

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о переводах и восстановлении – 2023 Лист 1/15
--	--	--

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Полябин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.02.2023 16:37:29  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6293985e6e9170fe0ad024c

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
Протокол № 6  
от « 2 » февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Полябин С.В.  
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, восстановления и переходе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К. И. Скрябина.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профкома  
М.В. Щукин  
« 31 » января 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель студенческого  
совета П.О. Орлова  
« 01 » февраля 2023 г.

**Москва 2023**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (в редакции от 07.04.2017) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (с изменениями на 7 апреля 2017 года), рекомендации Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по оказанию мер поддержки детям граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины от 19.01. 2023 г. №МН-5/168126, Уставом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина (далее - Академия) устанавливает требования к основаниям и процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся Академии, за исключением переводов обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации.

1.2 Вопросы о порядке перевода, восстановления и переходе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Академии рассматриваются и решаются комиссией по восстановлению и переводам (далее – Комиссия).

1.3 Комиссия назначается приказом ректора Академии ежегодно. В состав комиссии входят:

- ректор Академии (председатель комиссии);
- проректор по учебной работе (заместитель председателя комиссии);
- деканы факультетов;
- директор колледжа;
- начальник управления международных связей;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;
- работник планово-экономического управления;
- начальник юридического отдела;
- председатель профкома;
- председатель студенческого совета.

1.4 Перевод, восстановление и переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное обучение осуществляются в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом прав и охраняемых законом интересов граждан, интересов государства и общества, а также законных интересов академии и соответствующих факультетов.

Перевод и восстановление не могут использоваться вместо установленного конкурсного порядка приема в высшие учебные заведения.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в подобной форме), а также обучавшиеся по образовательным программам среднего профессионального образования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе могут быть

зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации в Академии.

1.6 Комиссия выносит решение по условиям, порядку и правилам:

а) перевода студентов, в том числе:

- перевода из высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию в Академию;
- перевода с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего образования) на другую в Академии;

б) восстановления в число студентов, в том числе:

- восстановление лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Академии или другом вузе, имеющем государственную аккредитацию, и отчисленных до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения на основной образовательной программе, реализуемой в Академии на момент восстановления;
- восстановление лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших итоговую государственную аттестацию, для прохождения государственной итоговой аттестации;

в) изменения условий освоения студентами образовательных программ, в том числе:

- изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы;
- изменение специализации в рамках одной специальности (направления подготовки) с учетом организации конкурса при приеме на 1 курс;

г) изменения основы обучения – изменение источника финансирования обучения студента за счет средств федерального бюджета (бесплатная основа обучения) на финансирование за счет собственных средств студента, средств иных физических лиц или средств юридических лиц (платная основа обучения) и, наоборот, с платной на бесплатную основу обучения.

1.7 Комиссия рассматривает вопросы переводов, восстановления и перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное - в период летних и зимних каникул. Заседания комиссии оформляются протоколом.

## **2. Переводы обучающихся**

2.1 Обучающимся академии в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением. При переходе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.

2.2 Прием документов о переводах обучающихся осуществляется только в каникулярный период.

2.3 Перевод обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (часть 5 ст. 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона «Об образовании»);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на

которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.4 Перевод обучающихся производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод производится на места с оплатой юридическими или физическими лицами обучения на договорной основе. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.5 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

-с программы специалитета на программу специалитета;

-с программы магистратуры на программу магистратуры;

-с программы специалитета на программу бакалавриата;

-с программы бакалавриата на программу специалитета;

-с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

-с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6 Студенты, получающие ВО впервые и не имеющие СПО, но имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, могут быть переведены на ускоренное обучение по программе повышенной интенсивности.

Порядок и основания перевода, а также порядок организация обучения определяется «Положением об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования».

2.6.1 При переводе студента, обучающегося на платной основе, в соответствующем деканате факультета для организации продолжения обучения и с целью расчета стоимости оказываемых образовательных услуг составляется индивидуальный учебный план, подписываемый деканом и утверждаемый проректором по учебной работе. Индивидуальный план утверждается в срок не позднее 30 календарных дней с момента перевода (зачисления в порядке перевода) обучающегося.

2.6.2. Стоимость обучения для лиц, зачисляемых в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций и в порядке восстановления - для лиц, ранее отчисленных из Академии, в размере, равном стоимости обучения, установленного для обучающихся курса, на который зачисляется или восстанавливается студент.

