

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»**
ФИО: Позин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2023 19:53:43
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся – 2018
Лист 1/13

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 01.03.2018 г., протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

[Handwritten signature]

Ф.И. Василевич

«01» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

Выпуск 4

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
[Handwritten signature]
М.В. Щукин
«27» февраля 2018 г.




СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
совета *[Handwritten signature]* Р.А. Якупова
«27» февраля 2018 г.

Москва 2018



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	4
4. Общие положения о промежуточной аттестации	4
5. Организация промежуточной аттестации	5
6. Порядок проведения промежуточной аттестации	6
7. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации	8
8. Ответственность	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся – 2018
		Лист 3/13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия, ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина) устанавливает общие правила организации и порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация как контроль успеваемости и оценки формирования компетенций осуществляется для обеспечения гарантий качества образования путём оценки уровня освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Действие Положения распространяется на курсовые (семестровые) зачеты и экзамены, курсовые работы (проекты) и практики, проводимые в соответствии с учебными планами основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Академии, обучающихся и сотрудников, участвующих в образовательной деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в Академии;
- Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Академии.



3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ (курсового проектирования);

- **зачет** – итоговая аттестация обучающегося по учебной дисциплине (модулю) или практической деятельности без установления уровня освоения программы;

- **дифференцированный зачет** (зачет с оценкой)– итоговая аттестация обучающегося по учебной дисциплине (модулю) или практической деятельности с установлением уровня освоения программы по принятой шкале оценок;

- **экзамен** – итоговая аттестация обучающегося по учебной дисциплине (модулю) с установлением уровня освоения по принятой шкале оценок.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- БРС – балльно-рейтинговая система;

- УМУ – учебно-методическое управление;

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.


4. Общие положения о промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется в период проведения зачетной и экзаменационной сессий в виде сдачи обучающимися зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям), защиты курсовых работ (проектов), а также сдачи результатов прохождения практик.

Результаты прохождения производственных практик оцениваются комиссиями факультетов в течение семестра до начала зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Курсовые экзамены по всей дисциплине или её части преследуют цель оценить знания и умения обучающегося за курс (семестр), прочность теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.3. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения обучающимися курсовых работ (проектов), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся – 2018
		Лист 5/13

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и некоторым их частям.

4.4. По всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план, как первого, так и второго высшего образования, должна выставляться итоговая оценка по принятой в Академии системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено», «незачтено».

4.5. Обучающиеся обязаны сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными образовательными программами обучения первого и/или второго образования, а также расписанием зачетов/экзаменов независимо от формы его обучения (очная, очно-заочная или заочная).

4.6. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, практикам и семинарам, результаты которых вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

5. Организация промежуточной аттестации

5.1. Все обучающиеся очной формы обучения проходят промежуточную аттестацию два раза в течение учебного года по завершению очередного семестра. Для аттестации обучающихся заочной формы обучения в рамках учебного курса выделяется одна зачетно-экзаменационная сессия.

Обучающиеся очно-заочной формы обучения проходят промежуточную аттестацию непосредственно по завершению изучения каждой дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом и утвержденным графиком.

Все обучающиеся обязаны сдать зачеты и экзамены в соответствии с учебным планом и в установленные сроки.

5.2. Форма и сроки промежуточной аттестации устанавливаются Учебно-методическим управлением в соответствии с ФГОС ВО, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом специальности (направления подготовки). Данная информация доводится до сведения обучающихся в первый месяц семестра путём размещения на стендах факультета.

5.4. Информация о форме и порядке приема зачетов и экзаменов, критериях оценки знаний, содержания вопросов и заданий сообщаются обучающимся преподавателем не менее чем за месяц до сдачи зачета или экзамена.

5.5. Вопросы к зачету и экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры.

5.6. Зачетные недели предшествуют экзаменационной сессии.



5.7. Расписание экзаменов и консультаций составляет и подписывает декан факультета в соответствии с годовым учебным планом.

Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (размещается на информационном стенде факультета).

5.8. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективной физической культуре и факультативным дисциплинам.

5.9. Обучающиеся в сокращенные сроки и форме экстерната, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением об ускоренном обучении.

5.10. Все экзамены и консультации проводятся согласно утвержденному расписанию.

5.11. Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку к экзамену – не менее трёх дней.

5.12. Перенос экзамена или зачета с курса на курс допускается в исключительных случаях при внесении изменений в учебный план по решению Ученого совета Академии; в пределах одного учебного года – по решению Ученого совета факультета и по согласованию с проректором по учебной работе.

