

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2023 14:03:28
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae24919745e6e9170fe0ad024c



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023

Лист 1/35

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета от
28.08.2023 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Позябин

25.09.2023 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина


Выпуск 1

Москва 2023

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023 Лист 2/35
---	---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	4
4. Расчет годового объема учебной нагрузки педагогических работников и его распределение	6
5. Планирование научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, дополнительного профессионального образования педагогических работников	7
6. Отчетность о выполнении педагогическими работниками научно-исследовательской, учебно-методической, организационной, воспитательной работы и дополнительного профессионального образования	8
Приложение 1	10
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Приложение 4	20
Приложение 5	26

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</p>	<p align="center">Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023</p>
		<p align="center">Лист 3/35</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия, ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) является локальным нормативным актом, определяющим порядок планирования общей годовой нагрузки педагогических работников.

1.2. Для педагогических работников Академии продолжительность рабочего времени составляет 36 часов в неделю.

1.3. Общая годовая нагрузка, включая научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационную, воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, составляет 1536 часов.

1.4. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава Академии, реализующего образовательные программы высшего образования, устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

1.5. Положение утверждается решением Ученого совета Академии и вступает в силу со дня его утверждения ректором ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

1.6. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми учебными структурными подразделениями Академии.


1.7. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ с изменениями и дополнениями;

ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2023. Выпуск 1. Экземпляр № 1

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</p>	<p align="center">Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023</p> <hr/> <p align="center">Лист 4/35</p>
---	---	--

– Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 с изменениями и дополнениями;

– Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями и дополнениями;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина;

– Коллективным договором;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина;


– Положениями о структурных подразделениях ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, реализующих образовательную деятельность;

– должностными инструкциями педагогических работников..

3. Термины, определения, сокращения

3.1. Внеучебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, включающая выполнение различных видов научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, а также дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) – подвид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023 Лист 5/35
---	---	---

дополнительных профессиональных программ.

3.3. Индивидуальный план работы преподавателя – документ, регламентирующий учебную и внеучебную деятельность педагогического работника в течение учебного года.

3.4. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.5. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.6. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.


3.7. Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) – коллектив педагогических работников Академии, занимающих в зависимости от наличия ученой степени, звания, педагогического стажа и/или практического опыта работы должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета.

3.8. Учебно-методическое управление – структурное подразделение Академии, выполняющее функции координации, контроля, планирования и организации учебного процесса, его методического обеспечения.

3.9. Учебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, планируемая в рамках учебных планов соответствующих образовательных программ, определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида работы.

3.10. Учебный год – период работы Академии, начинающийся, как правило, 1 сентября и заканчивающийся согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.11. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023 Лист 6/35
---	---	---

образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.


3.12. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ВО – высшее образование;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- УМУ – учебно-методическое управление.

4. Расчет годового объема учебной нагрузки педагогических работников и его распределение

4.1. Предварительный расчет годового объема учебной нагрузки по видам учебной деятельности, а также штатной численности педагогических работников кафедр Академии проводится в автоматизированном режиме учебно-методическим управлением (далее – УМУ) ежегодно в марте месяце на основании:

- действующих учебных планов (индивидуальных учебных планов) по образовательным программам высшего образования;
- годовых календарных графиков по образовательным программам высшего образования;
- приказа ректора Академии «О закреплении дисциплин учебных планов за кафедрами Академии»;
- планируемого контингента студентов на учебный год, в том числе плана приема на 1 курс;
- сведений об объединении учебных групп в потоки, о количестве и численности учебных групп, предоставленных руководителями структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;
- норм расчета объема учебной работы педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в Академии (приложение 1);
- индивидуальных норм нагрузки преподавателей, привлекаемых к административной работе, установленных на основании приказа ректора Академии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023 <hr/> Лист 7/35
---	---	---

4.2. Предварительный расчет штатной численности педагогических работников кафедр Академии осуществляется в соответствии с плановой численностью педагогических работников на учебный год.