## *Порядок перевода обучающихся из других высших учебных заведений*

2.7 Перевод обучающегося в Академию, в том числе с переходом с одной образовательной программы на другую, со сменой формы обучения, осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление на имя ректора Академии в соответствующий деканат с приложением справки о периоде обучения, уровне образования, на основании которого поступал для освоения образовательной программы, перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, итогов промежуточных аттестаций (справка о периоде обучения);

- не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления деканат факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям законодательства и настоящего Положения, и определяет перечень изученных дисциплин, практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях».

- комиссия по переводам и восстановлению по представлению деканата принимает решение о переводе и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

2.8 В случае, если количество мест в Академии (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на платной основе.

2.9 Деканат факультета определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности и определяет курс обучения.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу Академией перезачитываются общие гуманитарные, социально-экономические дисциплины, а также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент), и все дисциплины, которые были сданы студентом по выбору.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

Возможность и порядок перезачета дисциплин определяется профильными кафедрами Академии в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях». На основании личного заявления по решению соответствующих кафедр студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых вузом по выбору студента.

2.10 При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Академия имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.11 При переводе студента из другого вуза на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Академией самостоятельно путем издания соответствующего распорядительного акта.

2.12 Деканат факультета выдает студенту экзаменационную ведомость для сдачи разницы в учебных планах с указанием срока сдачи ведомости. Студент имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах сразу после ознакомления с вышеуказанными документами.

2.13 В случае не ликвидации разницы в учебных планах в установленный срок, студенту может быть отчислен из числа студентов Академии.

2.14 В течение 5 календарных дней со дня положительного решения комиссии обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается ректором Академии либо должностным лицом, его заменяющим, либо должностным лицом на основании приказа наделенным соответствующими полномочиями и заверяется печатью Академии.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15 Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, а также о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.15.1 Лицо, отчисленное в порядке перевода, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал либо заверенную копию; либо копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, кроме следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ - по перечню иностранных образовательных организаций, утвержденному Правительством Российской Федерации либо на основании действующего международного договора;

2.16 Проект приказа о зачислении студента в Академию в связи с переводом готовится приемной комиссией в течение 3 рабочих дней после получения документа об образовании и академической справки (сверяется с копией зачетной книжки), которые прилагаются к его личному заявлению, а также после заключения договора на

обучение, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение и оплатой за соответствующий семестр обучения.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из.....вуза, на специальность (направление)..... на....курс, на.....форму обучения".

2.17 В деканате факультета формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также копия договора об оказании образовательных услуг (оригинал хранится в планово-экономическом управлении), если обучение осуществляется на платной основе.

2.18 Деканатом факультета студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### *Порядок перевода обучающихся в другие вузы из Академии*

2.19 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, уровне образования, на основании которого поступал для освоения образовательной программы, перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, итогов промежуточных аттестаций (справка о периоде обучения).

Вышеуказанную справку в установленный срок готовит соответствующий деканат и подписывает декан факультета.

В случае положительного решения о переводе обучающийся представляет в деканат Академии заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки принимающей образовательной организации о переводе (справки о переводе с приложениями).

2.20 Деканат на основании представленной справки и заявления студента в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает проект приказа об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в .....вуз".

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность.

Документы могут быть отправлены студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования (ценным письмом). Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18-летнего возраста. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, учебная карточка.

### *Порядок перевода с одной образовательной программы на другую*

2.21 Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим порядком и Уставом Академии по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

#### 2.22 Условия перевода:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более семи учебных дисциплин, в рамках которых деканат определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки (не позднее, чем две недели после начала учебного года);
- наличие бюджетных мест на данной специальности (при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение).

Передача бюджетных мест с одной специальности на другую не допускается!

2.23 При переходе студента с одной специальности на другую, приемная комиссия, издает приказ с формулировкой:

"Переведен с ..... курса обучения по специальности ( направлению) ..... на.....курс и ..... форму обучения по специальности ( направлению) ..... ." Приказ визируется деканами двух факультетов.

2.24 Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью академии, а также вносятся записи о сдаче разницы в учебных планах.

Личное дело обучающегося под руководством декана факультета передается под роспись в соответствующий деканат не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа о переводе на обучение по другой образовательной программе либо о переводе на иную форму обучения.

### *Порядок и случаи перехода обучающихся ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное*

2.25 Студент Академии имеет право на переход с обучения на платной основе на бесплатное обучение по его личному заявлению на основании решения Комиссии при наличии вакантного места с финансированием за счёт средств федерального бюджета на соответствующем факультете и курсе.