5.13. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения и сдачи лабораторных, контрольных, курсовых и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Приём зачётов и экзаменов осуществляется на основании расписания в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе.

6.2. По заявлению обучающегося декан факультета с учётом мнения преподавателей имеет право разрешить досрочную сдачу зачетов и экзаменов успевающим обучающимся (при наличии уважительных причин) в пределах учебного года без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам.

Решение о досрочной сдаче зачётов и экзаменов оформляется распоряжением проректора по учебной работе.

6.3. Зачёты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине, экзамены – преподавателями, читающими лекции по соответствующей дисциплине.



6.4. При необходимости по решению заведующего кафедрой зачет (и/или экзамен) может быть принят другим преподавателем кафедры либо заведующим кафедрой.

6.5. Перед проведением зачёта преподаватель должен получить в деканате зачетную ведомость.

6.6. Допуск обучающихся к экзаменам оформляется в зачётной книжке (печать «Допущен к экзаменам») и экзаменационной ведомости. Если фамилия обучающегося не внесена в ведомость или против нее записано «Не допущен», то преподаватель не имеет права принимать зачёт или экзамен у данного обучающегося без направления деканата (экзаменационный лист, подписанный деканом факультета или его заместителем).

6.7. Запрещается принимать зачёты и экзамены у обучающихся без зачётной книжки.

6.8. В случае неявки обучающегося на зачёт или экзамен против его фамилии в экзаменационной ведомости указывается – «Неявка».

6.9. При проведении зачёта в устной форме обучающемуся предоставляется не более 30 минут на подготовку, в письменной – не более 40 минут.

При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется не более 40 минут на подготовку, в письменной – не более 60 минут.

6.10. При проведении промежуточной аттестации применяется следующая пятибалльная система оценок:

- «зачтено», «не зачтено» – форма контроля «зачёт»;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – форма контроля «дифференцированный зачет» или «экзамен».

При проведении аттестации обучающихся очной формы обучения в обязательном порядке учитывается количество баллов, полученных ими, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся, утвержденным Ученым советом Академии от 25.01.2018 г. (в действующей редакции) и разработанной на кафедре Балльно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся по соответствующей дисциплине.

Количество баллов, заработанных обучающимся в течение семестра в соответствии с балльно-рейтинговой системой, переводится в вышеуказанную пятибалльную шкалу оценивания согласно Положению о БРС от 25.01.2018 г. и принятой на кафедре БРС по дисциплине, утвержденной деканом факультета.

6.11. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, неудовлетворительные – только в экзаменационную ведомость.

Не допускается замена оценки «неудовлетворительно» на отметку «не явка».



6.12. При определении оценки экзаменатор может использовать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплине. При несогласии с оценкой, определенной по результатам текущего контроля, обучающийся вправе сдавать зачёт или экзамен на общих основаниях.

6.13. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. В случае пользования какими-либо источниками без разрешения экзаменатора, он вправе удалить обучающегося с зачёта или экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

6.14. При ответе обучающегося экзаменатор вправе задавать уточняющие и дополнительные вопросы по существу ответа, освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, в случае убежденности (уверенности) в твердости его знаний.

6.15. Экзаменатор не может требовать от обучающихся знания материала, не установленного программой курса.

6.16. На экзаменах и зачётах имеют право присутствовать без какого-либо разрешения ректор, проректоры, начальник УМУ, декан факультета, заведующий кафедрой; по направлению ректора, декана факультета или по решению кафедры – члены Ученого совета, учебно-методической комиссии факультета, преподаватели кафедры.

6.17. Проведение зачёта или экзамена может занимать не более 6 часов в день. Принимать экзамен у группы обучающихся могут два преподавателя кафедры с целью объективности оценивания, а также рационального использования времени.

6.18. В день проведения зачёта или экзамена преподаватель обязан лично сдавать экзаменационную ведомость в деканат факультета.

6.19. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса по окончании сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, Учебно-методических комиссий факультетов и Ученых советах факультетов.

7. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации

7.1. В случае, если обучающийся не согласен с положительной оценкой, он вправе выразить своё несогласие экзаменатору, и в течение двух рабочих дней после экзамена, подать мотивированное заявление на имя декана факультета о



несогласии с выставленной оценкой, с просьбой о разрешении на повторную сдачу экзамена.

Изучив указанные в заявлении доводы и, признав их обоснованными, декан факультета распоряжением создает комиссию и устанавливает время повторной сдачи экзамена, но не позднее трёх дней после окончания сессии. В состав комиссии входят специалисты (не менее трёх, включая экзаменатора) и секретарь. Заседание комиссии оформляется протоколом.

7.2. Оценка, полученная обучающимся при повторной сдаче, заносится в зачётную книжку.

7.3. Получение разрешения и повторная сдача экзамена при оценке «хорошо», «удовлетворительно» на более высокую оценку по истечении указанного в п. 7.1 срока не допускается. Итоговой считается оценка, полученная при повторной сдаче.

7.4. Обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по их личному заявлению и на основании распоряжения проректора по учебной работе может предоставляться право повторной сдачи экзаменов, но не более чем по двум дисциплинам.

7.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально (болезнь, семейные обстоятельства и др.), по их личному заявлению и на основании распоряжения проректора по учебной работе по представлению деканата может быть продлена сессия и установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

В этом случае обучающийся обязан принять все возможные меры по уведомлению деканата о своем отсутствии и представить оправдательные документы в день первой явки в Академию.

Академическая задолженность

7.6. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы либо непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин (неявка).

7.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, подлежит отчислению в случае, если он дважды не ликвидировал задолженность в установленные Академией сроки.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам либо имеющие академическую задолженность,



переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе устанавливается срок для ликвидации академической задолженности. С приказом об условном переводе и об установлении сроков ликвидации задолженности обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

После ликвидации академической задолженности обучающиеся, переведенные условно, приказом ректора Академии переводятся на следующий курс в общем порядке.

7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Академией.

7.10. Повторная сдача экзамена (зачета) одному преподавателю допускается только единожды. Для проведения аттестации во второй раз распоряжением декана факультета создается комиссия.

7.11. Плата за повторную промежуточную аттестацию не взимается.

7.12. Окончательные сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением декана факультета о ликвидации академической задолженности и ограничиваются: 30 июня после зимней сессии и 31 декабря после летней сессии (до начала очередной промежуточной аттестации). Обучающийся должен быть письменно ознакомлен с вышеуказанным распоряжением об установлении срока для ликвидации задолженности.

В указанные сроки не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске либо отпуске по беременности и родам.

7.13. Повторная промежуточная аттестация не может быть назначена в период проведения практики и зачетно-экзаменационной сессии (кроме зачетно-экзаменационной сессии у обучающихся заочной формы обучения).


Повторная промежуточная аттестация проводится после завершения зачетно-экзаменационной сессии в период каникул либо в период реализации дисциплин (модулей) в течение следующего семестра.

Время проведения повторной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.14. При повторной сдаче зачета или экзамена обучающийся должен получить в деканате экзаменационный лист (допуск).

Допуск должен содержать номер, Ф.И.О. обучающегося, факультет, курс, группу, наименование дисциплины, подпись декана факультета.

7.15. Оформление экзаменационных листов (допусков) и их учёт осуществляет работник деканата (документовед), при этом одна часть листа остается на кафедре, а вторая часть с оценкой передается в деканат.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся – 2018
		Лист 11/13

7.16. После повторной сдачи экзамена экзаменационный лист остаётся у экзаменатора либо у председателя комиссии, которые передают его в деканат.

7.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Ответственность

8.1. Общее руководство процессом промежуточной аттестации обучающегося осуществляет проректор по учебной работе.

8.2. Ответственность за соблюдение установленных требований к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в рамках образовательной программы несёт декан факультета.

8.3. Заведующие кафедрами и преподаватели несут ответственность за соответствие критериев оценки обучающихся по дисциплинам требованиям настоящего Положения и Положения о БРС, а также за объективность и достоверность сведений о результатах аттестации.



Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер решения Ученого совета	Дата утверждения ректором
Принято в новой редакции	04.05.2012, №7	04.05.2012
Актуализация, выпуск 3	24.09.2015, № 1	24.09.2015
Актуализация, выпуск 4	01.03.2018, № 5	01.03.2018



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник

учебно-методического управления

подпись

Г.В. Кондратов

Заместитель начальника

учебно-методического управления

подпись

В.В. Степанишин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

подпись

И.И. Кочиш

Декан факультета

зоотехнологий и агробизнеса

подпись

С.Н. Коломиец

Декан факультета

ветеринарной медицины

подпись

Н.А. Слесаренко

Декан ветеринарно-

биологического факультета

подпись

Н.В. Пименов

Декан факультета

товароведения и экспертизы сырья животного происхождения

подпись

М.В. Новиков

Декан факультета заочного и очно-заочного (вечернего) образования

подпись

А.А. Дельцов

Юрисконсульт

подпись

С.И. Стерликова