



ПОЛОЖЕНИЕ

о физкультурно-оздоровительном комплексе


ПСП 92 – 2021

Выпуск 3

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без согласия ФГБОУ ВО МГАВМиБ имени К.И. Скрябина

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позыбин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2022 16:26:13
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Москва 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	ПСП 92– 2021
		Лист 2/ 5

Обозначения и сокращения:

НД – нормативная документация;
ПВР - правила внутреннего распорядка;
ПСП – положение о структурном подразделении;
ТД – техническая документация;
ФОК - физкультурно-оздоровительный комплекс;
ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина, академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность физкультурно-оздоровительного комплекса ФГБОУ ВО МГАВМиБ имени К.И. Скрябина и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность его руководителя.

1.2 ФОК, являясь структурным подразделением академии, отнесенным к ведению проректора по административно-хозяйственной работе, непосредственно подчинено начальнику управления по безопасности имущественного комплекса.

ФОК финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

Структуру и штат ФОК, а также изменения к ним утверждает ректор.

1.3 В состав ФОК входят:

- директор;
- администратор;
- кассир;
- буфетчик
- фельдшер.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников ФОК приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.4 ФОК возглавляет директор. Должность директора относится к категории руководителей.

1.5 Квалификационные требования к директору ФОК.

На должность директора назначаются лица с высшим профессиональным образованием и стажем работы по специальности не менее 3 лет или средним профессиональным образованием и стажем работы по специальности не менее 5 лет.

Основные функции, права и ответственность директора приведены в разделах 4, 5, 6 настоящего положения.

Директор должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся физкультурно-оздоровительной деятельности;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации физкультурных комплексов и обслуживания посетителей;
- порядок ценообразования и заключения договоров оказания услуг;
- организацию оплаты и стимулирования труда;
- основы законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	ПСП 92– 2021
		Лист 3/5

- Правила внутреннего распорядка академии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

1.6 Деятельность ФОК финансируется из средств академии, образуемых из внебюджетных источников.

1.7 Оборудование и оргтехника ФОК находятся на его ответственном хранении.

2 Основные задачи

2.1 Развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной работы, не входящих в образовательную программу, путем организации внеурочных занятий для обучающихся, а также для работников академии.

2.2. Организация оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на территории академии с целью пропаганды здорового образа жизни.

3 Функции

3.1 Вовлечение обучающихся и работников академии в систематические занятия в кружках и секциях, в том числе по футболу, настольному теннису, легкой атлетике и спортивным единоборствам.

3.2 Обеспечение предоставления посетителям необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, необходимой для их правильного выбора.

3.3 Проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию массовой физкультурно-оздоровительной работы.

3.4. Организация и проведение спортивных соревнований, первенств, турниров с привлечением внебюджетных средств в академию.

4 Должностные обязанности директора

4.1 Планирует и распределяет ресурсы ФОК. Координирует деятельность ФОК с работой других подразделений.

4.2 Контролирует выполнение функциональных обязанностей подчиненными сотрудниками.

4.3 Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров требуемых профессий и специальностей на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств.

4.4 Оформляет разрешительные документы, необходимые для осуществления деятельности по оказанию определенных физкультурно-оздоровительных услуг, а также услуг общепита.

4.5. Организует предоставление услуг ФОК (в т.ч. по организации тренировок и матчей по футболу, настольному теннису, услуг тренажерного зала, буфета), а также соответствующей финансово-хозяйственной отчетности.

4.6 Обеспечивает предоставление клиентам необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, необходимой им для правильного выбора.

4.7 Обеспечивает безопасность и высокий уровень оказываемых услуг.

4.8 Осуществляет контроль рационального использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, оценку результатов производственной деятельности и качества обслуживания клиентов.

4.9 Изучает спрос потребителей на услуги ФОКа.

4.10 Предоставляет сведения, связанные с оказанием физкультурно-оздоровительных услуг соответствующим контролирующим и надзорным органам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	ПСП 92– 2021
		Лист 4/ 5

4.11 Контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины.

5 Права директора

Директор имеет право:

5.1 Руководить персоналом ФОК. Подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности ФОК.

5.2 Согласовывать проекты договоров на оказание услуг (выполнение работ), касающихся деятельности ФОК.

5.3 Подавать руководству академии предложения по изменению структуры ФОК, о штатном расписании, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников, их поощрении и наложении взысканий, оплате их труда.

5.4 Получать полную и достоверную информацию, относящуюся к направлениям деятельности ФОК.

5.5 Другие права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами академии.

6 Ответственность директора

6.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Разработано:
Проректор по АХР

Д.И. Горопов

Согласовано:

Начальник ПФУ
Начальник ЮО

А.А. Матвееenko
Э.А. Высоцкий

С положением о ФОК ознакомлен и принял к исполнению:

Директор ФОК