу в зоопитомник Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу. Правомерны ли действия администрации?

25. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

Сидоренко месяц назад окончила аграрный техникум по специальности «Ветеринарный фельдшер». При приеме на работу ветеринарным фельдшером в фермерское хозяйство с Сидоренко был заключен трудовой договор, в котором было прописано условие об испытании сроком в один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без объяснения причин. Сидоренко посчитала такое увольнение неправомерным и обратилась в администрацию фермерского хозяйства для объяснения причин увольнения. Администрация в устной форме объяснила увольнение тем, что у Сидоренко нет опыта работы и поэтому она не может продолжать работать в данном хозяйстве. Правомерно ли такое решение администрации фермерского хозяйства? Дайте обоснованный ответ.

26. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ. При поступлении на работу в СББЖ у Лебедева (помощника ветеринара) в отделе кадров потребовали справку о состоянии здоровья, справку о наличии жилой площади и характеристику по прежнему месту работы. Что такое трудовой договор? Какие документы администрации вправе требовать от гражданина при поступлении на работу? Какие категории работников проходят обязательное медицинское освидетельствование при приеме на работу?

27. Решите задачу, воспользовавшись необходимыми статьями ТК РФ.

Ветеринарный фельдшер Иванов был принят на работу на молочную ферму с недельным испытательным сроком. Через два дня он заболел и отсутствовал на работе по этой же причине 1,5 месяца. Администрация уволила Иванова как не выдержавшего испытательный срок. С какой целью применяется испытание при приеме на работу? Как определяются сроки испытания по законодательству. Каким категориям работников не должно устанавливаться испытание? Каковы правила увольнения работников, принятых с испытательным сроком? Правильно ли поступила администрация по условиям задачи?

4 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

4.1 Критерии выставления оценок при тестировании

Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий, количество которых приравнивается к 100%:

Отметка	Критерии оценивания
отлично	больше 90% правильных ответов
хорошо	70-89% правильных ответов
удовлетворительно	50-69% правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50% правильных ответов

4.2 Критерии выставления оценок при проведении опроса

Отметка	Критерии оценивания
отлично	обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
хорошо	обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
удовлетворительно	обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала
неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

4.3 Критерии выставления оценок при проведении экзамена

Отметка	Критерии оценивания
Отлично	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
Хорошо	выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации

Удовлетворительно	не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации
Неудовлетворительно	не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации