

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Полябин С.В. Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 16:40:00  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной<br/>медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   | Лист 1/16                        |

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
от 02.03.2021 г., протокол № 8

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
С.В. Полябин  
«02» марта 2021 г.




# **ПОЛОЖЕНИЕ**

о базовой кафедре  
ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина


Выпуск 1

Москва 2021

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре<br>2021 |
|   |   | Лист 2/16                           |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....                     | 3  |
| 2. Нормативные ссылки .....                  | 4  |
| 3. Порядок создания Базовой кафедры .....    | 4  |
| 4. Основные задачи Базовой кафедры .....     | 5  |
| 5. Функции базовой кафедрой.....             | 6  |
| 6. Порядок деятельности Базовой кафедры..... | 6  |
| Приложение 1.....                            | 9  |
| Приложение 2.....                            | 10 |
| Лист регистрации изменений.....              | 15 |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 3/16                        |

## 1. Общие положения

1.1. Положение о базовой кафедре (далее – Положение, Базовая кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия, ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и регулирует порядок создания и правовой статус Базовой кафедры, в том числе определяет цели её создания и основные задачи, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации Базовой кафедры.

Положение является типовым положением и распространяется на все Базовые кафедры, создаваемые в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

1.2. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.3. Базовая кафедра создается решением Ученого совета Академии на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Базовая организация).


1.4. Базовая кафедра может создаваться как структурное подразделение Академии. Базовые кафедры могут создаваться путем реорганизации существующих кафедр и иных структурных подразделений Академии.

1.5. К документам Базовой кафедры имеют право доступа, помимо ее работников, ректор, в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности Базовой кафедры иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – Уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Базовой кафедры, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Реорганизация или ликвидация Базовой кафедры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого совета Академии по согласованию с базовой организацией.

Решение Ученого совета Академии оформляется приказом ректора Академии.

1.7. Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом Академии по согласованию с базовой организацией и вводятся в действие приказом ректора Академии.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 4/16                        |

При внесении изменений в Положение Академии базовые организации имеют право инициировать соответствующие изменения в договор о создании Базовой кафедры между Академией и базовой организацией.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 01.06.2020 г. № 695/276 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».

- Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

## **3. Порядок создания Базовой кафедры**

3.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

3.1.1. соответствие реализуемой Академией образовательной программы профилю деятельности базовой организации;


3.1.2. наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности Базовой кафедры;

3.1.3. обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в форме практической подготовки на Базовой кафедре;

3.1.4. обеспечение базовой организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

3.1.5. создание безопасных условий обучения;

3.1.6. соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 5/16                        |

3.2. Основаниями создания Базовой кафедры являются решение Ученого совета Академии о создании Базовой кафедры, договор о создании Базовой кафедры, заключенный между Академией и базовой организацией.

Для принятия Ученым советом Академии решения о создании Базовой кафедры инициатором создания (руководителем образовательной программы или заведующим кафедрой, в структуре которого создается Базовая кафедра) готовится, согласовывается и направляется на рассмотрение Учебно-методического совета Академии в установленном в Академии порядке комплект документов о создании Базовой кафедры. Комплект документов, включает в себя: концепцию Базовой кафедры, проект договора о создании Базовой кафедры между Академией и базовой организацией.

Концепция Базовой кафедры готовится в соответствии с планом (Приложение 1).

3.3. Учебно-методический совет после рассмотрения пакета документов вносит предложение о создании базовой кафедры в повестку Ученого совета Академии в установленном порядке.

При положительном решении Ученого совета Академии об утверждении Концепции и создании Базовой кафедры заключается договор о создании Базовой кафедры между Академией и базовой организацией, после чего в установленном в Академии порядке издается приказ о создании в структуре Академии Базовой кафедры и утверждении штатного расписания.

Форма примерного договора о создании Базовой кафедры приведена в Приложении 2.

3.4. Выписка из протокола Ученого совета Академии направляется инициатором создания Базовой кафедры в базовую организацию в течение десяти календарных дней с момента принятия соответствующего решения о создании Базовой кафедры.


3.5. Базовая кафедра считается созданной с даты издания Академией приказа или с даты, указанной в данном приказе.

#### **4. Основные задачи Базовой кафедры**

4.1. Базовая кафедра решает следующие основные задачи:

4.1.1. организует и проводит занятия в инновационных формах по ветеринарии, животноводству, товароведению, биологической и перерабатывающей промышленности, ветеринарно-санитарной экспертизе, кинологическому и экологическому направлениям;

4.1.2. развивает научно-исследовательские работы с привлечением обучающихся и преподавателей Академии, а также работников базовой организации;

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 6/16                        |

4.1.3. организует и проводит практики в целях профессиональной ориентации обучающихся.

4.2. В интересах оптимизации деятельности Базовых кафедр по согласованию с базовой организацией могут уточняться задачи, решаемые Базовой кафедрой.

## **5. Функции базовой кафедрой**

5.1. В соответствии с возложенными задачами Базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

5.1.1. организует и проводит авторские учебные курсы;

5.1.2. организует и проводит мастер-классы, групповые консультации, практические и лабораторные занятия, практики, а также иные виды учебной работы, предусмотренные учебным планом;

5.1.3. разрабатывает новые программы дисциплин и учебно-методические материалы;

5.1.4. проводит мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;

5.1.5. обеспечивает практическую подготовку обучающихся;

5.1.6. привлекает обучающихся и преподавателей Академии к реализации научно-исследовательских проектов на Базовой кафедре;

5.1.7. организует научные семинары, круглые столы и конференции по профилю деятельности Базовой кафедры и базовой организации;

5.2. Работники базовой организации, не являющиеся работниками Базовой кафедры, могут руководить научно-исследовательской работой студентов и аспирантов Академии.

5.3. В интересах решения задач Базовой кафедры по согласованию с базовой организацией могут уточняться ее функции.


## **6. Порядок деятельности Базовой кафедры**

6.1. Руководитель Базовой кафедры назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, с учетом предложений базовой организации.

6.2. Руководитель Базовой кафедры:

6.2.1. осуществляет руководство деятельностью Базовой кафедры;

6.2.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Базовой кафедры законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Академии, выполнение приказов, распоряжений Академии, поручений

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 7/16                        |

руководства Академии и базовой организации в части деятельности Базовой кафедры;

6.2.3. определяет направления деятельности Базовой кафедры и планы её работы, организует их выполнение;

6.2.4. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Базовой кафедры;

6.2.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Академией договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Базовой кафедры;

6.2.6. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Базовой кафедры, повышении эффективности её работы, о штатном расписании Базовой кафедры, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Базовой кафедры и наложении на них взысканий;

6.2.7. определяет должностные обязанности работников Базовой кафедры и представляет их на утверждение в установленном в Академии порядке;

6.2.8. представляет Академию по вопросам деятельности Базовой кафедры в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах;

6.2.9. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Базовой кафедрой;

6.2.10. контролирует размещение и обновление информации Базовой кафедры на интернет-странице Базовой кафедры в рамках официального сайта Академии;


6.2.11. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Академии порядке;

6.2.12. осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Академии и Положением.

6.3. Руководитель Базовой кафедры несет ответственность за:


6.3.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Базовую кафедру настоящим Положением и договором о создании Базовой кафедры между Академией и базовой организацией, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Академии, базовой организации в части деятельности Базовой кафедры;

6.3.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 8/16                        |

- 6.3.3. причинение Академии материального ущерба;
- 6.3.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- 6.3.5. превышение предоставленных полномочий;
- 6.3.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Академии сведений и документов, касающихся деятельности Базовой кафедры;
- 6.3.7. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
- 6.3.8. утрату документов, образующихся в деятельности Базовой кафедры;
- 6.3.9. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на Базовой кафедре;
- 6.3.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- 6.3.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Академии.
- 6.4. Учебные дисциплины или иные элементы образовательных программ (далее – учебные дисциплины), реализуемые научно-педагогическими работниками Базовой кафедры, включаются в учебные планы образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Академии о формировании образовательных программ.
- 6.5. Организацию расчета годовой нагрузки педагогических работников Базовых кафедр осуществляет учебно-методическое управление Академии.
- 6.6. Работники Базовой кафедры могут иметь неполную учебную нагрузку при условиях оплаты, соответствующих их должности по нормативам оплаты труда профессорско-преподавательского состава в Академии.
- 6.7. Финансирование Базовой кафедры может осуществляться:
- 6.7.1. из средств Академии при условии предоставления плана работы Базовой кафедры и рассмотрения его планово-финансовым управлением Академии для определения источника финансирования и его размера;
- 6.7.2. из средств базовой организации, если такое предусмотрено договором о создании Базовой кафедры между Академией и базовой организацией.




|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 9/16                        |

## Приложение 1

### План концепции Базовой кафедры

Концепция Базовой кафедры должна содержать:

