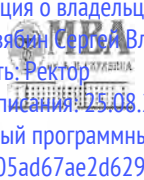


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Полябин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 10:18:10  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
Московская государственная академия ветеринарной  
медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина

Положение о  
комиссии по  
урегулирова-  
нию споров –  
2016  
Лист 1/7

**ПРИНЯТО**  
На заседании Ученого совета  
Протокол № 7  
« 31 » марта 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор академии  
Ф.И. Василевич  
« 31 » марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений и предотвращению конфликта  
интересов

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени  
К.И. Скрябина*


**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
ФГБОУ ВО МГАВМиБ -  
МВА имени К.И. Скрябина  
М.В. Щукин  
« 31 » декабря 2015 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель студенческого  
совета ФГБОУ ВО МГАВМиБ-  
МВА имени К.И. Скрябина  
К.А. Пахомов  
« 31 » декабря 2015 г.



Москва 2016

	<p><i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</i></p>	<p>Положение о комиссии по урегулирова нию споров– 2016</p> <hr/> <p>Лист 2/7</p>
---	---	---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Академии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее–Комиссия).

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование разногласий между обучающимися и преподавателями Академии (в том числе, зав. кафедрами) либо обучающимися и представителями учебных структурных подразделений (деканаты, ИПК, УМУ и др.) Академии по вопросам реализации права на образование, оказания качественных образовательных услуг, унижения чести и достоинства, применения локальных нормативных актов, обжалования дисциплинарных взысканий и т.п.;
- урегулирование споров между обучающимися и преподавателями в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- обеспечение соблюдения работниками Академии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, Уставом, Кодексом этики и служебного поведения в Академии, Положениями о порядке уведомления о личной заинтересованности, а также о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);
- осуществление в Академии мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении всех работников, за исключением ректора Академии

## 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется на постоянной основе из равного количества представителей совершеннолетних обучающихся и работников Академии, а также в ее состав входит председатель (заместитель председателя) профсоюзного комитета.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель,

секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии,

2.3. В состав Комиссии входят:

а) помощник проректора по учебной работе, ответственный за воспитательную работу (*председатель комиссии*), начальник учебно-методического управления, представитель юридической службы, а также иные должностные лица по решению ректора;

б) председатель (заместитель председателя) профсоюзного комитета работников и обучающихся Академии;

в) представители студенческих советов по факультетам (*при урегулировании споров между участниками образовательных отношений, в том числе конфликте интересов педагогического работника*).

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающие в Академии аналогичные должности в других подразделениях;

б) другие работники, специалисты, а также обучающиеся, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, а также представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии).

### 3. Заседания комиссии и принимаемые ею решения

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при



рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае, соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление ректором Академии материалов проверки либо поручение ректора о рассмотрении обращения (жалобы) в вышестоящие инстанции, свидетельствующие о несоблюдении работником(ами) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Комиссию либо непосредственно председателю Комиссии (как должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в порядке, установленном Положением о порядке уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, письменного обращения работника о рассмотрении вопросов, связанных с выполнением им или другими работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) представление председателя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Академии мер по предупреждению коррупции;

г) обращение обучающихся либо их законных представителей в Комиссию по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины работниками или учебной дисциплины и Правил проживания в общежитиях обучающимися.

3.5 Председатель Комиссии при поступлении к нему вышеуказанной информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, принимает решение о составе комиссии в зависимости от того:

- имеет ли место конфликт интересов педагогического работника, иные нарушения прав студентов, жалобы и обращения студентов либо иной спор между обучающимися и преподавателями (представителями учебных подразделений) Академии (Комиссия заседает с участием представителей студенческих советов факультетов);

- имеет место несоблюдения работником, не относящимся к профессорско-преподавательскому составу, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в



Академии мер по предупреждению коррупции (Комиссия заседает в отсутствие представителей студенческих советов факультетов).

### 3.6. Председатель Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления вышеуказанной информации.

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в его адрес информацией и с результатами ее проверки;

3.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника (обучающегося), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) спора (требований) об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника (обучающегося) о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и или обучающегося (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения представленных материалов и документов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) разрешает спор между участниками образовательных отношений и отменяет незаконное или необоснованное решение (действие) в отношении обучающегося, восстанавливает права обучающегося.

Рекомендует ректору привлечь к дисциплинарной ответственности работников, вина которых в ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей либо их превышении, была установлена Комиссией.

б) разрешает спор между участниками образовательных отношений и восстанавливает права преподавателя (представителя учебного подразделения) Академии.

Решения Комиссии в подпунктах а) и б) п. 3.9 настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в установленные Комиссией сроки. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

в) устанавливает, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) устанавливает, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Академии применить к работнику конкретную меру дисциплинарной ответственности.

Решения комиссии по подпунктам в) и г) п.3.9. настоящего Положения для ректора имеют рекомендательный характер.

3.10. По итогам рассмотрения других вопросов, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия принимает соответствующее решение, мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных актов Академии, решений или поручений ректора, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.


3.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И.Скрябина»</b>	Положение о комиссии по урегулирова нию споров– 2016  Лист 7/7
---	--	--

- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;
- ж) результаты голосования;
- з) решение и обоснование его принятия, другие сведения.

3.13. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.14 Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору Академии, выписок из него - работнику, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

Ректор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

3.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

#### Лист согласования

Разработал:

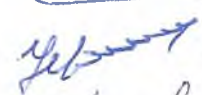
Юрисконсульт



С.И. Стерликова

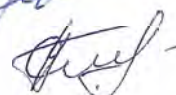
Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.И. Кочиш

Помощник проректора по УР



С.А. Поляков