

Документ подписан простой электронной подписью Информация о заявителе: ФИО: Полябин Сергей Владимирович Должность: Ректор Дата подписания: 07.02.2023 11:32:54 Уникальный программный ключ: 7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 1/20

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 06.09.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор




С.В. Полябин
«06» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре


Выпуск 3

Москва 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 2/20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Требования к работникам	4
4. Порядок направления в докторантуру.....	4
5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре.....	6
6. Права и обязанности докторантов	8
7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2	12
Приложение 3	14
Приложение 4	15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 3/20

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат и порядок приема в докторантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия).

1.2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- «докторантура» - форма подготовки научных кадров;
- «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.
- «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- «принимающая организация» - Академия;

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. №127-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 "Об утверждении Положения о докторантуре» (с изменениями и дополнениями от 01.10.2018 г.)
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями от 11.09.2021 г.);
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина и иные локальные нормативные акты Академии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 4/20

3. Требования к работникам

3.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

3.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

4. Порядок направления в докторантуру


4.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 5/20

опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4.2. Направление в докторантуру Академии осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1) на имя ректора Академии, к которому прилагаются документы:

- личный листок по учету кадров с фотографией размером 3х4 см, заверенный по месту работы (Приложение 2);

- заявление на имя ректора Академии о назначении научного консультанта (Приложение 3)

- копия диплома кандидата наук, заверенная в установленном порядке (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени попадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

- копия документа, удостоверяющего личность Работника;

- список научных достижений указанных в подпункте «г» пункта 3.2. настоящего Положения;


- план подготовки докторской диссертации, подписанный лично работником и научным консультантом;

- справка о трудовом стаже, заверенная в отделе кадров Направляющей организации, или копия иного документа, заверенного в организации, выдавшей данный документ, подтверждающий соответствие Работника подпунктам «б» и «в» пункта 3.2. настоящего Положения;

- выписка из протокола заседания кафедры и из протокола заседания Ученого совета факультета – для Работников Академии или письмо-ходатайство от Направляющей организации об участии Работника в конкурсном отборе в докторантуру Академии, подписанное руководителем Направляющей организации и заверенное печатью (при наличии) – для Работников сторонних организаций.

4.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета Направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет Направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю Направляющей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 6/20

организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Академии.

Ученый (научный, научно-технический) совет Направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 5.1. - 5.4. настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).


Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4.5. В случае направления в докторантуру Академии Работника Академии, на Ученый совет Академии предоставляются рекомендации кафедры и Ученого совета факультета, направляющих работника в докторантуру Академии, в форме выписок из протоколов заседаний, содержащих информацию о предполагаемом научном консультанте.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Академия объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 4.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 7/20

5.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Академией самостоятельно.

В число критериев конкурсного отбора включаются:

- стаж педагогической и (или) научной деятельности;
- научные достижения претендента по основным направлениям предполагаемого исследования;
- характеристики (рекомендации) научных (образовательных) организаций, представленные претендентом;
- степень готовности диссертации.

5.3. Конкурсный отбор осуществляется Научно-методическим советом Академии. По результатам конкурсного отбора, решение Научно-методического совета оформляется протоколом, где отражены сведения о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

5.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктами 5.5. или 5.6. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Академией и докторантом.


5.6. В случае направления в докторантуру Академии Работника Академии, договор заключается между Академией и Докторантом.

5.7. Договор, указанный в пунктах 5.5. или 5.6. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Академия осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.9. В случае поступления в докторантуру Работника сторонней организации, подготовка Докторской диссертации в докторантуре осуществляется на условиях полного возмещения затрат Академии на обеспечение условий по подготовке Докторантом диссертации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 8/20

5.10. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации, на основании выписки из Ученого совета приказом ректора Академии может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта, являющегося сотрудником Академии, в том числе количество часов нагрузки в год на одного Докторанта, осуществляется в порядке, установленном Академией.

Оплата труда научных консультантов Докторантов, являющихся сотрудниками Академии, производится за счет средств, полученных от работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4.1 настоящего Положения.