- предпосылки создания;
- описание учебной деятельности Базовой кафедры с предоставлением рабочих программ дисциплин (практик), включая фонды оценочных средств согласно требованиям, установленными Академией;
- описание научной и научно-практической деятельности Базовой кафедры с указанием предметных областей;
- описание иной деятельности Базовой кафедры;
- ожидаемые от создания Базовой кафедры результаты;
- сведения о кандидатуре заведующего кафедрой с приложением резюме;
- сведения о кадровом составе Базовой кафедры с указанием ФИО, ученых степеней, ученых званий, основных мест работы;
- проект штатного расписания Базовой кафедры;
- потребности Базовой кафедры в площадях, оборудовании, оргтехнике;
- источники финансирования деятельности Базовой кафедры;
- перечень информационных ресурсов, освещающих деятельность Базовой кафедры.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 10/16                       |

## Приложение 2

### ДОГОВОР О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ № \_\_\_\_

г. Москва

дд.мм.гггг.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Полябина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и [полное наименование организации], именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице [должность и Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица], действующего на основании [Правоустанавливающий документ], с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является создание в Академии базовой кафедры [Название кафедры] (далее – Базовая кафедра) в целях практической подготовки обучающихся по образовательной (-ым) программе (-ам) по специальности / направлению (ям) подготовки [указать код и наименование направления подготовки] (далее – Образовательная программа) в части, соответствующей профилю деятельности Базовой организации и направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.2. Базовая кафедра является структурным подразделением Академии, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

1.3. Базовая кафедра входит в состав [указать наименование структурного подразделения] Академии.

1.4. В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о базовой кафедре Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

##### 2.1. Академия обязуется:


2.1.1. совместно с Базовой организацией обеспечить создание и успешное функционирование Базовой кафедры;

2.1.2. разместить на собственном официальном сайте информацию о Базовой кафедре;

2.1.3. организовать деятельность Базовой кафедры, а также материально-техническое, учебно-методическое и кадровое обеспечение Образовательной программы;

2.1.4. обеспечить практическую подготовку обучающихся по видам учебной работы, предусмотренным учебным планом Образовательной программы в рамках деятельности Базовой кафедры, включая проведение практики, практических и лабораторных занятий, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с привлечением Базовой организации;

2.1.5. создать безопасные условия для обучения по Образовательной программе;

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 11/16                       |

2.1.6. соблюдать специальные условия для получения образования обучающихся по Образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.7. привлекать обучающихся по Образовательной программе к научно-исследовательской работе по профилю деятельности Базовой кафедры.

2.1.8. содействовать созданию творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов по направлениям деятельности Базовой кафедры;

2.1.9. предоставлять возможность представителям Базовой организации участвовать в проводимых на территории Академии мероприятиях по направлениям деятельности Базовой кафедры.

2.1.10. оказывать содействие Базовой организации со стороны подразделений Академии для выполнения совместных научных проектов, договоров, грантов и т.п., проводимых в рамках направлений деятельности Базовой кафедры;

2.1.11. обеспечивать информационными материалами Базовую кафедру и привлекать сотрудников Базовой организации к работе с абитуриентами, обучающимися и выпускниками Академии;

2.1.12. определять совместно с Базовой организации тематику курсовых, выпускных квалификационных и иных видов работ, рецензирование выпускных квалификационных работ с учетом деятельности Базовой кафедры;

2.1.13. направлять обучающихся и сотрудников Академии для проведения НИР в лабораториях Базовой организации;

2.1.14. заслушивать результаты совместной научной и производственной работы на конференциях Академии и публиковать эти результаты в научных изданиях Академии.

## 2.2. Базовая организация обязуется:

2.2.1. совместно с Академией обеспечить создание и успешное функционирование Базовой кафедры;

2.2.2. разместить на собственном интернет-сайте информацию о Базовой кафедре;


2.2.3. обеспечить условия для проведения практических и лабораторных занятий, практик и иных видов учебной работы, предусмотренных учебным планом Образовательной программы в рамках деятельности Базовой кафедры, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с участием высококвалифицированных специалистов – работников Базовой организации, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, и не имеющих ограничений к осуществлению педагогической деятельности;

2.2.4. обеспечивать Базовую кафедру оборудованием (лабораторным оборудованием, техникой и т.п.), необходимым для проведения учебного процесса, а также, оказывать помощь Академии в техническом оснащении учебных лабораторий, в обеспечении сохранности документов Базовой кафедры.

2.2.5. привлекать ведущих специалистов Базовой организации для преподавательской деятельности на Базовой кафедре, а также для руководства производственной и иными видами практик.