4.3. На основании проведенного предварительного расчета учебной нагрузки и штатов педагогических работников, заведующими кафедрами с помощью программного обеспечения осуществляется распределение учебной нагрузки между ППС кафедры с учетом норм примерного распределения учебной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава (приложение 2).

4.4. Сведения о штатной численности педагогических работников кафедры и распределенной учебной нагрузке представляются заведующими кафедрами в УМУ на бумажном и электронном носителях.


4.5. УМУ на основании сведений о штатной численности педагогических работников кафедры и распределенной учебной нагрузке, предоставленных заведующими кафедрами (далее – сведения), осуществляет:

- контроль правильности распределения заведующими кафедрами учебной нагрузки;
- контроль соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам высшего образования к кадровому обеспечению;
- согласование сведений;
- передачу сведений в планово-финансовое управление для формирования штатного расписания ППС Академии на учебный год.

– 4.6. Окончательный расчет штатной численности педагогических работников кафедр Академии на учебный год осуществляется учебно-методическим управлением в августе текущего года на основании предварительного распределения учебной нагрузки и уточненных сведений о контингенте обучающихся, принятых на 1 курс.

5. Планирование научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, дополнительного профессионального образования педагогических работников

5.1. Годовой объем научно-исследовательской, учебно-методической, организационной, воспитательной работы педагогического работника, а также дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (далее – годовой объем внеучебной работы) определяется как разница между его общей годовой нагрузкой (1536 часов для преподавателей,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023 Лист 8/35
---	---	---

работающих на полную ставку) и годовым объемом учебной нагрузки.

5.2. Планирование годового объема внеучебной работы осуществляется педагогическим работником совместно с заведующим кафедрой в соответствии с планами работы Академии, факультета, кафедры на основании примерных норм времени для расчета объема основных видов научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (приложение 3).

5.3. Перечень конкретных работ и мероприятий, выполняемых педагогическим работником в рамках внеучебной работы, объем часов, отводимых на их выполнение, и конечные результаты работы указываются в индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год. Форма индивидуального плана работы преподавателя является частью программы автоматизированного расчета учебной нагрузки и штатной численности преподавателей (приложение 4).

5.4. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год в количестве трех экземпляров визируется преподавателем и утверждается заведующим кафедрой до начала учебного года.


Экземпляры индивидуального плана работы преподавателя на учебный год, распределяются следующим образом:

- один экземпляр предоставляется заведующим кафедрой в учебно-методическое управление не позднее 1 октября т. г.;
- второй – хранится у заведующего кафедрой в соответствии с номенклатурой дел;
- третий – в электронном виде хранится у преподавателя.

6. Ответность о выполнении педагогическими работниками научно-исследовательской, учебно-методической, организационной, воспитательной работы и дополнительного профессионального образования


6.1. Ответственность за оформление и предоставление отчетности о выполнении педагогическими работниками различных видов работ возложена на заведующих кафедрами.

6.2. Заведующие кафедрами представляют сведения о выполнении учебной нагрузки ППС:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023 Лист 9/35
---	---	--

- в УМУ ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом на электронном и бумажном носителях;
- в УМУ дважды в год: по окончании осеннего семестра, в срок до 10 февраля (за первый семестр) и по окончании весеннего семестра - в срок до 15 июля (сведения о выполнении учебной нагрузки ППС за 2 семестр и за учебный год) в электронном виде.