2.26 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения, дисциплинарных взысканий, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за 2 семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично» или «отлично и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное);

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя: - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;



в) в случае утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) дети участников специальной военной операции.

2.27 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией по переводам с учетом мнения студенческого совета и профсоюзного комитета Академии.

2.28 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.26 настоящего Порядка.

2.29 Процедура перевода на бесплатное обучение осуществляется два раза в учебном году (по итогам летней и зимней экзаменационных сессий).

2.30 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующий деканат факультета Академии, на котором он обучается, заявление на имя ректора Академии о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и «в» пункта 2.26 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

2.31 Деканат факультета в 5-дневный срок с момента поступления заявления визирует его и направляет в Комиссию по переводам с прилагаемыми документами, а также информацией об успеваемости студента за последние 2 семестра, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате обучения.

2.32 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.33 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 2.20 настоящего Положения.

2.34 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

2.35 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Академии, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

### **3. Критерии определения приоритетности перехода обучающихся в Академии с платного обучения на бесплатное.**

#### **3.1 При рассмотрении заявлений приоритет отдается:**

3.1.1. В первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.26, подпункт "а" - обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра

обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично-хорошо», «хорошо».

3.1.2. Во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.26, подпункт "б":

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

3.1.3. В третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.26, подпункт "в" - утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.1.4. В четвертую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.26, подпункт "г" - детям участников специальной военной операции.

**3.2. При наличии двух и более кандидатов первой очереди (пункт 1.1) на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:**

3.2.1. В первую очередь – обучающимся, одновременно соответствующим условию, указанному в пункте обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.26, подпункт "б" - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

3.2.2. Во вторую очередь – обучающимся, одновременно соответствующим условию, указанному в пункте обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.26, подпункт "в"- утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2.3. В третью очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.26, подпункт "г" - детям участников специальной военной операции.

3.2.4. В четвертую очередь – обучающимся, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации;

3.2.5. В пятую очередь - обучающимся, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо», имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения.

3.3. В случае полного равенства кандидатов одной очереди на вакантные бюджетные места приоритет между этими кандидатами устанавливается по решению Комиссии.

#### **4. Восстановление в число студентов**

Восстановление лица, отчисленного по собственной инициативе

4.1 Лицо имеет право на восстановление в Академии в течение 5 (пяти) лет после отчисления из нее по собственной инициативе (в том числе в связи с переездом в другой город, состоянием здоровья, семейными обстоятельствами) при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

В случае отсутствия или ограниченного количества вакантных мест в рамках контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, восстановление может производиться на конкурсной основе (по результатам успеваемости и иных предшествующих достижений в научной, общественной и спортивной жизни Академии) либо на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

4.2. Лицо, отчисленное ранее из числа студентов Академии, обращается в деканат соответствующего факультета с личным заявлением на имя ректора Академии и академической справкой.

4.3 Прием документов на восстановление в число студентов Академии проводится в два раза в год в период каникул.

4.4 Лицо, ранее отчисленное из Академии по собственной инициативе, может быть восстановлено на любой курс обучения, кроме первого.

4.5 Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие дисциплины в установленные сроки, теряют право на восстановление в текущем учебном году.

4.6 Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности для студентов, обучающихся на договорной основе, осуществляется только на основании договора. Договор о платных образовательных услугах заключается в планово-экономическом управлении Академии, где и определяется стоимость образовательной услуги.

4.7 Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель.

4.8 Студенту, восстановленному в Академии, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Деканат формирует личное дело студента, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка.

#### *Восстановление лица, отчисленного по инициативе Академии*

4.9 Лицо, отчисленное из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана либо по другим неуважительным причинам (за нарушение порядка приема, повлекшее незаконное зачисление, за нарушение Устава, Правил распорядка, Правил проживания в общежитии и иные виновные действия), может быть восстановлено только на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

4.10 Лицу может быть отказано в восстановлении в Академии по следующим причинам:

- низкой текущей успеваемости студента во время обучения;
- за нарушение Устава Академии и иных локальных нормативных актов в период учебы;
- обучение в негосударственных высших учебных заведениях, не прошедших

государственной аккредитации.

4.11 Процедура восстановления лица, отчисленного по инициативе Академии, аналогична общей процедуре восстановления, кроме условий, установленных пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Положения.

## **5. Процедура оценивания полученных документов. Конкурсный отбор. Академическая разница**

5.1. Процедура оценивания полученных документов проводится в целях оценки документов и проведения конкурсного отбора лиц при переводе в Академию и переводе внутри Академии.