2.2.6. обеспечить условия для подготовки студентами выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных Образовательной программой, в том числе участвовать в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечить научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездно предоставлять обучающимся доступ к информации, не являющейся конфиденциальной информацией и необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

2.2.7. способствовать привлечению обучающихся по Образовательной программе к

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 12/16                       |

деятельности Базовой организации в качестве стажеров-исследователей на основании трудовых или гражданско-правовых договоров;

2.2.8. содействовать трудоустройству успешных выпускников Академии в Базовую организацию в соответствии с условиями отбора, принятыми в Базовой организации.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, заключается сроком на 5 (пять) лет и автоматически продлевается на тот же срок неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 60 календарных дней до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3.2. При исполнении Договора изменение его условий допускается по письменному соглашению Сторон. При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора.

3.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, о чем обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 60 календарных дней до начала нового учебного года.

### **4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

4.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется в установленном Академией порядке из внебюджетных средств, поступающих от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников, средств Базовой организации.

4.2. Оплата труда сотрудников базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Академией и Базовой организацией.

4.3. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в Организации на основе заключения соответствующего трудового договора.


### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Для скорейшего достижения целей Договора Стороны договариваются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по всем аспектам взаимного интереса, для чего вправе проводить совместные встречи, семинары и другие мероприятия.

5.2. Договор не является договором о совместной деятельности (простого товарищества) в значении главы 55 ГК РФ. Взаимодействие Сторон в рамках Договора осуществляется без образования юридического лица и не направлено на извлечение прибыли. Договор также не является предварительным договором в значении статьи 429 ГК РФ. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

5.3. Взаимодействие Сторон по Договору является основанием для самостоятельного использования каждой из Сторон обозначений другой Стороны, в том числе фирменного наименования и наименования, коммерческих обозначений, товарных знаков, исключительно в целях информирования третьих лиц о наличии факта такого сотрудничества между Сторонами.

5.4. Ни одна из Сторон не приобретает статус лица, использующего обозначения

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 13/16                       |

другой Стороны на основании лицензионного договора, или лица, осуществляющего такое использование под контролем такой другой Стороны, в том числе для целей, связанных с введением товара в гражданский оборот и оказанием услуг.

5.5. Использование обозначений одной Стороны иными способами может осуществляться только при условии соблюдения другой Стороной интеллектуальных прав первой Стороны. Возможность использования обозначений в целях информирования третьих лиц о наличии факта сотрудничества между Сторонами не влияет на свободу каждой из Сторон в распоряжении принадлежащим ей исключительным правом, в том числе в вопросах защиты своих прав.

5.6. При указании обозначений одной из Сторон другая Сторона не вправе изменять отдельные их элементы, использовать обозначения, сходные с обозначениями первой Стороны до степени смешения, и обязуется воздерживаться от указания обозначений первой Стороны, которое может причинить ей убытки либо нанести ущерб ее деловой репутации, ввести в заблуждение в отношении характера, способа и иных свойств услуг и товаров, оказываемых и производимых каждой из Сторон.

5.7. Стороны договорились при исполнении Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

5.8. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

5.9. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 5 Договора.

5.10. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:


5.10.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

5.10.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

5.11. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

5.12. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

5.13. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 14/16                       |

5.14. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### АКАДЕМИЯ:

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени  
К.И. Скрябина  
Адрес: 109472, г. Москва, ул. Академика  
Скрябина, д. 23  
ИНН 7721043170 КПП 772101001  
Л/с 20736Х97260 в УФК по г. Москве  
Номер казначейского счета:  
03214643000000017300  
Единый казначейский счет:  
40102810545370000003  
Банк получателя - ГУ Банка России по  
ЦФО  
БИК ТОФК 004525988  
ОКВЭД 85.22  
ОКПО 00492954  
ОКТМО 45385000  
Примечание: в лицевом счете буква Х  
является латинской

### БАЗОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

### ПОДПИСИ СТОРОН:

Ректор ФГБОУ ВО МГАВМиБ –  
МВА имени К.И. Скрябина


Должность руководителя  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ С.В. Позябин

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**М.П.**

**М.П.**

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b> | Положение о базовой кафедре 2021 |
|   |   | Лист 15/16                       |

### Лист регистрации изменений

| Содержание изменения          | Дата и номер решения<br>Ученого совета | Дата<br>утверждения<br>ректором |
|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Введение в действие, выпуск 1 | 02.03.2021 г., № 8                     | 02.03.2021 г.                   |
|                               |  |                                 |
|                               |  |                                 |
|                               |  |                                 |
|                               |  |                                 |



## Лист согласования

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник

учебно-методического управления

подпись

Г.В. Кондратов

Помощник ректора

подпись

В.В. Степанишин

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

подпись

С.Ю. Пигина

Начальник юридического отдела

подпись

Э.А. Высоцкий