6.3. Преподаватели кафедр до 15 июля т. г. оформляют отчет о выполнении работ (приложение 5), предусмотренных индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год в произвольной форме и предоставляют его заведующему кафедрой для утверждения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 10/35


Приложение 1

НОРМЫ ВРЕМЕНИ для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом

ВИДЫ РАБОТ	НОРМА ВРЕМЕНИ В ЧАСАХ
Проведение учебных занятий	<p style="text-align: center;">Занятия лекционного типа: 1 час за 1 академический час занятий.</p> <p style="text-align: center;">Занятия семинарского типа: 1 час за 1 академический час занятий.</p>
Проведение консультаций	<p style="text-align: center;">Консультации по учебным дисциплинам: 2 часа на 1 дисциплину (на 1 группу).</p> <p style="text-align: center;">Консультации перед экзаменами: 2 часа на 1 дисциплину (на 1 группу).</p> <p style="text-align: center;">Консультации перед кандидатскими экзаменами: 2 часа на 1 дисциплину</p>
Проверка самостоятельной работы обучающихся (проверка самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам образовательных программ высшего образования ¹)	Проверка домашних заданий обучающихся по дисциплине: 0,2 часа на 1 человека
Промежуточная аттестация	<p style="text-align: center;">Прием экзамена: - 0,35 часа на 1 обучающегося (для программ уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры); - 0,5 часа на 1 обучающегося (для программ подготовки кадров высшей квалификации).</p> <p style="text-align: center;">Прием зачета: (по дисциплинам (модулям) и практикам): - 0,1 часа на 1 обучающегося (для программ уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки кадров высшей квалификации).</p> <p style="text-align: center;">Защита отчета по курсовой работе (курсового проекта):</p>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 11/35

ВИДЫ РАБОТ	НОРМА ВРЕМЕНИ В ЧАСАХ
	0,25 часа на 1 обучающегося.
Итоговая аттестация²	Подготовка к сдаче ГЭ: 18 часов на 1 поток. Прием ГЭ: 0,5 часа на 1 обучающегося Защита ВКР: 0,5 часа на 1 обучающегося.
Индивидуальная работа с обучающимся (консультирование и прием контрольных работ, расчетнографических заданий, рефератов ³)	до 1 часа на 1 обучающегося
Руководство практикой	Учебная и производственная практики (в т.ч. преддипломная практика): - 3 часа на 1 группу (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения); - 1,5 часа на 1 группу (для обучающихся заочной формы обучения). Производственная (педагогическая) практика: 6 часов на 1 группу. Производственная практика (НИР): - 6 часов на 1 группу (для программ уровня бакалавриата); - 10 часов на 1 группу (для программ уровня специалитета и магистратуры)
Проверка: - отчетных документов по практике; - курсовой работы ⁴	- 0,35 часа на 1 отчет (по учебной практике); - 1 час на 1 отчет (по производственной практике); - 1 час на 1 курсовую работу
Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам	1 час в неделю на каждого обучающегося

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 12/35

ВИДЫ РАБОТ	НОРМА ВРЕМЕНИ В ЧАСАХ
Руководство и консультирование ВКР	- 5 часов на 1 обучающегося (по программам среднего профессионального образования); - 10 часов на 1 обучающегося (для программ уровня бакалавриата); - 15 часов на 1 обучающегося (для программ уровня магистратуры).
Руководство аспирантом, в том числе руководство практикой, научными исследованиями и иными видами работ	- 50 часов в год (для аспирантов – граждан РФ); - 100 часов в год (для аспирантов – иностранных граждан).
Руководство соискателем	25 часов в год
Научное консультирование докторанта⁵	50 часов в год


¹ Контрольные работы, рефераты и т.д. должны быть предусмотрены рабочими программами дисциплин

² Число членов ГЭК не более шести человек

³ Не более одного реферата по дисциплине в семестр

⁴ Не более двух курсовых работ в семестр


⁵ При наличии бюджетных мест или договора на оказание платных услуг

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 13/35

Приложение 2

Примерное распределение учебной нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава, %

Категории ППС	Лекции для магистров и аспирантов, экзамены, руководство магистрантами, аспирантами, консультации, участие в ГЭК	Лекции для обучающихся на бакалавриате	Руководство выполнением курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ	Семинарские занятия, практики и др.
Профессор	50	10	10	30
Доцент	20	40	10	30
Старший преподаватель		40		60
Ассистент, преподаватель				100