5.2. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то отбор лиц осуществляется на конкурсной основе по результатам процедуры оценивания полученных документов для определения наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

5.3. Процедура оценивания полученных документов проводится путем рассмотрения представленных документов заявителей. При необходимости Комиссия может организовать конкурсный отбор в форме собеседования с заявителями с целью определения уровня сформированности компетенций по реализуемому объему образовательной программы до семестра (триместра) продолжения обучения.

5.4. До проведения процедуры оценивания полученных документов должна быть определена академическая разница в учебных планах. Расчет академической разницы в учебных планах осуществляет деканат. Результат расчета вносится в аттестационный лист.

5.5. Правила определения академической разницы в учебных планах: - работник деканата определяет академическую разницу в учебных планах до семестра (триместра) продолжения обучения; - при определении академической разницы заявителя работник деканата производит зачет объема части реализуемой образовательной программы до семестра (триместра) перевода заявителя (далее - зачтенный объем обучения) на основании сведений об освоении заявителем объема образовательной программы (далее - сведения о пройденном обучении).

5.6. Академической разницей в учебных планах признаются не вошедшие в зачтенный объем обучения дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа в случаях:

5.6.1. Если обучающийся не изучал дисциплину (модуль), не проходил практику, не сдавал научно-исследовательскую работу, предусмотренные учебным планом Академии до семестра (триместра), на который планируется перевод;

5.6.2. Если в наименовании дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ имеются существенные различия.

5.7. Объем академической разницы выражается в зачетных единицах (з.е.).

5.8. При определении академической разницы для программ подготовки специалистов среднего звена работник деканата определяет учебные дисциплины, подлежащие зачету части реализуемой образовательной программы, до семестра (триместра) перевода заявителя на основании сведений о пройденном обучении.

5.9. Академическая разница выражается количеством не освоенных учебных дисциплин.

5.10. Комиссия при принятии решения о переводе заявителя для продолжения обучения исходит из следующего:

- для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения академическая разница должна быть не более 15 з.е.,

- для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения академическая разница должна быть не более 18 з.е.,
- для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в заочной форме обучения не более 18 з.е.,
- для программ подготовки специалистов среднего звена академическая разница должна составлять не более 3 учебных дисциплин.

**6. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Академию, в случае приостановления или аннулирования действия лицензии, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Академию, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

6.1. Перевод обучающихся образовательных организаций в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в Академию на образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее - условия обучения).

6.2. Перевод обучающихся в Академию осуществляется при условии согласия Академии о принятии обучающихся, выраженного в письменной форме и направленного в исходную организацию.

6.3. В случае, если в Академии размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в исходной организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.5. Процедура перевода в Академию:

6.5.1. Исходная организация передает в Академию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и

согласия родителей (законных представителей) (в случае перевода несовершеннолетних), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг (далее - документы обучающихся);

6.5.2. Документы обучающихся, поступившие в Академию, передаются в деканат, который их проверяет и передает в Комиссию;

6.5.3. По результатам рассмотрения документов о переводе Комиссия принимает решение о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановлением действия лицензии или государственной аккредитации;

6.5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и деканом факультета;

6.5.5. На основании решения Комиссии, но не позднее 5 рабочих дней, приемная комиссия Академии готовит проект приказа о зачислении обучающихся в порядке перевода, в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки или в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

6.5.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся;

6.5.7. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения в Академии заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка;

6.5.8. После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия передает документы обучающихся на соответствующий факультет;

6.5.9. Деканат на основании переданных документов обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия родителей (законных представителей) (в случае перевода несовершеннолетних), а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, и выдает обучающимся студенческие билеты;

6.5.10. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Академию не может превышать трех месяцев.

6.6. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в Академию с изменением специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования он реализует свое академическое право в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.



Приложение 1

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии  
зачетной книжки

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)  
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал(а).  
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения  
образования по основной образовательной программе по направлению  
подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с действующим классификатором  
направлений и специальностей высшего профессионального  
образования)  
после предъявления документа об образовании и академической  
справки.

Ректор (проректор) (подпись)  
печать



### Лист согласования

Разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии С.В. Редькин

Согласовано:

Проректор по учебной работе С.Ю. Пигина

Декан факультета ветеринарной медицины П.Н. Абрамов

И.о декана факультета зоотехнологий  
и агробизнеса А.А. Васильев

Декан факультета биотехнологии  
и экологии М.В. Новиков

Декан факультета заочного и  
очно-заочного (вечернего) образования А.А. Дельцов

Директор кинологического колледжа Е.Н. Лиховидова

Начальник юридического отдела Э.А. Высоцкий