5.11. Ученый совет Академии после заключения договора, указанного в пунктах 5.5. или 5.6. настоящего Положения и издания приказа о зачислении в докторантуру, утверждает тему диссертационной работы, научного консультанта и индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-методический совет Академии ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту выписку из протокола о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.12. В течение одного месяца со дня представления диссертации, Академия обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

б) участвовать в научных исследованиях Академии по теме диссертации;


в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пунктах 5.5. и 5.6. настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 9/20

в) ежегодно отчитываться перед Научно-методическим советом Академии о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пунктах 5.5. или 5.6. настоящего Положения.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат


7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 10/20

Приложение 1
Личное заявление

Ректору ФГБОУ ВО МГАВМиБ –
МВА имени К.И. Скрябина,
профессору С.В. Позябину

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность, место работы _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Почтовый и электронный адрес _____

_____ Контактный тел.:

Диплом о присуждении ученой степени кандидата наук:

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Шифр и наименование специальности по диплому _____

Сведения об основных опубликованных научных работах по теме диссертационного исследования: _____

(указывается общее количество публикаций; из них – количество публикаций в рецензируемых журналах рекомендованных ВАК РФ, индексируемых в международных базах данных, количество патентов на изобретения, количество монографий)

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

На кафедру _____

Прошу назначить научным консультантом _____



Для подготовки докторской диссертации по теме « _____

_____»

_____ / _____ /
Дата

Подпись

Расшифровка

Ознакомлен (а) с Положением о докторантуре _____

подпись

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, прилагаемых к заявлению

_____ /
подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

_____ /
подпись

К заявлению прилагаются:

Проректор по науке и инновациям _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи



Приложение 2

Личный листок по учету кадров

Личный листок по учету кадров

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число и месяц рождения _____
4. Место рождения: _____
(село, деревня, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Образование _____

Место
Для
фотографии

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание

9. Какие имеете научные труды и изобретения

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)



Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Пребывание за границей
(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Участие в выборных органах

Место выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого выбран	Год	
			избрания	выбытия

13. Какие имеете
правительственные награды

Когда и кем награжден

14. Отношение к воинским обязанностям и воинское звание

Состав

Род войск

(командный, политический, административный, технический и т. д.)

15. Семейное положение в момент заполнения
личного листка

(члены семьи, с указанием возраста)

16. Домашний адрес

17. Телефон, e-mail

18. Обязуюсь своевременно извещать обо всех изменениях данных, включенных в личный листок по учету кадров

« ____ » ____ 20 ____ г. Личная подпись _____



Приложение 3

Заявление о назначении научного консультанта

Ректору ФГБОУ ВО МГАВМиБ –
МВА имени К.И. Скрябина, профессору
С.В. Позябину
от претендента в докторантуру

Фамилия И.О.

Заявление

Прошу назначить моим научным консультантом *уч. степень, уч. звание, должность* Фамилия И.О.

Дата

Подпись

/ _____ /
Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Потенциальный научный консультант

Подпись

/ _____ /
Расшифровка

Заведующий кафедрой

Подпись

/ _____ /
Расшифровка




Цель и основные задачи _____

Новизна и научная значимость _____

Для выполнения исследования требуется (используемые материалы, средства, оборудование и др.)

Докторант _____ (_____)

Научный консультант _____ (_____) «____» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 18/20


ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1 год подготовки		
1		
2		
3	Аттестация на кафедре/НМС	
2 год подготовки		
1		
2		
3	Аттестация на кафедре/НМС	
3 год подготовки		
1		
2		
3	Аттестация на кафедре/НМС	
	Заслушивание на кафедре докторской диссертации	
	Предзащита докторской диссертации	

Докторант _____ (_____)

Научный консультант _____ (_____)

« ____ » _____ 202_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о докторантуре
		Лист 19/20

Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер решения Ученого совета	Дата утверждения ректором
Введение в действие, выпуск 1	29.10.2014, № 2	29.10.2014
Актуализация, выпуск 2	01.03.2018, № 5	01.03.2018
Актуализация, выпуск 3	06.09.2022, № 1	06.09.2022