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 14/35

Приложение 3


ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ для расчета объема основных видов научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава

1. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1.1.	Составление рабочей программы учебной дисциплины	до 20 часов
1.2.	Составление программы практики	до 15 часов
1.3.	Переработка действующих рабочих программ учебных дисциплин (учебных программ) или программ практик	до 5 часов на одну программу
1.4.	Подготовка и освоение нового для преподавателя лекционного курса	до 4 часов на 1 лекцию
1.5.	Подготовка к лекциям по ранее читавшемуся преподавателем курсу	0,5 часа на 1 лекцию
1.6.	Подготовка новой лабораторной работы без аппаратной реализации	до 25 часов
1.7.	Подготовка новой лабораторной работы с изготовлением лабораторного стенда	по согласованию с зав. кафедрой
1.8.	Подготовка к проведению лабораторных занятий по новому для преподавателя курсу	до 1,5 часов на 1 лабораторную работу
1.9.	Подготовка к проведению лабораторных занятий по ранее читавшемуся преподавателем курсу	до 0,5 часа на 1 лабораторную работу
1.10.	Разработка новых практических занятий	до 3 часов на 1 занятие
1.11.	Подготовка к проведению практических занятий	0,5 часа на 1 занятие
1.12.	Подготовка презентаций	по согласованию с зав. кафедрой
1.13.	Разработка баз тестовых заданий для программированного контроля знаний студентов	по согласованию с зав. кафедрой
1.14.	Составление экзаменационных билетов	до 40 часов
1.15.	Составление индивидуальных заданий на курсовое проектирование	0,5 часа на 1 задание
1.16.	Составление индивидуальных заданий на производственную практику студентов	до 1 часа на 1 задание
1.17.	Подбор темы и составление задания на выпускную квалификационную работу бакалавра, специалиста, магистра	до 5 часов на 1 задание
1.18.	Методическое руководство работой молодых преподавателей (со стажем до 3-х лет)	по согласованию с зав. кафедрой
1.19.	Посещение занятий других преподавателей по утвержденному кафедральному графику взаимных посещений и контроля качества учебного процесса	по согласованию с зав. кафедрой
1.20.	Обязательные присутственные часы для проведения	4 часа в неделю

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 15/35


№ п/п	Виды работ	Нормы времени
	индивидуальных консультаций со студентами	преподавателям, работающим на полной ставке; 2 часа в неделю - на 0,5 ставки; 1 час в неделю - на 0,25 ставки в неделю
1.21.	Организация самостоятельной работы студента по учебной дисциплине, в том числе подготовка методического обеспечения СРС, домашних заданий, тестов, заданий для расчетно-графических и контрольных работ и т.п.	до 25% от часов, отведенных учебным планом на самостоятельную работу студентов по дисциплине в учебном году (на всех преподавателей, обеспечивающих данную дисциплину)
1.22.	Подготовка к печатному изданию учебника, предусматривающего получение рецензии в уполномоченных государственных учреждениях	до 50 часов на 1 п.л.
1.23.	Подготовка к печатному изданию учебного пособия, предусматривающего получение грифа учебно-методического объединения вузов (УМО) или научно-методического совета (НМС) Минобрнауки России	до 40 часов на 1 п.л.
1.24.	Подготовка к печатному изданию учебного или учебно-методического пособия	до 20 часов на 1 п.л.
1.25.	Регистрация учебника или учебного/учебно-методического пособия как электронного издания	50 часов на издание
1.26.	Подготовка к изданию методических разработок и рекомендаций	до 15 часов на 1 п.л.
1.27.	Подготовка к изданию конспекта лекций по новому курсу	до 20 часов на 1 п.л.
1.28.	Подготовка к изданию конспекта лекций по ранее читаемому курсу	до 10 часов на 1 п.л.
1.29.	Научное редактирование учебников, учебных пособий	до 5 часов на 1 п.л.
1.30.	Рецензирование учебников, учебных пособий	до 4 часов на 1 п.л.
1.31.	Рецензирование методических указаний	до 3 часов на 1 п.л.
1.32.	Рецензирование рефератов и выпускных работ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительным профессиональным программам	до 3 часов на 1 работу
1.33.	Подготовка доклада: - на научно-методическую конференцию факультета	до 15 часов на 1 доклад
	- на региональную, всероссийскую, международную научно-методическую конференцию	до 25 часов на 1 доклад
1.34.	Осуществление переводов с / на иностранный язык: - письменно	до 1,5 ч. за 1 тыс. печ. знаков
	- устно	до 2 часов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 16/35

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
		за 1 час работы

2. Научно-исследовательская работа


№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
2.1.	Руководство зарегистрированной научной школой: - ведущей научной школой РФ	до 100 часов в год
	- научной школой, утвержденной приказом ректора	до 60 часов в год
2.2.	Организация и проведение научных конференций, организованных на базе университета по инициативе кафедры (очные/заочные)	до 100 часов
2.3.	Выполнение госбюджетной научно-исследовательской работы либо гранта по теме, утвержденной на факультете или в Академии	до 100 часов в год
2.4.	Научное руководство госбюджетной научно-исследовательской работой либо грантом по теме, утвержденной на факультете или в Академии	до 100 часов в год
2.5.	Выполнение научно-исследовательских работ по договорам о научно-техническом сотрудничестве с предприятиями, вузами, организациями	до 100 часов в год
2.6.	Научно-техническое консультирование работников предприятий, организаций	по согласованию с зав. кафедрой
2.7.	Написание, подготовка к изданию и публикация научных монографий, глав в монографиях	до 60 часов на 1 п.л.
2.8.	Написание и подготовка к изданию статей в научной периодике:	
	- из перечня ВАК	до 30 часов на 1 п.л.
	- индексируемой РИНЦ	до 30 часов на 1 п.л.
	- индексируемой Web of Science	до 60 часов на 1 п.л.
	- индексируемой Scopus	до 50 часов на 1 п.л.
	- в иных рецензируемых журналах	до 15 часов на 1 п.л.
2.9.	Составление заявки на выдачу:	
	- патента на изобретение	до 50 часов
	- свидетельства на полезную модель	до 30 часов
	- товарного знака на одну заявку	до 20 часов
2.10.	Рецензирование (без дополнительной оплаты):	
	- монографии, сборника статей	до 3 часов на 1 п.л.
	- научной статьи	до 4 часов на статью
	- тезисов доклада	до 1 часа на одни тезисы
2.11.	Рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов	до 3 часов за 1 п.л.
2.12.	Научное редактирование монографий, научных журналов, сборников научных статей, диссертаций аспирантов и докторантов	10 часов на 1 п.л.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 17/35

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
2.13.	Работа в совете по защите кандидатских или докторских диссертаций в качестве:	
	- председателя	до 60 часов в год
	- заместителя председателя	до 50 часов в год
	- ученого секретаря	до 80 часов в год
	- члена совета	до 30 часов в год
2.14.	Подготовка:	
	- подготовка автореферата	до 20 часов
	- докторской диссертации	до 80 часов
	- кандидатской диссертации	до 40 часов
2.15.	Защита в порядке соискательства (вне докторантуры, аспирантуры):	
	- докторской диссертации	до 80 часов
	- кандидатской диссертации	до 70 часов
2.16.	Выступление с докладом на:	
	- ученом совете факультета, Академии	до 20 часов
	- на вузовской конференции	до 10 часов
	- всероссийской конференции	до 15 часов
	- международной конференции	до 20 часов
2.17.	Руководство работой научного студенческого общества (кружка)	до 70 часов в год
2.18.	Руководство научно-исследовательской работой студента (НИРС):	
	- с представлением в текущем учебном году студентом научной статьи, научной работы на конкурс НИРС, доклада на научной конференции, семинаре	до 25 часов в год
	- без представления студентом научной статьи, научной работы на конкурс НИРС, доклада на научной конференции, семинаре	до 15 часов в год

3. Организационная и воспитательная работа


№ п/п	Виды работ	Нормы времени
3.1.	Исполнение обязанностей (по Академии):	
	- председателя методического или научно-технического совета Академии	до 200 часов в год
	- ученого секретаря Ученого совета Академии	до 150 часов в год
3.2.	Исполнение обязанностей члена Совета:	
	- факультета	до 30 часов в год
	- ученого совета Академии	до 60 часов в год
	- методического совета Академии	до 50 часов в год
	- научно-технического совета Академии	до 50 часов в год
	- других постоянно действующих советов Академии	по согласованию с зав. кафедрой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 18/35

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
3.3.	Исполнение обязанностей (по факультету):	
	- декана	300 часов в год
	- заместителя декана	250 часов в год
	- заведующего кафедрой	до 200 часов (с учетом норматива: 4 часа на 1 шт.ед. ППС)
	- руководителя ООП	60 часов в год
	- ученого секретаря Ученого совета факультета	50 часов в год
3.4.	Исполнение обязанностей помощника заведующего кафедрой:	
	- по учебной работе	до 150 часов в год
	- по методической работе	до 120 часов в год
	- по НИР	до 100 часов в год
3.5.	Исполнение обязанностей (по кафедре):	
	- по организации производственных практик студентов	до 70 часов в год
	- по распределению молодых специалистов	до 60 часов в год
	- ответственного за НИРС,	до 70 часов в год
	- ответственного за профориентационную работу	до 50 часов в год
	- куратора студенческой группы;	до 60 часов в год
	- уполномоченного по качеству;	до 100 часов в год
	- руководителя учебной лаборатории, учебного кабинета	до 50 часов в год
	- ответственного за технику безопасности	до 40 часов в год
	- ответственного за гражданскую оборону	до 100 часов в год
3.6.	Расчет, составление и оформление документации кафедры:	
	- плана работы кафедры	до 20 часов в год
	- индивидуальных планов преподавателей	до 5 часов в год на 1 план
	- распределение плановой учебной нагрузки	до 20 часов в год
	- отчет о выполнении учебной нагрузки	до 20 часов в год
3.7.	Участие в заседаниях кафедры	до 20 часов в год
3.8.	Участие в проведении олимпиад школьников (всероссийской, межрегиональной, вузовской)	по согласованию с зав. кафедрой
3.9.	Профориентационная работа в школах и техникумах	по согласованию с зав. кафедрой


4. Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
4.1.	Дополнительное профессиональное образование: - краткосрочные курсы повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца;	в объеме, установленном программой обучения


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 19/35

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома установленного образца; - изучение передовых технологических процессов, установок, систем, методов исследований на предприятиях, научно-исследовательских и проектных организациях (стажировка)	от 250 часов по согласованию с зав. кафедрой
--	---

ПРИМЕЧАНИЕ: по видам работ, включаемым в индивидуальный план работы преподавателя и не указанным в Примерных нормах времени, трудоемкость устанавливается по согласованию с заведующим кафедрой.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</p>	<p align="center">Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023</p>
		<p align="center">Лист 21/35</p>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 26/35

Приложение 5

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ
– МВА ИМЕНИ К.И. СКРЯБИНА»**

Наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ ФИО
подпись

«_____» _____ 2024 г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
на 20___ / 20___ учебный год**

Иванов Иван Иванович

Ученая степень: кандидат _____ наук / доктор _____ наук

Ученое звание: доцент / профессор / отсутствует

Должность: ассистент / преподаватель / старший преподаватель / доцент / профессор

0.5

Занимаемая ставка:


Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____

« _____ » _____ 20___ г.

Преподаватель

подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 27/35

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПУБЛИКАЦИИ *

№ п/п	Наименование работ	Авторы	Вид издания	Объем (п.л./стр.)	Долевое участие (п.л./доля)	Сведения о публикации (издательство, год и т.д.)	Отметки о выполнении
1							
2							
4							
5							
6							


* Учебники, учебные и учебно-методические пособия, лекции, методические рекомендации и др. издания. Научные публикации не учитываются.

III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ **

№ п/п	Наименование работ	Авторы	Вид издания	Объем (п.л./стр.)	Долевое участие (п.л./доля)	Сведения о публикации (издательство, год и т.д.)	Информационно-аналитические системы науч. цитирования	Перечень ВАК (да / нет)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

** Монографии, научные статьи, включенные в следующие российские и международные информационно-аналитические системы научного цитирования:


1. Web of Science Core Collection (WoS)
2. Russian Science Citation Index (RSCI)
3. Scopus
4. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
5. Иные зарубежные информационно-аналитические системы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 28/35

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ***

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности, тип объекта	Авторы	№ заявки	Дата приоритета	Долевое участие (доля)	Охраняемый документ (патент, свидетельство о регистрации) (№, дата)	Правообладатель
1							
2							
3							
4							
5							

*** Коммерциализация результатов исследований и разработок (патенты, авторские свидетельства, ноу-хау)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 29/35


АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тематика мероприятия	Тип мероприятия и его название	Место проведения, дата	Соавторы	Форма участия	Отметки о выполнении
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ *

№ п/п	Вид работы	Тема работы	Ф.И.О. обучающегося, курс, группа	Сроки выполнения (месяц, год)	Отметки о выполнении
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

* Подготовка НИР обучающихся в рамках защиты ВКР, выступления на конференциях и конкурсах с докладами, и т.д.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 30/35

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА С АСПИРАНТАМИ И СОИСКАТЕЛЯМИ

№ п/п	Тема диссертационной работы (дата утверждения)	Ф.И.О. аспиранта / соискателя	Форма обучения (офо/зфо), гражданство аспиранта / соискателя	Статус диссертационной работы: защищена (дата защиты) / планируется к защите (планируемая дата защиты)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				


НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРОВ НА СОЗДАНИЕ НТП, ГРАНТОВ И ДР. *

№ п/п	Наименование темы, заказчик, объемы финансирования (тыс. руб.)	Ф.И.О. руководителя	№, дата соглашения / контракта / договора	Поступление денежных средств (тыс. руб.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

* Договора на создание НТП, гранты, участие в ФЦП и т.д.

IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

№ п/п	Название программы	Форма повышения квалификации	Объем программы в часах	Сроки выполнения (месяц, год)	Отметки о выполнении
1	Образовательные технологии и инновации в образовании	Повышение квалификации	72	05.2020	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 31/35

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ *


№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

* Работа в качестве куратора группы / курса, участие в работе УВК, чтение лекций и организация диспутов на темы нравственного поведения обучающихся; культурно-массовые мероприятия; городские мероприятия и пр.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТЫ **

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

** Следует указать дополнительные виды работ. Дежурство в общежитии (по Академии), профориентационная работа, работа в подготовительном отделении, работа со слушателями ФПК, проведение выездных лекций, участие в общественной жизни и художественной самодеятельности Академии, а также иная работа, не включенная в предыдущие разделы.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023
		Лист 32/35

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА*

_____ ФИО
подпись

"__" __ 2024 г.


* Заполняется преподавателем. В случае невыполнения/перевыполнения запланированной учебной нагрузки указываются причины произошедшего. По остальным пунктам плана указываются только причины невыполнения.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</p>	<p align="center">Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023</p>
		<p align="center">Лист 33/35</p>

ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ *

_____ ФИО
ПОДПИСЬ

"__"__2024 г.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</p>	<p align="center">Положение о планировании общей годовой нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 2023</p>
		<p align="center">Лист 34/35</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**